Yhdistetty tietosuoja- ja rekisteriseloste sekä kuntalaisten informointiasiakirja

Tarkistettu 10.11.2026 vuodelle 2027

Euroopan Unionin tietosuoja-asetus ja henkilötietolaki

1.Rekisteripitäjä: Nokian Kaupunki, PL 2, 37101 Nokia Y-tunnus 0205717–4

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö:

Hallintojohtaja Hanna Vuojela
Tietohallintopäällikkö Juho Jokinen
etunimi. sukunimi(at)nokiankaupunki.fi

3. Rekisterin nimi: Nokian kaupungin asiakasrekisterit palvelualueittain

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus/ tietojen säilyttäminen

Henkilötietoja kerätään, tallennetaan, järjestetään, käytetään, siirretään, luovutetaan, säilytetään, muutetaan, yhdistetään, suojataan, (poistetaan ja tuhotaan) viranomaistoiminnan toteuttamiseksi, ja kuntalaisten palveluiden järjestämiseksi. Tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman tai tiedonohjaussuunnitelman osoittaman ajan, tai jos erillistä aikaa ei ole määritelty, niin kauan kuin tietoa tarvitaan asiakkaan asian loppuunsaattamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö: Asiakkaan perustiedot:

Asiakkaan etu- ja sukunimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus sekä asiakkuuden perusteella syntyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet: Asiakas, Digi- ja väestötietovirasto, Traficom

Asiakkuus ja asiointi: Palvelualuekohtaisesti ja tarvittaessa Nokian kaupungin kirjaamo, Harjukatu 23, 37101 Nokia. sähköposti kirjaamo@nokiankaupunki.fi

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Nokian kaupunki ei luovuta asiakasrekisterin tietoja EU:n tai Euroopan Unionin alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nokian kaupungin kaikkia asiakasrekistereitä käsitellään luottamuksellisesti. Rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.

Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Jokaisella rekisterin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Nokian kaupungin tietosuojavastaaviksi on nimetty:
Terttu Haataja, Erityisasiantuntija
Hanna Toivonen, Asiakirjahallinnon suunnittelija
tietosuojavastaavat@nokiankaupunki.fi

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen Kirjallinen korjaamispyyntö tulee toimittaa osoitteeseen Nokian kaupunki; Kirjaamo PL 2, Harjukatu 23,37101 Nokia

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen tietojaan rekistereissä ja mitä tietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus oikaista virheelliset henkilötiedot.

Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen tietojaan rekistereissä vai ei, ja mitä tietoja rekistereihin on tallennettu. Nokian kaupunki toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot
mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön

vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen
Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset tiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Tietojen täydennykset tehdään aina henkilötietojen käsittelytarkoituksen mukaan.

Ellei kaupunki hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen poistamiseen
Henkilöllä on tietyissä tapauksissa oikeus saada tietonsa poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
Henkilöllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
Henkilöllä on oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja henkilötietojen käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeus ei koske

sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Vastustamisoikeus
Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle
Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku keinoja sekä oikeussuoja keinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

KAIKKIEN PALVELUALUEIDEN KÄYTÖSSÄ OLEVAT JÄRJESTELMÄT JA REKISTERIT

Hallintojohtaja

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö
Asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmä	päätöksenteon valmistelu, päätöksenteko (toimielin- ja viranhaltijapäätökset), täytäntöönpano, tiedottaminen, asioiden kirjaaminen ja seuranta, sähköinen arkistointi, sopimusten hallinta	vireille saattaja, vireille tulopäivä, asian sisältö ja laatu, asioiden käsittelyyn liittyvät asiakirjat, toimenpiteet, tiedoksianto, yhteystiedot ja henkilötiedot
Kuntalaiskysely	joka toinen vuosi tehtävä kuntalaisten palvelukysely	nimensä jättäneet osallistuvat arvontaan, arvonnan jälkeen nimet hävitetään välittömästi
Kuvapankki	lunastetut oikeudet valokuvien käyttöön	listaus kuviin liittyvistä oikeuksista ja annetuista käyttöoikeuksista
Luottamushenkilöitä koskevat sähköpostijakelulistat	käytetään luottamushenkilöille tiedottamiseen	nimi, sähköpostiosoite
Valtuustonkokousten nauhoittaminen/suoratoisto	tiedonvälitys kuntalaisille kuvamateriaali	Henkilöiden kuvat ja puheenvuorot
Luottamushenkilörekisteri	luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömien tietojen ylläpito	nimi, kutsumanimi, henkilötunnus, ammatti, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköposti, puolueen jäsentiedot, luottamuselin ja tehtävät ja edustustiedot, kokousmatkan pituus, tilinumero, ruoka-aineallergiat, kunniamerkit ja arvonimet
Manuaaliset arkistot	asiakirjojen säilyttäminen syntyajan mukaisten arkistonmuodostus-suunnitelmien tai tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti	lakisääteiset tiedot eri asiakirjaryhmien osalta

Pysäköinninvalvontajärjestelmä	pysäköinninvalvonnan asiakasrekisteri, pysäköintivirheiden kirjaaminen, pysäköintipysäköintivirhemaksujen käsittely ja perintä sekä oikaisuvaatimusten käsittely Käyttöyhteys Traficom	ajoneuvon tiedot (rekisterinumero, merkki, väri, malli ja maa), valokuvat ajoneuvoista, ajoneuvon omistajan tai haltijan henkilötiedot/ nimi, osoite, henkilötunnus/y-tunnus, pysäköintivirhemaksun tiedot, saadut maksusuoritukset, tehdyt oikaisuvaatimukset, lähetyt maksuvaatimuskirjeet, ulosottopyynnöt, estetodistukset oikaisuvaatimuksen tekijän tiedot (nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkiyhteystiedot, muu oikaisuvaatimuksen tekijän käsittelyä varten antamat tiedot)
Sidonnaisuusrekisteri	luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset, joita käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella	nimi, kutsumanimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä, ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa
Sähköiset palautekanavat	asiakaspalautteiden vastaanotto ja käsittely	nimi, yhteystiedot (vapaaehtoiset), palaute
Vaaliluettelot	äänestäjän äänioikeuden tarkistaminen ja äänioikeuden käytön kirjaaminen äänestysalueella	ennakolta äänestäneet ja vaalipäivänä äänestäneistä nimi, henkilötunnus, sukupuoli ja mahdollinen turvakielto

Ennakkoäänestysasiakirjat	ennakkoäänestyksen toimittaminen ja ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen	äänestäjän nimi, henkilötunnus ja syntymäaika, tarvittaessa osoite
Kotiäänestykseen ilmoittautuneiden rekisteri	kotiäänestyksen toimittaminen	kotiäänestyksen ilmoittautuneen nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, puhelinnumero, kotikunta, mahdollisen kotiäänestyksen yhteydessä äänestävän omaishoitajan nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero, äänestäjän pyynnöstä ilmoituksen tehneen henkilön nimi, osoite ja puhelinnumero
Kunnallisvaalien vaalirahoitusilmoitukset vuoteen 2008 saakka	ehdokkaiden vaalikampanjan rahoituksen ilmoittaminen	vaalien nimi, ehdokkaan nimi, puolue tai valitsijayhdistys, vaalikampanjan kokonaiskulut ja erittely
Vakuutusasiakirjat	organisaation vakuutettuihin liittyvät vakuutustapahtumat ja vakuutusyhtiön päätökset	nimi, osoite, syntymäaika, henkilötunnus, vakuutustapahtuma ja korvaus
Webropol - asiakaskyselyt	laadun parantaminen kyselyiden kautta	tarvittaessa nimi ja osoite
Digi- ja väestötietoviraston kanssa tehtävä yhteistyö	viranomaistoimintaan liittyvien henkilötietojen tarkastaminen	nimi, osoitetiedot, syntymäaika, henkilötunnus, huoltajatiedot ja edunvalvontatiedot, kiinteistö- ja rakennustiedot
Laskentapäällikkö		
Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Hankinta- ja kilpailutusohjelma	hankintojen kilpailutus	tarjoukset liitteineen voivat sisältää henkilötietoja kuten asiantuntijoiden ansioluetteloita.
Maksuliikenne-järjestelmä	Maksujen lähetys ja vastaanotto sekä tiliotteiden tiliöinti	hetu, nimitiedot

Myyntireskontra	laskutuksen myyntisaatavien valvonta	nimitiedot, sotu, osoitetieto, laskun tiedot
Ostoreskontra	ostolaskujen hallinta	nimitiedot, sotu, y-tunnus, osoitetiedot, pankkitilitiedot
Taloushallinnon sähköinen arkistointi	kaikki taloushallinnon arkisto	samat tiedot kuin esijärjestelmissä (myynti- ja ostoreskontra ja laskujen kierrätysjärjestelmä)
Yleislaskutus	laskutus	nimitiedot, sotu, osoitetieto, laskun tiedot, verkkolaskuosoitteet
Tietohallintopäällikkö		
Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Telia-vaihdepalvelut	Organisaation työntekijöiden yhteystiedot	nimi, tehtävä, puhelinnumero, ja sijaintipaikka
Outlook sähköpostiosoitekirja	Organisaation työntekijöiden yhteystiedot	nimi, tehtävä, sähköpostiosoite ja sijaintipaikka
Henkilöstöjohtaja		
Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Ansiomerkkisaajat	luottamushenkilöiden saamien tunnustusten luettelo	nimi, osoite, merkin laatu ja myöntämisen peruste
Kuntarekry	työnhakijoiden ja kesätyönhakijoiden luettelot	nimi, osoite, yhteystiedot, cv-tiedot
Liikuntapalveluiden tuottajat	informoidaan henkilöstöä tuen piirissä olevista liikuntapalveluiden tuottajista. Kaupungin sisäinen	palvelun tuottajien nimet ja yhteystiedot
Siviilipalvelukset	Sivariweb	henkilötiedot, siviilipalvelupaikka
Sirius	Yhteys työterveyshuoltoon	Nimi, henkilötunnus, terveystietoja
Tilapalvelujohtaja		
Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Autopaikat		henkilön nimi
Buildercom	kiinteistönhuoltojärjestelmä	
Jamix - ruokatuotannon ohjausjärjestelmä	Lasten erikoisruokavaliot	lapsen/koululaisen etunimi, luokka ja ruokavalio

Kameravalvonta kiinteistöissä ja	turvallisuuden parantaminen, valvonta	tallenteiden säilyttäminen sovitusti
Kiinteistöjen avaimet Iloq		nimi ja mihin avaimella pääsee
Kiinteistöjen avaimet-rekisteri, manuaalinen		nimi ja mihin avaimella pääsee
Kiinteistöverotiedot ja henkilöverotiedot	tilataan tarvittaessa	sotu, nimi- ja osoite sekä verotiedot. Kiinteistöverotiedot
Korjaukset ja energia-avustukset	hakijoiden luettelot ja viranhaltijapäätökset	nimi, osoite, yhteystiedot
Vuokralaskutusrekisteri	vuokralaskutuksen hoitaminen	Henkilön nimi, hetu, yhteystiedot
Veroilmoitusvelvollisuus rakennushankkeissa (urakkailmoitus ja työntekijäilmoitukset)	työmaakohtainen ilmoittaminen verottajalle	Henkilön nimi, veronumero, työkohde ja maksettu summa

Varikkopäällikkö		
Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Kuntouttavan työtoiminnan valtionkorvaukseen liittyvät toimintapäivien kirjaaminen, Kelalle ilmoitetaan poissaolot	Toiminnan toteuttaminen Pirhan kanssa tehdyllä sopimuksella	nimi, osoite, yhteystiedot, läsnäolotiedot, poissaolotiedot

Sivistysjohtaja

Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Oppilasrekisterijärjestelmä Primus	Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakaslaskutus, oppilaan opetussuunnitelma, oppilaan opetussuunnitelma valmistavassa opetuksessa, tukea koskeva päätös, oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma, päätös opetuksen poikkeavasta järjestämisestä oppilaan terveydentilasta	oppilaan ja huoltajien nimi, osoite, syntymäaika, hetu, sukupuoli, huoltajuustiedot, yhteystiedot, perhekoko, käyttäjätunnukset, oppilaan kielitaito, kansalaisuus, kasvokuva, uskontokuntalaji, koulunkäyntihistoria, poissaolotiedot, hakemukset, päätökset, sijoitukset, huoltajien tulotiedot,

	johtuvasta syystä, päätös muista opetuspalveluista, viestintä huoltajien kanssa	palveluntarve, maksupäätökset sekä oppilaan kehitystä ja oppimista koskevat tiedot, oppilaan tuen tarpeet ja erityistarpeet
Lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre	Resurssien jako/ suunnitelma opetuksen toteuttamisesta	nimi, luokka, oppiaine
Wilma: primuksen ja Kurren www katselunäkymä	Edellä mainittujen tietojen katselu	edellä mainitut tiedot
Oppilashuollon asiakirjat	Oppilashuolto-henkilöstön merkinnät oppilaasta	nimi, osoite, huoltajat, oppilaalle kohdistetut tukitoimet
Koululaiskuvat	Luokkakuva luokkatietoineen, kuvauspäivä	kuva, päivämäärä, luokka
Kokeet	Oppimisen todentaminen	nimi, päivämäärä
Koulukuljetukset	Kuljetustoiminnan hallinnointi	nimi, osoite, yhteystiedot
Yhteishaku - Nokian lukioon hakeneet	Oppilasvalinta	nimi, osoite, yhteystiedot
Pedagogiset asiakirjat	Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmat	nimi, osoite, yhteystiedot, yksilölliset tiedot
Sijoitettujen lasten luvat koulunkäynnin järjestämistä koskevaan yhteistyöhön	Ohjeet lapsen osalta	nimi, sijoituspaikan osoite, oppilaan henkilökohtaisia tietoja
Oppilaiden lääkärilausunnot	Tuen tarpeen kartoittaminen	nimi, osoite, syntymäaika, hetu yhteystiedot
Oppilaiden lääkehoitosuunnitelmat	Ohjeet lapsen osalta	nimi, syntymäaika, yhteystiedot, huoltajien tiedot, oppilaalle kohdistetut (lääke)hoitosuunnitelmat
A2-kielivalinnat	Ryhmäjako	nimi, osoite, yhteystiedot
Muut valinnaisainelistaukset	Ryhmäjako	nimi, osoite, yhteystiedot
Poistumislistat	Riskienhallinta poistumistilanteessa	nimi, luokka
Turvakansion kurinpidolliset liitteet	Riskienhallinta kurinpidollisissa toimissa	nimi, luokka, toimenpide
Arviointipäiväkirjat	Arvosanan määrittäminen	nimi, luokka
Stipendi-listat	Kannustaminen	nimi, luokka
Esiopetukseen osallistuvat	Lakisääteinen velvoite	nimi, yhteystiedot, huoltajien tiedot

Pirkan Opisto; HelleWi	Osallistujien rekisteröinti	nimi, osoite, yhteystiedot, hetu, ryhmät, joihin ilmoittautunut
Kulttuurin laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Kokoelmat, irtaimisto ja museaalinen aineisto	Omaisuuden hallinta	kokoelmiin ja irtaimistoon liittyviä yhteystietoja
Kulttuurin toiminta-avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, yhteystiedot, haettava avustus, perustelut
Kulttuurin järjestämät näyttelyt	Palveluiden tuottaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Vapaa-aikapalveluiden yhdistyshakemisto	Palveluiden tuottaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Kohdennetut sähköpostijakelulistat	Yhteydenpito ja markkinointiviestintä	nimi, osoite, yhteystiedot
Nokian viikon tapahtumajärjestäjien lista	Tapahtuman hallinnointi	tapahtumajärjestäjän nimi ja yhteystiedot
Liikunnan laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Liikuntaryhmien osallistujat	Osallistujamäärän hallinta	nimi, osoite, laskutustieto
Liikunnan toiminta-avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, yhteystiedot, haettava avustus, perustelut
Hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistävän toiminnan avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, yhteystiedot, haettava avustus, perustelut
Timmi -tilanvaraus-järjestelmä	Tilavarausten hallinnointi	nimi, osoite, yhteystiedot, varatun tilan tiedot
Lasten, nuorten ja perheiden toiminta-avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, yhteystiedot, haettava avustus, perustelut
Muun kansalaistoiminnan toiminta-avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, yhteystiedot, haettava avustus, perustelut
Etsivän nuorisotyön tilastointi	Osallistujamäärän tilastointi	nimi, yhteystieto
Nuorisotilat/kävijät	Osallistujamäärän tilastointi	nuoren nimi, koulu ja vanhemman puhelinnumero

Nuorisotoimen laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Kirjastoasiakkaiden laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Asiakastyöasemien varausjärjestelmä	Asiakaspalvelu	Kirjastokortin numero, työaseman numero
Piki-järjestelmän asiakasrekisteri	Lainaustoiminnan hoitaminen	nimi, osoite, puhelinnumero
Kirjaston lukukoiratoiminta	Asiakaspalvelu	huoltajan suostumus
Musiikkihuoneen ajanvaraus	Asiakaspalvelu	kirjastokortin numero
Digiopastuksien ajanvaraus	Asiakaspalvelu	nimi, kirjastokortin numero
Nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti	Osallistaminen	nimet ja osoitteet
Kirjaston kotipalveluasiakkaiden listaus	Asiapalvelun toteuttaminen	nimi, osoite

Varhaiskasvatusjohtaja

Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri eVaka.	Varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus, palvelusetelin laskentalistat, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, esioppilaan varhaiskasvatussuunnitelma täydentävässä varhaiskasvatuksessa, tukea koskeva päätös esiopetuksessa, ~~henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS),~~ lapsikohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma esiopetuksessa, ~~pedagoginen selvitys~~, päätös esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä lapsen terveydentilasta johtuvasta syystä, päätös muista opetuspalveluista, ~~päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta~~ , päätös	Lapsen nimi, osoite, syntymäaika, hetu, perheen ja huoltajien tiedot, perhekoko, hakemukset, päätökset, sijoitukset, tulotiedot, palveluntarve, maksupäätökset, palvelusetelin arvopäätökset, päiväkirjat, laskut sekä lapsen kehitystä ja oppimista koskevat tiedot, lapsen tuen tarpeet ja erityistarpeet.

	varhennetusta oppivelvollisuudesta, päätös tuesta varhaiskasvatuksessa, viestintä huoltajien kanssa, tiedon siirto esiopetuksesta perusopetukseen	
Rekisteri yksityisistä perhepäivähoitajista ja työsopimussuhteisista hoitajista lapsen kotona.	Yksityisen perhepäivähoidon ohjaus ja valvonta.	Ohjauksen ja valvonnan asiakirjat.
Yksityisten varhaiskasvatusyksiköiden rekisteri.	Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiakirjat. Yksityisen varhaiskasvatuksen lasten varhaiskasvatussuunnitelmat yksikön toiminnan päättyessä.	Ohjauksen ja valvonnan asiakirjat.
Opiskeluhuoltokertomukset.	Kuvaus opiskeluhuollon toimenpiteistä, seurannasta ja vastuista.	Nimi, osoite, huoltajat, oppilaalle kohdistettu opiskeluhuolto.
Luettelo ulkokuntalaisille myytävistä varhaiskasvatuspaikoista ja ostosopimukset.	Tieto myyntilaskutusta varten.	Lapsen nimi, syntymäaika, päätöksen voimassaoloaika, varhaiskasvatusyksikkö, palveluntarve.
Luettelo muilta kunnilta ostettavista varhaiskasvatuspalveluista ja ostopalveluosoitukset.	Tieto ostolaskujen tarkistamista varten.	Lapsen nimi, huoltajien tiedot, palvelun tarve.

Kaupunkikehitysjohtaja

Rekisterin nimi	**Käyttötarkoitus**	**Tietosisältö**
Lupapiste.fi	Rakennuslupien ylläpito, käsittely ja arkistointi	nimi, osoite, yhteystiedot
Tiera City, kiinteistörekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Tiera City, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Lupapiste.fi	Ympäristönsuojelun hakemusten ylläpito, käsittely	nimi, osoite, yhteystiedot

Tiera City	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Toimitilarekisteri	Vapaana olevien toimitilojen hallinnointi	nimi, toimitilan osoite, yhteystiedot
Tonttirekisteri	Tonttien luovutus	nimi, osoite, yhteystiedot, tontin sijaintiedot
Hulevesi	Laskutuksen ylläpito	nimi, osoite laskutustieto
Yksityistiet	Avustukset	nimet, osoitteet, puhelinnumero, tilinumero
Katuvalot	Kunnossapito	nimet, osoitteet, puhelinnumerot, tilinumerot
Puulaskut	Laskutus	nimet, osoitteet
Ajoneuvojen siirrot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	ajoneuvojen tiedot, rekisterinumerot
Auraustarjouspyynnöt talvikaudet	Kunnossapito	nimet, osoitteet, puhelinnumero
Kunnossapidon kuljetuspalvelut	Kunnossapito	nimet, osoitteet, puhelinnumero
Venepaikkarekisteri	Venepaikkojen hallinnointi	nimet, osoitteet
Puistometsätyöt	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	työmaan nimi, osoitteet, satunnaisesti asukkaiden nimiä
Puunkaadot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	työmaan nimi, osoitteet, satunnaisesti asukkaiden nimiä
Tonttipuiden kaatoluvat	Lakisääteinen toiminta	nimet, osoitteet, sähköposti ja puh.nro
Yleisten alueiden käyttöluvat	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet, puhelinnumerot

Katuluparekisteri: Katutapahtumat	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	luvanhakijan ja kaivajan nimet, osoitteet, puhelinnumerot, y-tunnukset
Katurekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet
Tarjouspyyntöasiakirjoja pyytäneiden yhteystiedot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet
Katu- yms. suunnitelmien asukkaiden yhteystiedot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet
Urakoiden yhdyshenkilöluettelot	Hankintojen kilpailuttaminen ja palvelutuotanto	nimet, osoitteet, puhelinnumerot
Vesiosuuskunnat	Osuuskuntien toiminnan toteuttaminen	Nimet, osoitteet, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot
Lupapiste.fi	Katu- ja sijoituslupahakemukset, käsittely, arkistointi	nimi, osoite, yhteystiedot