NOKIAN KAUPUNGIN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty: Kaupunginhallitus 16.6.2025 § 200
Voimaantulo: 1.8.2025

1. Vanhusneuvoston tarkoitus

Kaupunginhallitus asettaa kuntalain 27 §:n mukaisesti ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvoston. Kaupunginhallitus huolehtii vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä.

2. Vanhusneuvoston tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on

1. vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. (Kuntalaki 27 §)
2. seurata kunnallishallinnon eri aloilla tapahtuvaa toimintaa ja päätöksentekoa
3. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin toimielimille kaupungin eri toimialojen asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön elämään
4. seurata ja edistää ikääntyneen väestön yhdenvertaisuutta ja osallistumismahdollisuuksia kaupungin eri toimintoihin
5. edistää Nokian kaupungin, ikääntynyttä väestöä edustavien järjestöjen sekä muiden yhteisöjen ja organisaatioiden välistä yhteistyötä ja yhteistoimintaa ikäihmisten elinolojen parantamiseksi
6. viestiä aktiivisesti toiminnastaan omille kohderyhmilleen parhaaksi katsomallaan tavalla sekä järjestää itse ja muiden toimijoiden kanssa yhteistyössä toimialaansa liittyviä koulutus-, tiedotus- ja kuulemistilaisuuksia sekä tapahtumia

Vanhusneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama toimielin, eikä sillä ole talous- tai päätäntävaltaa. Vanhusneuvosto on ikäihmisten ja heitä edustavien järjestöjen tai toimijoiden vaikuttamiskanava.

3. Vanhusneuvoston kokoonpano ja toimikausi

Vanhusneuvoston asettamisesta, kokoonpanosta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon 9 - 13 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Vanhusneuvoston jäsenten tulee mahdollisimman monipuolisesti edustaa Nokialla toimivia eläkeläisjärjestöjä ja rintama- tai sotaveteraaneja sekä muita ikäihmisten parissa toimivia.

Vanhusneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vanhusneuvosto valitsee järjestäytyessään keskuudestaan toimikauden ajaksi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Vanhusneuvoston jäsen voi pyytää eroa tehtävästään kesken toimikauden kaupunginhallitukselle osoitettavalla kirjallisella anomuksella. Mikäli vanhusneuvoston jäsenelle tai varajäsenelle myönnetään ero, kaupunginhallitus nimeää uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii kaupungin osoittama työntekijä. Sihteerin vastuulla on esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtaja tarkistaa pöytäkirjan ennen kuin se julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Pöytäkirja lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä vanhusneuvoston jäsenille sähköpostitse.

4. Kokouskäytännöt

Vanhusneuvosto kokoontuu kuusi kertaa vuodessa. Neuvosto voi kuitenkin pitää lisäkokouksia, mikäli niille on painava syy kuten esimerkiksi neuvoston tehtävien kohdan 1. mukaisiin asioihin vaikuttaminen niiden edellyttämässä aikataulussa.

Puheenjohtaja vastaa kokousten koolle kutsumisesta ja johtaa niitä. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt. Kokouksen asialista toimitetaan neuvoston jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yhteensä vähintään puolet jäsenistä tai heidän varajäsenistään on kokouksessa läsnä. Mikäli vanhusneuvoston jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän vastaa itse varajäsenen paikalle kutsumisesta. Kokouksiin voi osallistua tarvittaessa etäyhteydellä, mikäli asiasta on ilmoitettu riittävästi ennen kokousta puheenjohtajalle sekä sihteerille ja etäyhteyden toteuttaminen on kokousteknisesti mahdollista.

Vanhusneuvosto voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita kaupungin eri toimialueilta sekä kaupunkiorganisaation ulkopuolelta. Kaupunki osoittaa sihteerinä toimivalle henkilölle riittävän työajan sekä vanhusneuvostolle kokoustilan.

Vanhusneuvoston kokouspalkkiot maksetaan soveltaen hallintosäännön mukaista toimikunnan kokouspalkkiota. Palkkio maksetaan vanhusneuvoston kokouksista sekä niistä kaupungin kokouksista ja seminaareista, joissa vanhusneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan erillistä vuosipalkkiota kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

5. Jäsenten nimeäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon

Pirkanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä. Kuntien kirjaamoihin lähetetään nimeämispyyntö aluehallituksen toimeksiannolla, jossa pyydetään osoittamaan edustaja ja varaedustaja alueelliseen neuvostoon. Hyvinvointialueen asettamien periaatteiden mukaisesti Nokian vanhusneuvostosta nimetään alueelliseen neuvostoon kaksi jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Kuka tahansa Nokian vanhusneuvoston jäsenistä voi ilmoittaa kiinnostuksensa tehtävää kohtaan. Kaupungin vanhusneuvoston järjestäytymiskokouksessa neuvosto tekee esityksen Pirkanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon valittavista jäsenistä ja varajäsenistä. Kaupunginhallitus tekee asiasta lopullisen päätöksen ja ilmoittaa nimeämiset Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

6. Toimintasäännön voimaantulo ja muuttaminen

Toimintasääntö tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on sen hyväksynyt.
Toimintasäännön muuttamisesta päätetään kaupunginhallituksen päätöksellä.