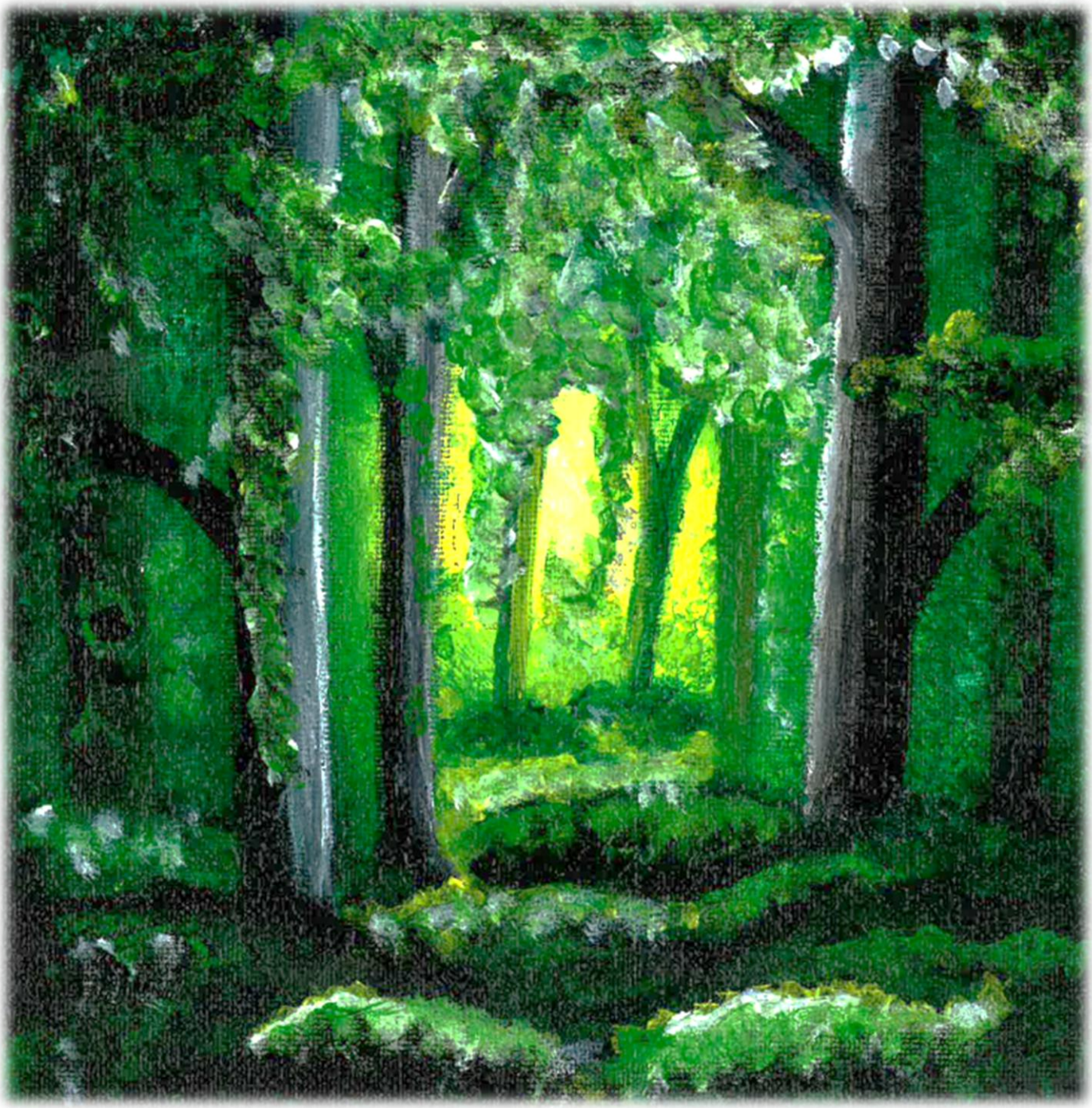
NOKIAN LUKION OPINTO-OPAS

Lukuvuosi 2026–2027



Taideteos: Janita Luostarinen, Satumetsä, 2025

Yhteystiedot: Kankaantaankatu 4, 37100 Nokia

https://www.nokianlukio.fi

REHTORI	Jouni Aapajärvi	040 1882 800	jouni.aapajarvi@nokiankaupunki.fi
APULAISREHTORI	Irina Kleemola	040 1319 662	irina.kleemola@nokiankaupunki.fi
VARAREHTORI	Kirsi Isoranta	040 1334 423	kirsi.isoranta@nokiankaupunki.fi
KOULUSIHTEERI	Anniina Raiskio	050 3956 355	anniina.raiskio@nokiankaupunki.fi
TEKNINEN TUKI	Juha-Pekka Ruuska	040 7799 040	juha-pekka.ruuska@nokiankaupunki.fi
OPINTO-OHJAAJA	Tiia Viljakainen	044 4860 916	tiia.viljakainen@nokiankaupunki.fi
OPINTO-OHJAAJA	Noora Hoskonen	040 1334 120	noora.hoskonen@nokiankaupunki.fi
OPINTO-OHJAAJA	Anu Jokinen	040 1823 122	anu.jokinen@nokiankaupunki.fi
ERITYISOPETTAJA	Sanna Leinonen	040 6304 262	sanna.leinonen@nokiankaupunki.fi
TERVEYDENHOITAJA	Sanna Ojala	050 3951 370	sanna.ojala@pirha.fi
KURAATTORI	Mia Frisk	040 7799 034	mia.frisk@pirha.fi
KOULUPSYKOLOGI	Monna Kuusinen	040 1334 734	monna.kuusinen@pirha.fi
VAHTIMESTARI		03 5656 7371	

Lukuvuosi 2026–2027

Lukuvuosi alkaa	to 6.8.2026
Syyslukukausi	6.8.–18.12.2026
• Syysloma	12.10.–16.10.2026 (vko 42)
• Joululoma	21.12.2026–8.1.2027
Kevätlukukausi	11.1.–5.6.2027
• Talviloma	1.3.–5.3.2027 (vko 9)
• Pääsiäisloma	25.3.–29.3.2027
• Helatorstai	6.5.2027
Lukuvuosi päättyy	5.6.2027

NOKIAN LUKIO

Sisällysluettelo

1 Henkilökunta .....
2 Lukuvuoden aikataulut .....
2.1 Periodit .....
2.3 Lukion tuntikaavio .....
2.2 Päivittäinen työaika .....
2.4 Ruokailu .....
2.5 Ryhmänohjaustuokiot (ROTO) .....
2.6 Päättöviikkojen aikataulut .....
2.7 Uusintakoepäivät .....
3 Lukuvuosikalenteri .....
4 Nokian lukion tuntijako 1
5 Opiskelu Nokian lukiossa 2
5.1 Lukio-opintojen aloittaminen 2
5.2 Wilma-tunnukset 2
5.3 Opinto-ohjaus 3
5.4 Opintotarjotin ja lukujärjestyksen laadinta 3
5.4.1 Itsenäinen opiskelu 3
5.4.2 Verkko-opinnot 4
5.4.3 Muut opinnot 4
5.5 Poissaolot 4
5.5.1 Poissaolo oppitunneilta 4
5.5.2 Poissaolo opintojakson kokeesta 5
5.5.3 Poissaoloanomus 5
5.5.4 Poikkeuksia poissaolosääntöihin 5
5.6 Opintojaksojen arviointi 6
5.6.1 Hylätyn opintojakson uusiminen 6
5.6.2 Hyväksytyn opintojakson uusiminen 6
5.6.3 Vilppiin liittyvät seuraamukset 6
5.6.4 Hylättyjen arvosanojen (4) sallittu määrä 7
5.6.5 Päättöarviointi 7
5.7 Tekoälyn hyödyntäminen opiskelussa 8
5.8 Matematiikan oppimäärän vaihtaminen 8
5.9 Oppimisen tuki 9
5.9.1 Tukiopetus 9
5.9.2 Erityisopetus 9
5.9.3 Pajat 10
5.10 Opiskelijakunta, tutortoiminta ja kerhot 10
6 Opiskelijahuolto 11
6.1 Terveydenhuolto 11
6.1.1 Hammashoito 11
6.2 Kuraattori 12

6.3 Koulupsykologi 12
6.4 Yhteisöohjaaja 12
7 Järjestyssäännöt 13
Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen 13
Järjestyssääntöjen noudattaminen 13
Koulualue 13
Kouluaika 13
Päiväjärjestys 13
Hyppytunti 13
Turvallisuus 13
Viihtyvyys 13
Oppitunneille osallistuminen 13
Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla 13
Tietokoneiden käyttö oppitunneilla 14
Päihteet 14
Koulun omaisuus 14
Tapaturma, onnettomuus tai uhkaava tilanne 14
Kulkuvälineet 14
Kurinpito 14
Hissikortti 14
8 Abiturientit 15
8.1 Abien aikataulu 2026–2027 15
8.1.1 YO-tutkinnon rakenne 15
8.1.2 YO-koepäivät 16
8.2 Lukion oppimäärä ja päättötodistus 16
8.3 Kertaustunnit ja korotustentit 17
9 Kaksoistutkinto 17
9.1 Lukio-opinnot 18
9.2 Ruokailuvuorot 18
9.3 Ryhmänohjaus ja opinto-ohjaus lukio-opinnoissa 18
9.4 Opintosuunnitelma 2026–2027 18
9.5 Uusintakokeet 19
9.6 Tukiopetus 19
9.7 Oppimateriaalit ja tietokone 19
9.8 Ylioppilaskirjoitukset 19

1 Henkilökunta

Rehtorien, opettajien ja opinto-ohjaajien sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi.
Poikkeuksena: marjo**.k.**vuori@nokiankaupunki.fi, marianne.kannisto1@nokiankaupunki.fi

	Nimi	**Puhelin**
Rehtori	Jouni Aapajärvi (JAA)	040 1882 800
Apulaisrehtori	Irina Kleemola (Irk)	040 1319 662
Vararehtori	Isoranta Kirsi (Kis)	040 1334 423
Opettaja	**Nimilyhenne**	**Oppiaineet (lisätiedot)**
Attila Ursula	Uat	englanti, ranska
Eriksson-Rossi Piia	Pek	musiikki
Heiskanen Aleksi	Ahe	fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka
Hoskonen Noora	Nho	opinto-ohjaus
Huovinen Johanna	JoHu	matematiikka, kemia
Isoranta Kirsi	Kis	äidinkieli ja kirjallisuus, teatteri-ilmaisu
Jalo Paula	Pja	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu
Jokinen Anu	Ajo	opinto-ohjaus
Järvinen Leena	Ljä	biologia, maantiede, terveystieto
Kaila Katri	KAA	matematiikka, fysiikka (virkavapaalla 24.11.26 asti)
Kaitainen Eveliina	Eka	englanti, venäjä
Kannisto Marianne	Mka	englanti, espanja
Karjalainen Niko	Nik	filosofia, historia, yhteiskuntaoppi,
Kellberg Anni	Ake	matematiikka, kemia
Kuokkanen Olli	OK	matematiikka (viransij. 6.8.-24.11.2026)
Landvik Heidi	Hlv	ruotsi, englanti
Leinonen Kaisa	Kle	biologia, maantiede
Leinonen Sanna	Lsa	erityisopetus
Luostarinen Janita	Jlu	matematiikka, fysiikka, kemia (viransij. lv. 26–27)
Muje Petra	Pmu	liikunta, terveystieto
Pirttilahti Nina	NPI	liikunta, terveystieto
Polvivaara Lauri	LP	filosofia, psykologia
Rautonen Satu	Rsa	matematiikka (virkavapaalla lv. 26–27)
Salonen Keijo	Ksa	kemia, matematiikka, fysiikka
Teiri Liisa	Lte	englanti, ranska
Tiainen Leena	Lti	ruotsi, saksa
Turunen Lotta	Tlo	äidinkieli ja kirjallisuus
Vehkasalo Lauri	Lve	historia, yhteiskuntaoppi
Vesamaa Heli	Hve	kuvataide
Viljakainen Tiia	Tvi	opinto-ohjaus
Virkkula Janne	VJA	uskonto, historia
Vuori Marjo	Mvu	uskonto, psykologia, elämänkatsomustieto
Vuorinen Eija	Evu	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu

Muu henkilökunta

	Nimi	Puhelin	Sähköpostiosoite
KOULUSIHTEERI	Anniina Raiskio	050 3956 355	anniina.raiskio@nokiankaupunki.fi
TEKNINEN TUKI	Juha-Pekka Ruuska	040 7799 040	juha-pekka.ruuska@nokiankaupunki.fi
VAHTIMESTARI		03 5656 7371	
KIRJASTOPALVELUT	Marja Henttonen	040 868 7644	marja.henttonen@tampere.fi
TERVEYDENHOITAJA	Sanna Ojala	050 3951 370	sanna.ojala@pirha.fi
KURAATTORI	Mia Frisk	040 7799 034	mia.frisk@pirha.fi
KOULUPSYKOLOGI	Monna Kuusinen	040 1334 734	monna.kuusinen@pirha.fi
ERITYISOPETTAJA	Sanna Leinonen	040 6304 262	sanna.leinonen@nokiankaupunki.fi
YHTEISÖOHJAAJA	Emma Ståhl		emma.ståhl@nokiankaupunki.fi

Opinto-ohjaajat	**Ohjattavat ryhmät**	**Puhelin**
Anu Jokinen	24: E, F, K 25: B, C, F 26: B, E	040 1823 122
Tiia Viljakainen	24: B, C, G 25: A, E, K 26: A, C	044 4860 916
Noora Hoskonen	24: A, D 25: A, D, G 26: D, K	040 1334 120

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
26A	Anni Kellberg	1066
26B	Lotta Turunen	1099
26C	Nina Pirttilahti	1021
26D	Lauri Vehkasalo	2009
26E	Johanna Huovinen	1022
26F	Marianne Kannisto	2032

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
25A	Heidi Landvik	2025
25B	Eveliina Kaitainen	2012
25C	Kirsi Isoranta	2008
25D	Leena Tiainen	2024
25E	Kaisa Leinonen	1068
25F	Ursula Attila	2031
25G	Eija Vuorinen	2010

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
24A	Janita Luostarinen	2011
24B	Aleksi Heiskanen	1069
24C	Lauri Polvivaara	1036
24D	Petra Muje	1071
24E	Niko Karjalainen	2069
24F	Leena Järvinen	1037
24G	Marjo Vuori	2070

Ryhmä	Ryhmänohjaaja
23I	Irina Kleemola
23S	Sanna Leinonen

2 Lukuvuoden aikataulut

Lukuvuosi alkaa	to 6.8.2026
Syyslukukausi	6.8.–18.12.2026
• Syysloma	12.10.–16.10.2026 (vko 42)
• Joululoma	21.12.2026–8.1.2027
Kevätlukukausi	11.1.–5.6.2027
• Talviloma	1.3.–5.3.2027 (vko 9)
• Pääsiäisloma	25.3.–29.3.2027
• Helatorstai	6.5.2027
Lukuvuosi päättyy	5.6.2027

Kotiväen illat

1. vuoden opiskelijat ke 19.8.2026
2. vuoden opiskelijat ja abit ke 2.12.2026

Penkkarit to 11.2.2027

Vanhojen tanssit pe 12.2.2027

Lähde: AI Gemini, 27.5.2026

2.1 Periodit

Periodi		Päättöviikko
1	6.8.–25.9.2026	17.9.–25.9.2026
2	28.9.–24.11.2026	16.11.–24.11.2026
3	25.11.– 5.2.2027	28.1.–5.2.2027
4	8.2.–12.4.2027	2.4.–12.4.2027
5	13.4.– 5.6.2027	26.5.–3.6.2027

2.2 Päivittäinen työaika

Klo	
8.10–9.25	1. oppitunti
9.35–10.50	2. oppitunti
10.50–11.50	Ruokailu
11.50–13.05	3. oppitunti
13.20–14.35	4. oppitunti
14.45–16.00	5. oppitunti

2.3 Lukion tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.10–9.25	8	1	2	1	5
9.35–10.50	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.50–13.05	6	5	4	6	3
13.20–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.00	1	7	8	8	

2.4 Ruokailu

Nokian lukion opiskelijat saavat päivittäin maksuttoman aterian. Rauhallinen ja toiset huomioiva käyttäytyminen tekee ruokailuhetkestä miellyttävämmän kaikille. Ruuhkien välttämiseksi **ruokailuvuoroja tulee noudattaa täsmällisesti.**

Ennen ruokailua jokainen opiskelija näyttää Slice-opiskelijakorttinsa viivakoodin lukijalle.

Erikoisruokavaliot sekä muut ruokailuun liittyvät käytännöt toteutetaan Voimian ohjeistuksen mukaisesti. Ajantasaiset ohjeet ja käytännöt tiedotetaan syyslukukauden alussa.

Periodit 1–3	Ruokailuvuorot
10.50–11.20	23: I, S 24: A, B, C, D, E, F, G, K 25: D, K 26: D, K
11.20–11.50	25: A, B, C, E, F, G 26: A, B, C, E, F
Periodit 4–5	
10.50–11.20	23: I, S + jatkavat abit 25: A, B, C, D, E, F, G, K 26: D, K
11.20–11.50	26: A, B, C, E, F

Päättöviikoilla ruokaillaan vapaasti valittavana ajankohtana klo 10.30–12.30 välillä.

Abiturienteilla ei ole oikeutta kouluruokailuun 3. periodin jälkeen, kun varsinainen koulutyö on päättynyt. Opintojaan jatkavat abit (3,5 v / 4v) saavat ruokailla kevään ajan normaalisti.

2.5 Ryhmänohjaustuokiot (ROTO)

Ryhmänohjaus on olennainen osa koulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat:

- Periodeissa 1–2: ROTO järjestetään **joka perjantai.**
- Periodeissa 3–5: ROTO pidetään 1–2 kertaa.

Toisen ja kolmannen vuosikurssin opiskelijat:

- ROTO järjestetään koko lukuvuoden ajan 1–2 kertaa periodissa.

Päättöviikoilla ei järjestetä ROTO:a.

Periodit 1–3	Ryhmänohjaustuokiot
10.55–11.20	25: A, B, C, E, F, G 26: A, B, C, E, F
11.20–11.45	23: I, S 24: A, B, C, D, E, F, G 25: D 26: D
Periodit 4–5	
10.55–11.20	26: A, B, C, E, F
11.20–11.45	23: I, S + jatkavat abit 25: A, B, C, D, E, F, G 26: D

Lisäksi ryhmänohjaaja tapaa jokaisen opiskelijan henkilökohtaisessa ryhmänohjauskeskustelussa ensimmäisen ja toisen opiskeluvuoden aikana.

Jatkavien opiskelijoiden ryhmänohjaaja vaihtuu kolmannen opiskeluvuoden jälkeen.

2.6 Päättöviikkojen aikataulut

Päättöviikolla pidetään koodien 1–7 päättöpäivät klo 8.10–12 opettajan ilmoittaman ohjeen mukaisesti.

Koodi 8 on poikkeus. Sen päättöpäivän tunnit pidetään jo päättöviikkoa edeltävänä iltapäivänä klo 13.20 alkaen opettajan ohjeistuksen mukaisesti.

Periodi 1	8.10–12.00	**Periodi 2**	8.10–12.00
To 17.9.	1	Ma 16.11.	7
Pe 18.9.	2	Ti 17.11.	6
Ma 21.9.	3	Ke 18.11.	5
Ti 22.9.	4	To 19.11.	4
Ke 23.9.	5	Pe 20.11.	3
To 24.9.	6	Ma 23.11.	2
Pe 25.9.	7	Ti 24.11.	1

Periodi 3	8.10–12.00	**Periodi 4**	8.10–12.00
To 28.1.	1	Pe 2.4.	1
Pe 29.1.	2	Ma 5.4.	2
Ma 1.2.	3	Ti 6.4.	3
Ti 2.2.	4	Ke 7.4.	4
Ke 3.2.	5	To 8.4.	5
To 4.2.	6	Pe 9.4.	6
Pe 5.2.	7	Ma 12.4.	7

Periodi 5	8.10–12.00
Ke 26.5.	1
To 27.5.	2
Pe 28.5.	3
Ma 31.5.	4
Ti 1.6.	5
Ke 2.6.	6
To 3.6.	7

2.7 Uusintakoepäivät

Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan etukäteen Wilmassa tentit-välilehdellä. Ilmoittautumislomakkeen sulkeutumisen jälkeen et voi enää ilmoittautua, joten huomioi aikataulu. Uusintakoepäivänä uusitaan ensisijaisesti kyseisen periodin kokeita. Voit kuitenkin uusia enintään **kaksi** koetta kerralla. Vain hylätyn kokeen voi uusia.

Jos uusit aikaisempien periodien kokeita, ole yhteydessä kyseisen opintojakson opettajaan, jotta pystyt ilmoittautumaan kokeeseen.

Kahden kokeen tekijöillä sekä lisäaikaan oikeutetuilla koeaika päättyy klo 18.15, muilla klo 17.30.

Periodi 1	Klo
TO 22.10.	14.45–17.30/18.15

Ilmoittautuminen viimeistään **MA 19.10. klo 12**

Periodi 2	Klo
TO 10.12.	14.45–17.30/18.15

Ilmoittautuminen viimeistään **MA 7.12. klo 12**

Periodi 3	Klo
KE 24.2.	14.45–17.30/18.15

Ilmoittautuminen viimeistään **PE 19.2. klo 12**

Periodi 4	Klo
TO 29.4.	14.45–17.30/18.15

Ilmoittautuminen viimeistään **MA 26.4. klo 12**

Periodi 5	Klo
KE 9.6.	9.00–11.45/12.30

Ilmoittautuminen viimeistään **MA 7.6. klo 12**

3 Lukuvuosikalenteri

SYYSLUKUKAUSI

To	6.8.	Lukuvuoden aloitus	
Pe	7.8.		
Ma	10.8.		
Ti	11.8.		
Ke	12.8.		
To	13.8.	Valokuvaus	
Pe	14.8.	Valokuvaus	
Ma	17.8.		
Ti	18.8.		
Ke	19.8.	Liikuntapäivä, Kotiväenilta	
To	20.8.		
Pe	21.8.	Pitkä ROTO	
Ma	24.8.		
Ti	25.8.		
Ke	26.8.		
To	27.8.		
Pe	28.8.	Lukion 50v-juhla	
Ma	31.8.		
Ti	1.9.		
Ke	2.9.		
To	3.9.		
Pe	4.9.		
Ma	7.9.	S26 YO-info	
Ti	8.9.		
Ke	9.9.		
To	10.9.		
Pe	11.9.		
Ma	14.9.	YO:ÄI LUKUTAITO	
Ti	15.9.		
Ke	16.9.	YO: REAALI II (ue, et, yh, ke, ge, te)	
To	17.9.	Opettajien kokous	*PV1*
Pe	18.9.	YO:VIERAS KIELI, PITKÄ	*PV2*
Ma	21.9.	YO. RUOTSI	*PV3*
Ti	22.9.	YO: REAALI I: (ps, fi, hi, fy, bi)	*PV4*
Ke	23.9.		*PV5*
To	24.9.	YO: MATEMATIIKKA	*PV6*
Pe	25.9.	YO: ÄI, KIRJ.TAITO + S2	*PV7*
Ma	28.9.	**2. PERIODI,** YO: VIERAS KIELI, lyhyt	
Ti	29.9.	Lyhyt ROTO; ilm. rästikokeeseen (S26 YO)	
Ke	30.9.		
To	1.10.		
Pe	2.10.	lyhyt ROTO, rästikoe (S26 YO)	
Ma	5.10.		
Ti	6.10.		
Ke	7.10.		
To	8.10.	Arviointipäivä	
Pe	9.10.		

12.-16.10.		**SYYSLOMA**	
Ma	19.10.	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy	
Ti	20.10.		
Ke	21.10.		
To	22.10.	1. periodin uusintakoe	
Pe	23.10.	Pitkä ROTO	
Ma	26.10.		
Ti	27.10.		
Ke	28.10.		
To	29.10.		
Pe	30.10.	Syksyllä valmistuvilla opinnot valmiina	
Ma	2.11.		
Ti	3.11.		
Ke	4.11.	Info yo-ilmoittautumisesta	
To	5.11.	Turpo-kilpailu	
Pe	6.11.		
Ma	9.11.		
Ti	10.11.		
Ke	12.11.	Syksyn yo-tulokset, K27 ilmoittautuminen alkaa	
To	13.11.		
Pe	14.11.		
Ma	16.11.	Opettajien kokous	*PV7*
Ti	17.11.		*PV6*
Ke	18.11.		*PV5*
To	19.11.		*PV4*
Pe	20.11.		*PV3*
Ma	23.11.		*PV2*
Ti	24.11.	Ilm. kevään yo-kokeisiin päättyy	*PV1*
Ke	25.11.	**3. PERIODI,** taksvärkkipäivä	
To	26.11.		
Pe	27.11.	lyhyt ROTO	
Ma	30.11.	K27 erityisjärjestelyhakemukset tehtynä	
Ti	1.12.		
Ke	2.12.	Kotiväenilta, jatko-opinnot	
To	3.12.	Arviointipäivä	
Pe	4.12.	Pitkä ROTO, ylioppilasjuhla klo 14	
Ma	7.12.	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy	
Ti	8.12.		
Ke	9.12.		
To	10.12.	2. periodin uusintakoe	
Pe	11.12.	Jatko-opintopäivä	
Ma	14.12.		
Ti	15.12.		
Ke	16.12.		
To	17.12.		
Pe	18.12.	ROTO, syyslukukauden päätös	
21.12.-8.1.		**JOULULOMA**	

KEVÄTLUKUKAUSI

Ma	11.1.	Kevätlukukausi alkaa	
Ti	12.1.		
Ke	13.1.		
To	14.1.		
Pe	15.1.		
Ma	18.1.		
Ti	19.1.	Lukion esittelyilta 9.lk kotiväelle	
Ke	20.1.		
To	21.1.		
Pe	22.1.	lyhyt ROTO	
Ma	25.1.	K27 YO-info	
Ti	26.1.		
Ke	27.1.		
To	28.1.	Opettajien kokous	*PV1*
Pe	29.1.		*PV2*
Ma	1.2.		*PV3*
Ti	2.2.		*PV4*
Ke	3.2.		*PV5*
To	4.2.		*PV6*
Pe	5.2.		*PV7*
Ma	8.2.	**4. PERIODI, uusintaan ilm. alkaa**	
Ti	9.2.	lyhyt ROTO	
Ke	10.2.		
To	11.2.	Penkkarit	
Pe	12.2.	Vanhojen päivä	
Ma	15.2.		
Ti	16.2.	ESN-konferenssi 16.-19.2.	
Ke	17.2.	Arviointipäivä	
To	18.2.		
Pe	19.2.	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy	
Ma	22.2.		
Ti	23.2.	Kotiväenilta, yo-kirjoitukset	
Ke	24.2.	3. periodin uusintakoe	
To	25.2.		
Pe	26.2.		
	1.-5.3.	**TALVILOMA**	
Ma	8.3.		
Ti	9.3.	pitkä ROTO	
Ke	10.3.		
To	11.3.		
Pe	12.3.		
Ma	15.3.		
Ti	16.3.	YO: Äl lukutaito	
Ke	17.3.		
To	18.3.	YO vieras kieli, lyhyt	
Pe	19.3.	YO: Äl kirj. taito + S2	
Ma	22.3.	YO: VIERAS KIELI, PITKÄ	
Ti	23.3.		
Ke	24.3.	YO: MATEMATIIKKA	
	25.-29.3.	**PÄÄSIÄISVAPAA**	

Ti	30.3.	YO: REAALI I (ps, fi, hi, fy, bi)	
Ke	31.3.	YO: RUOTSI	
To	1.4.		
Pe	2.4.	YO: REAALI II (ue, et, yh, ke, ge, te)	*PV1*
Ma	5.4.	Opettajien kokous	*PV2*
Ti	6.4.		*PV3*
Ke	7.4.		*PV4*
To	8.4.		*PV5*
Pe	9.4.		*PV6*
Ma	12.4.		*PV7*
Ti	13.4.	**5. PERIODI**	
Ke	14.4.		
To	15.4.		
Pe	16.4.	lyhyt ROTO	
Ma	19.4.		
Ti	20.4.		
Ke	21.4.		
To	22.4.	Arviointipäivä	
Pe	23.4.		
Ma	26.4.	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy	
Ti	27.4.		
Ke	28.4.		
To	29.4.	4. periodin uusintakoe	
Pe	30.4.	Valmistuvilla opinnot valmiina ja S27 erityisjärjestelyhakemukset tehtynä, Koripallopeli	
Ma	3.5.		
Ti	4.5.		
Ke	5.5.		
To	6.5.	**Helatorstai, vapaa**	
Pe	7.5.	Vapaa	
Ma	10.5.		
Ti	11.5.		
Ke	12.5.		
To	13.5.		
Pe	14.5.	Pitkä ROTO	
Ma	17.5.		
Ti	18.5.		
Ke	19.5.		
To	20.5.		
Pe	21.5.		
Ma	24.5.		
Ti	25.5.	S27 Yo-ilmoittautuminen päättyy	
Ke	26.5.	Opettajien kokous	*PV1*
To	27.5.		*PV2*
Pe	28.5.		*PV3*
Ma	31.5.		*PV4*
Ti	1.6.		*PV5*
Ke	2.6.		*PV6*
To	3.6.		*PV7*
Pe	4.6.	ROTO + muu ohjelma	
La	5.6.	Ylioppilasjuhla klo 9	
Ke	9.6.	5. periodin uusintakoe	

4 Nokian lukion tuntijako

	pakolliset opintojaksot			op=opintopiste													
	valtakunnalliset valinnaiset																
	koulukohtaiset valinnaiset				YO-kokeeseen valmistava ja kertaava opintojakso												
	temaattiset opinnot				Punaisella merkityt opintojaksot ovat tukikursseja												
Oppiaine																	
Äidinkieli ja kirjallisuus													Pakollisia yhteensä	Valinnaisia yhteensä	Koulukohtaisia yhteensä	Yhteensä enintään	
suomen kieli ja kirjallisuus	ÄI	ÄI1: 2 op	ÄI2: 1 op	ÄI3: 1 op	ÄI4: 2 op	ÄI5: 2 op	ÄI6: 1 op	ÄI7: 1 op	ÄI8: 2 op	ÄI9: 2 op	ÄI10: 2 op	ÄI11: 2 op	ÄI	12 op	6 op	4 op	22 op	
		ÄI12: 2 op	ÄI13: 2 op															
suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	ÄIS2	ÄIS1: 2 op	ÄIS2: 1 op	ÄIS3: 1 op	ÄIS4: 2 op	ÄIS5: 2 op	ÄIS6: 1 op	ÄIS7: 1 op	ÄIS8: 2 op	ÄIS9: 2 op	ÄIS10: 2 op	ÄIS11: 2 op	ÄIS2	12 op	6 op		18 op	
A-kieli																		
englanti	ENA	ENA1: 1 op	ENA2: 3 op	ENA3: 2 op	ENA4: 2 op	ENA5: 2 op	ENA6: 2 op	ENA7: 2 op	ENA8: 2 op	ENA9: 2 op	ENA10: 2 op	ENA11: 2 op	ENA	12 op	4 op	6 op	22 op	
saksa	SAA	SAA1: 1 op	SAA2: 3 op	SAA3: 2 op	SAA4: 2 op	SAA5: 2 op	SAA6: 2 op	SAA7: 2 op	SAA8: 2 op	SAA9: 2 op			SAA	12 op	4 op	2 op	18 op	
ranska	RAA	RAA1: 1 op	RAA2: 3 op	RAA3: 2 op	RAA4: 2 op	RAA5: 2 op	RAA6: 2 op	RAA7: 2 op	RAA8: 2 op	RAA9: 2 op			RAA	12 op	4 op	2 op	18 op	
B1-kieli																		
ruotsi	RUB1	RUB11: 1 op	RUB12: 3 op	RUB13: 2 op	RUB14: 2 op	RUB15: 2 op	RUB16: 2 op	RUB17: 2 op	RUB18: 2 op	RUB19: 2 op	RUB21: 2 op		RUB1	10 op	4 op	6 op	20 op	
B2-kieli ja B3-kieli																		
espanja	VKB3	ES1: 2 op	ES2: 2 op	ES3: 2 op	ES4: 2 op	ES5: 2 op	ES6: 2 op	ES7: 2 op	ES8: 2 op	ES9: 2 op			VKB3	ES	16 op	2 op	18 op	
ranska	VKB2/3	RA1: 2 op	RA2: 2 op	RA3: 2 op	RA4: 2 op	RA5: 2 op	RA6: 2 op	RA7: 2 op	RA8: 2 op	RA9: 2 op			VKB2/3	RA	16 op	2 op	18 op	
saksa	VKB2/3	SA1: 2 op	SA2: 2 op	SA3: 2 op	SA4: 2 op	SA5: 2 op	SA6: 2 op	SA7: 2 op	SA8: 2 op	SA9: 2 op			VKB2/3	SA	16 op	2 op	18 op	
venäjä	VKB2/3	VE1: 2 op	VE2: 2 op	VE3: 2 op	VE4: 2 op	VE5: 2 op	VE6: 2 op	VE7: 2 op	VE8: 2 op	VE9: 2 op			VKB2/3	VE	16 op	2 op	18 op	
Matematiikka																		
Matematiikka, yhteinen	MAY	MAY1: 2 op											MAY	2 op			2 op	
Matematiikka, pitkä	MAA	MAA2: 3 op	MAA3: 2 op	MAA4: 3 op	MAA5: 2 op	MAA6: 3 op	MAA7: 2 op	MAA8: 2 op	MAA9: 1 op	MAA10: 2 op	MAA11: 2 op	MAA12: 2 op	MAA	18 op	6 op	6 op	30 op	
		MAA13: 2 op	MAA14: 2 op	MAA15: 1 op	MAA16: 1 op													
Matematiikka, lyhyt	MAB	MAB2: 2 op	MAB3: 2 op	MAB4: 2 op	MAB5: 2 op	MAB6: 1 op	MAB7: 1 op	MAB8: 2 op	MAB9: 2 op	MAB10: 2 op	MAB11: 2 op		MAB	10 op	4 op	4 op	18 op	
Fysiikka	FY	FY1: 1 op	FY2: 1 op	FY3: 2 op	FY4: 2 op	FY5: 2 op	FY6: 2 op	FY7: 2 op	FY8: 2 op	FY9: 2 op	FY10: 2 op	FY11: 2 op	FY	2 op	12 op	6 op	20 op	
Kemia	KE	KE1: 1 op	KE2: 1 op	KE3: 2 op	KE4: 2 op	KE5: 2 op	KE6: 2 op	KE7: 2 op	KE8: 2 op				KE	2 op	8 op	4 op	14 op	
Biologia	BI	BI1: 2 op	BI2: 1 op	BI3: 1 op	BI4: 2 op	BI5: 2 op	BI6: 2 op	BI7: 2 op	BI8: 2 op	BI9: 2 op			BI	4 op	6 op	6 op	16 op	
Maantiede	GE	GE1: 2 op	GE2: 2 op	GE3: 2 op	GE4: 2 op	GE5: 2 op	GE6: 2 op						GE	2 op	6 op	4 op	12 op	
Historia	HI	HI1: 2 op	HI2: 2 op	HI3: 2 op	HI4: 2 op	HI5: 2 op	HI6: 2 op	HI7: 2 op	HI8: 2 op				HI	6 op	6 op	4 op	16 op	
Yhteiskuntaoppi	YH	YH1: 2 op	YH2: 2 op	YH3: 2 op	YH4: 2 op	YH5: 2 op	YH6: 2 op						YH	6 op	2 op	4 op	12 op	
Psykologia	PS	PS1: 2 op	PS2: 2 op	PS3: 2 op	PS4: 2 op	PS5: 2 op	PS6: 2 op	PS7: 2 op	PS8: 2 op				PS	2 op	8 op	6 op	16 op	
Filosofia	FI	FI1: 2 op	FI2: 2 op	FI3: 2 op	FI4: 2 op	FI5: 2 op	FI6: 2 op						FI	4 op	4 op	6 op	14 op	
Terveystieto	TE	TE1: 2 op	TE2: 2 op	TE3: 2 op	TE4: 2 op	TE5: 2 op							TE	2 op	4 op	4 op	10 op	
Uskonto	UE	UE1: 2 op	UE2: 2 op	UE3: 2 op	UE4: 2 op	UE5: 2 op	UE6: 2 op	UE7: 2 op					UE	4 op	8 op	2 op	14 op	
Elämänkatsomustieto	ET	ET1: 2 op	ET2: 2 op	ET3: 2 op	ET4: 2 op	ET5: 2 op	ET6: 2 op	ET7: 2 op					ET	4 op	8 op	2 op	14 op	
Liikunta	LI	LI1: 2 op	LI1: 2 op	LI3: 2 op	LI4: 2 op	LI5: 2 op	LI6: 2 op	LI7: 2 op	LI8: 2 op	LI9: 2 op	LI10: 2 op		LI	4 op	6 op	10 op	20 op	
Urheiluvalmennus	LI	LI11: 2 op	LI12: 2 op	LI13: 2 op	LI14: 2 op	LI15: 2 op	LI16: 2 op	LI17: 2 op	LI18: 2 op				LI			16 op	16 op	
Koripalloakatemia	LI	LI11: 2 op	LI12: 2 op	LI13: 2 op	LI14: 2 op	LI15: 2 op	LI16: 2 op	LI17: 2 op	LI18: 2 op	LI19: 2 op	LI20: 2 op	LI21: 2 op	LI			32 op	32 op	
		LI22: 2op	LI23: 2 op	LI24: 2 op	LI25: 2 op	LI26: 2 op												
Kuvataide	KU	KU1: 2 op	KU1: 2 op	KU3: 2 op	KU4: 2 op	KU5: 2 op	KU6: 2 op	KU7: 2 op					KU	4 op	4 op	6 op	14 op	
Musiikki	MU	MU1: 2 op	MU1: 2 op	MU3: 2 op	MU4: 2 op	MU5: 2 op							MU	4 op	4 op	2 op	10 op	
Kuvataide/musiikki yht.		Kuvataiteen ja musiikin pakollisista opintojaksoista täytyy suorittaa yhteensä 6 op eli joko 2 musiikkia ja 1 kuvataide tai toisinpäin.											KU/MU	6 op				
Opinto-ohjaus	OP	OP1: 2 op	OP2: 2 op										OP	4op				
Teatteri-ilmaisu	TI	TI1: 2 op	TI2: 2 op	TI3: 2 op	TI4: 2 op	TI5: 2 op	TI6: 2 op	TI7: 2 op	TI8: 2 op				TI			16 op	16 op	
Temaattiset opinnot	TO	TO2: 2 op	TO3: 2 op	TO4: 2 op	TO5: 2 op	TO7: 2 op	TO8: 2 op	TO12: 2 op	TO13: 2 op	TO16: 2 op	TO17: 2 op		TO	20 op			20 op	
Tutortoiminta		TO6: 2 op	TO9: 2 op	TO10: 2 op	TO11: 2 op	TO14: 2 op	TO15: 2 op	Tutortoiminnasta voi saada enintään 4 op.					TO	12 op			4 op	
Tietotekniikka	TT	TT1: 2 op											TT			2 op	2 op	

5 Opiskelu Nokian lukiossa

Lukio on yleissivistävä toisen asteen oppilaitos, joka tarjoaa hyvät valmiudet jatko-opintoihin yliopistoissa, ammattikorkeakouluissa sekä lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa.

Lukion opinnot voi tehdä 2,5–4 vuodessa. Lukion oppimäärä on vähintään **150 opintopistettä**, joista

- **94–102 opintopistettä** on pakollisia opintoja
- vähintään **20 opintopistettä** on valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja opintojensa toteutumisesta **itse**.

Lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin. Periodi kestää yleensä noin 7 viikkoa eli 37–39 koulupäivää.

Valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa on säädetty eri oppiaineista vaadittavat opintojaksot, joiden määrä oppiaineittain vaihtelee. Yhden opintojakson laajuus on yleensä 2 opintopistettä ja sen suorittamiseen kuluu yksi periodi. Joissakin oppiaineissa opintojaksot voivat olla myös 1 tai 3 opintopisteen laajuisia.

Suurin osa opiskelijoista suorittaa lukion kolmessa vuodessa. Tällöin yhdessä periodissa opiskellaan keskimäärin kuusi kahden opintopisteen opintojaksoa. Jos opiskelija suorittaa lukion alle kolmessa vuodessa, on osa opinnoista suoritettava itsenäisesti. (kts. 5.4.1 Itsenäinen opiskelu)

Periodin lopuksi on päättöviikko. Päättöpäivänä voi olla opintojakson koe, ryhmätöitä, suullisia esityksiä tai muuta opettajan suunnittelemaa

toimintaa. Päättöviikkojen aikataulut ovat luvussa 2.6.

5.1 Lukio-opintojen aloittaminen

Kaikilla lukion opiskelijoilla on oma ohjantaryhmänsä. Ryhmänohjaaja on opiskelijan oman ohjantaryhmän lähin aikuinen, joka mm. seuraa poissaoloja, myöntää lomia, seuraa opintojen edistymistä ja informoi ajankohtaisista asioista.

Ryhmänohjaajantuokioita (ROTO) järjestetään säännöllisesti, jolloin käydään lukio-opintoihin liittyviä käytänteitä, käsitellään ajankohtaisia asioita ja tutustutaan toisiimme. Ohjantaryhmien ROTO-aikataulut ovat luvussa 2.5.

Koulu tarjoaa kaikki opiskelussa tarvittavat välineet ja oppimateriaalit. Suurin osa materiaaleista on digitaalisia, joten **laitesopimuksen tulee olla hyväksytty**, ennen kuin tietokone voidaan luovuttaa opiskelijan käyttöön. Laitesopimukset hyväksytään Wilman kautta.

5.2 Wilma-tunnukset

Kaikki opiskeluun liittyvät asiat hoidetaan Wilman kautta osoitteessa https://nokia.inschool.fi. Nokialaisesta peruskoulusta saatu Wilma-tunnus toimii sellaisenaan myös lukiossa. Muualla peruskoulun suorittaneet saavat lukuvuoden alussa käyttäjätunnuksen ja salasanan koulusihteeriltä.

5.3 Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen tarkoitus on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan itselleen sopiva opintokokonaisuus. Ohjausta tarjotaan opinto-ohjauksen opintojaksoilla, pienryhmissä sekä ryhmänohjaustuokioissa. Lisäksi jokaisella opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen ohjaukseen opintojensa eri vaiheissa.

Päävastuu ohjauksesta on opinto-ohjaajalla, mutta myös rehtori, apulaisrehtori, ryhmänohjaajat ja aineenopettajat tukevat opiskelijaa huolehtimaan opintojensa etenemistä.

Opinto-ohjaajan antama ryhmä- ja yksilöohjaus keskittyy opintojen suunnitteluun, uravalintoihin ja jatko-opintoihin. Ohjauksessa käsitellään esimerkiksi opintoihin tehtäviä muutoksia, oppimis- ja opiskelutaitoja, muualla suoritettavia opintoja, ylioppilastutkinnon toteuttamista sekä henkilökohtaisia opinto- ja jatko-opintosuunnitelmia.

Opinto-ohjaaja	Ohjattavat ryhmät
Anu Jokinen	24: E, F, K 25: B, C, F 26: B, E
Tiia Viljakainen	24: B, C, G 25: A, E, K 26: A, C
Noora Hoskonen	24: A, D 25: A, D, G 26: D, K

Jatkavilla (23) opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata aikoja Wilma-viestillä henkilökohtaiseen ohjaukseen Anulle, Tiialle ja Nooralle.

Lähde: AI, M365 Copilot, 28.1.2026

5.4 Opintotarjotin ja lukujärjestyksen laadinta

Opintojaksot suoritetaan pääasiassa osallistumalla opetukseen. Opintoja voi suorittaa poikkeustapauksissa myös itsenäisenä opiskeluna (kts. luku 5.4.1 Itsenäinen opiskelu), Tutorhousessa ja verkko-opintoina (Seudullinen verkkotarjotin kts. luku 5.4.2).

Opiskelijat tekevät itse seuraavan lukuvuoden lukujärjestyksensä valitsemalla opintojaksot opintotarjottimelta, joka julkaistaan keväällä. Opintotarjottimen julkaisun yhteydessä opiskelijoille annetaan erilliset ohjeet valintojen tekemiseen.

Ensimmäisen vuoden opiskelijoilla on lukioon tullessaan valmiina vain ensimmäisen periodin lukujärjestys. Periodien 2–5 lukujärjestykset laaditaan opon tunneilla.

Jos opiskelijan tekemät valinnat eivät ole toteutuneet (esim. ryhmää ei ole muodostunut tai opintojaksot ovat päällekkäin), opiskelijan on tehtävä tarvittavat muutokset lukujärjestykseen opinto-ohjaajan kanssa ja varmistettava, että lukion oppimäärään vaadittavat opinnot tulee suoritettua.

5.4.1 Itsenäinen opiskelu

Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti, jos ei ole mahdollista osallistua opintojakson opetukseen ja jos opintomenestys on ollut riittävän hyvä kyseisessä oppiaineessa. Itsenäisesti voi suorittaa **yhden** opintojakson per periodi, sillä itsenäinen suoritus kestää **vähintään** 4 viikkoa.

Opiskelija suunnittelee yhdessä opinto-ohjaajan kanssa, minkä opintojakson hän suorittaisi itsenäisesti ja täyttyvätkö edellytykset. Mikäli itsenäiseen suoritukseen on perusteet, opinto-ohjaaja antaa opiskelijalle lomakkeen, joka täytetään yhdessä

opintojakson opettajan kanssa. Opettaja antaa itsenäiseen suoritukseen vaadittavat tehtävät ja kirjaa, milloin tehtävien tulee olla valmiit (aikaisintaan neljän viikon päästä).

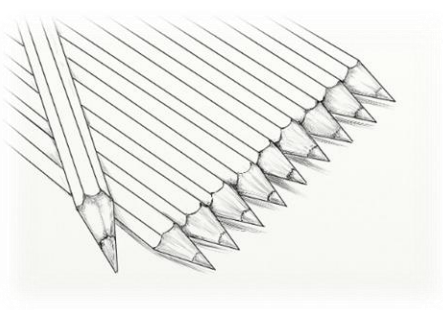
Hylättyä (4) ja keskeytettyä (K) opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

5.4.2 Verkko-opinnot

Opiskelija voi suorittaa osan lukio-opinnoistaan verkko-opiskeluna. Verkko-opintoina voi suorittaa valtakunnallisia pakollisia ja valinnaisia opintoja. Verkko-opinnot tuovat joustavuutta opintoihin, sillä niitä voi tehdä ajasta ja paikasta riippumatta verkkoperiodin aikana. Verkko-opinnot vaativat itsenäistä otetta opintoihin, mutta niihin kuuluu myös opettajan tiivistä ohjausta. Opiskelu tapahtuu pääsääntöisesti Moodlen tai Teamsin kautta ja siihen voi kuulua myös etätapaamisia verkon välityksellä. Ilmoittautuminen tehdään aina opinto-ohjaajan kautta. Lisätietoja löydät osoitteesta: https://www.tampere.fi/koulutus/lukiokoulutus/lukio-opinnot/lukio-opintojen-verkkotarjotin.

5.4.3 Muut opinnot

Opiskelija voi suorittaa opintoja myös muissa oppilaitoksissa tai esimerkiksi verkko-opintoina (kts. edellinen kohta). Näitä ovat esimerkiksi ajokortin ja hygieniapassin suorittaminen. Hyväksytysti suoritetut opinnot voidaan hyväksilukea osaksi omia opintoja Nokian lukiossa. Hyväksiluvusta päättää rehtori.



Lähde: https://pixabay.com/fi/illustrations/lyijykyn%c3%a4t-taidetarvikkeita-8555541/, 28.1.2026

5.5 Poissaolot

Ryhmänohjaaja ja aineenopettajat seuraavat poissaoloja Wilman kautta.

Kaikki poissaolot on selvitettävä saman päivän aikana. Selvittämättä

Jos selvitystä ei ole tehty seuraavaan aamuun mennessä, ryhmänohjaaja merkitsee poissaolon luvattomaksi (luvaton). Sairauspoissaolojen lisäksi luvallinen poissaolo on vain

- ryhmänohjaajan tai rehtorin **etukäteen** myöntämä loma
- **etukäteen** myönnetty poissaolo yksittäiseltä oppitunnilta
- lääkärikäynti ja muu terveyteen liittyvä asiantuntijakäynti
- autokoulun teoriakoe ja inssi

Jos poissaolo on luvallinen, on lisäksi oltava sanallinen selvitys poissaolon syystä. Sairauspoissaoloihin ei tarvita sanallista selvitystä.

5.5.1 Poissaolo oppitunneilta

Poissaolo ei vapauta vastuusta. Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana on käsitelty ja suorittaa tehtävät mahdollisimman pian.

Autokoulu tai työssäkäynti ei ole hyväksyttävä syy koulutyöstä vapauttamiseen.

Opettaja kertaa opintojakson alussa poissaolosäännöt. Opintojakso **keskeytyy**, jos

- luvattomia poissaoloja on **kolme**
- poissaoloja on **kuusi**
- arviointiin tarvittava näyttö puuttuu

Tapauskohtaisesti yllä olevista säännöistä voidaan joustaa. Ratkaisun tekee opintojakson opettaja.

Opinto-ohjaaja kuittaa Wilmaan oppitunnin aikana olevat opokäynnit. Terveydenhoitaja-, kuraattori-, lääkäri- ja psykologikäynneistä ao. henkilö laittaa aineenopettajalle viestin. **Täytettyään 18 vuotta** opiskelija voi itse selvittää poissaolonsa Wilmassa. Sairauden takia saa olla pois omalla ilmoituksella **kolmen päivän ajan**. Jos sairauspoissaolo jatkuu, opiskelijan on hankittava lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus.

5.5.2 Poissaolo opintojakson kokeesta

Jos opiskelija on poissa päättöpäivänä, on poissaolosta ilmoitettava **heti** kyseisen aineen opettajalle Wilma-viestillä viimeistään päättöpäivän aamuna.

Kirjallinen lääkärintodistus terveydenhoitajalta tai hoitavalta lääkäriltä on myös hyväksyttävä selvitys. Takautuvasti todistusta ei kirjoiteta.

Jos opiskelija on poissa kokeesta

- **sairauden vuoksi**, on hänellä oikeus suorittaa koe uusintakoepäivänä ja sen jälkeen hänellä on vielä mahdollisuus uusia koe tarvittaessa.
- **luvattomasti**, on hänellä oikeus suorittaa koe uusintakoepäivänä, mutta sen jälkeen hänellä ei ole enää uusintaoikeutta.

5.5.3 Poissaoloanomus

Poissaoloanomus tehdään Wilmassa vähintään viikkoa ennen poissaoloa. Anomuksen käsittelee ryhmänohjaaja (enintään 5 päivää) tai rehtori (yli 5 päivää).

Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana on käsitelty ja tehdä tehtävät omatoimisesti.

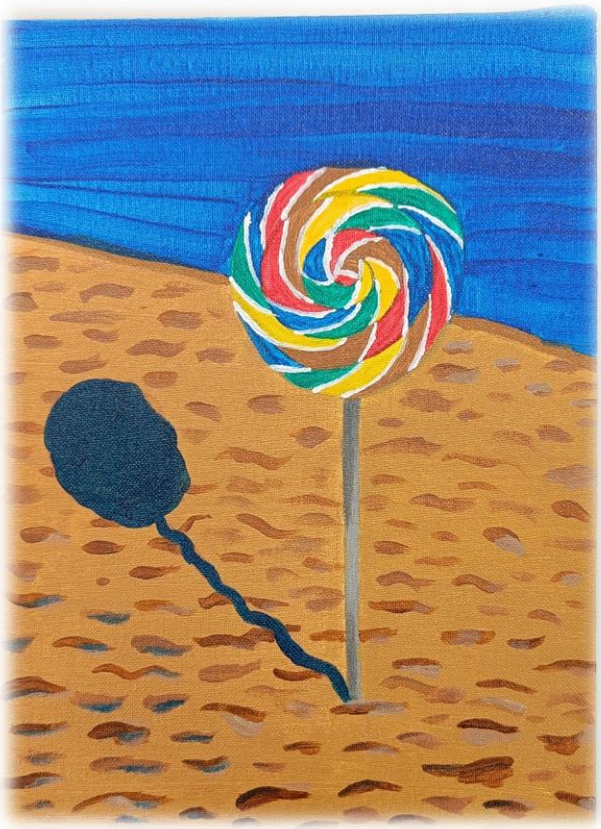
Päättöviikolla myönnetään poissaololupa vain poikkeustapauksessa. Opiskelijan on suunniteltava yhdessä ryhmänohjaajan ja aineenopettajan kanssa, milloin tekee väliin jääneet suoritukset.

5.5.4 Poikkeuksia poissaolosääntöihin

Seuraavat poissaolot oppitunneilta merkitään Koulun muu toiminta -merkinnällä, joten ne eivät kerrytä poissaolojen määrää. Selvityksen tekee koulun opettaja, rehtori tai opinto-ohjaaja.

- opiskelijakunnan hallituksen kokoukset
- opiskelijakunnan hallituksen ja rehtorien kokoukset
- juhlaohjelmien harjoittelu
- koulun ulkopuolella tapahtuvat vierailut
- opokäynnit
- lukion lääkärin tai terveydenhoitajan tarkastus
- koulun edustaminen
- tutortoiminta
- osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin ja kertaustilaisuuksiin (opiskelija ilmoittaa opettajille)

Myöskään kutsunnat eivät kerrytä poissaolojen määrää.



Kuva: Janette Junttila, Beach Lollipop, 2022–2023

5.6 Opintojaksojen arviointi

Opintojakson arvioinnin edellytyksiä ovat mm.:

- läsnäolo oppitunneilla
- osallistuminen opetukseen
- opintojaksoon liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe ja/tai muut ilmoitetut näytöt

Opettaja käy läpi opintojaksokohtaiset arviointikriteerit opintojakson alussa. Opintojakson arvosana ei muodostu pelkän päättökokeen perusteella, vaan siihen vaikuttavat kaikki opintojakson aikana annetut näytöt. Kaikilla opintojaksoilla ei järjestetä päättökoetta, mutta päättöpäivän tunnit pidetään silti.

Opintojaksot arvioidaan seuraavasti:

- Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset: Arvosana **4–10**
- Koulukohtaiset valinnaiset: Suoritusmerkintä **S** (suoritettu) tai **H** (hylätty)
- **T** (täydennettävä), jos opintojaksolta on tekemättä arvioitavia tehtäviä
- **K** (keskeytetty)

Myös hylättyyn arvosanaan 4 vaaditaan, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

T-merkintä on täydennettävä seuraavan periodin loppuun mennessä. Jos opiskelija ei täydennä suoritustaan, merkitään arvosanaksi K (keskeytetty).

5.6.1 Hylätyn opintojakson uusiminen

Opiskelijalla on oikeus tehdä uusintakoe, jos hän on saanut opintojaksosta arvosanan 4. Hylätyn kokeen saa uusia kerran. Tämä tulee pääsääntöisesti tehdä heti seuraavana uusintakoepäivänä. Tarkempi aikataulu luvussa 2.7. Ilmoittautuminen uusintaan on sitova.

- Jos opiskelija jättää saapumatta, tämä katsotaan suorituskerraksi ja arvosanaksi jää 4 eikä uusintaoikeutta enää ole
- Jos opiskelija peruu osallistumisensa **etukäteen**, uusintaoikeus säilyy. Peruminen tehdään Wilma-viestillä opettajalle tai apulaisrehtorille.

Jos hylättyyn opintojaksoon ei kuulu koetta, opiskelijan täytyy tehdä opettajan määräämät tehtävät hyväksytysti.

5.6.2 Hyväksytyn opintojakson uusiminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää korottaa hyväksyttyä opintojakson arvosanaa joko osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

5.6.3 Vilppiin liittyvät seuraamukset

Jos opiskelija toimii vilpillisesti opintojakson kokeessa, opintojakso keskeytyy (K). Opintojakso on tällöin käytävä uudelleen eikä sitä voi suorittaa itsenäisesti.

Jos opiskelija toimii vilpillisesti yksittäisessä opintojaksoon kuuluvassa arvioitavassa työssä, kyseinen työ hylätään (4).

Vilpillistä toimintaa on esimerkiksi:

- lunttaaminen kokeessa
- tekstin kopiointi suoraan netistä (plagiointi)
- tekoälyn tai toisen opiskelijan tuottaman vastauksen esittäminen omana tuotoksena (plagiointi)
- lähdeviitteiden ilmoittamatta jättäminen

5.6.4 Hylättyjen arvosanojen (4) sallittu määrä

Jos opiskelija on suorittanut oppiaineesta vain pakolliset opinnot, saa opinnoissa olla hylättyjä arvosanoja (4) alla olevan taulukon mukaisesti:

Oppi-aine	Pakolliset opinnot	Hylättyjä opintoja enintään (jos suoritettu vain pakolliset opinnot)
ÄI	12 op	4 op
A-kieli	12 op	4 op
B1-kieli	10 op	2 op
MAA	20 op	6 op (MAY+MAA)
MAB	12 op	4 op (MAY+MAB)
FY	2 op	0
KE	2 op	0
BI	4 op	0
GE	2 op	0
FI	4 op	0
UE / ET	4 op	0
PS	2 op	0
HI	6 op	2 op
YH	6 op	2 op
TE	2 op	0
LI	4 op	0
KU/MU (yht.)	6 op	
KU	2 tai 4 op	0
MU	2 tai 4 op	0
OPO	4 op	0

Jos pakollisten opintojen lisäksi opiskelee valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja, opintopisteiden kokonaismäärä kasvaa. Tällöin sallittu hylättyjen opintopisteiden määrä katsotaan seuraavasta taulukosta:

Suoritetut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Hylättyjä (4) voi olla enintään
2–5 op	0 op
6–11 op	2 op
12–17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset, valtakunnalliset valinnaiset ja koulukohtaiset valinnaiset opinnot. Valtakunnallisten valinnaisten opintojen hylätty arvosana (4) voidaan mitätöidä opiskelijan pyynnöstä. Tällöin opintopisteetkin mitätöityvät. Koulukohtaisen valinnaisen opintojakson H-merkintä (hylätty) ei kerrytä opintopisteitä.

Mikäli sallittu hylättyjen määrä ylittyy, opiskelijan on suoritettava oppiaineen opintojakso(ja) uudelleen, jotta lukion oppimäärä on hyväksytysti suoritettu.

5.6.5 Päättöarviointi

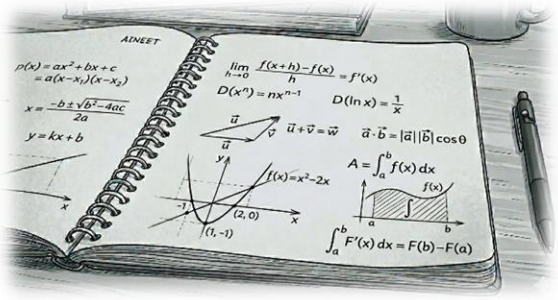
Oppiaineen päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanoista. Tämä lasketaan opintopisteillä painotettuna keskiarvona.

Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä.

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S/H). Hylätty opintojakso ei kerrytä opintopisteitä.

Opiskelija voi halutessaan pyytää päättöarviointiin suoritusmerkinnän numeroarvosanan sijaan

- liikunnasta
- sellaisista oppiaineista, joista on suoritettu vain kaksi opintopistettä
- valinnaisista vieraista kielistä, joista on suoritettu enintään neljä opintopistettä



Lähde: AI Gemini, 27.5.2026

5.7 Tekoälyn hyödyntäminen opiskelussa

Nokian lukiossa saa käyttää Nokian kaupungin lisenssein tietosuojattuja tekoälypalveluja, jotka ovat Gemini ja Copilot.

Opiskelijoita rohkaistaan tekoälyn perusteltuun käyttöön sekä pohtimaan tekoälyn mahdollisuuksia ja riskejä erilaisissa tilanteissa. Tekoälyn ymmärtäminen ja soveltaminen on työelämään ja jatko-opintoihin siirryttäessä kilpailuetu.

Opiskelija saa käyttää tekoälyä opiskelun tukena opettajan määrittelemissä rajoissa. Nokian lukiossa käytetään liikennevalomallia, jonka avulla opettaja kertoo, miten opiskelijan tulee raportoida tekoälyn käyttö tehtävässään.

Opiskelija ei tietenkään voi esittää tekoälyn tuottamaa vastausta tai tuotosta omanaan. Jos hän ei ole asianmukaisesti raportoinut tekoälyn käyttämisestä ja esittää tuotoksen omanaan, tämä tulkitaan vilpiksi. (kts. 5.6.3 Vilppiin liittyvät seuraamukset)

5.8 Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Opiskelija voi vaihtaa matematiikan oppimäärää (lyhyt/pitkä) keskusteltuaan matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Useimmiten on kyse pitkän matematiikan vaihtamisesta lyhyeen.

Kun matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritetut opintojaksot korvautuvat seuraavasti:

Opiskeltu pitkän matematiikan opintojakso (MAA)	Korvattava lyhyen matematiikan opintojakso (MAB)
MAA2	MAB2
MAA3	MAB3
MAA4 JA **MAA5**	MAB4 (arvosana lasketaan painotettuna keskiarvona MAA4 ja MAA5 arvosanoista.)
MAA6	MAB8
MAA8	MAB5
MAA9	MAB7
MAA15	MAB6

Pitkän matematiikan arvosanat siirtyvät sellaisenaan lyhyen matematiikan arvosanoiksi yllä olevan taulukon mukaan.

Vaihdon yhteydessä opintojaksoista

- MAA2 (3 op) → MAB2 (2 op)
- MAA4+MAA5 (5 op) → MAB4 (2 op)
- MAA6 (3 op) → MAB8 (2 op)

ylijäävät opintopisteet merkitään lyhyen matematiikan oppimäärän koulukohtaisiin muihin valinnaisiin opintoihin S-merkinnällä. Myös muut pitkän matematiikan suoritetut opintopisteet merkitään samoin, mikäli opintojaksot on hyväksytysti suoritettu. Koulukohtaiset valinnaiset opinnot arvioidaan S-merkinnällä ja tästä syystä vaihdon yhteydessä arvosanalla 4 arvioiduista

opintojaksoista ylijäävät opintopisteet menetetään, koska H ei kerrytä opintopisteitä.

Siirrettyä arvosanaa saa yrittää korottaa **kerran** osallistumalla kyseisen opintojakson kokeeseen tai käymällä opintojakso uudelleen.

Oppimäärä on mahdollista vaihtaa myös lyhyestä pitkään matematiikkaan. Tällöin taulukkoa luetaan toisinpäin. Koska osa pitkän matematiikan opintojaksoista on sisällöltään laajempia, opiskelijalta voidaan edellyttää täydentäviä opintoja. Tässä yhteydessä siirtynyttä arvosanaa harkitaan uudelleen. Lisänäyttöjen antaminen on kuitenkin työlästä, joten on opiskelijan edun mukaista suorittaa pitkän oppimäärän opintojakso luokkaopetuksessa. Menettelytavoista sovitaan tapauskohtaisesti opettajan kanssa.

Moduuleilla MAB6 ja MAB7 voidaan suoraan korvata vastaavat moduulit MAA15 ja MAA9.

5.9 Oppimisen tuki

Oppimisen tuki on tarkoitettu aineenopetuksen tueksi niille opiskelijoille, joilla on vaikeuksia suoriutua opinnoistaan. Tukitoimia ovat mm. aineenopettajan antama tukiopetus, erilaiset pajat ja tukikurssit, aineenopettajan ja erityisopettajan antama opetus sekä erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja muun henkilöstön antama tuki ja ohjaus.

Opiskelija voidaan ohjata tai hän voi hakeutua itsenäisesti tukitoimien piiriin. Lukiossa opiskelu perustuu opiskelijan aktiivisuuteen ja oma-aloitteisuuteen. Oppimisen tukea ei ole suunnattu tilanteisiin, joissa opiskelija omavalintaisten tai luvattomien poissaolojen vuoksi jää jälkeen opinnoissaan.

Opiskelijoiden tuen tarvetta kartoitetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Kaikille ensimmäisen vuoden opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka avulla pyritään löytämään sellaiset opiskelijat, joilla on lukemisessaan ja/tai kirjoittamisessaan lukivaikeuden piirteitä. Erityisopettaja haastattelee opiskelijan, jos lukiseulassa ilmenee haasteita ja tekee tarvittaessa varsinaisen yksilötestauksen. Lisäksi eri oppiaineissa järjestetään lähtötasotestejä.

5.9.1 Tukiopetus

Opiskelijalla on mahdollisuus saada henkilökohtaista tukiopetusta. Opiskelija voi pyytää tukiopetusta joko häntä opettavalta opettajalta tai toiselta ko. aineen opettajalta. Joskus on vaikeaa löytää yhteistä sopivaa aikaa, joten on tärkeää sopia ajankohta ajoissa. Myös ruokatuntia voi hyödyntää. Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä tukiopetuksen ajankohdan, jolloin opiskelija sitoutuu tulemaan paikalle.

5.9.2 Erityisopetus

Erityisopetus lukiossa tukee aineenopetusta ja keskittyy oppimaan oppimisen taitojen tukemiseen sekä vahvuuksien löytämiseen.

Jos lukio-opinnot eivät ala sujua toivotulla tavalla tai opiskelijalla on ollut oppimisvaikeuksia jo aiemman kouluhistoriansa aikana, opiskelijan tai huoltajien kannattaa ottaa oma-aloitteisesti yhteyttä erityisopettajaan.

Erityisopettajalta saatava tuki on lukiossa ohjauksellista ja keskittyy mm. opiskelutaitoihin- ja tekniikoihin, keskittymisen keinoihin, ajanhallinnan haasteisiin sekä lukemisen ja kirjoittamisen taitoihin.

Yleensä erityisopettaja tapaa tukea tarvitsevaa opiskelijaa säännöllisesti lukio-opintojen ajan.

Erityisopettajana toimii Sanna Leinonen, jolle voi varata ajan Wilman kautta.

5.9.3 Pajat

Kielissä ja matematiikassa järjestetään viikoittain pajoja, joissa aineenopettaja on aina paikalla auttamassa ja ohjaamassa. Pajaan voi tulla matalalla kynnyksellä harjoittelemaan, tekemään läksyjä, pyytämään apua tehtävissä jne. Pajat järjestetään iltapäivisin 75 minuuttia kerrallaan, mutta siellä voi olla sen aikaa kuin itselle sopii.

Kielipaja keskiviikkoisin klo 14.45–16.00

Matikkapaja torstaisin klo 14.45–16.00

Aineenopettajat voivat suositella tai jopa määrätä opiskelijan menemään paikalle oman opiskelunsa tueksi.

Lähde: Pixabay, 27.5.2026

5.10 Opiskelijakunta, tutortoiminta ja kerhot

Jokainen lukiolainen kuuluu opiskelijakuntaan. Opiskelijat valitsevat keskuudestaan **hallituksen**, joka ajaa opiskelijoiden etua, valmistelee yhteiset kokoukset ja toteuttaa tehdyt päätökset. Opiskelijakunnan hallituksen tavoitteena on piristää koulun arkea, edistää yhteistyötä ja vaikuttaa opiskeluolosuhteisiin.

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita. Heidän tehtävänsä on auttaa uusia opiskelijoita kotiutumaan lukioon, tutustumaan muihin ja löytämään oma paikkansa kouluyhteisössä.

Tutoreita on Nokian lukiossa kolmessa eri roolissa:

- **Tutorit** keskittyvät ryhmäyttämiseen, hyvän yhteishengen luomiseen ja uusien opiskelijoiden tukemiseen lukion alussa.
- **Digitutorit** auttavat opiskelijoita teknisissä asioissa, kuten ohjelmistojen käytössä ja sähköisissä oppimisympäristöissä.
- **Liikuntatutorit** innostavat liikkumaan, järjestävät välituntitoimintaa ja edistävät aktiivista elämäntapaa koulupäivän aikana.

Kaikki tutorit ja opiskelijakunnan hallitus tekevät tiivistä yhteistyötä järjestämällä tapahtumia ja edustamalla koulua eri tilaisuuksissa.

Nokian lukiossa on mahdollisuus osallistua kerhotoimintaan. Esimerkiksi lehtikerhossa voi harjoitella lehtiartikkelien tai kolumnien kirjoittamista äidinkielen opettajan avustuksella Nokian Uutisiin.

6 Opiskelijahuolto

Opiskelijahuollon tiedote julkaistaan lukuvuoden alussa Wilmassa.

6.1 Terveydenhuolto

Opiskelijaterveydenhoitaja **Sanna Ojala** on tavattavissa kampuksella joka päivä. Työhuone (1081) on opintoaulan takana olevalla käytävällä.

Puhelin:
050 3951370

Sähköposti:
sanna.ojala@pirha.fi

Avoin vastaanotto on **joka päivä klo 10.30–11.30**.

Avoimelle vastaanotolle opiskelija voi hakeutua ilman ajanvarausta kaikissa terveyteen liittyvissä asioissa. Tuolloin voi käydä sopimassa tapaamisajan, hoidattaa pienimuotoisia sairaanhoidollisia toimenpiteitä kuten haavoja, tikkien poistoja sekä varata ajan omalääkärille.

Muutoin tapaamiset sovitaan ajanvarauksella (Wilma, tekstiviesti, sähköposti). Opiskelija voi käydä juttelemassa esimerkiksi opiskeluun, elämänhallintaan, jaksamiseen, mielialaan, päihteiden käyttöön tai seksuaaliterveyteen (esim. raskauden ehkäisy) liittyvistä asioista. Vastaanotolla käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Ehkäisypalvelut ovat ilmaisia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Terveystarkastuksiin tulee kutsu Wilman kautta. Terveydenhoitaja tekee myös kutsuntaterveystarkastuksia.

Opiskelijaterveyshuollon lääkäri tarkastaa 2. vuosiluokan opiskelijat ja tekee kutsuntaterveystarkastuksia. Hänelle tulee tehdä ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Opiskelijaterveydenhuolto on osa opiskelijahuoltoa. Opiskeluterveydenhuolto tekee yhteistyötä niin Pirhan kuin muiden toimijoiden kanssa esim. Miepä-tiimi, vastaanottopalvelut ja kuntoutuspalvelut. Tämän lisäksi yhteistyötä tehdään kolmannen sektorin toimijoiden kanssa esim. Nokian seurakunta, Setlementti Tampere ja Ehyt ry.

6.1.1 Hammashoito

Lukion opiskelijoiden suun terveydenhuollosta vastaa Nokian terveyskeskus. Aika varataan puhelinnumerosta 03 384 5307. Suuhygienistille voi ajan varata myös netistä pankkitunnuksia käyttäen.

Alle 18-vuotiaat nokialaiset saavat kehotteen ajan varaamiseksi. Yli 18-vuotiaat ja vieraspaikkakuntalaiset huolehtivat mahdollisesta ajanvaraamisesta itse.

Vieraspaikkakuntalaisten hammashoito järjestetään sopimuksen mukaisesti. Tampereen kaupungilta ei ole maksusitoumusta suun terveydenhuoltoon, vaan tamperelaiset käyttävät Tampereen suun terveydenhuollon palveluita. Hoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamaton hammashoidon ajanvaraus 18 vuotta täyttäneiltä on 73,70 €.

Lähde: AI Gemini, 27.5.2026

6.2 Kuraattori

Kuraattori **Mia Frisk** on tavattavissa kampuksella ma–ti ja pe iltapäivä.

Puhelin: **040 7799 034**

Sähköposti: mia.frisk@pirha.fi

Kuraattori on opiskelijahuollon työntekijä, joka tarjoaa matalan kynnyksen palveluja opiskelijoille ja heidän perheilleen. Yhteyttä kuraattoriin voi ottaa, jos opiskelijalla on tuen tarvetta esimerkiksi opiskeluun, elämänhallintaan, asumiseen ja talousasioihin tai sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Kuraattorin tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä, mutta yhteyttä voi ottaa myös sähköpostilla tai puhelimitse tekstiviestillä tai soittamalla. Opiskelijan kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

6.3 Koulupsykologi

Koulupsykologi **Monna Kuusinen** on tavattavissa pääsääntöisesti viikoittain ke–pe.

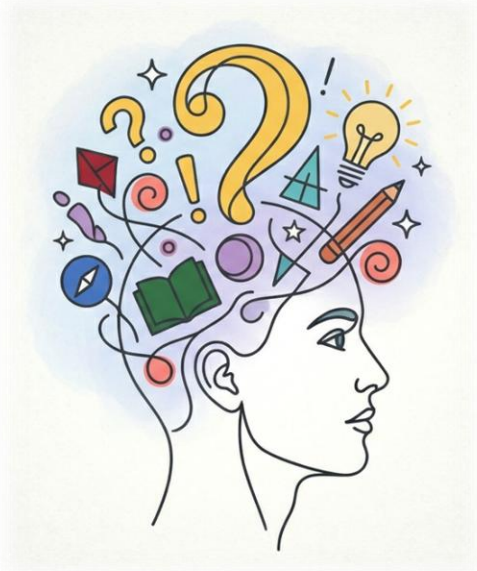
Puhelin: **040 1334 734**

Sähköposti: monna.kuusinen@pirha.fi

Koulupsykologi tukee ja ohjaa opiskelijoita hyvinvointiin, mielenterveyteen ja opiskeluun liittyvissä asioissa. Hän on tavoitettavissa joka arkipäivä Wilma-viestillä, puhelimitse soittamalla/tekstiviestillä sekä sähköpostitse. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä esimerkiksi mielialaan, väsymykseen, stressiin, jännitykseen tai opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Käynnit ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

6.4 Yhteisöohjaaja

Yhteisöohjaaja toimii turvallisena aikuisena kohdaten ja kuunnellen opiskelijoita matalalla kynnyksellä ilman ajanvarausta. Hän edistää toiminnallaan opiskelijoiden kouluun kiinnittymistä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvää ryhmähenkeä sekä ennaltaehkäisee kiusaamista ja yksinjäämistä. Yhteisöohjaaja kehittää ja järjestää koulun välitunti- ja ruokataukotoimintaa sekä kerho- ja harrastustoimintaa. Hän toimii tiiviissä yhteistyössä opiskelijoiden, opiskeluhuollon ja koko koulun henkilöstön sekä yhteistyötahojen kanssa.



Lähde: AI Gemini, 27.5.2026

7 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta sekä viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt tukevat opetussuunnitelmassa hyväksyttyjen opetus- ja kasvatustoiminnan tavoitteiden saavuttamista. Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa.

Sääntöjä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuu rauhallisesti ja kouluyhteisön jäsenet viihtyvät ja tuntevat olonsa turvalliseksi. Noudattamalla sääntöjä ja osallistumalla niiden kehittämiseen kouluyhteisöön kuuluvat kasvavat yhteistyökykyisiksi ja toisia ihmisiä arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi.

Järjestyssääntöjen noudattaminen

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella. Työjärjestyksessä mainittu koulutyö on järjestyssääntöjen alaista toimintaa.

Koulualue

Koulualue on Nokian lukion Kankaantaankatu 4:ssä sijaitseva määräala.

Kouluaika

Kouluajaksi luetaan työjärjestyksen mukainen päivä koulumatkoineen. Myös varsinaisen työjärjestyksen ulkopuolella koulun järjestämien tilaisuuksien, vierailuiden ja opintomatkojen koko kesto, niin kotimaassa kuin ulkomailla, katsotaan kouluajaksi.

Päiväjärjestys

Päiväjärjestys, jossa ilmoitetaan oppituntien, ruokailujen ja ryhmänohjauksen ajankohdat, vahvistetaan lukuvuosittain vuosisuunnitelmassa. Päiväjärjestykseen voidaan tehdä poikkeuksia lukuvuoden aikana esim. koulun tai ryhmän toimintaan liittyvän opintomatkan tai teemapäivien osalta, jos näitä ei ole voitu ottaa lukuvuoden alussa vuosisuunnitelmassa huomioon.

Hyppytunti

Lukujärjestyksessä voi olla keskellä koulupäivää aukkoja, jolloin opiskelijalla ei ole oppitunteja. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös hyppytuntien aikana.

Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkisen väkivallan uhkaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.

Viihtyvyys

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyys- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelijan tulee edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita.

Oppitunneille osallistuminen

Lukiolain mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijalla on oltava opiskeluvälineet mukana saapuessaan oppitunnille ja hänen on oltava ajoissa paikalla.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty, ellei opettaja toisin määrää.

Tietokoneiden käyttö oppitunneilla

Opiskelija käyttää tietokonetta oppitunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaan tarkoituksenmukaisesti oppiaineen opiskeluun.

Päihteet

Tupakkalain mukaan tupakointi sekä nuuskan käyttö kouluaikana koulualueella on kielletty. Päihdyttävien aineiden ja huumeiden tuonti, käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen koulualueella ja työjärjestyksen mukaisilla opintomatkoilla on kielletty. Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta.

Koulun omaisuus

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Vahingon tapahtuessa tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

Tapaturma, onnettomuus tai uhkaava tilanne

Tapaturman, onnettomuuden tai uhkaavan tilanteen sattuessa noudatetaan turvallisuuskansiossa annettuja ohjeita. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, vahtimestarille, toimistosihteerille tai rehtorille.

Kulkuvälineet

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu opiskelijoille varatulla piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa virallisesti merkitylle pysäköintialueelle. Opiskelijat eivät saa pysäköidä henkilökunnalle varatuille pysäköintipaikoille koulupäivän aikana.

Kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

Hissikortti

Jos opiskelijalla on liikkumista rajoittava vamma tai muu luvallinen syy käyttää hissiä koulupäivän aikana, toimitaan seuraavasti:

Hissikulkukortin saa vahtimestarilta näyttämällä lääkärin tai terveydenhoitajan todistusta, jossa näkyy myös hissikulkukortin käyttöön oikeuttava aika. Ilmiselvissä tapauksissa käynti vahtimestarin luona riittää.

Hissin käyttö on kielletty, jos siihen ei ole erityistä syytä.

Lähde: AI Gemini, 27.5.2026

8 Abiturientit

8.1 Abien aikataulu 2026–2027

S2026 YO-info	7.9.
Syksyn 2026 ylioppilaskirjoitukset	14.9.–28.9.
Korotustentit syksyllä valmistuville	marraskuu
Info yo-ilmoittautumisesta	4.11.
Syksyn 2026 yo-tulokset julkaistaan	12.11.
Ilmoittautuminen kevään 2027 kirjoituksiin päättyy	24.11
Syksyn ylioppilasjuhla	4.12.
K2027 YO-info	25.1.
Arvostelutavan (S / numero) valinta: ks. opinto-oppaan luku 5.6.4	31.1.
Penkkarit	11.2.
Kevään 2027 ylioppilaskirjoitukset	16.3.–2.4.
Ilmoittautuminen korotustentteihin	20.3.
Korotustentit	7.4.–24.4.
Kompensaation kieltäminen	24.4.
Suoritusten oltava valmiina	30.4
Koulu lähettää YTL:lle tiedot päättötodistusta vaille jäävistä ja kompensaation kieltävistä	4.5
Kevään 2027 YO-tulokset julkaistaan (näkyvät Wilmassa)	18.5.
Ilmoittautuminen syksyn 2027 kirjoituksiin päättyy	25.5.
Abikahvit, stipendit, lakkiaisharjoitukset	pe 4.6.
Ylioppilasjuhla klo 9	la 5.6.

8.1.1 YO-tutkinnon rakenne

Ylioppilastutkintoon osallistuessa opiskelijan on suoritettava koko tutkinto kolmen peräkkäisen kirjoituskerran aikana. Ylioppilastutkinto koostuu vähintään viidestä aineesta, joista ainakin yhdessä on suoritettava vaativampi A-tason koe.

Oppiaineen ylioppilaskokeeseen saa osallistua, kun on suorittanut kaikki ao. aineen **pakolliset opinnot.** Lyhyen kielen kokeeseen on oikeus osallistua, kun on opiskellut kyseistä kieltä vähintään 6 opintopistettä.

Kaikkien kokeiden tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen mukaisesti.

Kaikille pakollinen:	äidinkieli / suomi toisena kielenä
Kokelaan on valittava **kolme** koetta seuraavista:	- toinen kotimainen kieli - vieras kieli - matematiikka - reaaliaineen koe
Vapaasti valittava **viides** aine:	kokelas saa valita viidennen aineen vapaasti

Tutkintoon tulee sisältyä **5 koetta**, joista ainakin **yhdessä** (vieras kieli, matematiikka tai toinen kotimainen kieli) täytyy suorittaa **vaativampi koe** (pitkä oppimäärä).

Tutkintoon voi sisältyä ylimääräisiä kokeita:	- toinen kotimainen kieli - vieraan kielen kokeita - matematiikka - reaaliaineen kokeita

8.1.2 YO-koepäivät

Syksy 2026:

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 16.9.	Reaali: UE, ET, YH, KE, GE, TE
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: EN, RA, ES, SA, VE
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	Reaali: PS, FI, HI, FY, BI
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe; suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: EN, RA, ES, SA, VE

Kevät 2027:

ti 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: EN, RA, ES, SA, VE
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe; suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: EN, RA, ES, SA, VE
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ti 30.3.	Reaali: PS, FI, HI, FY, BI
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4.	Reaali: UE, ET, YH, KE, GE, TE

8.2 Lukion oppimäärä ja päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää kaikkien pakollisten sekä opiskelijan valitsemien valtakunnallisten valinnaisten opintojen suorittamista hyväksytysti. Oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä. Tämä koostuu

- pakollisista (94 tai 102 op riippuen siitä, onko pitkä vai lyhyt matematiikka)
- valtakunnallisista valinnaisista (vähintään 20 op)
- koulukohtaisista valinnaisista opinnoista.

Kun opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, hänelle annetaan lukion päättötodistus, joka on edellytys myös ylioppilastutkintotodistuksen saamiseksi.

Oppiaineen päättöarviointi määräytyy luvuissa 5.6.4 sekä 5.6.5 esitetyllä tavalla.

8.3 Kertaustunnit ja korotustentit

Abiturienttien varsinainen koulutyö päättyy 3.periodin päättöviikkoon. Tästä alkaa lukuloma, jolloin on vielä mahdollista osallistua YO-kokeeseen valmistaville kertaustunneille. Kolmannen periodin lopussa kartoitetaan opiskelijoiden halukkuutta osallistua kertaustunneille eri oppiaineissa.

Ennen lukion päättötodistuksen antamista opiskelija voi osallistua oppiaineiden korotustentteihin ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman (= suoritettu opintojen määrä ao. oppiaineessa) mukaan.

Päättöarvosana määräytyy suoritettujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen painotettuna keskiarvona.

Päättöarvosanaa voi korottaa, jos opiskelija osoittaa korotustentissä suurempaa kypsyyttä ja aineen hallintaa kuin opintojaksojen numeroiden perusteella määräytyvä oppiaineen arvosana olisi. **Yhtä oppiainetta saa yrittää korottaa vain yhden kerran.**

Syksyllä valmistuvat ilmoittautuvat korotustentteihin suoraan ao. opettajalle Wilma-viestillä lokakuun aikana.

Viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2027 korotustentteihin on **20.3.2027**. Opiskelijat ilmoittautuvat suoraan aineenopettajalle Wilma-viestillä.

Huom! Osallistumisen peruuttaminen tulee tehdä viimeistään tenttiä edeltävänä päivänä aineenopettajalle.

Lähde: AI Gemini, 27.5.2026

9 Kaksoistutkinto

Kaksoistutkinto on koulutuspolku, jossa opiskellaan samanaikaisesti ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto. Se yhdistää käytännön ammattitaidon ja lukio-opinnot, tarjoten hyvät jatko-opintovalmiudet korkeakouluihin. Opiskelu kestää kolme vuotta ja se vaatii hyvää motivaatiota sekä itsenäistä työotetta.

Nokian lukiossa kaksoistutkintoa suorittavia opiskelijoita koskevat luvussa 7 esitetyt järjestyssäännöt.

Nokian lukiossa kaksoistutkinnon lukio-opinnot koostuvat viidestä yo-kirjoituksissa kirjoitettavasta oppiaineesta: äidinkieli, englanti, lyhyt matematiikka, terveystieto ja yhteiskuntaoppi. Lisäksi opiskelija voi halutessaan valita vanhojen tanssit -opintojakson (LI09).

Tredun lukuvuosi on jaettu neljään periodiin, kun taas lukiossa on viisi periodia.

Tredun periodit ovat:
1. periodi 7.8.–17.10.2026
2. periodi 19.10.–18.12.2026
3. periodi 11.1.–24.3.2027
4. periodi 30.3.–5.6.2027

NOKIAN LUKIO

tredu
TAMPEREEN SEUDUN AMMATTIOPISTO

9.1 Lukio-opinnot

Lukuvuonna 2026–2027 lukio-opinnot alkavat

- ensimmäisen vuoden opiskelijoilla (26K) Tredun 2. periodissa **maanantaina 19.10.2026**
- toisen vuoden opiskelijoilla (25K) **maanantaina 10.8.2026**, lukio-opinnot päättyvät 3. periodiin
- kolmannen vuoden opiskelijoilla (24K) **perjantaina 7.8. 2026**

Kaikki kaksoistutkinnon ryhmät (24K, 25K, 26K) opiskelevat lukioaineet omassa kaksoistutkinnon ryhmässä. Vanhojen tansseihin osallistutaan lukion ryhmissä.

Lukio-opintoja on kaksoistutkintolaisilla **kahtena päivänä** viikossa. Oppitunnit järjestetään alla olevan tuntikaavion mukaan.

1. vuosi (26K) **Keskiviikko ja perjantai**
2. vuosi (25K) **Maanantai ja torstai**
3. vuosi (24K) **Keskiviikko ja perjantai**

Taulukossa oleva numero kertoo, minä päivänä ja mihin aikaan opintojakson oppitunti järjestetään.

Klo	MA 25K	TI	KE 26K ja 24K	TO 25K	PE 26K ja 24K
8.05–09.25	8	1	2	1	5
9.35–10.55	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.45–13.05	6	5	4	6	3
13.15–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.05	1	7	8	8	

Kolmas periodi on abeilla poikkeava:
3. periodissa on vain lukio-opintoja ja kaikissa opintojaksoissa on oppitunteja kolme kertaa viikossa lukujärjestyksen mukaan. Lukio-opinnot päättyvät ennen kevään ylioppilaskirjoituksia.

9.2 Ruokailuvuorot

Kaksoistutkinnon opiskelijat ruokailevat lukiopäivinä ensimmäisessä ruokailuvuorossa klo 10.55–11.25.

9.3 Ryhmänohjaus ja opinto-ohjaus lukio-opinnoissa

Kaikkien kaksoistutkintolaisten ryhmänohjaaja on **Laura Luoma**. Hän tiedottaa lukuvuoden alussa ryhmänohjauksen käytänteistä.

Opinto-ohjaajina toimivat:
26K Noora Hoskonen
25K Tiia Viljakainen
24K Anu Jokinen

9.4 Opintosuunnitelma 2026–2027

Kaksoistutkinnon lukio-opinnot suoritetaan alla olevan suunnitelman mukaan:

Ensimmäinen vuosi 26K	**Opintojaksot**
äidinkieli	1, 2, 3, 4
englanti	1, 2, 3
matematiikka, lyhyt	1, 2, 3
terveystieto	1

Toinen vuosi 25K	**Opintojaksot**
äidinkieli	5, 6, 7
englanti	4, 5, 6
matematiikka, lyhyt	4, 5, 6, 7
terveystieto	2, 3, **5** (¾ opintojaksosta)
yhteiskuntaoppi	1, 2, 3
vanhojen tanssit	valinnainen

Kolmas vuosi 24K	**Opintojaksot**
äidinkieli	8, **10** (½ opintojaksosta), **11** (½ opintojaksosta)
englanti	7, **10**
matematiikka, lyhyt	8, **10**
terveystieto	**5** (loput ¼ opintojaksosta)
yhteiskuntaoppi	4, **6**

Lihavoitu = ylioppilaskokeeseen kertaava opintojakso

9.5 Uusintakokeet

Uusintakokeessa voi uusia vain hylätyn suorituksen. Ajankohta sovitaan aineenopettajan kanssa.

9.6 Tukiopetus

Opiskelija voi tarvittaessa pyytää tukiopetusta lukion aineenopettajalta.

9.7 Oppimateriaalit ja tietokone

Kaksoistutkinnon opiskelijat saavat maksutta oppimateriaalit ja tietokoneen käyttöönsä.

Jokaisen opiskelijan on pidettävä hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Lainattua koulun omaisuutta tulee käyttää ohjeiden mukaan ja palauttaa täsmällisesti takaisin. Mikäli opiskelija aiheuttaa koulun omaisuudelle vahinkoa, tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

9.8 Ylioppilaskirjoitukset

Kaksoistutkinnon opiskelijat kirjoittavat terveystiedon kokeen kolmannen opiskeluvuoden syksyllä ja muut aineet kolmannen vuoden keväällä.

Ilmoittautuminen kevään 2026 kirjoituksiin tehdään 23.11.2025 mennessä ja syksyn 2026 kirjoituksiin 26.5.2026 mennessä.

Syksy 2026:

ke 16.9.	**Reaali: terveystieto** (UE, ET, YH, KE, GE)

Kevät 2027:

ti 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, **lukutaidon koe**
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, **kirjoitustaidon koe**; suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 22.3.	**vieras kieli, pitkä** oppimäärä: **englanti** (RA, ES, SA, VE)
ke 24.3.	**matematiikka lyhyt** (ja pitkä) oppimäärä
pe 2.4.	**Reaali: yhteiskuntaoppi** (UE, ET, KE, GE, TE)

Lähde: AI Gemini, 27.5.2026

Lukion tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.10–9.25	8	1	2	1	5
9.35–10.50	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.50–13.05	6	5	4	6	3
13.20–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.00	1	7	8	8	

Kaksoistutkinnon tuntikaavio

Klo	MA 25K	TI	KE 26K ja 24K	TO 25K	PE 26K ja 24K
8.05–09.25	8	1	2	1	5
9.35–10.55	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.45–13.05	6	5	4	6	3
13.15–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.05	1	7	8	8	