



NOKIAN LUKIO

Opinto-opas

(LOPS 2021)

Lukuvuosi 2025–2026

Kankaantaankatu 4
37100 Nokia

www.nokianlukio.fi

Rehtori	Juha Sainio	040 7799 043	juha.sainio@nokiankaupunki.fi
Apulaisrehtori	Irina Kleemola	040 1319 662	irina.kleemola@nokiankaupunki.fi
Vararehtori	Kirsi Isoranta	040 1334 423	kirsi.isoranta@nokiankaupunki.fi
Koulusihteeri	Anniina Raiskio	050 3956 355	anniina.raiskio@nokiankaupunki.fi
Tekninen tuki	Juha-Pekka Ruuska	040 7799 040	juha-pekka.ruuska@nokiankaupunki.fi
Opinto-ohjaaja	Tiia Viljakainen	044 4860 916	tiia.viljakainen@nokiankaupunki.fi
Opinto-ohjaaja	Noora Hoskonen	040 1334 120	noora.hoskonen@nokiankaupunki.fi
Opinto-ohjaaja	Anu Jokinen	040 1823 122	anu.jokinen@nokiankaupunki.fi
Erityisopettaja	Sanna Leinonen	040 6304 262	sanna.leinonen@nokiankaupunki.fi
Terveydenhoitaja	Sanna Ojala	050 3951 370	sanna.ojala@pirha.fi
Kuraattori	Mia Frisk	040 7799 034	mia.frisk@pirha.fi
Koulupsykologi	Monna Kuusinen	040 1334 734	monna.kuusinen@pirha.fi
Yhteisöohjaaja	Hannemari Pulkkinen	040 617 4494	hannemari.pulkkinen@edu.nokiank...
Vahtimestari	Miia Nuutinen	03 5656 7371	miia.nuutinen@tampere.fi

Koulusihteeri on paikalla: ma–pe 9.00–14.00

Päivittäinen työaika

Klo	Mitä
8.10–9.25	1. oppitunti
9.35–10.50	2. oppitunti
10.50–11.50	Ruokailu
11.50–13.05	3. oppitunti
13.20–14.35	4. oppitunti
14.45–16.00	5. oppitunti

Lukion tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.10–9.25	8	1	2	1	5
9.35–10.50	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.50–13.05	6	5	4	6	3
13.20–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.00	1	7	8	8	

Ruokailuvuorot ja ryhmänohjaajantuokiot (ROTO)

ROTO pidetään pääsääntöisesti perjantaisin ruokatunnilla ja pidemmät ROTO:t sovitaan erikseen.

Periodeissa 1–3:

	Klo	Ryhmät
Ruokailu 1	10.50–11.20	22I, 22S, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 23K, 24D, 24E, 25D
Ruokailu 2	11.20–11.50	24A, 24B, 24C, 24F, 24G, 24K, 25A, 25B, 25C, 25E, 25F, 25G, 25K
ROTO 1	10.55–11.20	24A, 24B, 24C, 24F, 24G, 25A, 25B, 25C, 25E, 25F, 25G
ROTO 2	11.20–11.45	22I, 22S, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 24D, 24E, 25D

Periodeissa 4–5:

	Klo	Ryhmät
Ruokailu 1	10.50–11.20	23J, 24A, 24B, 24C, 24D, 24E, 24F, 24G, 25D
Ruokailu 2	11.20–11.50	25A, 25B, 25C, 25E, 25F, 25G, 24K, 25K
ROTO 1	10.55–11.20	25A, 25B, 25C, 25E, 25F, 25G
ROTO 2	11.20–11.45	23J, 24A, 24B, 24C, 24D, 24E, 24F, 24G, 25D

Vanhempainillat

Ensimmäisen vuoden opiskelijat ti 9.9.2025 klo 18

Toisen vuoden opiskelijat ja abit ti 2.12.2025 klo 18

Sisällysluettelo

1	Lukuvuosi 2025–2026.....	5
1.1	Henkilökunta	5
1.2	Lukuvuoden työaika ja lomat.....	7
1.3	Periodit.....	7
1.4	Koeviikkojen 1–5 aikataulut.....	8
1.5	Kokeiden palautustunnit.....	9
1.6	Uusintakokeet	9
1.7	Periodin 1 kalenteri	10
1.8	Periodin 2 kalenteri	11
1.9	Periodin 3 kalenteri	12
1.10	Periodin 4 kalenteri	13
1.11	Periodin 5 kalenteri	14
2	Nokian lukion tuntijako (LOPS 2021)	15
3	Opiskelu lukiossa.....	16
3.1	Yleistä	16
3.2	Wilma-tunnukset	16
3.3	Opiskelun nopeuttaminen	16
3.4	Tukiopetus	16
3.5	Oppimisen tuki ja erityisopetus.....	16
3.6	Opinto-ohjaus (OPO)	17
3.7	Ryhmänohjaus ja ryhmänohjaajan tuokio (ROTO)	17
3.8	Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot	18
4	Ohjeita, sääntöjä ja määräyksiä	18
4.1	Järjestyssäännöt.....	18
4.2	Opintotarjotin ja opetusryhmät	20
4.3	Opintojaksojen arviointi	20
4.4	Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa	22
4.5	Uusintakokeet	22
4.6	Vilpin harjoittamisen seuraukset.....	22

4.7	Itsenäinen opiskelu	23
4.8	Matematiikan oppimäärän vaihtaminen	23
5	Poissaolot ja niiden selvittäminen	24
5.1	Poissaolo oppitunneilta	24
5.2	Poissaolo opintojakson kokeesta	25
5.3	Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä	25
5.4	Poissaoloanamus	25
6	Opiskelijakunta, tutortoiminta ja kerhot	26
7	Kouluruokailu	26
8	Terveydenhuolto	26
8.1	Hammashoito lukuvuonna 2025–2026	27
9	Kuraattori ja koulupsykologi	28
10	Yhteisöohjaaja	28
11	Koulumatkatuki ja opintotuki	28
12	Koulutapaturmat ja omaisuusvahingot	29
13	Ylioppilastutkinto ja lukion oppimäärä	30
13.1	Abiturienttien aikataulu 2025–2026	30
13.2	Lukion oppimäärä ja päättötodistus	31
13.3	Kertaustunnit ja korotustentit	33
13.4	Ylioppilastutkinto	34
13.5	Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat	34
14	Kaksoistutkinto 2025–2026	36
14.1	Yleistä	36
14.2	Opintosuunnitelma 2025–2026	37
14.3	Uusintakokeet	37
14.4	Tukiopetus	37
14.5	Oppimateriaali ja tietokone	37
14.6	Ylioppilaskirjoitukset	38
15	Tuntikaaviot	39

1 LUKUVUOSI 2025–2026

1.1 Henkilökunta

Rehtorien, opettajien ja opinto-ohjaajien sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi.
Poikkeuksena: marjo.k.vuori@nokiankaupunki.fi, marianne.kannisto1@nokiankaupunki.fi

	Nimi	Puhelin
Rehtori	Sainio Juha (JSA)	040 7799 043
Apulaisrehtori	Kleemola Irina (IRK)	040 1319 662
Vararehtori	Isoranta Kirsi (KIS)	040 1334 423

Opettaja	Nimilyhenne	Oppiaineet (lisätiedot)
Attila Ursula	UAT	englanti, ranska
Eriksson-Rossi Piia	PEK	musiikki
Heiskanen Aleksi	AHE	fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka
Hoskonen Noora	NHO	opinto-ohjaus
Isoranta Kirsi	KIS	äidinkieli ja kirjallisuus, teatteri-ilmaisu (vararehtori)
Jalo Paula	PJA	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu
Jokinen Anu	AJO	opinto-ohjaus
Järvinen Leena	LJÄ	biologia, maantiede, terveystieto
Kaila Katri	KAA	matematiikka, fysiikka
Kaitainen Eveliina	EKA	englanti, venäjä
Kannisto Marianne	MKA	englanti, espanja
Karjalainen Niko	NIK	filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, elämänskatsomustieto
Kellberg Anni	AKE	matematiikka, kemia
Kleemola Irina	IRK	matematiikka (apulaisrehtori)
Landvik Heidi	HLV	ruotsi, englanti
Leinonen Kaisa	KLE	biologia, maantiede
Leinonen Sanna	LSA	erityisopetus
Muje Petra	PMU	liikunta, terveystieto
Nuutinen Emmi	NEM	matematiikka
Pirttilahti Nina	NPI	liikunta, terveystieto
Polvivaara Lauri	LP	filosofia, psykologia
Rautonen Satu	RSA	matematiikka
Sainio Juha	JSA	(rehtori)
Salonen Keijo	KSA	kemia, matematiikka, fysiikka
Teiri Liisa	LTE	englanti, ranska
Tiainen Leena	LTI	ruotsi, saksa
Turunen Lotta	TLO	äidinkieli ja kirjallisuus
Vehkasalo Lauri	LVE	historia, yhteiskuntaoppi
Vesamaa Heli	HVE	kuvataide
Viljakainen Tiia	TVI	opinto-ohjaus
Virkkula Janne	VJA	uskonto
Vuori Marjo	MVU	uskonto, psykologia, elämänskatsomustieto
Vuorinen Eija	EVU	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu

Opinto-ohjaajat

Opinto-ohjaaja	Ohjattavat ryhmät	Puhelin
Anu Jokinen	23A, 23C, 23G, 24E, 24F, 24K, 25B, 25C, 25F	040 1823 122
Tiia Viljakainen	23B, 23E, 24B, 24C, 24G, 25A, 25E, 25G, 25K	044 4860 916
Noora Hoskonen	23D, 23F, 23K 24A, 24D, 25D	040 1334 120

Jatkavilla (22) opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata opolle aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen Wilma-viestillä.

Muu henkilökunta

	Nimi	Puhelin	Sähköpostiosoite
Koulusihteeri	Anniina Raiskio	050 3956 355	anniina.raiskio@nokiankaupunki.fi
Tekninen tuki	Juha-Pekka Ruuska	040 7799 040	juha-pekka.ruuska@nokiankaupunki.fi
Vahtimestari	Miia Nuutinen	03 5656 7371	miia.nuutinen@tampere.fi
Kirjastopalvelut	Marja Henttonen	040 868 7644	marja.henttonen@tampere.fi
Terveystenhoitaja	Sanna Ojala	050 3951 370	sanna.ojala@pirha.fi
Kuraattori	Mia Frisk	040 7799 034	mia.frisk@pirha.fi
Koulupsykologi	Monna Kuusinen	040 1334 734	monna.kuusinen@pirha.fi
Erityisopettaja	Sanna Leinonen	040 6304 262	sanna.leinonen@nokiankaupunki.fi
Yhteisöohjaaja	Hannemari Pulkkinen	040 617 4494	hannemari.pulkkinen@edu.nokiankaupunki.fi

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
25A	Heidi Landvik	2025 Elektra
25B	Eveliina Kaitainen	2012 Astra
25C	Kirsi Isoranta	2008 Seulaset
25D	Leena Tiainen	2024 Vega
25E	Kaisa Leinonen	1068 Ilves
25F	Ursula Attila	2031 Pluto
25G	Eija Vuorinen	2010 Väinämöisen virsu
24A	Katri Kaila	2032 Andromeda
24B	Aleksi Heiskanen	1069 Heilurikello
24C	Satu Rautonen	1036 Norma
24D	Petra Muje	1071 Vaaka (laboratorio)
24E	Niko Karjalainen	2069 Orion
24F	Leena Järvinen	1037 Feeniks
24G	Marjo Vuori	2070 Paratiisilintu
23A	Liisa Teiri	2032 Andromeda
23B	Emmi Nuutinen	1022 Sekstantti
23C	Anni Kellberg	1066 Kompassi
23D	Lauri Vehkasalo	2009 Seitsemän sisarta
23E	Nina Pirttilahti	2011 Taivaankattila
23F	Lotta Turunen	1099 Lyyra
23G	Marianne Kannisto	1021 Kuvanveistäjä
22I	Irina Kleemola	-
22S	Sanna Leinonen	-

1.2 Lukuvuoden työaika ja lomat

- Lukuvuosi alkaa 6.8.2025
- Syyslukukausi 6.8.2025 - 20.12.2025
 - Syysloma 13.10. - 17.10.2025 (vko 42)
- Joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026
- Kevätlukukausi 7.1.2026 - 30.5.2026
 - Koulupäivä la 17.1.2026
 - Talviloma 23.2. -27.2.2026 (vko 9)
 - Pääsiäisloma 2.4. – 6.4.2026
 - Vappu 1.5.2026
 - Helatorstai 14.5.2026
 - Vapaapäivä 15.5.2026
- Lukuvuosi päättyy 30.5.2026

1.3 Periodit

Periodi	Periodi alkaa ja päättyy	Koeviikot
1A	6.8.–27.8.2025	
1B	28.8.–25.9.2025	17.9.–25.9.2025
2A	26.9.–24.10.2025	
2B	27.10.–24.11.2025	14.11.–24.11.2025
3A	25.11.–16.12.2025	
3B	17.12.2025–30.1.2026	22.1.–30.1.2026
4A	2.2.–20.2.2026	
4B	2.3.–31.3.2026	23.3.–31.3.2026
5A	1.4.–24.4.2026	
5B	27.4.–30.5.2026	20.5.–30.5.2026

Koeviikolla pidetään koodien 1–8 kokeet, kuten koeviikkojen tuntikaavioihin on merkitty [luvussa 1.4](#). Periodikohtaiset tarkemmat aikataulut on esitetty opinto-oppaan luvuissa [1.7](#)–1.11.

1.4 Koeviikkojen 1–5 aikataulut

Koeviikko nro 1

Klo	Ke 17.9.	To 18.9.	Pe 19.9.	Ma 22.9.	Ti 23.9.	Ke 24.9.	To 25.9.
8.10–9.00	7v	3v	5v	4v	8v	6v	2v
9.15–12.00	7	3	5	4	8	6	2
12.30–15.15					1		

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 2

Klo	Pe 14.11.	Ma 17.11.	Ti 18.11.	Ke 19.11.	To 20.11.	Pe 21.11.	Ma 24.11.
8.10–9.00	7v	2v	4v	6v	3v	5v	1v
9.15–12.00	7	2	4	6	3	5	1
12.30–15.15							8

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 3

Klo	To 22.1.	Pe 23.1.	Ma 26.1.	Ti 27.1.	Ke 28.1.	To 29.1.	Pe 30.1.
8.10–9.00	7v	5v	4v	3v	1v	6v	2v
9.15–12.00	7	5	4	3	1	6	2
12.30–15.15					8		

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 4

Klo	Ma 23.3.	Ti 24.3.	Ke 25.3.	To 26.3.	Pe 27.3.	Ma 30.3.	Ti 31.3.
8.10–9.00	5v	6v	8v	7v	3v	4v	2v
9.15–12.00	5	6	8	7	3	4	2
12.30–15.15			1				

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 5

Klo	Ke 20.5.	To 21.5.	Pe 22.5.	Ma 25.5.	Ti 26.5.	Ke 27.5.	To 28.5.
8.10–9.00	3v	6v	4v	5v	2v	8v	7v
9.15–12.00	3	6	4	5	2	8	7
12.30–15.15						1	

v = opintojakson viimeinen oppitunti

1.5 Kokeiden palautustunnit

1. periodin kokeiden palautus ti 7.10.

8.10–9.25	Kokeiden palautustunti
9.35–10.50	Koodin 4 oppitunti
10.50–11.50	Ruokailu
11.50–13.05	Koodin 5 oppitunti
13.20–14.35	Koodin 6 oppitunti
14.45–16.00	Koodin 7 oppitunti

2. periodin kokeiden palautus pe 5.12.

8.10–9.25	Kokeiden palautustunti
9.35–10.50	Koodin 4 oppitunti
10.50–11.50	Ruokailu
11.50–13.05	Koodin 3 oppitunti
14.00	YO-juhla

3. periodin kokeiden palautus to 5.2.

8.10–9.25	Kokeiden palautustunti
9.35–	Penkkarit

4. periodin kokeiden palautus ke 15.4.

8.10–9.25	Kokeiden palautustunti
9.35–10.50	Koodin 3 oppitunti
10.50–11.50	Ruokailu
11.50–13.05	Koodin 4 oppitunti
13.20–14.35	Koodin 5 oppitunti
14.45–16.00	Koodin 8 oppitunti

5. periodin kokeiden palautus pe 29.5.

Aikataulu ilmoitetaan myöhemmin.

1.6 Uusintakokeet

Ilmoittautuminen tehdään Wilmassa tentit-välilehdellä. Uusintakoepäivänä opiskelija uusii ensisijaisesti kyseisen periodin kokeen/kokeita. Mikäli opiskelijalla on jonkin muun periodin suoritus, ilmoittautuminen tehdään kyseisen aineen opettajalle. Yhdessä uusintakokeessa voi uusia **enintään kaksi koetta**.

	Päivä	Klo	Ilmoittautuminen klo 12 mennessä
1. periodi	pe 24.10.	14.45–17.30 / 18.15	ma 20.10.
2. periodi	ma 15.12.	14.45–17.30 / 18.15	ti 9.12.
3. periodi	ti 17.2.	14.45–17.30 / 18.15	ke 11.2.
4. periodi	pe 24.4.	14.45–17.30 / 18.15	ti 21.4.
5. periodi	ke 3.6.	9.00–11.45 / 12.30	ma 1.6.

1.7 Periodin 1 kalenteri

6.8.–25.9.2025 (+ kokeiden palautustunti ti 7.10.2025)

Vko 32		Ke 6.8. Lukuvuosi alkaa	To 7.8.	Pe 8.8.
Vko 33 Ma 11.8.	Ti 12.8.	Ke 13.8.	To 14.8.	Pe 15.8.
Vko 34 Ma 18.8.	Ti 19.8.	Ke 20.8.	To 21.8.	Pe 22.8.
Vko 35 Ma 25.8.	Ti 26.8. Lukukauden avajaiset klo 13.30–15.00	Ke 27.8.	To 28.8.	Pe 29.8.
Vko 36 Ma 1.9.	Ti 2.9. Liikuntapäivä	Ke 3.9.	To 4.9.	Pe 5.9.
Vko 37 Ma 8.9.	Ti 9.9. Vanhempainilta, ensimmäisen vuoden opiskelijat	Ke 10.9.	To 11.9.	Pe 12.9.
Vko 38 Ma 15.9.	Ti 16.9.	Ke 17.9.	To 18.9.	Pe 19.9.
Yo-kirjoitukset: äidinkieli, lukutaito		Yo-kirjoitukset: PS, FI, HI, FY, BI Koeviikko alkaa: koodin 7 koe	Koodin 3 koe	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, pitkä oppimäärä Koodin 5 koe
Vko 39 Ma 22.9.	Ti 23.9.	Ke 24.9.	To 25.9.	
Yo-kirjoitukset: ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä Koodin 4 koe	Yo-kirjoitukset: UE, ET, YH, KE, GE, TE Koodien 8 ja 1 kokeet	Koodin 6 koe	Yo-kirjoitukset: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä Koodin 2 koe	

1.8 Periodin 2 kalenteri

26.9. - 24.11.2025 (+ kokeiden palautustunti pe 5.12.2025)

Vko 39				Pe 26.9.
				Yo-kirjoitukset: äidinkieli, kirjoitustaito + S2 2. periodi alkaa
Vko 40 Ma 29.9.	Ti 30.9.	Ke 1.10.	To 2.10.	Pe 3.10.
Yo-kirjoitukset: vieras kieli, lyhyt oppimäärä				
Vko 41 Ma 6.10.	Ti 7.10.	Ke 8.10.	To 9.10.	Pe 10.10.
	1. periodin kokeiden palautustunti. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.	Valokuvaus	Valokuvaus	
Vko 42 Ma 13.10.	Ti 14.10.	Ke 15.10.	To 16.10.	Pe 17.10.
SYYSLOMA				
Vko 43 Ma 20.10.	Ti 21.10.	Ke 22.10.	To 23.10.	Pe 24.10.
Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päätyy klo 12.				Uusintakoe klo 14.45
Vko 44 Ma 27.10.	Ti 28.10.	Ke 29.10.	To 30.10.	Pe 31.10.
Vko 45 Ma 3.11.	Ti 4.11.	Ke 5.11.	To 6.11.	Pe 7.11.
Vko 46 Ma 10.11.	Ti 11.11.	Ke 12.11.	To 13.11.	Pe 14.11.
				Koeviikko alkaa: Koodin 7 koe
Vko 47 Ma 17.11.	Ti 18.11.	Ke 19.11.	To 20.11.	Pe 21.11.
Koodin 2 koe	Koodin 4 koe	Koodin 6 koe	Koodin 3 koe	Koodin 5 koe
Vko 48 Ma 24.11.				
Koodien 1 ja 8 kokeet				

1.9 Periodin 3 kalenteri

25.11.2025 - 30.1.2026 (+ kokeiden palautustunti to 5.2.2026)

Vko 48	Ti 25.11.	Ke 26.11.	To 27.11.	Pe 28.11.
	3. periodi alkaa Taksvärkki ja Studiamessut			
Vko 49 Ma 1.12.	Ti 2.12.	Ke 3.12.	To 4.12.	Pe 5.12.
	Vanhempainilta kakkoset ja abit			2. periodin kokeiden palautustunti. YO-juhla klo 14
Vko 50 Ma 8.12.	Ti 9.12.	Ke 10.12.	To 11.12.	Pe 12.12.
	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päätyy klo 12.			
Vko 51 Ma 15.12.	Ti 16.12.	Ke 17.12.	To 18.12.	Pe 19.12 ja La 20.12.
Uusintakoe klo 14.45				La 20.12. Joulukirkko/ET klo 9.00
Vko 52 Ma 22.12.	Ti 23.12.	Ke 24.12.	To 25.12.	Pe 26.12.
JOULULOMA				
Vko 1 Ma 29.12.	Ti 30.12.	Ke 31.12.	To 1.1.	Pe 2.1.
JOULULOMA				
Vko 2 Ma 5.1.	Ti 6.1.	Ke 7.1.	To 8.1.	Pe 9.1.
JOULULOMA		Kevätlukukausi alkaa		
Vko 3 Ma 12.1.	Ti 13.1.	Ke 14.1.	To 15.1.	Pe 16.1. ja La 17.1.
				La 17.1. Avoimien ovien päivä
Vko 4 Ma 19.1.	Ti 20.1.	Ke 21.1.	To 22.1.	Pe 23.1.
			Koeviikko alkaa Koodin 7 koe	Koodin 5 koe
Vko 5 Ma 26.1.	Ti 27.1.	Ke 28.1.	To 29.1.	Pe 30.1.
Koodin 4 koe	Koodin 3 koe	Koodien 1 ja 8 kokeet	Koodin 6 koe	Koodin 2 koe

1.10 Periodin 4 kalenteri

2.2. - 31.3.2026 (+ kokeiden palautustunti ti 14.4.2026)

Vko 6	Ma 2.2.	Ti 3.2.	Ke 4.2.	To 5.2.	Pe 6.2.
				3.periodin kokeiden palautustunti Penkkarit	Vanhojenpäivä
Vko 7	Ma 9.2.	To 10.2.	Ke 11.2.	To 12.2.	Pe 13.2.
			Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo 12.		
Vko 8	Ma 16.2.	Ti 17.2.	Ke 18.2.	To 19.2.	Pe 20.2.
		Uusintakoe klo 14.45			
Vko 9	Ma 23.2.	Ti 24.2.	Ke 25.2.	To 26.2.	Pe 27.2.
Vko 10	Ma 2.3.	Ti 3.3.	Ke 4.3.	To 5.3.	Pe 6.3.
Vko 11	Ma 9.3.	Ti 10.3.	Ke 11.3.	To 12.3.	Pe 13.3.
Vko 12	Ma 16.3.	Ti 17.3.	Ke 18.3.	To 19.3.	Pe 20.3.
Vko 13	Ma 23.3.	Ti 24.3.	Ke 25.3.	To 26.3.	Pe 27.3.
Koeviikko alkaa Koodin 5 koe	Koodin 6 koe	Koodien 8 ja 1 kokeet	Koodin 7 koe	Koodin 3 koe	
Vko 14	Ma 30.3.	Ti 31.3.	Ke	To	Pe
Koodin 4 koe	Koodin 2 koe				

1.11 Periodin 5 kalenteri

1.4. - 30.5.2026 ja uusintakoe ke 3.6.2026

Vko 14 Ma	Ti	Ke 1.4.	To 2.4.	Pe 3.4.
			Kiirastorstai	Pitkä perjantai
Vko 15 Ma 6.4.	Ti 7.4.	Ke 8.4.	To 9.4.	Pe 10.4.
2. pääsiäispäivä				
Vko 16 Ma 13.4.	Ti 14.4.	Ke 15.4.	To 16.4.	Pe 17.4.
		4. periodin kokeiden palautustunti		
Vko 17 Ma 20.4.	Ti 21.4.	Ke 22.4.	To 23.4.	Pe 24.4.
	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo 12.			Uusintakoe klo 14.45
Vko 18 Ma 27.4.	Ti 28.4.	Ke 29.4.	To 30.4.	Pe 1.5.
				Vappu
Vko 19 Ma 4.5.	Ti 5.5.	Ke 6.5.	To 7.5.	Pe 8.5.
Vko 20 Ma 11.5.	Ti 12.5.	Ke 13.5.	To 14.5.	Pe 15.5.
			Helatorstai	Vapaa (Tehty la 17.1.)
Vko 21 Ma 18.5.	Ti 19.5.	Ke 20.5.	To 21.5.	Pe 22.5.
		Koeviikko alkaa Koodin 3 koe	Koodin 6 koe	Koodin 4 koe
Vko 22 Ma 25.5.	Ti 26.5.	Ke 27.5.	To 28.5.	Pe 29.5. ja La 30.5.
Koodin 5 koe	Koodin 2 koe	Koodien 8 ja 1 kokeet	Koodin 7 koe	Pe 29.5. 5. periodin kokeiden palautustunti La 30.5. YO-juhla klo 9.00

Periodin 5 uusintakoe on ke 3.6.2026. Ilmoittautuminen periodin 5 uusintakokeeseen päättyy ma 1.6. klo 12.

2 NOKIAN LUKION TUNTIJAKO (LOPS 2021)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulukohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	4
A-kieli	12	4	4
B1-kieli ruotsi	10	4	4
B2-kieli ja B3-kieli		16	4
Matematiikka yhteinen	2		
Matematiikka, pitkä	18	6	5
Matematiikka, lyhyt	10	4	4
Fysiikka	2	12	6
Kemia	2	8	4
Biologia	4	6	6
Maantiede	2	6	4
Filosofia	4	4	2
Uskonto / ET	4	8	2
Psykologia	2	8	6
Historia	6	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	4
Terveystieto	2	4	4
Liikunta	4	6	10
Kuvataide/musiikki yht.	6		
Kuvataide	2 tai 4	4	6
Musiikki	2 tai 4	4	2
Tietotekniikka			2
Teatteri-ilmaisu			8
Opinto-ohjaus	4		
Temaattiset opinnot			14

3 OPISKELU LUKIOSSA

3.1 Yleistä

Lukio on yleissivistävä keskiasteen oppilaitos, joka antaa opiskelijoille valmiudet aloittaa opiskelu yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio-opiskelu päättyy päättötodistuksen saamiseen ja ylioppilastutkintoon. Lukion suorittaminen kestää 2,5–4 lukuvuotta. Lukion oppimäärä koostuu vähintään 150 opintopisteestä, joista 94–102 on pakollisia ja vähintään 20 valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Jos opiskelija noudattaa kolmen vuoden opiskeluohjelmaa, on ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna suoritettava keskimäärin 56–64 opintopistettä ja kolmannen vuoden aikana 36–40 opintopistettä. Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja opintojensa toteutumisesta itse.

Lukion lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin, joista kukin A:ksi ja B:ksi. Periodien (1–5) pituus on noin 7 viikkoa eli 37–39 työpäivää. Oppiaineet on jaettu opintojaksoihin, joiden määrä oppiaineittain vaihtelee. Tavallisesti opintojakso kestää yhden periodin ajan. Jotta opiskelu voidaan katsoa päätoimiseksi, on opiskelijan lukuvuoden aikana suoritettava vähintään 40 opintopistettä (ks. [opintotuki, kohta 10](#)).

Periodi B päättyy koeviikkoon. Koeviikolla tuntikaavio on poikkeava. Pääsääntöisesti koeviikon työpäivä muodostuu opintojakson viimeisestä oppitunnista (50 min) ja päivän kokeesta (2 h 45 min). Koeviikolla voi käydä syömässä klo 11.00–12.30.

3.2 Wilma-tunnukset

Kaikki opiskeluun liittyvät asiat hoidetaan Wilman kautta. Nokialaisesta peruskoulusta saadut Wilma-tunnukset ovat voimassa myös lukiossa. Muualla peruskoulun käyneet saavat lukuvuoden alussa käyttäjätunnuksen ja salasanan koulusihteeriltä. Wilman osoite on nokia.inschool.fi, jonne pääsee myös lukion kotisivuilta.

3.3 Opiskelun nopeuttaminen

Opiskelija voi käydä lukion myös alle kolmessa vuodessa. Tällöin hänen on suoritettava osa opinnoista itsenäisesti (ks. [kohta 4.7](#)).

3.4 Tukiopetus

Opiskelijalla on mahdollisuus saada tukiopetusta. Opiskelija pyytää tukiopetusta joko häntä opettavalta opettajalta tai toiselta ko. aineen opettajalta. Tukiopetuksen tarpeen ratkaisee opettaja. Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä opetuksen ajankohdan. Kun tukiopetuksen ajankohta on sovittu, opiskelija sitoutuu tulemaan paikalle.

3.5 Oppimisen tuki ja erityisopetus

Oppimisen tuen pääpaino on helposti saavutettavassa tuessa, jota annetaan opiskelijalle heti tuen tarpeiden ilmetessä. Tällä voidaan ennaltaehkäistä vaikeuksien kasautumista. Oppimisen tuki on tarkoitettu aineenopetuksen tueksi niille opiskelijoille, joilla on vaikeuksia suoriutua opinnoistaan.

Tukitoimia ovat mm. aineenopettajan antama tukioetus, erilaiset pajat ja tukikurssit, aineenopettajan ja erityisopettajan antama opetus sekä erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja muun henkilöstön antama tuki ja ohjaus.

Opiskelija voidaan ohjata tai hän voi hakeutua itsenäisesti tukitoimien piiriin. Lukiossa opiskelu perustuu opiskelijan aktiivisuuteen ja oma-aloitteisuuteen. Oppimisen tukea ei ole suunnattu tilanteisiin, joissa opiskelija omavalintaisten tai luvattomien poissaolojen vuoksi jää jälkeen opinnoissaan.

Opiskelijoiden tuen tarvetta kartoitetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Kaikille ensimmäisen vuoden opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka avulla pyritään löytämään sellaiset opiskelijat, joilla on lukemisessaan ja/tai kirjoittamisessaan lukivaikkeen piirteitä. Erityisopettaja haastattelee opiskelijan, jos lukiseulassa ilmenee haasteita ja tekee tarvittaessa varsinaisen yksilötestauksen. Lisäksi eri oppiaineissa järjestetään lähtötasotestejä.

Jos lukio-opinnot eivät ala sujua toivotulla tavalla tai opiskelijalla on ollut oppimisvaikeuksia jo aiemman kouluhistoriansa aikana, opiskelijan tai huoltajien kannattaa ottaa myös oma-aloitteisesti yhteyttä erityisopettajaan. Yleensä tukea tarvitseva opiskelija tapaa erityisopettajaa säännöllisesti lukio-opintojen aikana. Oppimisen tuesta ja erityisopetuksesta voit lukea lisää koulun kotisivulta.

Erityisopettajana toimii Sanna Leinonen, jolle voi varata ajan Wilman kautta.

3.6 Opinto-ohjaus (OPO)

Opinto-ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan opintonsa omien voimavarojensa mukaisiksi ja seuraamaan niiden etenemistä. Päävastuu opinto-ohjauksesta on opinto-ohjaajalla, mutta myös rehtori, apulaisrehtori, ryhmänohjaajat sekä aineenopettajat osallistuvat ohjaukseen. Ohjaus toteutetaan opinto-ohjauksen opintojaksoilla, pienryhmäohjauksena sekä ryhmänohjaajan tuokioina. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi oikeus saada riittävä määrä henkilökohtaista ohjausta.

Opinto-ohjaajan antama ryhmä- tai henkilökohtainen ohjaus painottuu opiskelijan opinto-ohjelman suunnitteluun, uranvalintaan sekä jatko-opintoihin ohjaamiseen. Ohjauksen aiheita ovat mm. muutokset opinto-ohjelmassa, oppimis- ja opiskeluvaikeudet, muualla suoritettavat opinnot, yo-tutkinon hajauttaminen, yksilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä jatko-opintosuunnitelmat.

Opinto-ohjaaja	Ohjattavat ryhmät
Anu Jokinen	23A, 23C, 23G, 24E, 24F, 24K, 25B, 25C, 25F
Tiia Viljakainen	23B, 23E, 24B, 24C, 24G, 25A, 25E, 25G, 25K
Noora Hoskonen	23D, 23F, 23K 24A, 24D, 25D

Jatkavilla (22) opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen Anulle, Tiialle ja Nooralle Wilma-viestillä.

3.7 Ryhmänohjaus ja ryhmänohjaajan tuokio (ROTO)

Ryhmänohjaus on osa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Ryhmänohjaustuokiot järjestetään ruokatunnilla niin, että ensimmäisen vuoden opiskelijat kokoontuvat luokkiin viikoittain ja muut ryhmät 1–2 kertaa kuukaudessa. Ensimmäisen ja toisen opiskeluvuoden aikana ryhmänohjaaja pitää ryhmänohjaajakeskustelut jokaisen opiskelijan kanssa.

3.8 Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

Opiskelija voi hyväksilukea muissa oppilaitoksissa hyväksytysti suoritettuja opintoja. Hyväksiluvusta päättää rehtori.

4 OHJEITA, SÄÄNTÖJÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ

4.1 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta sekä viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt tukevat opetussuunnitelmassa hyväksytyjen opetus- ja kasvatustoiminnan tavoitteiden saavuttamista. Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa.

Sääntöjä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuu rauhallisesti ja kouluyhteisön jäsenet viihtyvät ja tuntevat olonsa turvallisiksi. Noudattamalla sääntöjä ja osallistumalla niiden kehittämiseen kouluyhteisöön kuuluvat kasvavat yhteistyökykyisiksi ja toisia ihmisiä arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi.

Järjestyssääntöjen noudattaminen

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella. Työjärjestyksessä mainittu koulutyö on järjestyssääntöjen alaista toimintaa.

Koulualue

Koulualue on Nokian lukion Kankaantaankatu 4:ssä sijaitseva määräala.

Kouluaika

Kouluajaksi luetaan työjärjestyksen mukainen päivä koulumatkoineen. Myös varsinaisen työjärjestyksen ulkopuolella koulun järjestämien tilaisuuksien, vierailuiden ja opintomatkojen koko kesto, niin kotimaassa kuin ulkomailla, katsotaan kouluajaksi.

Päiväjärjestys

Päiväjärjestys, jossa ilmoitetaan oppituntien, ruokailujen ja ryhmänohjauksen ajankohdat, vahvistetaan lukuvuosittain vuosisuunnitelmassa. Päiväjärjestykseen voidaan tehdä poikkeuksia lukuvuoden aikana esim. koulun tai ryhmän toimintaan liittyvän opintomatkan tai teemapäivien osalta, jos näitä ei ole voitu ottaa lukuvuoden alussa vuosisuunnitelmassa huomioon.

Hyppytunti

Lukujärjestyksessä voi olla keskellä koulupäivää aukkoja, jolloin opiskelijalla ei ole oppitunteja. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös hyppytuntien aikana.

Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkisen väkivallan uhkaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.

Viihtyvyys

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyys- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelijan tulee edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita.

Oppitunneille osallistuminen

Lukiolain mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijalla on oltava opiskeluvälineet mukana saapuessaan oppitunnille ja hänen on oltava ajoissa paikalla.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty, ellei opettaja toisin määrää.

Tietokoneiden käyttö oppitunneilla

Opiskelija käyttää tietokonetta oppitunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaan tarkoituksenmukaisesti oppiaineen opiskeluun.

Päihteet

Tupakkalain mukaan tupakointi sekä nuuskan käyttö kouluaikana koulualueella on kielletty. Päihdyttävien aineiden ja huumeiden tuonti, käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena olominen koulualueella ja työjärjestyksen mukaisilla opintomatkoilla on kielletty. Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta.

Koulun omaisuus

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Vahingon tapahtuessa tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

Tapaturma, onnettomuus tai uhkaava tilanne

Tapaturman, onnettomuuden tai uhkaavan tilanteen sattuessa noudatetaan turvallisuuskansiossa annettuja ohjeita. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, vahtimestarille, toimistosihteerille tai rehtorille.

Kulkuvälineet

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu opiskelijoille varatulla piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa virallisesti merkitylle pysäköintialueelle. Opiskelijat eivät saa pysäköidä henkilökunnalle varatuille pysäköintipaikoille koulupäivän aikana.

Kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

Hissikortti

Jos opiskelijalla on liikkumista rajoittava vamma tai muu luvallinen syy käyttää hissiä koulupäivän aikana, toimitaan seuraavasti:

Hissikulkukortin saa vahtimestarilta näyttämällä lääkärin tai terveydenhoitajan todistusta, jossa näkyy myös hissikulkukortin käyttöön oikeuttava aika. Ilmiselvissä tapauksissa käynti vahtimestarin luona riittää.

Hissin käyttö on kielletty, jos siihen ei ole erityistä syytä.

4.2 Opintotarjotin ja opetusryhmät

Opintojaksot suoritetaan pääasiassa osallistumalla opetukseen ja kokeeseen. Opiskelijoiden tekemien valintojen perusteella on laadittu opintotarjotin lukuvuodeksi kerrallaan. Opiskelijat on sijoitettu opetusryhmiin, joiden muodostamiseen vaikuttavat mm. tehdyt valinnat, käytössä olevat resurssit ja ryhmän maksimikoko.

Kaikkia valintoja ei voida kurssitarjottimessa ottaa huomioon. Jos valinnat eivät ole toteutuneet (esim. ryhmää ei ole muodostunut tai opintojaksot ovat päällekkäin), opiskelijan on tehtävä tarvittavat muutokset työjärjestykseen opinto-ohjaajan kanssa ja varmistettava, että opintojaksojen määrä on riittävä.

4.3 Opintojaksojen arviointi

Opettaja selvittää opintojakson arviointiperusteet opintojakson alussa. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla 4–10. Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvioidaan S (suoritettu)/H (hylätty) -merkinnällä. Arviointi ei perustu ainoastaan kokeissa annettuihin näyttöihin. Myös arvosanaan 4 vaaditaan, että arvioinnin edellytykset täyttyvät riittävästi.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm.:

- läsnäolo oppitunneilla
- osallistuminen opetukseen
- opintojaksoon liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe ja/tai muut ilmoitetut näytöt

Jos opiskelija keskeyttää opintojakson, tulee hänen ilmoittaa asiasta kyseisen opintojakson opettajalle. Keskeytettyä opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Opettaja voi antaa opintojaksosta T-merkinnän (täydennettävä), jos opiskelijalta puuttuu jokin suorittamiseen kuuluva osio. Opiskelijan tulee tehdä puuttuvat täydennykset seuraavan periodin aikana. Jos opiskelija ei täydennä suoritustaan, merkitään arvosanaksi K (keskeytetty). T-merkintä annetaan myös, mikäli opiskelija on poissa opintojakson kokeesta (ks. kohta 5.2).

Oppiaineen päättöarviointi määräytyy seuraavalla tavalla:

- **Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanoista. Tämä lasketaan opintopisteillä painotettuna keskiarvona.** Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä. Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvostellaan suoritusmerkinnällä (S/H).

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Suoritettut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Hylättyjä (4) voi olla enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Alla olevaan taulukkoon on koottu oppiaineittain, montako opintopistettä saa olla suoritettuna arvosanalla 4 (hylätty), jos opiskelee pelkät pakolliset opinnot. Opiskeltu valtakunnallisten valinnaisten määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen op-määrä katsotaan **edellisestä** taulukosta.

Oppiaine	Pakolliset opinnot	Hylättyjä opintoja enintään	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Koulu-kohtaiset opinnot
Äidinkieli ja kirjallisuus	12 op	4 op	6 op	4 op
A-kieli	12 op	4 op	4 op	4 op
B1-kieli ruotsi	10 op	2 op	4 op	4 op
B2-kieli ja B3-kieli			16 op	4 op
Matematiikka, pitkä	20 op	6 (MAY+MAA)	6 op	5 op
Matematiikka, lyhyt	12 op	4 (MAY+MAB)	4 op	4 op
Fysiikka	2 op	0	12 op	6 op
Kemia	2 op	0	8 op	4 op
Biologia	4 op	0	6 op	6 op
Maantiede	2 op	0	6 op	4 op
Filosofia	4 op	0	4 op	2 op
Uskonto / ET	4 op	0	8 op	2 op
Psykologia	2 op	0	8 op	6 op
Historia	6 op	2 op	6 op	4 op
Yhteiskuntaoppi	6 op	2 op	2 op	4 op
Terveystieto	2 op	0	4 op	4 op
Liikunta	4 op	0	6 op	10 op
Kuvataide/musiikki yht.	6 op			
Kuvataide	2 tai 4 op	0	4 op	6 op
Musiikki	2 tai 4 op	0	4 op	2 op
Tietotekniikka				2 op
Teatteri-ilmaisu				8 op
Opinto-ohjaus	4 op	0		
Temaattiset opinnot				14 op

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset, valtakunnalliset valinnaiset ja koulukohtaiset opinnot. Valtakunnallisten valinnaisten opintojen hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää

pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä. Tällöin opintojakso mitätöityy ja opintopisteet menetetään. Koulukohtaisen valinnaisen opintojakson arvosana H (hylätty) ei kerrytä opintopisteitä.

4.4 Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa

Kohdassa 4.3. on määritelty, kuinka paljon hylättyjä opintoja opiskelijalla voi oppiaineessa enintään olla, jotta päättöarvosanan antamisen kriteerit täyttyvät. Mikäli taulukossa kuvattu hylättyjen opintojen maksimimäärä täyttyy, on suositeltavaa käydä joku hylätyistä opintojaksoista mahdollisimman pian uudelleen.

4.5 Uusintakokeet

Opiskelija voi uusia korkeintaan **kaksi** opintojaksoa yhden uusintapäivän aikana. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan **Wilmassa**. Katso aikataulut [kohdasta 1.6](#).

Hylätyn (4) opintojakson uusiminen

Hylätyn arvosanan saa uusia yhden kerran. Tämä tulee pääsääntöisesti tehdä seuraavassa uusintakokeessa. Mikäli opiskelija ei uusi koetta seuraavana uusintakoepäivänä, hänen tulee sopia uusi ajankohta opintojakson opettajan kanssa. Jos opintojaksoon ei kuulu koetta, opiskelijan tulee suorittaa opettajan määräämät tehtävät uusiakseen opintojakson. Jos opiskelija on ilmoittautunut, mutta ei saavu uusintakokeeseen, tämä katsotaan suorituskerraksi ja arvosanaksi jää 4 eikä uusintaoikeutta enää ole.

Mikäli opiskelija peruu osallistumisensa ennen uusintaa, uusintaoikeus säilyy. Opiskelija peruu osallistumisensa ilmoittamalla asiasta Wilma-viestillä opettajalle tai apulaisrehtorille.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää korottaa hyväksyttyä opintojakson arvosanaa joko osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

4.6 Vilpin harjoittamisen seuraukset

Vilpin harjoittaminen kokeessa

Vilpin harjoittajan opintojakso katsotaan keskeytetyksi (K). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi käydä itsenäisesti vaan opintojakso tulee suorittaa uudelleen.

Kun opiskelija jää kiinni ensimmäisen kerran vilpin harjoittamisesta, opiskelija saa huomautuksen rehtorilta. Alle 18-vuotiaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta kirjallisesti. Seuraavalla kerralla opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus.

Vilpin harjoittaminen opintojakson aikana

Jos opiskelija harjoittaa vilppiä opintojaksoon kuuluvassa työssä (esim. kopioimalla tekstiä suoraan internetistä, tekoälyä käyttämällä tai toiselta opiskelijalta), tämä opintojaksoon kuuluva työ hylätään.

4.7 Itsenäinen opiskelu

Opiskelija ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan, jos hän harkitsee suorittavansa jonkin opintojakson itsenäisesti. Mikäli itsenäiseen suoritukseen on perusteet, opinto-ohjaaja antaa opiskelijalle itsenäisen suorituksen lomakkeen, jonka opiskelija täyttää yhdessä kyseisen opintojakson opettajan kanssa. Jos opintojakso on mahdollista opiskella opetukseen osallistumalla, ei itsenäinen suoritus ole mahdollinen.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa itsenäisesti **enintään yksi opintojakso / periodi**. Sopimus opintojakson itsenäisestä suorituksesta on tehtävä **vähintään 4 viikkoa ennen kuin suorituksen tulee olla valmis**.

Hylättyä (4) ja keskeytettyä (K) opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti. Hyväksytysti suoritettua opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa suorittamalla opintojakso itsenäisesti tai käydä se uudelleen luokkaopetuksessa.

4.8 Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Opiskelija tekee matematiikan oppimäärän vaihdon opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän koulukohtaisia valinnaisia opintoja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset moduulit hyväksiluetaan opiskelijan varsinaisen oppimäärän koulukohtaisiksi valinnaisiksi opinnoiksi.

Kun matematiikan oppimäärää vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettuja opintoja hyväksiluetaan seuraavalla tavalla:

Opiskeltu pitkän matematiikan opintojakso (MAA)	Korvattava lyhyen matematiikan opintojakso (MAB)
MAA2	MAB2
MAA3	MAB3
MAA4 JA MAA5	MAB4 (Koulukohtaisesti sovittu korvaavuus: korvaava arvosana lasketaan keskiarvona hyväksytyistä arvosanoista MAA4 ja MAA5.)
MAA6	MAB8
MAA8	MAB5
MAA9	MAB7
MAA15	MAB6

Pitkän matematiikan opintojaksot merkitään arvosanoineen lyhyen matematiikan opintojaksoiksi yllä olevan taulukon perusteella.

Muut pitkän matematiikan opintojaksot tai vaihdon yhteydessä opintojaksoista yli jäävät opintopisteet merkitään lyhyen oppimäärän koulukohtaisiin muihin valinnaisiin opintoihin S-merkinnällä.

Siirrettyä arvosanaa saa yrittää korottaa **kerran** osallistumalla kyseisen opintojakson kokeeseen tai käymällä opintojakso uudelleen. Opiskelija neuvottelee asiasta opintojakson opettajan kanssa. Ne lyhyen matematiikan pakolliset opintojaksot, joita opiskelija ei saa korvatuksi pitkän matematiikan opintojaksoilla, tulee pääsääntöisesti suorittaa opetukseen osallistuen.

Kun opiskelija siirtyy lyhyestä oppimäärästä pitkään oppimäärään, häneltä voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Moduuleilla MAB2, MAB3 ja MAB5 voidaan korvata vastaavat pitkän matematiikan moduulit MAA2, MAA3 ja MAA8. Korvaavuus vaatii kuitenkin täydentäviä opintoja ja lisänäyttöjen antamista. Lisänäyttöjen antaminen on kuitenkin työlästä,

joten on opiskelijan edun mukaista suorittaa pitkän oppimäärän opintojakso luokkaopetuksessa. Näistä sovitaan tapauskohtaisesti opettajan kanssa. Moduuleilla MAB6 ja MAB7 voidaan suoraan korvata vastaavat moduulit MAA15 ja MAA9.

5 POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN

5.1 Poissaolo oppitunneilta

Oppitunneille osallistuminen on opintojakson menestyksellisen suorittamisen edellytys. Opiskelijoiden poissaoloja seurataan Wilmassa. Lukuvuoden alkaessa huoltajat ja opiskelijat saavat tarkemmat ohjeet poissaolojen selvityksestä. Periaatteena on, että **poissaolot on selvitettävä välittömästi saman päivän aikana**. Jos selvitystä ei ole tehty, ryhmänohjaaja merkitsee poissaolon luvattomaksi (punaiseksi).

Sairauspoissaolojen (tummanvihreä) lisäksi **luvallisia** (kirkkaanvihreä) poissaoloja ovat vain

- ryhmänohjaajan tai rehtorin **etukäteen** myöntämät lomapäivät
- **etukäteen** myönnetty poissaololuvat yksittäisiltä oppitunneilta
- lääkärikäynnit ja muut terveyteen liittyvät asiantuntijakäynnit
- autokoulun teoriakoe ja inssi

Opettaja kertoo opintojakson alussa arviointiin vaadittavat poissaolokriteerit.

Pääsääntöisesti opintojakso keskeytyy (K), jos

- luvattomia poissaoloja on **enemmän kuin kaksi**
- poissaoloja on **enemmän kuin neljä**
- arviointiin tarvittava näyttö puuttuu

Ratkaisun tekee opintojakson opettaja.

Poissaolo ei vapauta vastuusta. Autokoulu tai työssäkäynti ei ole hyväksyttävä syy koulutyöstä vapauttamiseen. Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana on käsitelty ja suorittaa tehtävät välittömästi.

Opinto-ohjaaja kuittaa oppitunnin aikana olevat opokäynnit Wilmassa. Terveystieteiden-, kuraattori-, lääkäri- ja psykologikäynneistä ao. henkilö laittaa aineenopettajalle viestin.

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse selvittää poissaolonsa Wilmassa. Sairauden takia saa olla pois omalla ilmoituksella **kolmen päivän ajan**. Jos sairauspoissaolo jatkuu, opiskelijan on hankittava lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus.

5.2 Poissaolo opintojakson kokeesta

Jos opiskelija on poissa koepäivänä, on poissaolosta ilmoitettava **heti** kyseisen aineen opettajalle Wilma-viestillä.

Sairautapauksissa 18 vuotta täyttänyt opiskelija soittaa terveydenhoitaja Sanna Ojalalle (050 3951370), joka ilmoittaa opettajalle sairauspoissaolosta. Kirjallinen lääkärintodistus terveydenhoitajalta tai hoitavalta lääkäriltä on myös hyväksyttävä selvitys. Takautuvasti todistusta ei kirjoiteta.

Jos opiskelija on poissa kokeesta

- **sairauden vuoksi**, on hänellä oikeus suorittaa koe uusintakoepäivänä ja sen jälkeen hänellä on vielä mahdollisuus uusia koe tarvittaessa.
- **luvattomasti**, on hänellä oikeus suorittaa koe uusintakoepäivänä, mutta sen jälkeen hänellä ei ole enää uusintaoikeutta.

5.3 Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä

Seuraavat poissaolot oppitunneilta ovat muuta koulun toimintaa (oranssi poissaolomerkintä), joten ne eivät kerrytä poissaolojen määrää. Selvityksen tekee koulun opettaja, rehtori tai opinto-ohjaaja.

- opiskelijakunnan hallituksen kokoukset
- opiskelijakunnan hallituksen ja rehtorien kokoukset
- juhlaohjelmien harjoittelu
- koulun ulkopuolella tapahtuvat vierailut
- opinto-ohjaajan luona käynnit
- lukion lääkärin tai terveydenhoitajan tarkastus
- koulun edustaminen
- tutortoiminta
- osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin ja kertaustilaisuuksiin (opiskelija ilmoittaa opettajille)

Myöskään kutsunnat eivät kerrytä poissaolojen määrää.

5.4 Poissaoloanomus

Poissaololupaa pyydetään ryhmänohjaajalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää). Poissaololupa anotaan **Wilmassa** vähintään viikkoa ennen poissaoloa. **Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana käsitellään.**

Koeviikolla myönnetään poissaololupa vain poikkeustapauksessa. Opiskelijan on suunniteltava yhdessä ryhmänohjaajan ja aineenopettajan kanssa, milloin tekee väliin jääneet kokeet.

6 OPISKELIJAKUNTA, TUTORTOIMINTA JA KERHOT

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. He valitsevat hallituksen, jonka tehtävänä on valmistella opiskelijakunnan kokouksessa esille tulevat asiat ja panna toimeen opiskelijakunnan päätökset. Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä sekä suorittaa opiskelijakunnalle erikseen määrättävät tehtävät.

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, jotka ohjaavat uusia opiskelijoita kotiutumaan kouluyhteisöön ja sitoutumaan opiskeluun. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus tekevät yhteistyötä sekä järjestävät koulun yhteisöllisyyttä ja yhteishenkeä rakentavia tapahtumia. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus toimivat koulun edustajina vanhempainilloissa ja osallistuvat koulun esittelytilaisuuksiin.

7 KOULURUOKAILU

Nokian lukion opiskelija saa ilmaisen kouluaterian. Kohtelias ja rauhallinen käyttäytyminen on edellytys miellyttävälle ruokailulle. **Ruuhkien välttämiseksi ruokailuvuoroja on ehdottomasti noudatettava.** Jokaisen opiskelijan tulee näyttää opiskelijakortin viivakoodia lukijalle ennen ruokailua.

Erikoisruokavalioissa ja muissa ruokailuun liittyvissä asioissa noudatetaan Voimian ohjeistusta. Ohjeet tiedotetaan syyslukukauden alussa.

Abiturienteilla ei ole oikeutta kouluruokailuun varsinaisen koulutyön päätyttyä.

8 TERVEYDENHUOLTO

Opiskelijahuollon tiedote julkaistaan lukuvuoden alussa Wilmassa.

Opiskelijaterveydenhoitaja Sanna Ojala on tavattavissa kampuksella joka päivä.

Yhteystiedot: Puhelin 050 3951370, Sähköposti sanna.ojala@pirha.fi

Avoin vastaanotto on **joka päivä klo 10.30–11.30**.

Avoimelle vastaanotolle opiskelija voi hakeutua ilman ajanvarausta kaikissa terveyteen liittyvissä asioissa. Tuolloin voi käydä sopimassa tapaamisajan, hoidattaa pienimuotoisia sairaanhoidollisia toimenpiteitä kuten haavoja, tikkien poistoja sekä varata ajan omalääkärille.

Muutoin tapaamiset sovitaan ajanvarauksella (Wilma, tekstiviesti, sähköposti: sanna.ojala@pirha.fi) Opiskelija voi käydä juttelemassa esimerkiksi opiskeluun, elämänhallintaan, jaksamiseen, mielialaan, päihteiden käyttöön tai seksuaaliterveyteen (esim. raskauden ehkäisy) liittyvistä asioista. Vastaanotolla käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Ehkäisypalvelut ovat ilmaisia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Terveystarkastuksiin tulee kutsu Wilman kautta. Terveydenhoitaja tekee myös kutsuntaterveystarkastuksia.

Opiskelijaterveyshuollon **lääkäri** tarkastaa 2. vuosiluokan opiskelijat ja tekee kutsuntaterveystarkastuksia. Hänelle tulee tehdä ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Opiskelijaterveydenhuolto on osa opiskelijahuoltoa. Opiskeluterveydenhuolto tekee yhteistyötä niin Pirhan kuin muiden toimijoiden kanssa esim. Miepä-tiimi, vastaanottopalvelut ja kuntoutuspalvelut. Tämän lisäksi yhteistyötä tehdään kolmannen sektorin toimijoiden kanssa esim. Nokian seurakunta, Setlementti Tampere ja Ehyt ry.

Kiireellisissä asioissa voit olla yhteydessä Pirhan palveluneuvontaan ma–pe klo 8–16.30 p. 040 733 3949.

Nokian kiirevastaanotto ma–pe klo 8–20, la–su ja arkipyhisin klo 10–18 p. 03 384 5066

Lääkärin ja hoitajan vastaanotto ma–to klo 8–16, pe klo 8–15:

Etelä-Nokia: 03 384 5067

Keski-Nokia: 03 384 5068

Pohjois-Nokia: 03 384 5069

Ohjaus- ja neuvontanumero 03 384 5055, ma–pe klo 8–10 (ei ajanvarausta eikä hoidon tarpeen arviointia)

Monessa asiassa voit asioida digitaalisesti: pirha.fi/asioidigitaalisesti

Mobiilisovelluksella tai verkkosivuilla käytettävä digiklinikka on avoinna joka päivä kello 8–22:

pirha.fi/digiklinikka

Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelut ja niiden yhteystiedot löydät verkosta osoitteesta pirha.fi.

8.1 Hammashoito lukuvuonna 2025–2026

Lukion opiskelijoiden suun terveydenhuollosta vastaa Nokian terveystakeskus. Aika varataan puhelinnumerosta 03 384 5307. Suuhygienistille voi ajan varata myös netistä pankkitunnuksia käyttäen.

Alle 18-vuotiaat nokialaiset saavat kehoitteen ajan varaamiseksi. Yli 18-vuotiaat ja vieraspaikkakuntalaiset huolehtivat mahdollisesta ajanvaraamisesta itse.

Vieraspaikkakuntalaisten hammashoito järjestetään sopimuksen mukaisesti. Tampereen kaupungilta ei ole maksusitoumusta suun terveydenhuoltoon, vaan tamperelaiset käyttävät Tampereen suun terveydenhuollon palveluita. Hoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamaton hammashoidon ajanvaraus 18 vuotta täyttäneiltä on 56,70 €.

9 KURAATTORI JA KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi Monna Kuusinen on tavattavissa pääsääntöisesti viikoittain ke–pe.

Yhteystiedot: Puhelin 040 1334 734, Sähköposti monna.kuusinen@pirha.fi

Koulupsykologi tukee ja ohjaa opiskelijoita hyvinvointiin, mielenterveyteen ja opiskeluun liittyvissä asioissa. Hän on tavoitettavissa joka arkipäivä Wilma-viestillä, puhelimitse soittamalla/tekstiviestillä sekä sähköpostitse. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä esimerkiksi mielialaan, väsymykseen, stressiin, jännitykseen tai opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Käynnit ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Kuraattori Mia Frisk on tavattavissa kampuksella ma–ti ja pe iltapäivä.

Yhteystiedot: Puhelin 040 7799 034, Sähköposti mia.frisk@pirha.fi

Kuraattori on opiskelijahuollon työntekijä, joka tarjoaa matalan kynnyksen palveluja opiskelijoille ja heidän perheilleen. Yhteyttä kuraattoriin voi ottaa, jos opiskelijalla on tuen tarvetta esimerkiksi opiskeluun, elämänhallintaan, asumiseen ja talousasioihin tai sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Kuraattorin tavoittaa parhaiten Wilma-viestillä, mutta yhteyttä voi ottaa myös sähköpostilla tai puhelimitse tekstiviestillä tai soittamalla. Opiskelijan kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

10 YHTEISÖOHJAAJA

Yhteisöohjaaja Hannemari Pulkkinen on tavattavissa Silta-kampuksella joka arkipäivä.

Yhteystiedot: Puhelin 040 617 4494 , Sähköposti hannemari.pulkkinen@edu.nokiankaupunki.fi

Yhteisöohjaaja toimii turvallisena aikuisena kohdaten ja kuunnellen opiskelijoita matalalla kynnyksellä ilman ajanvarausta. Hän edistää toiminnallaan opiskelijoiden kouluun kiinnittymistä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvää ryhmähenkeä sekä ennaltaehkäisee kiusaamista ja yksinäjämistä. Yhteisöohjaaja kehittää ja järjestää koulun välitunti- ja ruokataukotoimintaa sekä kerho- ja harrastustoimintaa. Hän toimii tiiviissä yhteistyössä opiskelijoiden, opiskeluhoollon ja koko koulun henkilöstön kanssa.

11 KOULUMATKATUKI JA OPINTOTUKI

Koulumatkatuki

Lukion opiskelija voi saada koulumatkatukea, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 km.

Koulumatkatukeen oikeutettu opiskelija täyttää Kelan koulumatkatukianomuksen (ohje alla). Hakemisen jälkeen hänen tietonsa aktivoidaan Nella-järjestelmään. Bussikortin voi sen jälkeen ladata netin kautta omilla pankkitunnuksilla. Lisätietoja saa sähköpostilla: joukkoliikenne@tampere.fi.

Ohje opiskelijalle koulumatkatuen hakemiseen OmaKelassa:

Koulumatkatuki haetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan. Syksyllä lukion aloittava opiskelija voi hakea koulumatkatukea vasta, kun hän on vastaanottanut opiskelupaikkansa. Tämän jälkeen koulumatkatuki haetaan lukuvuosittain.

Opiskelija, toimi näin:

1. Hanki omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.
2. Kirjaudu OmaKelaan ja täytä koulumatkatuen verkkohakemus.
3. Lähetä hakemus.
4. Jos käytät koulumatkaasi Matkahuollon, Waltin, HSL:n, Nyssen tai Fölin liikennettä, Kela voi myöntää sinulle niin sanotun osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen.
5. Katso tieto mahdollisesta osto-oikeudestasi OmaKelasta.

Jos opiskelija ei itse voi kirjautua OmaKelaan, huoltaja voi hakea koulumatkatuen hänen puolestaan OmaKelassa. Ohjeet osoitteessa www.kela.fi/asioi-toisen-puolesta#lapsen-puolesta-asiointi.

Tuen voi edelleen hakea myös koulumatkatuen hakemuslomakkeella KM1 osoitteessa www.kela.fi/benefit-forms/KM1.pdf. Lomake täytetään, tulostetaan ja toimitetaan kelalle postitse.

Opintotuki

Päätoimisesti opiskeleva lukio-opiskelija voi hakea opintotukea. Opintotukea voidaan myöntää päätoimisesti opiskelevalle ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle 17 vuotta täyttäneelle, kun opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Myös neljännen vuoden opiskelijoilla on mahdollisuus saada opintotukea. Lisätietoa saat kelan sivuilta osoitteesta www.kela.fi/opiskelijat.

12 KOULUTAPATURMAT JA OMAISUUSVAHINGOT

Jos opiskelijalle sattuu tapaturma koulumatkalla tai koulupäivän aikana, opiskelijan/huoltajan tulee ilmoittaa siitä **välittömästi** joko terveydenhoitajalle, rehtorille, apulaisrehtorille, ryhmänohjaajalle, aineenopettajalle tai koulusihteerille.

Koulutapaturmien hoito ja siitä aiheutuvat kulut (lääkkeet, matkat) ovat opiskelijalle maksuttomia kunnallisessa terveydenhuollossa. Yksityislääkärikulut korvataan vain kunnallisen terveydenhoidon läheteellä.

Koulun henkilökunta tekee tapaturmasta sähköisen tapaturmailmoituksen, jotta korvausten saaminen on mahdollista. Tapaturman sattuessa koulu ei ole korvausvelvollinen aineellisista vahingoista. Liikennevahingoissa korvausta haetaan ensisijaisesti liikennevakuutuksesta.

Koulu ei vastaa opiskelijoiden omaisuudesta, kulkuneuvoista, kännyköistä tms. Arvotavaroita ei kannata tuoda kouluun. Omaisuus on hyvä merkitä tunnistamisen helpottamiseksi. Löytötavaroita voi tiedustella vahtimestarilta. Koulussa on videovalvonta.

13 YLIOPPILASTUTKINTO JA LUKION OPPIMÄÄRÄ

13.1 Abiturenttien aikataulu 2025–2026

Mitä	Milloin
Syksyn 2025 ylioppilaskirjoitukset	15.9.–29.9.
Korotustentit syksyllä valmistuville	marraskuu
YO-info kevään 2026 kokelaille	viikko 44
Ilmoittautuminen kevään 2026 kirjoituksiin	23.11.
Ilmoittautumisen tarkastaminen • kokelas tulostaa Wilmaan tekemänsä ilmoittautumisen ja palauttaa allekirjoitetun lomakkeen opinto-ohjaajalle	23.11.
Syksyn ylioppilasjuhla	pe 5.12.
Arvostelutavan (S / numero) valinta • ks. opinto-oppaan <u>luku 12.2</u> • lomake koulusihteeriltä	31.1.
Penkkarit	to 5.2.
Kevään 2026 ylioppilaskirjoitukset	10.3.–25.3.
Ilmoittautuminen korotustentteihin	20.3.
Korotustentit	7.4.–24.4.
Suoritusten oltava valmiina	22.4.
Kompensaation kieltäminen	24.4.
Koulu lähettää YTL:lle tiedot päättötodistusta vaille jäävistä ja kompensaation kieltävistä	toukokuun alku
YO-info syksyn 2026 kokelaille	viikko 19–20
Kevään 2026 YO-tulokset kouluille • siirretään Wilmaan	noin 15.5.
Ilmoittautuminen syksyn 2026 kirjoituksiin	26.5.
Abikahvit, stipendit, lakkiaisharjoitukset	pe 29.5. klo 17
Lakkiaiset	la 30.5. klo 9

Syksyn 2025 ylioppilaskirjoitukset:

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe; suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

Kevään 2026 ylioppilaskirjoitukset:

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe; suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

13.2 Lukion oppimäärä ja päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää kaikkien pakollisten sekä opiskelijan valitsemien valtakunnallisten valinnaisten opintojen suorittamista hyväksytysti. Oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä. Tämä koostuu

- pakollisista (94 tai 102 op riippuen siitä, onko pitkä vai lyhyt matematiikka)
- valtakunnallisista valinnaisista (vähintään 20 op)
- koulukohtaisista valinnaisista opinnoista.

Kun opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, hänelle annetaan lukion päättötodistus, joka on edellytys myös ylioppilastutkintotodistuksen saamiseksi.

Oppiaineen päättöarviointi määräytyy seuraavalla tavalla:

Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanoista. Tämä lasketaan opintopisteillä painotettuna keskiarvona.

Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä. Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvostellaan suoritusmerkinnällä (S/H).

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista saa olla hylättyjä opintoja enintään seuraavasti:

Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Alla olevan taulukon **punaisesta sarakkeesta** näkyy oppiaineittain, kuinka monta opintopistettä saa olla hylätty (4), jos opiskelee pelkät pakolliset opinnot. Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten** määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen opintopisteiden määrä katsotaan **yllä** olevasta taulukosta.

Oppiaine	Pakolliset opinnot	Hylättyjä opintoja enintään	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Koulu-kohtaiset opinnot
Äidinkieli ja kirjallisuus	12 op	4 op	6 op	4 op
A-kieli	12 op	4 op	4 op	4 op
B1-kieli ruotsi	10 op	2 op	4 op	4 op
B2-kieli ja B3-kieli			16 op	4 op
Matematiikka, pitkä	20 op	6 (MAY+MAA)	6 op	5 op
Matematiikka, lyhyt	12 op	4 (MAY+MAB)	4 op	4 op
Fysiikka	2 op	0	12 op	6 op
Kemia	2 op	0	8 op	4 op
Biologia	4 op	0	6 op	6 op
Maantiede	2 op	0	6 op	4 op
Filosofia	4 op	0	4 op	2 op
Uskonto / ET	4 op	0	8 op	2 op
Psykologia	2 op	0	8 op	6 op
Historia	6 op	2 op	6 op	4 op
Yhteiskuntaoppi	6 op	2 op	2 op	4 op
Terveystieto	2 op	0	4 op	4 op
Liikunta	4 op	0	6 op	10 op
Kuvataide/musiikki yht.	6 op			
Kuvataide	2 tai 4 op	0	4 op	6 op
Musiikki	2 tai 4 op	0	4 op	2 op
Tietotekniikka				2 op
Teatteri-ilmaisu				8 op
Opinto-ohjaus	4 op	0		
Temaattiset opinnot				14 op

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Valtakunnallisten valinnaisten opintojen hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä. Tällöin opintojakso mitätöityy ja opintopisteet menetetään.

Koulukohtaisista valinnaisista opinnoista opiskelijan kokonaispistemäärään lasketaan vain **hyväksytysti suoritettut (S) opintojaksot**.

Päättötodistuksessa numeroarvosanalla arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Opiskelija voi halutessaan pyytää suoritusmerkinnän numeroarvosanan sijaan

- liikunnasta
- sellaisista oppiaineista, joista on suoritettu vain kaksi opintopistettä
- valinnaisista vieraista kielistä, joista on suoritettu enintään neljä opintopistettä

Ennen päättöarviointia opiskelijan on täytettävä lomake, jos haluaa suoritusmerkinnän päättötodistukseen numeroarvosanan sijaan. Lomakkeen saa koulusihteeriltä.

13.3 Kertaustunnit ja korotustentit

Kertaustunteja pidetään aineissa, joissa opiskelijat ovat niitä toivoneet. Kertaustunnit pidetään lukulomalla 3. periodin päätyttyä.

Ennen lukion päättötodistuksen antamista opiskelija voi osallistua oppiaineiden korotustentteihin ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman (= suoritettu opintojen määrä ao. oppiaineessa) mukaan.

Opiskelija saa päättöarvostelun varsinaisen koulutyön päättyessä helmikuussa. Päättöarvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelija osoittaa korotustentissä suurempaa kypsyyttä ja aineen hallintaa kuin opintojaksojen numeroiden perusteella määräytyvä oppiaineen arvosana olisi. **Yhtä oppiainetta saa yrittää korottaa vain yhden kerran.**

Syksyllä valmistuvat ilmoittautuvat korotustentteihin suoraan ao. opettajalle Wilma-viestillä lokakuun aikana.

Viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2026 korotustentteihin on **20.3.2026**. Opiskelijat ilmoittautuvat suoraan aineenopettajalle Wilma-viestillä.

Huom! Osallistumisen peruuttaminen tulee tehdä viimeistään tenttiä edeltävänä päivänä aineenopettajalle.

13.4 Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkintoon osallistuessa opiskelijan on suoritettava koko tutkinto kolmen peräkkäisen kirjoituskerran aikana. Ylioppilastutkinto koostuu vähintään viidestä aineesta, joista ainakin yhdessä on suoritettava vaativampi A-tason koe.

Oppiaineen ylioppilaskokeeseen saa osallistua, kun on suorittanut kaikki ao. aineen **pakolliset opinnot**. Lyhyen kielen kokeeseen on oikeus osallistua, kun on opiskellut kyseistä kieltä vähintään 6 opintopistettä.

Kaikkien kokeiden tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen mukaisesti.

Opiskelijalle annetaan ylioppilastutkintotodistus, kun hän on suorittanut hyväksytysti lukion oppimäärän ja ylioppilastutkintoon kuuluvat valitsemansa kokeet.

Ylioppilastutkinnon rakenne

Kaikille pakollinen:	äidinkieli / suomi toisena kielenä
Kokelaan on valittava kolme koetta seuraavista:	• toinen kotimainen kieli • vieras kieli • matematiikka • reaaliaineen koe
Vapaasti valittava viides aine:	kokelas saa valita viidennen aineen vapaasti

Tutkintoon tulee sisältyä **5 koetta**, joista ainakin **yhdessä** (vieras kieli, matematiikka tai toinen kotimainen kieli) täytyy suorittaa **vaativampi koe** (pitkä oppimäärä).

Tutkintoon voi sisältyä ylimääräisiä kokeita:	• toinen kotimainen kieli • vieraan kielen kokeita • matematiikka • reaaliaineen kokeita
--	--

13.5 Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat

Ylioppilastutkinnon voi suorittaa yhdellä kirjoituskerralla tai hajauttaa useampaan, enintään kolmeen peräkkäiseen kirjoituskertaan. Mikäli opiskelija hajauttaa ylioppilastutkinnon, kolmannen vuoden syksyllä suositellaan kirjoitettavaksi reaaliaineista biologia, maantiede tai terveystieto. Näissä aineissa lukujärjestykset laaditaan niin, että opiskelija ehtii opiskella kaikki tarjolla olevat opintojaksot.

Kolmessa vuodessa lukion suorittavat opiskelijat

Kolmannen vuoden syksyllä ei suositella kirjoitettavaksi enempää kuin kaksi ainetta, sillä ylioppilaskirjoitukset ja lukion 1. periodi osuvat päällekkäin. Tästä syystä suurin osa aineista kannattaa kirjoittaa kolmannen vuoden keväällä, jolloin ennen ylioppilaskirjoituksia on lukuloma.

Kolmannen vuoden **syksyllä** on mahdollista kirjoittaa alla olevassa taulukossa olevia oppiaineita. Reaaliaineista biologia, maantiede ja terveystieto on suositeltavaa kirjoittaa kolmannen vuoden syksyllä. Kertaava opintojakso järjestetään ensimmäisen periodin aikana, mikäli opintojakson valinnoista opiskelijoita on riittävästi.

Oppiaine	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden	Lukuvuosi 1	Lukuvuosi 2	Lukuvuosi 3
ENA	syksyllä	1,2,3	4,5,6,7,9	8*, 10*
	keväällä	1,2,3	4,5,6,(9)	7,8,9, 10
RUB	syksyllä	1,2	3,4,5,7	6,8*, 9*
	keväällä	1,2	3,4,5,(7)	6,7,8, 9
MAB	syksyllä	1,2,3	4,5,6,7,8	9, 10*
	keväällä	1,2,3	4,5,6,7,8	9, 10
GE	syksyllä	1,2	3,4,5	6*
TE	syksyllä	1	2,3,4	5*
BI	syksyllä	1	2,3,4,5,6,(7)	8*, 9*

Lihavoitu = kertaava opintojakso

*) Suoritetaan 3. opiskeluvuoden periodissa 1.

Kolmannen vuoden **keväällä** suositellaan kirjoitettaviksi seuraavat oppiaineet, mikäli ne kuuluvat opiskelijan kirjoitussuunnitelmaan: äidinkieli, pitkä matematiikka, pitkä saksa, psykologia, historia, filosofia, fysiikka, uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi ja kemia. Tällöin opiskelija ehtii opiskella kaikki ko. aineissa tarjolla olevat opintojaksot.

Lyhyissä kielissä ei voida antaa yleistä ohjetta, koska opiskelijoiden määrä kieliryhmissä vaihtelee vuosittain. Osa lyhyistä kielistä ohjataan kirjoitettavaksi kolmannen vuoden syksyllä, osa keväällä.

Pidennetty suoritusaika (3,5–4 vuotta)

Henkilökohtaiset kirjoitussuunnitelmat tehdään opinto-ohjaajan kanssa.

14 KAKSOISTUTKINTO 2025–2026

14.1 Yleistä

Kaksoistutkinnon lukio-opinnot koostuvat viidestä ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavasta oppiaineesta: äidinkieli, englanti, matematiikka, terveystieto ja yhteiskuntaoppi. Lisäksi opiskelija voi halutessaan valita vanhojen tanssit -opintojakson (LI09).

Tredun lukuvuosi on jaettu neljään periodiin, kun taas lukiossa on viisi periodia.

Tredun periodit ovat:

- 1. periodi 8.8.–10.10.2025
- 2. periodi 20.10.–11.12.2025
- 3. periodi 7.1.–20.3.2026
- 4. periodi 23.3.–29.5.2026

Lukio-opintopäivät

Kaikki kaksoistutkinnon ryhmät (23K, 24K, 25K) opiskelevat lukioaineet omassa kaksoistutkinnon ryhmässä lukuun ottamatta vanhojen tanssit -opintojaksoa, joka suoritetaan lukion ryhmässä. Oppitunnit järjestetään alempana olevan tuntikaavion mukaan. Taulukossa oleva numero kertoo, minä päivänä ja mihin aikaan opintojakson oppitunti järjestetään.

Lukuvuonna 2025–2026 lukio-opinnot alkavat

- ensimmäisen vuoden opiskelijoilla (25K) Tredun 2. periodissa maanantaina 20.10.2025
- toisen vuoden opiskelijoilla (24K) maanantaina 11.8.2025
- kolmannen vuoden opiskelijoilla (23K) perjantaina 8.8.2025

Lukiopäiviä on kahdesti viikossa:

- 1. vuosi (25K) keskiviikko ja perjantai
- 2. vuosi (24K) maanantai ja torstai
- 3. vuosi (23K) keskiviikko ja perjantai

Kolmas periodi on abeilla poikkeava:

periodissa on vain lukio-opintoja ja kaikissa opintojaksoissa on oppitunteja kolme kertaa viikossa. Lukio-opinnot päättyvät ennen kevään ylioppilaskirjoituksia.

Ruokailuvuorot

- **23K:** ruokailu 1 klo 10.50–11.20
- **24K, 25K:** ruokailu 2 klo 11.20–11.50

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.05–09.25	8	1	2	1	5
9.35–10.55	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.45–13.05	6	5	4	6	3
13.15–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.05	1	7	8	8	

Kaksoistutkinnon opiskelijat ruokailevat lukio-opintopäivinä lukion ruokailuvuorojen mukaisesti. Ruokailuvuoroja on noudatettava ruuhkien välttämiseksi.

Ryhmänohjaus ja opinto-ohjaus lukio-opinnoissa

Kaikkien kaksoistutkintolaisten ryhmänohjaaja on Janne Peltonen. Hän tiedottaa lukuvuoden alussa ryhmänohjauksen käytänteistä.

Opinto-ohjaajina toimivat:

- **25K** Tiia Viljakainen
- **24K** Anu Jokinen
- **23K** Noora Hoskonen

14.2 Opintosuunnitelma 2025–2026

Oppiaine	1. vuoden (25K) opintojaksot	2. vuoden (24K) opintojaksot	3. vuoden (23K) opintojaksot
äidinkieli	1, 2, 3, 4	5, 6, 7	8, 10 (½ opintojaksosta), 11 (½ opintojaksosta)
englanti	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 10
matematiikka, lyhyt	1, 2, 3	4, 5, 6, 7	8, 10
terveystieto	1	2, 3, 5 (¾ opintojaksosta)	5 (lopun ¼ opintojaksosta)
yhteiskuntaoppi	-	1, 2, 3	4, 6
liikunta	-	vanhojen tanssit (valinnainen)	-

Lihavoitu = ylioppilaskokeeseen valmistava kertaava opintojakso

14.3 Uusintakokeet

Uusintakokeessa voi uusia vain hylätyn suorituksen. Ajankohta sovitaan aineenopettajan kanssa.

14.4 Tukiopetus

Opiskelija voi tarvittaessa pyytää tukiopetusta lukion aineenopettajalta.

14.5 Oppimateriaali ja tietokone

Kaksoistutkinnon opiskelijat saavat maksutta oppimateriaalit ja tietokoneen käyttöönsä.

14.6 Ylioppilaskirjoitukset

Kaksoistutkinnon opiskelijat kirjoittavat terveystiedon kokeen kolmannen opiskeluvuoden syksyllä ja muut aineet kolmannen vuoden keväällä.

Ilmoittautuminen kevään 2026 kirjoituksiin tehdään 23.11.2025 mennessä ja syksyn 2026 kirjoituksiin 26.5.2026 mennessä.

Syksyn 2025 ylioppilaskirjoitukset:

ti 23.9. uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, **terveystieto**

Kevään 2026 ylioppilaskirjoitukset:

ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe; suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti
ke 18.3. matematiikka, pitkä ja **lyhyt** oppimäärä
pe 20.3. uskonto, elämänskatsomustieto, **yhteiskuntaoppi**, kemia, maantiede, terveystieto

15 TUNTIKAAVIOT

Lukion tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.10–09.25	8	1	2	1	5
9.35–10.50	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.50–13.05	6	5	4	6	3
13.20–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.00	1	7	8	8	

Kaksoistutkinnon tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.05–09.25	8	1	2	1	5
9.35–10.55	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.45–13.05	6	5	4	6	3
13.15–14.35	3	6	5	7	2
14.45–16.05	1	7	8	8	