



**SIURO-LINNAVUOREN KOULU**

**SYYSTIEDOTE**

**lukuvuosi 2026 -2027**

**NOKIAN KAUPUNGIN KASVATUS- JA OPETUSKESKUS:**

**Harjukatu 21  
37100 NOKIA**

**Sivistysjohtaja  
Johtava rehtori**

**Mika Seppänen  
Kari Lähde**

**040-133 4770  
040-133 4797**

**SIURO-LINNAVUOREN KOULU**

**Reissuvihko Wilma:  
<https://nokia.inschool.fi/>**

**<https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut/siuro-linnavuoren-koulu-1-6/>**

## **LINNAVUOREN KOULU**

Linnavuorentie17  
37240 LINNAVUORI

### **Opettajat:**

|          |                                          |              |
|----------|------------------------------------------|--------------|
| 1.-2. lk | Kristiina Mannila                        | 044 4861790  |
| 3.-4. lk | Tuomo Laaksonen                          |              |
| 5.-6.lk  | Elias Anttonen (Sini Pelkkikankaan sij.) |              |
|          | Siru Laakso, en, ru + vararehtori        | 050 3956332  |
|          | Elina Kujansuu, kuvataide                |              |
|          | Annaleena Rautanen, erityisopettaja      | 050 513 1827 |
|          | Anu Leppiniemi, rehtori                  | 040 844 3929 |
| Ohjaajat | Marjut Manninen                          |              |
|          | Jaana Tanneraho IP-kerho                 | 040 133 4331 |

Opettajat ja ohjaajat ovat tavoitettavissa  
myös **opehuoneen puhelinnumerosta (ei viestejä)**

**050 395 6174**

### **Muu henkilökunta:**

|                       |               |              |
|-----------------------|---------------|--------------|
| Koulusihteeri         | Outi Lahtinen | 050 395 8946 |
| Ruokapalveluvastaava  | Aino Santonen | 050 395 6175 |
| Laitoshuoltaja        | Hanna Tiisala | 044 486 1635 |
| Kouluterveydenhoitaja | Anna Virta    | 040 8443953  |

## **SIURON KOULU**

Kuljuntie 34  
37200 SIURO

### **Opettajat**

|          |                                            |              |
|----------|--------------------------------------------|--------------|
| 1.-2.lk  | Satu Lampinen, apulaisjohtaja              | 040 133 4248 |
| 3.-4.lk  | Milla Smolander                            | 044 4861791  |
| 5.-6.lk  | Katriina Marjakoski (Milla Marjamäen sij.) | 044 4861792  |
|          | Siru Laakso en, ru + vararehtori           | 050 3956332  |
|          | Elli Kangas, erityisopettaja               |              |
|          | Anu Leppiniemi, rehtori                    | 040 844 3929 |
| Ohjaajat | Mirja Karukka, IP-kerho                    | 050 395 6333 |
|          | Nina Hakala                                |              |

### **Muu henkilökunta:**

|                       |                |              |
|-----------------------|----------------|--------------|
| Koulusihteeri         | Outi Lahtinen  | 050 395 8946 |
| Ruokapalveluvastaava  | Katja Soltin   | 044 4861636  |
| Laitoshuoltaja        | Mirka Ahoniemi |              |
| Kouluterveydenhoitaja | Anna Virta     | 040 8443953  |

## KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.2026  
Syysloma 12. – 16.10.2026 (vko 42)  
Syyslukukausi päättyy 18.12.2026  
Joululoma 19.12.2026 – 10.1.2027

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027  
Talviloma 1. – 5.3.2027 (vko 9)  
Pääsiäisloma 25. – 29.3.2027  
Helatorstai 6.5.2027  
Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2027

## OPPILASILMOITUS

Oppilasilmoitus tehdään Wilmassa. Valitse Wilman selainversiossa **Lomakkeet** ja **Oppilasilmoitus**. Tarkista huollettavasi tiedot ja tee tarvittavat muutokset. Rastita lomakkeen lopussa oleva viimeinen kohta ja klikkaa TALLENNA TIEDOT -painiketta. Oppilasilmoituksen voi täyttää/tarkistaa ajalla 1.8. - 31.8.

## POISSAOLOT

Jos lapsi sairastuu tai on muusta syystä pois koulusta, tulee **huoltajan mahdollisimman pian ilmoittaa opettajalle poissaolon syy**. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Opettajat antavat luokkakohtaisesti ohjeet, miten poissaolot on hyvä ilmoittaa. Wilma on ensisijainen viestintäkanava koululla.

Erityisestä syystä opettaja voi antaa oppilaalle poissaololuvan enintään viideksi koulupäiväksi. Rehtori myöntää poissaololuvan tätä pidemmäksi ajaksi. **Lupa poissaoloihin myönnetään aina anomuksesta wilman lomakkeen kautta.**

Huoltajan kannattaa tallentaa koulun puhelinnumero omaan puhelimeensa, että tunnistaa koululta tulevan puhelun. Opettajanhuoneen puhelimeen ei voi jättää oppilaita koskevia ääni- tai tekstiviestejä.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, sen tilaus on hyvä perua tiedossa olevien pidempien poissaolojen ajaksi ruokalapalveluvastaavan kautta.

## LÖYTÖTAVARAT

Kadonneita vaatteita, avaimia ym. voi kysyä koulun henkilökunnalta. Erityisesti pienimpien oppilaiden vaatteet kannattaa nimikoida, jotta koulun henkilökuntakin voi auttaa niiden kotiuttamisessa. Huoltajat voivat koululla poiketessaan käydä silmäilemässä löytötavarapöytiä.

## OPPILASHUOLTO

### KOULUTERVEYDENHUOLTO

Molemmilla koululla terveydenhoitajana toimii **Anna Virta** p. 0408443953.

Terveydenhoitajiin saa yhteyden parhaiten Wilmalla.

Koulussa ja koulumatkoilla tapahtuvat tapaturmat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Oppilaat on vakuutettu tapaturmien varalta. **Tapaturman sattuessa koululta soitetaan huoltajalle.**

### OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ

Oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat eri kokoonpanoissa tarpeen mukaan koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja rehtori. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös luokanopettaja ja erityisopettaja.

#### KOULUPSYKOLOGI

Marianne Välkkilä

p.040 6517672

#### KOULUKURAATTORI

**Siuron koulu** Tiina Helenius

p. 040 3523402

**Linnavuoren koulu** Heidi Mankisenmaa

p. 040 133 4113

Sekä kuraattorit että koulupsykologi löytyvät wilman yhteystiedoista *Henkilökunta* -kohdasta.

### KOULUKULJETUKSET

Perusopetuksen 1.-3.-luokan oppilailla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen, jos koulumatka on yli kolme kilometriä yhteen suuntaan.

Perusopetuksen 4.-9.-luokan oppilailla ja perusopetuksen lisäopetuksen oppilailla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen, jos koulumatka on yli viisi kilometriä yhteen suuntaan. Katso tarkemmat koulukuljetusten määräytymisperusteet ja hakuohjeet koulukuljetusperiaatteista Nokian kaupungin sivuilta tai wilmasta. Wilmasta löytyy myös koulutaksien yhteystiedot.

[Koulukuljetukset - Nokian kaupunki](#). Kuljetuksia koskeviin kysymyksiin vastaa logistiikkajärjestelijä Ville Lipasti p. 040 133 4447 [etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi).

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen kannalta. Järjestyssääntöjen noudattamisella luodaan kaikille hyvät työskentelyedellytykset, lisätään viihtyvyyttä, turvallisuutta ja oikeusturvaa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa aina kouluaikana. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulumatkat sekä koulun järjestämät tilaisuudet koulussa ja koulun ulkopuolella. Järjestyssäännöt on hyväksytty 8.8.2017 ja niitä on päivitetty yhdessä oppilaiden kanssa viimeksi 18.9.2024.

## Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Koulussa erilaiset oppijat ovat tasavertaisessa asemassa. Myös eri sukupuolten sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen välistä tasa-arvoa korostetaan. Kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä pyritään edistämään kouluyhteisössä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

## Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäinen on velvollinen osallistumaan opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Velvollisuus opetukseen osallistumiseen on voimassa, ellei oppilaalle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

## Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

### KÄYTÖSTAVAT JA TURVALLISUUS

- Käyttäydyn kohteliaasti kaikkia kohtaan, pyrin käyttäytymiselläni ehkäisemään kiusaamista ja edistämään viihtyisyyttä. Tervehtiminen ja kiittäminen ovat jokapäiväisiä tapoja.
- Kohtelen hyvin omaa, toisten ja koulun omaisuutta. Ymmärrän, että olen korvausvelvollinen tahallaan aiheuttamistani vahingoista.
- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tavaroita.
- Matkapuhelimeni on koulupäivän ajan repussa äänettömällä. Voin käyttää sitä opettajan luvalla. Koulussa kännykät ym. laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla. Oppilas korvaa tahallisesti aiheuttamansa vahingot ja hukkaamansa välineet. (Vahingonkorvauslaki 412§)
- En poistu koulualueelta ilman lupaa koulupäivän aikana.
- Käyn muissa luokissa vain annettua asiaa toimittamassa.
- Koulupäivän jälkeen oppilaat lähtevät kotimatalle.

## OPPITUNNILLA

- Tulen ajoissa tunnille opiskeluvälineet mukani.
- Odotan rauhallisesti tunnin alkua.
- Puhun vasta saatuani viittaamalla puheenvuoron.
- Annan kaikille työrauhan.
- Teen annetut tehtävät ohjeen mukaan.
- En syyllisty kouluvilppiin (lunттаaminen, kuiskaaminen).
- Voin käyttää toisen oppilaan tavaroita vain hänen luvallaan.
- Pidän pulpettini ja työskentely-ympäristöni siistinä.
- Matkapuhelimet, tabletit tms. voivat toimia opetusvälineinä opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Menen käsityö-, liikunta- ja atk-tiloihin vasta opettajan tultua paikalle tai opettajalta luvan saatua. Tunnin päätyttyä järjestän oman paikkani ja poistun vasta, kun olen saanut luvan.

## KÄYTÄVÄLLÄ

- Liikun rauhallisesti kävellen.
- Menen viivyttlemättä luokkaan ja välitunnille.

## RUOKALASSA

- Pesen kädet saippualla.
- Jonotan rauhallisesti.
- Ruokailen siististi, hyvien ruokailutapojen mukaan ja vältän äänekkästä keskustelua, keskustelen oman pöytäseurueen kanssa.
- Maistan kaikkia ruokia.
- Vien ruokailun päätteeksi ruokailuvälineet, roskat ja tähteet niille tarkoitettuihin paikkoihin.
- Käyn kiittämässä keittäjää ja poistun rauhallisesti kävellen ruokalasta.

## VÄLITUNNILLA

- Aamulla odotan kellon soittoa, ennen kuin siirryn sisälle.
- Oppitunnin loputtua siirryn välittömästi välitunnille.
- Pysyn välituntialueella, poistun koulun alueelta vain aikuisen luvalla.
- En kiusaa enkä tahallisesti ärsytä ketään.
- En heittele kiviä tai lumipalloja enkä huido kepeillä. Ketään ei saa lyödä.
- Pidän huolta ympäröivästä luonnosta.
- Tapaturman sattuessa ilmoitan siitä välittömästi välituntivalvojalle.
- Kellon soidessa menen viivyttlemättä sisälle, laitan vaatteeni ja kenkäni niille varatuille paikoille.

## TEHDÄÄN YHDESSÄ HYVÄ KOULUVUOSI!