



NOKIANVIRRRAN KOULU

Koulunkäyntiopus

Lukuvuosi 2025 - 2026

(päivitetty 16.6.2025)

SÄILYTÄ TÄMÄ OPAS KOKO LUKUVUODEN AJAN

Nokianvirran koulun kotisivut löytyvät Nokian kaupungin sivujen alta <https://www.nokiankaupunki.fi>

Wilma: <https://nokia.inschool.fi>

Koulun yhteystiedot

Kyyninkatu 47, 37100 NOKIA

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori	Harri Yli-Valkama	050-395 6452
Apulaisrehtori	Hanna Pakkanen	040-779 9060
Vararehtori	Taru Pälä	044-906 1234
Toimistonhoitaja	Jenni Kolehmainen	050-395 8952
Opettajat	Opettajahuone (ei tekstiviestejä)	050-395 8953
Opinto-ohjaaja	Minna Virkki	040-350 4461
Opinto-ohjaaja	Pirita Heino	050-395 8954
Opinto-ohjaaja	Hanna Niemenmaa	050-395 8959
Tekninen työ	Markus Mäntylä	050-395 8955
Keittiö		050-395 8956
Koulukuraattori	Eeva Koivuniemi	040-133 4113
Koulupsykologi	Hannele Rusanen	050-395 6433
Terveystenhoitaja	Kristiina Rautava	040-779 9269

Luokanvalvojat ovat puhelimitse parhaiten tavattavissa välituntien aikana:

9.00-9.05

9.50-10.05

10.50-11.30

11.50-12.30

13.15-13.30

Erilaisten valvontatehtävien, tuntien valmistelun yms. vuoksi luokanvalvojan tavoittaminen voi olla hankalaa. Jos opettajaa ei tavoiteta, soittopyynnön voi jättää opettajainhuoneeseen tai toimistonhoitajalle. Koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvää ohjausta antavat omat opettajat, opinto-ohjaajat, koulun rehtori, apulaisrehtori ja vararehtori. Koulun henkilökunnan sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi (ei tunnista ä- tai ö-kirjainta)

Kaikissa koulunkäyntiä koskevissa kysymyksissä opastaa myös johtava rehtori Kari Lähde puh. 0401334797. Ensisijaisesti pulmissa kääntykää kuitenkin koulun oman henkilökunnan puoleen.

Sisällysluettelo

1. Lukuvuosi 2025 – 2026	5
1.1. Lukuvuoden jaksot	5
1.2. Lukuvuoden loma-ajat	5
1.3. Päivittäinen työaika	5
2. Koulun henkilöstö.....	6
3. Tiedottaminen	6
4. Opiskelun tuki ja oppilashuolto	6
4.1. Pedagoginen tiimi	6
4.2. Pedagogisen tuen suunnittelu yksilö- , luokka- ja koulun tasolla	6
4.3. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki uudistuu	6
4.4 Oppimista tukevat opetusjärjestelyt	7
4.5 Ryhmäkohtaiset tukimuodot.....	7
4.6 Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	7
4.7. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö	8
4.7.1. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön luonne.....	8
4.7.2. Asiantuntijaryhmän kokoaminen	8
4.7.3. Asiakkaaksi ohjautuminen	9
4.7.4. Palveluiden saatavuus ja kiireellisyys.....	9
4.8. Vanhempia tarvitaan yhteistyöhön	9
5. Erityisopetus	10
5.1. Erityisopetus Nokianvirran koulussa	10
5.2. Kuntakohtainen erityisluokka Nokianvirran koulussa	10
5.3. Kalkuntie lastensuojeluyksikön erityisluokat, Nokianvirran koulu	10
6. Wilma	11
7. Poissaolot.....	11
7.1. Poissaoloista ilmoittaminen.....	11
7.2. Lomamatkat tms. anottavat lomat.....	12
7.3. Poissaoloihin puuttuminen	12
8. Oppilashuolto.....	12
8.1. Terveystieteiden opettaja.....	12
8.2. Hammashoito lukuvuonna 2025-2026	13
8.3. Koulukuraattori	13
8.4. Koulupsykologin palvelut	14
Koulupsykologi: Hannele Rusanen	14
12. Kouluruokailu	14
13. Opintojenohjaus.....	15
13.1. Lukuvuoden tärkeät päivät	15
13.2. Työhön tutustumisjaksot	15

13.3. Oppilaan ohjaajat	16
14. Oppilaat aktiivisina	16
14.1. Oppilaskunta	16
14.2. Tukioppilastoiminta	16
15. Arviointi ja oikaisupyynnöt	16
16. Koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet	17
17. Koulutapaturmat ja toimintaohjeet tapaturman sattuessa	18
18. Leirikouluista	18
19. Omaisuusvahingot	18
19.1 Oppilaan koulussa aiheuttamien vahinkojen korvaaminen	19
20. Ojentamis- ja kurinpitomenettely	19
20.1. Keskustelu / ohjaaminen / opastaminen	19
21. Perusopetuslaki ja koulun säännöt	20
21.2. Nokianvirran koulun järjestyssäännöt	21
21.2.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	21
21.2.2 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen	21
22. Käytännön ohjeita	23
22.1. Chromebook ja sähköiset oppimisympäristöt	23
22.2. Mopokortin suorittaminen	23
22.3. Varusteet ja pukeutuminen liikuntatunneilla	24
22.3.1 Uintitunnit	24
22.3.2. Liikuntatunneista tiedottaminen	24
22.3.3. Siirtymiset liikuntapaikoille	24
22.3.4. Oppilaan vapauttaminen koululiikunnasta	24
23. Ilmoitus: nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa	25

1.Lukuvuosi 2025 – 2026

1.1. Lukuvuoden jaksot

Lukuvuosi: 6.8.2025-30.5.2026

1. jakso 6.8.-20.12.2025

2. jakso 7.1.-30.5.2026

Yht. (188 koulupäivää)

1.2. Lukuvuoden loma-ajat

Syysloma 13. – 17.10.2025 (vko 42)

Joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026

Talviloma 23.2. – 27.2.2026 (vko 9)

Pääsiäisloma 2.4. – 6.4.2026 (kiirastorstai vapaa)

Vappupäivä 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

1.3. Päivittäinen työaika

Nokianvirran koulupäivän aikataulu.

8.10 koulu alkaa

8.10 aamunavaus

1. tunti 8.15-9.00

9.00 - 9.05 välitunti

2. tunti 9.05-9.50 , liikuntaluokilla tiistaisin ja torstaisin 9.15-10

9.50 - 10.05 välitunti

3. tunti 10.05-10.35, ruokailu 10.35/välitunti, 4. tunti 11.15-12.15, 5. TUNTI 12.30-13.15 TAI

3. tunti 10.05-10.50, ruokailu 10.50/välitunti, 4. tunti 11.30-12.15, 5. TUNTI 12.30-13.15 TAI

3. tunti 10.05-10.50, ruokailu 11.05/välitunti, 4. tunti 11.30-12.15, 5. TUNTI 12.30-13.15 TAI

4. tunti 11.05-11.35, ruokailu 11.35/välitunti, 5. tunti 12.15-13.15 TAI

4. tunti 11.05-11.50, ruokailu 11.50/välitunti, 5. tunti 12.30-13.15 TAI

4. tunti 11.05-11.50, ruokailu 12.05/välitunti, 5. tunti 12.30-13.15

13.15 - 13.30 välitunti

6. tunti 13.30-14.15

14.15 - 14.20 välitunti

7. tunti 14.20-15.05

8. tunti 15.10-15.55

Huom. Ruokailujen lisäksi myös oppituntien alkamis- ja päättymisajankohdat näkyvät oppilaiden lukujärjestyksissä.

2. Koulun henkilöstö

Koulun henkilökunnan (opettajat, ohjaajat ja muu henkilökunta) tiedot löytyvät Wilmasta ja koulun verkkosivuilta.

3. Tiedottaminen

Tähän oppaaseen on koottu tiiviisti tärkeitä asioita, joihin voi joutua palaamaan koko lukuvuoden aikana. Joitakin harvakseltaan päivitettäviä asioita on myös koulun kotisivulla, jotka löytyvät Nokian kaupungin kotisivuilta www.nokiankaupunki.fi

Nopein tapa saada tietää koulussa tapahtuvista asioista on seurata WILMAA.

4. Opiskelun tuki ja oppilashuolto

Oppilashuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria kouluyhteisössä sekä varmistetaan kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus.

Koko koulun henkilökunta osallistuu päivittäiseen oppilashuoltotyöhön välittävänä ja turvallisina aikuisina. Koulun oppilashuoltotyötä ovat mm. oppilaan, huoltajien sekä koulussa työskentelevien yhteiset keskustelut ja toimintatavoista sopiminen. Nokianvirran koulun pedagoginen tiimi ja oppilaskohtaisesti perustettava yksilöllinen opiskelijahuoltoryhmä on tärkeä osa oppilashuoltoa.

4.1. Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonkutsujana toimii rehtori. Tiimi kokoontuu kerran viikossa ja siellä käsitellään pedagogiikkaan liittyviä asioita. Kuhunkin pedagogisen tiimin kokoukseen osallistuvat vain ne toimijat, jotka ovat vastuussa kyseisen oppilaan asioista.

4.2. Pedagogisen tuen suunnittelu yksilö-, luokka- ja koulun tasolla

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen arviointiin, suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat oppilas, huoltajat, oppilaan opettajat ja muut asiantuntijat sen mukaan kuin käsiteltävä asia sitä edellyttää. Luokan ja koulun tasolla pedagogista tukea suunnitellaan monialaisessa yhteistyössä yhteisöllisessä oppilashuollossa sekä pedagogisessa tiimissä. Pedagogisen tuen järjestämisen kautta saatua näkemystä ja asiantuntemusta hyödynnetään koulun yhteisöllisiä toimintatapoja suunniteltaessa. Yhteisöllisessä oppilashuollossa voidaan arvioida, toimivatko tuen rakenteet koulussa oppimista ja hyvinvointia edistävästi.

Opettaja, joka tuo pedagogisen tiimin käsiteltäväksi oppilaan asian, huolehtii siitä, että oppilas ja hänen huoltajansa ovat tietoisia asian viemisestä tiimin käsittelyyn. Samassa yhteydessä annetaan huoltajalle mahdollisuus osallistua pedagogisen tiimin kokoukseen siltä osin, kun se heitä koskettaa.

4.3. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki uudistuu

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus koskee esi- ja perusopetusta. Uusi laki astuu voimaan 1.8.2025, ja samalla otetaan käyttöön päivitetty opetussuunnitelmat.

Uudistuksen tavoitteena on huomioida jokaisen oppilaan yksilölliset tarpeet ja tarjota tukea ennakkoivasti. Näin oppilas saa tarvittavat edellytykset oppimiseen ja koulunkäyntiin. Nokian perusopetuksen kouluissa tuki pyritään järjestämään oppilaan omassa lähikoulussa. Tämä mahdollistaa tuen saamisen tutussa oppimisympäristössä.

Opettajien yhteistyö on keskeisessä roolissa. Yhdessä suunniteltu ja toteutettu opetus tukee oppilaiden yksilöllistä oppimista ja vahvistaa yhteisöllisyyttä.

Tehostetun tuen suunnitelmat sekä erityisen tuen asiakirjat päivitetään uuden lain mukaisiksi ensi lukuvuoden aikana.

4.4 Oppimista tukevat opetusjärjestelyt

Oppimista tukevat järjestelyt ovat osa koulun jokapäiväistä toimintaa. Niiden avulla oppilaat voivat osallistua opetukseen, oppia tehokkaammin ja saada tarvitsemansa tuen.

Opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä sekä keskenään että muiden asiantuntijoiden kanssa. Tämä yhteistyö mahdollistaa oppilaiden tarpeisiin sopivien tukitoimien suunnittelun ja toteutuksen.

Esimerkkejä oppimista tukevista järjestelyistä:

- Opettajien yhteisopetus ja keskinäiset neuvottelut
- Koulunkäynninohjaajien apu
- Opetustapojen muokkaaminen oppilaan tarpeiden mukaan
- Opetusryhmien joustava muodostaminen
- Huolellinen resurssien, suunnitelmien ja lukujärjestysten suunnittelu

4.5 Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat kaikkien oppilaiden oikeus ja ensisijainen tukimuoto. Tukea annetaan pienemmille, joustavasti muodostetuille ryhmille oppilaiden tarpeiden mukaan. Ryhmäkohtainen tuki kohdistuu koko oppilasryhmälle.

Yleinen tukiopetus:

Tukiopetuksessa kerrataan opittuja asioita tai harjoitellaan uusia etukäteen. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää opetuksen sisällöt ja voi edetä opinnoissaan. Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa oppiaineissa ja järjestää esimerkiksi oppituntien aikana, lisätunneilla, pienemmissä ryhmissä tai yksilöopetuksena.

Opetuskielen tukiopetus:

Tukiopetusta annetaan oppilaille, joiden suomen kielen taito ei vielä riitä oppiaineiden opiskeluun. Opetuksessa keskitytään erityisesti kulloisellekin oppiaineelle ominaisten tekstien tarkasteluun. Tukiopetusta voidaan järjestää oppitunneilla, pienemmissä ryhmissä tai erillisinä opetustuokioina. Tarvittaessa sitä annetaan myös koulupäivän ulkopuolella, huolehtien kuitenkin siitä, ettei koulupäivä kuormita liikaa.

Erityisopettajan antama opetus:

Erityisopettaja voi toimia samanaikaisesti muun opetuksen rinnalla luokassa tai opettaa pienempää ryhmää erillisessä tilassa. Tukeen voi sisältyä myös konsultointia, eli erityisopettajan antamaa ohjausta muille opettajille ja koulun henkilöstölle.

4.6 Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos ryhmäkohtainen tuki ei riitä, oppilaalle voidaan tarjota yksilöllisiä tukitoimia.

Oppilaskohtaisia tukimuotoja ovat:

- Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama pienryhmäopetus (osa- tai kokoaikaisesti)
- Opetus erityisluokassa erityisluokanopettajan johdolla
- Tulkitsemispalvelut, esimerkiksi viittomakielellä tai muilla kommunikaatiomenetelmillä
- Avustajapalvelut, kuten koulunkäynninohjaajan apu oppitunneilla
- Apuvälineet, kuten tekniset oppimisen apuvälineet

4.7. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö

Nokianvirran koulussa oppilaiden ohjautuminen yksilökohtaiseen oppilashuoltoon tapahtuu yleensä oppilaan, huoltajan, luokanvalvojan, erityisopettajan, kuraattorin, terveydenhoitajan tai pedagogisen tiimin kautta.

4.7.1. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön luonne

Yksilökohtainen oppilashuolto sisältää oppilaskohtaisen moniammatillisen oppilashuoltotyön sekä kouluterveydenhuollon, koulukuraattorin ja koulupsykologin palvelut.

On aina vapaaehtoista, perustuu oppilaan ja tarvittaessa huoltajan suostumukseen.

Toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Oppilaan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Oppilas voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja

Yksittäistä oppilasta koskeva oppilashuoltotyö ja oppilashuollon asiakkuus ovat salassa pidettävää tietoa.

4.7.2. Asiantuntijaryhmän kokoaminen

- Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen voidaan koota moniammatillinen asiantuntijaryhmä.
- Asiantuntijaryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien puolesta kuuluu. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.
- Asiantuntijaryhmään nimetään jäseniä opiskelijan tai hänen huoltajansa suostumuksella.
- Suostumus kirjataan oppilashuoltokertomukseen.
- Opiskelijan suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä.
- Jos alaikäisellä ei ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa suostumuksen hänen sijastaan.
- Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja.
- Asiantuntijaryhmän työskentely kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

- Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää asiantuntijaryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhuoltoon liittyvään tehtävään.

4.7.3. Asiakkaaksi ohjautuminen

Oppilas voi ohjautua asiakkaaksi itse, huoltajan yhteydenoton perusteella tai koulun tai oppilashuollon työntekijän ohjaamana. Oppilashuollon palveluiden työntekijä voi itse ottaa yhteyttä oppilaaseen tai vanhempiin

Oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijän tulee ottaa viipymättä yhteyttä koulupsykologiin tai -kuraattoriin, jos hän arvioi, että oppilaan opiskelu- tai muiden vaikeuksien hoitamisessa tarvitaan koulupsykologin tai -kuraattorin palveluja.

Yhteydenotto tehdään yhdessä opiskelijan kanssa. Jos tämä ei ole mahdollista, annetaan oppilaalle tieto yhteydenotosta. Huoltajalle on myös annettava tieto yhteydenotosta

Ennen yhteydenottoa konsultoidaan psykologia tai kuraattoria palveluiden tarpeesta.

Konsultointikeskustelussa voidaan sopia oppilashuoltolain tarkoittamasta yhteydenotosta tai oppilaan ohjaamisesta palveluiden piiriin.

Oppilashuoltopalveluiden työntekijät voivat keskenään neuvotella asiakasohjauksesta, jotta oppilas tai vanhemmat saisivat parhaan mahdollisen avun.

Koulun työntekijöiden on oltava tietoisia käytettävissä olevista palveluista, palveluihin ohjautumisen kriteereistä sekä menettelytavoista yhteydenotoissa.

Koulun oppilashuolto seuraa säännöllisesti koulun asiakkaaksi ohjautumisen ja yhteydenottojen toimivuutta sekä eri palveluiden riittävyyttä.

4.7.4. Palveluiden saatavuus ja kiireellisyys

- Oppilaalla tulee olla mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.
- Kiireellisinä pidettäviä asioita ovat mm. oppilaan/opiskelijan itsetuhoisuus, psykoottiset oireet, vakavat ahdistusoireet, lähisuhdeväkivalta, seri-asiat, vakavat väkivaltilanteet tai jos oppilas/opiskelija on selvästi vaaraksi itselle tai muille.

4.8. Vanhempia tarvitaan yhteistyöhön

Nuori elää samanaikaisesti sekä kodin että koulun vaikutuspiirissä. Tämä edellyttää näiden kasvatusyhteisöjen vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa häntä opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta.

Yhteistyötä huoltajien ja koulun välillä tehdään kolmella tasolla:

- yksilötaso: oppilaan kouluasioiden hoitaminen huoltajien ja koulun henkilökunnan välillä
- luokkataso: luokanvalvojan ja huoltajien välinen yhteistyö, mahdollinen luokkatoimikunta
- koko koulun taso: koulun järjestämät yhteiset vanhempainillat ikäluokittain, vanhempainyhdistystoiminta.

5. Erityisopetus

5.1. Erityisopetus Nokianvirran koulussa

Koulussamme on kaksi pienluokkaa, kaksi parkkiluokkaa ja yksi joustavan perusopetuksen luokka.

Parkkiluokassa oppilaalle annetaan tukea yhdessä tai muutamassa oppiaineessa ja tuki voi olla kestoaltaan hyvin vaihtelevaa. Parkkiluokassa oppilasta voidaan tukea mm. silloin kun oppilas on jostain syystä jäänyt jälkeen opinnoissaan, tai hän tarvitsee muuten tukea omaan oppimiseensa. Parkkiluokan tukea voi saadaan yhteen tai useampaan oppiaineeseen ja opiskelun kesto parkkiluokassa vaihtelee oppilaan tarpeen mukaan. Lisäksi parkkiopetuksesta vastaavat opettajat Inga Magga ja Ville Heikkilä saattavat olla mukana samanaikaisopettajana jonkin opetusryhmän tunneilla. .

Pienluokassa oppilasta tuetaan huomattavasti laajemmin ja monipuolisemmin. Pienluokan oppilas opiskelee suurimman osan oppiaineistaan kiinteässä ja pienessä noin 10 oppilaan ryhmässä. Pienluokkaan 7.-9. (eli pidempiaikaiseen erityisopetukseen) siirtämisestä keskustellaan aina huoltajien kanssa erikseen. Pienluokkien opetuksesta vastaavat erityisopettaja Katri Tuulensuu ja Varpu Utriainen.

JOPO-luokka on tarkoitettu pääsääntöisesti 8. ja 9. luokkien oppilaille. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa ja edistää heidän valmiuksiaan menestyä jatko-pinnoissa. Joustava perusopetus järjestetään pienryhmämuotoisesti koulussa ja työpaikoilla. JOPO-luokan opetuksesta vastaa opettaja Aleksi Anttila ja ohjaaja Jari Ahonen.

5.2. Kuntakohtainen erityisluokka Nokianvirran koulussa

Kuntakohtaisen erityisluokan opetus on Nokian kaupungin järjestämää perusopetusta, opetuksessa noudatetaan yleisopetuksen opetussuunnitelmaa. Hallinnoivana kouluna toimii Nokianvirran koulu, mutta palvelu on kaikkia Nokian kaupungin yläkoulujen oppilaita varten. Jokaiselle K-luokan oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Opiskeluun sisältyy työharjoittelua.

Tavoitteena on kartoittaa ja jäsentää oppilaan koulunkäynnin tilanne, laatia suunnitelma perusopetuksen suorittamiseksi yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa, sitouttaa nuori vastuunottoon, oman opiskelunsa ja tulevaisuuden suunnitteluun sekä vahvistaa opiskelu- ja työskentelytaitoja. Oppilaalla on mahdollisuus integroitua Nokianvirran kouluun joissain oppiaineissa yksilöllisen suunnitelman mukaan.

Erityisluokan opetuksen toimitilat sijaitsevat Nokian Siltakampuksen kiinteistössä.

5.3. Kalkuntie lastensuojeluyksikön erityisluokat, Nokianvirran koulu

Erityisluokat toimivat erillisissä tiloissa Sospro Kankaantaan lastensuojeluyksikön alueella. Sospro Kankaantaka on sijaishuollon erityistasoista palvelua nuorisoi- kaisille (12-17-vuotiaat) tarjoava yksikkö. Erityisluokissa tarjotaan opetusta lastensuojeluyksikköön sijoitetuille perusopetusikäisille nuorille. Hallinnollisesti erityisluokat ovat osa Nokianvirran koulua.

Pienryhmä turvaa nuorten koulunkäynnin sijoituksen aikana. Opetus on yksilöllistä ja opetuksessa noudatetaan Nokian kaupungin opetussuunnitelmaa. Tarvittaessa laaditaan tai tarkistetaan pedagoginen arviointi tai selvitys, oppimissuunnitelma tai henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen päätöksen (VSOP) saaneille oppilaille laaditaan opiskelusuunnitelma.

Tavoitteena on kartoittaa ja jäsentää koulunkäynnin tilanne, laatia suunnitelma perusopetuksen suorittamiseksi yhdessä oppilaan kanssa, sitouttaa nuori vastuunottoon, oman opiskelunsa ja tulevaisuuden suunnitteluun sekä vahvistaa opiskelu- ja työskentelytaitoja. Oppilaalla on mahdollisuus integroitua Nokianvirran kouluun joissain oppiaineissa yksilöllisen suunnitelman mukaan.

6. Wilma

Wilman on koulun tärkein tiedotuskanava.

- Nokianvirran koulussa mm. oppilaiden poissaolot, myöhästymiset ja tuntimerkinnät kirjataan Wilmaan.
- Wilma on pääasiallisesti koulun ja huoltajien välinen yhteydenpitomuoto, siksi vanhemmat eivät saa antaa tunnuksiaan lapsensa käyttöön. Koululaiset eivät voi omilla tunnuksillaan kuitata esim. poissaolojaan, vaan tämä oikeus säilyy ainoastaan oppilaan huoltajilla.
- Alakoulusta siirtyvien oppilaiden huoltajatunnukset siirtyvät sellaisenaan myös tänne Nokianvirtaan.
- Vanhemmat voivat tarkistaa sieltä oman lapsensa poissaolot ja myöhästymiset sekä lähettää ja vastaanottaa viestejä.
- Wilmasta huoltaja voi myös reaaliaikaisesti seurata, että millaisia tuen muotoja (tukiopetus ja erityisopetus) oppilas on saanut.
- Oppilailla on omat tunnukset Wilmaan, joiden avulla he pääsevät tarkastelemaan mm. lukujärjestystään ja opettajien tekemiä merkintöjä.
- Wilmassa voivat sekä oppilaat että huoltajat seurata koeaikatauluja ja koetuloksia. Opettajat merkitsevät tulevat kokeet ja koetulokset Wilmaan.
- Wilman tunnusten säilyttäminen on oppilaidenkin osalta erittäin tärkeä asia, sillä mm. valinnaisten aineiden valinta tehdään sähköisesti Wilman kautta.
- Jos Wilman käytössä on ongelmia, niin otathan yhteyttä koulun kanslian.
- Wilman nettiosoite on <https://nokia.inschool.fi>

Suosittellemme lämpimästi Wilman aktiivista käyttöä ja seurantaa. Wilman kautta on luontevaa olla yhteydessä koulun väen ja kotien välillä. Wilma-viestejä opettajat lukevat aktiivisesti päivittäin.

7. Poissaolot

7.1. Poissaoloista ilmoittaminen

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta luokanohjaajalle viipymättä Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla.

Wilma-viestintä on mutkatonta ja helppoa, mutta kaikkien viestien lähettäjien on syytä olla tarkkana ja tarkistaa, että viesti lähtee vain niille, joita asia koskee.

Poissaolojen seuranta järjestetään paperilla, mikäli vanhemmilla ei ole mahdollisuutta netin kautta sitä tehdä.

7.2. Lomamatkat tms. anottavat lomat

Loma-anomukset on tehtävä hyvissä ajoin etukäteen, jotta koulutyöhön liittyvät asiat voidaan huomioida ja järjestellä asianmukaisesti jo ennen loman alkua. Sähköinen loma-anomus löytyy Wilmasta, missä se täytetään ja lähetetään sähköisesti. 1-5 päivän mittaiset loma-anomukset osoitetaan luokanohjaajan päätettäväksi ja rehtori päättää yli viiden päivän pituisista lomista.

7.3. Poissaoloihin puuttuminen

Nokian kaupungilla on erikseen laadittu oppilaita koskeva läsnäolomalli, jossa on ohjeet ja rajat, joiden mukaan oppilaiden poissaoloihin puututaan.

Läsnäolomalli löytyy <https://www.nokiankaupunki.fi/wp-content/uploads/2023/10/lasnaolomalli2023.pdf>

Nokian kaupungin oppilashuollon sivut.

<https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/oppilashuolto/>

Koulussa näkyviä huolestuttavien poissaolojen esimerkkejä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Toistuvat myöhästymiset.
- Vaikeuksia tulla tietyille oppitunneille.
- Vaikeuksia tulla kouluun tietyinä viikonpäivinä tai tiettyyn aikaan.
- Fyysiset oireet, kuten vatsakipu, päänsärky tai pahoinvointi.
- Toistuvat käynnit terveydenhoitajalla.
- Lisääntynyt itkuisuus tai vetäytyneisyys.
- Koulun sosiaalisten tilanteiden välttely tai pelko.
- Palkitsevien tilanteiden etsiminen koulun ulkopuolelta.
- Koulutehtävien välttely tai tekemättä jättäminen.

Koulupoissaolojen kierre alkaa tavallisesti myöhästelyn lisääntymisestä ja yksittäisistä poissaoloista. Yksittäisissä poissaoloissa saattaa myös olla tietty kaava. Poissaolot voivat keskittyä tiettyihin päiviin, jonkun tietyn oppiaineen tunteihin tai tiettyihin kellonaikoihin. Mitä säännöllisemmiksi ja pitkäkestoisemmiksi poissaolot käyvät, sitä hankalampaa oppilaan on palata takaisin säännölliseen koulunkäyntiin. Näin ollen koulupoissaoloihin puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

8. Oppilashuolto

8.1. Terveystenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja: Kristiina Rautava

Yhteydenotto: Wilma, sähköposti kristiina.rautava@pirha.fi tai puh. 040 779 9269

Kouluterveydenhuollossa seurataan oppilaan kasvua ja kehitystä sekä edistetään terveyttä ja hyvinvointia. Kouluterveydenhoitaja tekee oppilaalle vuosittain terveystarkastuksen. Laaja terveystarkastus toteutetaan 8. luokalla. Terveystarkastuksen avoimelle vastaanotolle voi tulla aikaa varaa-matta keskustelemaan oireista tai muista mieltä vaivaavista asioista. Nokianvirran koululla avoin vastaanotto on pääsääntöisesti joka arkipäivä 10.50–11.45. Muina aikoina kouluterveydenhoitaja ottaa vastaan ajanvarauksella.

Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu äkillisten sairauksien tai tapaturmien hoito. Jos oppilas sairastuu äkillisesti ja tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen arviota, olkaa yhteydessä ensisijaisesti omalle terveysasemalle, tai tarpeen vaatiessa kiirevastaanotolle. Kouluterveydenhoitaja on paikalla Nokianvirran koululla pääsääntöisesti joka arkipäivä koulupäivän ajan.

Koululääkärin ajanvaraus tehdään terveydenhoitajan kautta. Koululääkäri ei hoida sairaanhoitoasioita vaan niissä pitää kääntyä omalääkärin puoleen.

Tarkempaa tietoa kouluterveydenhuollosta löytyy Pirhan sivuilta www.pirha.fi.

8.2. Hammashoito lukuvuonna 2025-2026

Perusopetuksen oppilaiden suun terveydenhuollon palvelut ovat osa kouluterveydenhuoltoa. Kutsumme kouluikäisiä lapsia ja nuoria suun terveystarkastuksiin 1., 5. ja 8. luokalla. Tämän lisäksi teemme yksilölliseen tarpeeseen perustuvia suun terveystarkastuksia. Tarkastukset tehdään joko hammashoitolassa tai koululla ns. pop up -hoitopisteessä.

8.3. Koulukuraattori

Koulukuraattori: Eeva Koivuniemi

Yhteydenotto: Wilma, sähköposti eeva.koivuniemi@pirha.fi tai puh. 040 133 4113

Koulukuraattori on koululla työskentelevä sosiaalialan työntekijä, jolta saa tukea esimerkiksi perhe- ja kaverisuhteiden, tunne-elämän sekä koulunkäynnin haasteisiin. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat esimerkiksi poissaolot, haasteet perhe- tai kaverisuhteissa, lievä ahdistuneisuus ja mielialan lasku sekä elämän muutos- ja kriisitilanteet. Yhteistyötä tehdään sovitusti opetushenkilöstön ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan ja perheen muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Kuraattori ottaa vastaan ajanvarauksella. Kuraattori on paikalla Nokianvirran koululla pääsääntöisesti joka arkipäivä koulupäivän ajan.

Tarkempaa tietoa koulukuraattorin palveluista löytyy Pirhan sivuilta www.pirha.fi.

8.4. Koulupsykologin palvelut

Koulupsykologi: Hannele Rusanen

Yhteydenotto: Wilma, sähköposti hannele.rusanen@pirha.fi tai puh. 050 395 6433

Perusopetuksen koulupsykologilta saa apua esimerkiksi psyykkisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja kehityksen haasteisiin. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat ahdistuneisuus, pelot, mielialan lasku sekä elämän muutos- ja kriisitilanteet.

Koulupsykologin puoleen voi kääntyä oppimiseen liittyvissä ongelmissa silloin, kun koulun laajoista tukitoimista huolimatta herää kysymys siitä, mistä oppimisen vaikeuksissa on kyse. Koulupsykologin tutkimusten tarvetta arvioidaan yhdessä erityisopettajien ja kouluterveydenhuollon asiantuntijoiden sekä huoltajien kanssa. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan ja perheen muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Koulupsykologi ottaa vastaan ajanvarauksella. Koulupsykologi on paikalla Nokianvirran koululla pääsääntöisesti neljänä päivänä viikossa koulupäivän ajan.

Tarkempaa tietoa koulukuraattorin palveluista löytyy Pirhan sivuilta www.pirha.fi.

12. Kouluruokailu

Jokainen oppilas saa koulussa maksuttoman kouluaterian. Ruokailuajat ovat 6 vuorossa ja tarkat ajat näkyvät lukujärjestyksissä. Ruokalista on nähtävissä ruokalan ovissa.

Erityisruokavalioselvitys tulee antaa pysyvästi:

- erityisruokavalioista (keliakia, diabetes, laktoositon ruokavalio),
- vakavia oireita aiheuttavista ruoka-aineallergioista sekä
- uskonnollisiin ja eettisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta.

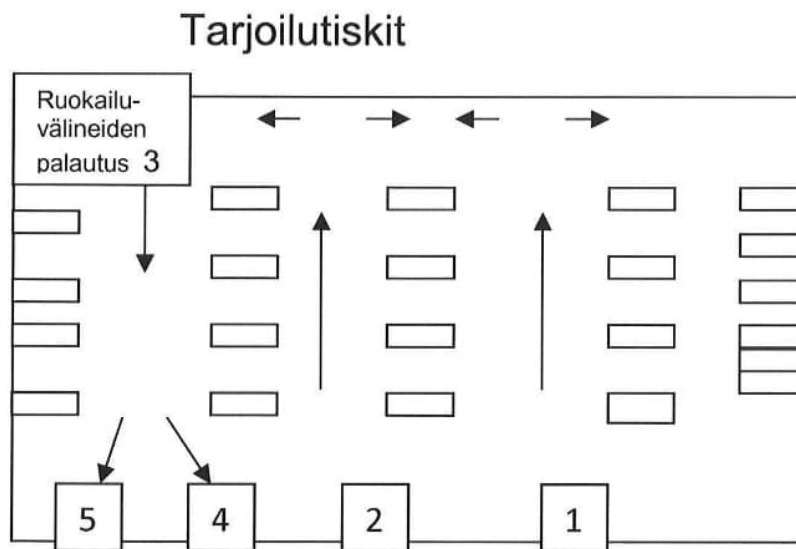
Kaupungin nettisivuilta löytyy tarkemmin tietoa koskien erikoisruokavalioita ja erityisruokavalioita koskevat lomakkeet.

Huoltaja/oppilas toimittaa täytetyn erityisruokavaliolomakkeen keittiön henkilöstölle, tieto erityisruokavalioista ei siirry alakoulusta.

Ruokailuohjeita

- Aina ennen ruokailua pestään kädet.
- Ruokailussa noudatetaan annettuja aikatauluja ja ohjeita.
- Aterioitaessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja hillittyä käyttäytymistä. Ruokalassa on kännykän käyttö on kielletty.
- Mene ruokalaan omalla ruokailuvuorollasi jonossa joko ovesta 1 tai 2.
- Älä etuile, äläkä töni.
- Älä käytä ruokalassa, mitään ruokarauhaa häiritseviä elektronisia laitteita, kuten älypuhelin. Ruokailu on sosiaalinen hetki, jonka lomassa on mukava vaihtaa kavereiden kanssa vaikka lähiajan kuulumisia.
- Tarjoilutiskillä kumpikin jono jakautuu kahteen osaan. Anna edelläsi olevien ottaa ruokaa rauhassa.

- Ota tarjotin ja ruokailuvälineet.
- Ota ruokaa sen verran kuin jaksat syödä.
- Ota ruokajuoma.
- Ruokaile rauhallisesti. Hyviin ruokailutapoihin kuuluu tarpeettoman melun välttäminen ja kohteliaisuus pöytäänapureille ja ruokalan henkilökunnalle.
- Ruokailtuasi nosta tuoli paikalleen, vie ruokailuvälineet ja ruuantähteet keräilytiskille 3.
- Keräilytiskillä on omat paikkansa ruuantähteille ja ruokailuvälineille. Suoria lautas- ja tarjotinpinoja keittiöhenkilökunnan on helpompi käsitellä kuin vinoja pinoja.
- Poistu ruokalasta ovesta 4 tai 5.



13. Opintojenohjaus

13.1. Lukuvuoden tärkeät päivät

Vanhempainillat:

- 7. luokkien torstaina 25.9.2025
- 9. luokkien vanhempainillat luokittain loka-marraskuussa. Opinto-ohjaajat ilmoittavat huoltajille tarkemmat ajankohdat lähempänä.
- 8. luokkien torstai 23.10.2025 (Ajankohtaista nuorten arjessa)
- tulevien 7. luokkien vanhempainilta torstaina 15.1.2026

Muita tapahtumia lukuvuodelle 2025-2026:

- koulukuvaus 8.-9.9.2025
- Muut tapahtumat päivittyvät lukuvuoden aikana.

13.2. Työhön tutustumisjaksot

- 9. luokkalaiset 22.9.-26.9.2025 ja 8.-12.12.2025 (vkot 39 ja 50).
- 8. luokkalaiset 11.-15.5.2026 (viikko 20)
- pienluokan ja JOPO-luokan työharjoittelut sovitaan erikseen.

13.3. Oppilaan ohjaajat

Pirita Heino: 7F, 7G, 7H, 8C, 8F, 8G, 9E, 9F, 9G, Jopo, 7-91P, 7-92P

Hanna Niemenmaa: 7C, 7D, 7E, 8A, 8D, 8E, 9A, 9B, 9H, Kalkunt, Valmistava

Minna Virkki: 7A, 7B, 8B, 9C, 9D

Oppilaan ohjaajat ovat tavattavissa koululla päivittäin kouluaikana ja puhelimitse heidät tavoittaa puhelinnumeroista:

Pirita Heino 050 3958 954

Hanna Niemenmaa 050 3958 959

Minna Virkki 040 350 4461

Oppilaanohjaajat:

- auttavat oppilaita koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä
- ohjaavat tarvittaessa tukiopetukseen
- ohjaavat jatkokoulutus- ja ammatinvalintakysymyksissä

14. Oppilaat aktiivisina

14.1. Oppilaskunta

Nokianvirran koululla toimii oppilaskunta, jonka jäseniä ovat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus. Hallitukseen kuuluu oppilaiden edustaja jokaiselta luokalta sekä kaksi opettajaa. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Sari Vuokko ja Saija Valtanen.

Oppilaskunnan hallitus valitaan syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan hallitus edustaa koko koulua ja kaikkia sen oppilaita sekä toimii oppilaiden ja opettajien välisenä yhteistyökanavana. Oppilaskunnan hallitus järjestää mm. erilaisia teemapäiviä, tempauksia ja juhlia. Hallitus toimii myös oppilaskunnan ja rehtorin välisenä yhdyskanavana; näin oppilaat oppivat myös edustuksellisen vaikuttamisen keinoja. Mm. erilaisista koulun asioista pidetään ns. luokkakokouksia, joiden yhteenvedot hallitus kokoaa ja tuo rehtorille tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

14.2. Tukioppilastoiminta

Nokianvirran koulussa osa 8.- ja 9.- luokkalaisista toimii tukioppilaina. Koulussamme tukioppilaat järjestävät kummiluokkatoimintaa 7.luokkien oppilaille mm. tutustuttamalla heitä jo ala-asteen lopulla uuteen kouluun ja auttamalla heitä kaikissa eteen tulevissa asioissa. Tukioppilaat järjestävät tutustumisillanviettoja, pitävät oppitunteja kummiluokille, pitävät päivänavauksia ja järjestävät erilaisia teemapäiviä. Tukioppilastoiminnan ohjaavana opettajana Karoliina Majuri ja Viivi Härmä.

15. Arviointi ja oikaisupyynnöt

Todistukset Nokianvirran koulussa jaetaan jouluna ja keväällä. Sen lisäksi oppilaat arvioivat omaa

toimintaansa ja asettavat itselleen opiskelua ja koulunkäyntiä koskevia tavoitteita pitkin lukuvuotta eri oppiaineissa.

Oppiaineet arvioidaan lukuvuoden aikana kaksi kertaa (syksy ja kevät), mutta seuraavissa oppiaineissa annetaan arviointi vain kerran (joko syksyllä tai keväällä)

7.vuosiluokilla: terveystieto (syksy), biologia(syksy), maantieto(kevät), kemia (syksy), fysiikka (kevät), uskonto (kevät), musiikki(kevät)

8.vuosiluokilla: uskonto (syksy), kemia (syksy), biologia(syksy), maantieto(kevät), fysiikka (kevät) ja musiikki (syksy)

9.vuosiluokilla: kemia (syksy), fysiikka (kevät), biologia(kevät), maantieto(syksy), uskonnon ja terveystiedon arviointiajankohta vaihtelee luokittain

Perusopetusasetuksessa säädetään arvioinnin oikaisemisesta seuraavaa (POA 560/2003) :

19 §

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista on pyydetävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Jos 1 momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, aluehallintovirasto voi oppilaan huoltajan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana oppilaalle on annettava, tai määrätä opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen muutettavaksi.

Näitä arvosanoja, joita tuo pykälä koskee, ovat:

- 7. luokalla päättyvät käsityö, kuvataide ja kotitalous. Näiden aineiden päättöarviointiin voi vaikuttaa taito- ja taitoaineiden valinnaisten numeroilla.
- 8. luokalla päättyy historia
- 9. luokan päättötodistukseen tulevat arvosanat.

Huom! Arvioinnin oikaisupyyntö koskee annetun päättöarvioinnin tekemistä uudelleen jo annettujen näyttöjen perusteella. Päättöarvosanojen uusiminen (arvosanojen korottamiseen) lisäkokein ei ole mahdollista esim. kesän aikana.

16. Koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Opetushallitus on lähettänyt kouluille ohjeistuksen, joka koskee uskonnonvapauslain ja perusopetuksen suhdetta. Koulun järjestämien juhlien sisältämät suvivirret ja joululaulut katsotaan kuuluvan suomalaiseen kulttuuriin ja oman kulttuuriperinnön vaalimiseen, joka on osa koulun kasvatustehtävää. Sen sijaan jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan olevan uskonnon harjoittamista, joista on omantunnonsyistä oikeus kieltäytyä. Koulun tulee tiedottaa huoltajille järjestämiensä tilaisuuksien luonteesta.

17. Koulutapaturmat ja toimintaohjeet tapaturman sattuessa

Koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden oppilaat on vakuutettu vakuutusyhtiö Protectorissa 15.1.2024 alkaen.

Tapaturman sattuessa *huoltaja ohjeistetaan ensisijaisesti käyttämään kiirevastaanottoa*. Mikäli huoltaja hakeutuu lapsen kanssa yksityiselle taholle, tulee hänen huomioida, että *jos kysymyksessä ei ole tapaturma* ja vakuutusyhtiö tekee asiasta kielteisen päätöksen, kustannukset jäävät huoltajan maksettavaksi.

Tapaturman sattuessa huoltaja saa koulusta tai varhaiskasvatusyksiköstä vakuutustodistuksen. Vakuutustodistuksen tulee olla mukana hakeuduttaessa hoitoon Terveystalon tai Mehiläisen toimipisteeseen.

Myös sosiaali- ja terveystalouden kiirevastaanotto Nokialla on käytettävissä. Sinne ei tarvita vakuutustodistusta.

Lisätietoja

Erityisasiantuntija Terttu Haataja, vakuutuskansion pääkäyttäjä, Nokian kaupunki

Parhaiten tavoitettavissa arkisin klo 9-15.

Puhelin 040 779 9007, [terttu.haataja\(at\)nokiankaupunki.fi](mailto:terttu.haataja@nokiankaupunki.fi)

[Tarkempaa tietoa vakuutuksesta löytyy Nokian kaupungin sivuilta.](#)

18. Leirikouluista

Opetushallitus on antanut ohjeet myös leirikoulujen varainkeruusta ja maksuttomuudesta. Ohjeistuksessa korostetaan, että leirikoulutoiminta on suotavaa ja kasvatuksellisesti merkittävää toimintaa. Huoltajat voivat niin halutessaan tukea leirikouluja varoja keräämällä yhdessä sovittavien periaatteiden mukaisesti. Opettajat eivät ole velvoitettuja keräämään rahoitusta leirikouluihin.

Nokian kaupunki / Nokianvirran koulu ei ole budjetoinut rahaa leirikouluihin.

19. Omaisuusvahingot

Koulu ei vastaa oppilaiden omaisuudesta, kulkuneuvoista, kännyköistä, soittimista jne. Vahinkojen (tavaroiden katoamisen, vaihtumisten) välttämiseksi on syytä olla tuomatta mitään erityisen arvokasta kouluun. On hyvä myös merkitä esim. takki, reppu ja urheiluvälineet nimikirjaimin, koska oppilailla on usein samanlaisia varusteita ja ne saattavat myös vaihtua inhimillisen erehdyksen takia.

Kadonneita vaatekappaleita voi etsiskellä itse myös aulan löytötavaralaatikosta. Kadonneita arvoesineitä esim. avaimet, kännykät, korut ja lompakot kannattaa kysellä opettajanhuoneesta, mihin ne toimitetaan.

19.1 Oppilaan koulussa aiheuttamien vahinkojen korvaaminen

Vahingonkorvausta koskevat säännökset sisältyvät vahingonkorvauslakiin, joka on vahingonkorvausoikeuden yleislaki. Yksittäisen vastuutapahtuman arviointi edellyttää aina kaikkien vahingon syntymiseen vaikuttaneiden osatekijöiden ja kaikkien henkilöiden toiminnan kokonaistarkastelua. Alla kuitenkin yleisiä huomioita.

Lähtökohtana vahingonkorvausoikeudessa on se vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:ssä ilmaistu periaate, jonka mukaan jokainen, joka tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen sen korvaamaan. (Esim. oppilaan huolimaton tai koulun järjestyssääntöjen ja -ohjeiden vastainen käytös, josta aiheutuu laitteiden tai kiinteistön vaurioitumista.) Jokainen siis vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Vastuu sattuneen vahingon korvaamisesta syntyy siis yleisimmin vahingonkorvauslain mukaisen tuottamusvastuun perusteella.

Yleisesti voidaan todeta, että myös alaikäinen oppilas on normaalisti vahingonkorvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta. Vahingonkorvauslaki tosin mahdollistaa laajan kohtuusharkinnan ja sovittelun alle 18-vuotiaiden aiheuttamissa vahingoissa. Alle 18-vuotiaiden kohdalla pääsääntö lähtee siitä, että heidän on korvattava aiheuttamastaan vahingosta määrä, joka ”harkitaan kohtuulliseksi” (VahL 2:2 §).

20. Ojentamis- ja kurinpitomenettely

20.1. Keskustelu / ohjaaminen / opastaminen

Keskusteleminen on kaikissa koulupäivän tilanteissa ensisijainen tapa puuttua oppilaiden toimintaan. Näitä neuvonta/ohjaamistilanteita tapahtuu koulun arjessa päivittäin.

Mikäli tilanne niin vaatii, on seuraavana keinona luokanohjaajan puhuttelu. Luokanohjaaja voi olla yhteydessä myös huoltajiin.

Nokianvirran koululussa on käytössä myös käytäntö nimeltään Kasvatuskeskustelut (KaKe). Kasvatuskeskustelijoina toimivat lukuvuosittain ne opettajat, joilla ei ole omaa valvontaryhmää. Kasvatuskeskusteluun oppilaan voi ohjata hänen luokanohjaajansa tai kuka tahansa muu opettaja esim. välituntivalvontatilanteessa. Käydystä kasvatuskeskustelusta tulee merkintä Wilmaan sekä ao. opettaja on yhteydessä huoltajaan.

Lainsäädännön mukaiset oppilaan ojentamiskeinot ovat seuraavat:

- Jälki-istunto (enintään 2 tuntia työpäivän aikana): oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti, käyttäytyy epäasiallisesti.
- Luokkahuoneesta (tai muusta opetustilasta/tilanteesta) poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi mikäli oppilas häiritsee opetusta/tilaisuutta.
- Opetuksen evääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi (opettaja ja rehtori päättävät yhdessä).
- Tekemättömien kotitehtävien teettäminen: oppilas suorittaa tehtävänsä koulussa valvonnan alaisena.

Kurinpitomenettely (virallinen hallintopäätös):

- Kirjallinen varoitus: oppilas häiritsee opetusta / rikkoo koulun järjestystä / menettelee vilpillisesti / käyttäytyy epäasiallisesti.

- Määräaikainen erottaminen: oppilas on saanut jälki-istuntoa tai saanut kirjallisen varoituksen, mutta epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu tai rikkomus on vakava.
- Määräaikainen erottaminen ilman lainvoimaa: oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että muiden turvallisuus on vakavasti vaarantunut ja on olemassa ilmeinen vaara, että käytös toistuu.

21. Perusopetuslaki ja koulun säännöt

Työrauhauudistus ja muut 1.1.2014 perusopetuslaissa voimaan tulleet muutokset.

21.1. Opettajan ja rehtorin oikeudet ja velvollisuudet tarkastuksissa ja pois ottamisissa

Oppilas tai opiskelija ei saa tuoda kouluun tai oppilaitokseen eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Kielto koskee myös kaikkia muita sellaisia esineitä ja aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Opetuksen tai muun koulun tai oppilaitoksen toiminnan aikana rehtorilla tai opettajalla on yksin tai yhdessä oikeus pyytää oppilasta tai opiskelijaa antamaan pois kielletty tai vaarallisena pidetty esine. Ellei hän anna pyydettyä esinettä tai ainetta, opettaja ja rehtori saavat yksin tai yhdessä ottaa sen haltuunsa oppilaalta tai opiskelijalta.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus opetuksessa tai muussa koulun tai oppilaitoksen toiminnassa tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat, säilytystilat ja vaatteet (mm. taskut, lompakko, reppu ja lokerikko).

Haltuun otetut kielletyt tai vaaralliset esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle tai hänen huoltajalleen mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kyseisen työpäivän päätteeksi. (Vaarallisten esineiden, aineiden tms. palauttamisesta sovitaan aina huoltajan kanssa erikseen)

Vain huoltajalle voidaan luovuttaa esimerkiksi alaikäiseltä pois otetut tupakkatuotteet ja alkoholi sekä tuotteet, joiden alaikäiselle luovuttamisen ei arvioida olevan turvallista niiden käyttötarkoituksen huomioon ottaen.

Oppilaan tai opiskelijan vahingonkorvausvelvollisuus koulun tai oppilaitoksen toiminnassa tapahtuneissa vahingoissa ratkaistaan vahingonkorvauslain mukaisesti. Perusopetuksessa vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.

Perusopetuksessa koulun opettaja tai rehtori voi myös kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden tai tilan, jonka oppilas on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen, jos tekijä on varmasti tiedossa ja yksilöitävissä.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä.

21.2. Nokianvirran koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulupäivisin koulun alueella. Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

21.2.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.

Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.

Jokaisella oppilaalla on oikeus Nokian kaupungin koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti koulukuljetukseen.

Oppilaan velvollisuudet

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.

Meidän koulussamme toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.

Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.

Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.

Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.

Meidän koulussamme kukaan ei kiusaa tai syrji toisia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa.

21.2.2 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita.

Oppilaan tulee pukeutua kouluun asiallisesti ja niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.

Oppitunneille tulee saapua ajoissa.

Kouluun ei suositella tuotavaksi leluja tai muita tavaroita, joita ei tarvita koulupäivän aikana.

Jos kouluun tuo leluja tai urheiluvälineitä, tulee niitä säilyttää repussa tai naulakossa ja niitä voi käyttää opettajan luvalla koulupäivän aikana. Kouluun tuotu omaisuus on oppilaan omalla vastuulla.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta

Ruokailussa käyttäydytään rauhallisesti ja ystävällisesti hyviä ruokailutapoja ja siisteyttä noudattaen.

Luokkatiloissa, ruokalassa ja koulun sisätiloissa tapahtuvissa tilaisuuksissa ei ole lupa käyttää ulkovaatteita, eikä päähineitä.

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita.

Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä.

Oppilaan tulee käyttää siististi ja huolellisesti kirjojaan, koulutarvikkeitaan, käytössään olevia tietoteknisiä laitteita, pulpettiaan sekä kaikkea koulun omaisuutta.

Oppitunneille saa tulla kengät jalassa, mutta ulkovaatteet ja päähineet säilytetään käytävän naulakoissa tai omissa koululaukuissa.

Turvallisuus

Turvallisuussyistä mopot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää niille varatuille paikoille pihalle koulupäivän ajaksi.

Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai kiviä tms.

Välitunnilla oleskellaan turvallisesti ja vältetään kaikkea vaaran aiheuttamista itselle tai toisille. Käytävillä kuljetaan rauhallisesti ja vältetään tukkimasta kulkuväyliä.

Turvallisuuteen liittyvistä puutteista ja vioista on tärkeää ilmoittaa koulun aikuiselle.

Koulun pihalla ja sisätiloissa on tallentava kameravalvonta.

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Keskellä koulupäivää oleville liikuntatunneille ei ole lupa mennä mopolla ja/tai mopoautolla.

Puhelimien ja mobiililaitteiden käyttö

Oppitunnilla

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana puhelinparkissa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Välitunnit ja muu opetukseton aika:

Puhelimen ja muun mobiililaitteen käyttö on sallittua välitunneilla ulkona.

Läksyjen teko ja Wilman käyttö on sallittu Chromebookeilla koulun Akvaario tilassa välituntisin.

Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

22. Käytännön ohjeita

22.1. Chromebook ja sähköiset oppimisympäristöt

Kaikkien luokkatasojen oppilailla on käytössään henkilökohtainen Chromebok.

Oppilaat ja heidän huoltajansa täyttävät erillisen lomakkeen henkilökohtaisen lainatietokoneen käyttöönotosta. Sopimuksessa määritellään oppilaan velvollisuudet ja toimintaperiaatteet henkilökohtaisten laitteiden käytöstä. Periaatteena on, että oppilas ja huoltaja yhdessä ottavat vastuun laitteiden oikeanlaisesta ja ohjeiden mukaisesta käytöstä. Siten myös laitteiden väärinkäytöstä ja huolimattomuudesta aiheutuvat laiterikkoutumiset lankeavat huolimattomuus tapauksissa huoltajien korvattaviksi.

Lainalaitteet kerätään koululle aina joului- ja kesälomien ajaksi, jotta laitteiden kunto voidaan tarkistaa ja tarvittavat päivitykset tehdä keskitetysti.

Nokianvirran koulussa pidetään neljänä päivänä viikossa läksyparkkia, jolloin kuka tahansa oppilas voi käyttää koulun nettiä koulutöiden tekemiseen.

Sähköinen oppimisympäristö, eli oppimisalusta, on virtuaalinen luokkahuone. Oppimisalustan perusajatus on, että järjestelmän ylläpitäjä, eli opettaja, rakentaa tietyille oppilasryhmälle suljetun oppimissivuston, joka pitää sisällään sähköistä oppimateriaalia; tehtäviä, kokeita sekä vuorovaikutteista toimintaa oppilaiden ja opettajan kesken. Yksi tärkeimmistä ominaisuuksista on mahdollisuus tehdä ja palauttaa tehtäviä sähköisesti. Opettaja ohjaa tehtävien tekoa ja vuorovaikutusta aivan kuten luokassakin. Kaikilla luokilla on sähköinen luokkahuone Google Classroomissa. Oppilasverkon tunnuksillaan oppilas pääsee Googlen pilvipalveluihin kuten Classroomiin.

22.2. Mopokortin suorittaminen

15 vuoden iän lähestyessä monet oppilaat haluavat suorittaa mopokortin. Pyydämme huoltajia

tukemaan koulunkäyntiä myös siten, että nuori ohjataan varaamaan mopoajotunnit ja teoriatunnit koulutyöpäivän ulkopuolelta. On vastuullista asioiden hoitoa, että nuori hoitaa ensisijaisesti päätyönsä – koulunkäynnin – ja sitten vasta muut asiat. Mikäli oppilas poistuu ilman lupaa näille tunneille, se katsotaan koulussa luvattomaksi poissaoloksi ja aiheuttaa rangaistustoimenpiteitä.

22.3. Varusteet ja pukeutuminen liikuntatunneilla

Koulun liikuntatunneilla on oltava asianmukaisissa, liikkumiseen ja säähän soveltuissa varusteissa. Liikuntavaatteet vaihdetaan ylle ennen liikuntatunnin alkua koulun tai kentän pukutiloissa. Hygieniasyistä koulu- ja liikuntavaatteet tulee pitää erillään. Parhaat kengät mielekkääseen liikkumiseen sekä rasitusvammojen ehkäisemiseen ovat lenkkarit. ”Crocsien ja Reinojen” tapaisten kenkien käyttäminen on turvallisuussyistä kielletty. Sisäliikunnassa suositellaan käytettäväksi sisäliikuntakenkiä. Turvallisuussyistä salissa ei liikuta sukkasillaan. Ulkona käytettäviä kenkiä ei siisteys- syistä sallita. Liikuntatunnin jälkeen peseydytään omatoimisesti. Peseytymistä varten mukaan on hyvä varata myös pyyheliina sekä vaihtosukat. Liikuntatunnille tarvittavat varusteet ja välineet otetaan mukaan kouluun tultaessa. Oppilailla ei ole lupaa käydä kotona koulupäivän aikana. Arvoesineitä, kuten kännyköitä ja lompakoita, ei ole syytä jättää pukutiloihin liikuntatuntien ajaksi. Liikunnan opettajat ohjeistavat tästä lisää ensimmäisillä liikuntatunneilla.

Pukeutuminen ja hygienia-asiat ovat osa liikunnan opetussuunnitelmaa sekä liikuntakasvatusta, jolloin ne vaikuttavat arviointiin.

22.3.1 Uintitunnit

Uimahallitunneille täytyy varata mukaan uimahousut tai uimapuku/sporttibikinit, sellaiset, jotka pysyvät uimahypyissäkin päällä. Nokian uimahallissa shortseissa uiminen on kielletty. Jos oppilas ei terveydellisistä syistä voi tilapäisesti mennä altaaseen, toivotaan tästä asianmukaista todistusta. Kokonaan uinnista vapauttavan todistuksen voi antaa ainoastaan lääkäri, esimerkiksi allergian johdosta. Edellä mainituissa tapauksissa oppilaan on varauduttava tunnille sisäliikuntavarusteilla uinnin mahdollisesti korvaavaa tekemistä varten.

22.3.2. Liikuntatunneista tiedottaminen

Liikuntatuntien ohjelma ja kokoontumispaikka löytyy Wilman tuntipäiväkirjasta. Muutoksista tai poikkeustilanteista voidaan myös ilmoittaa Wilma-viestillä.

22.3.3. Siirtymiset liikuntapaikoille

Liikuntatunti alkaa aina kokoontumisella tuntipäiväkirjaan merkityllä paikalla, säästä riippumatta. Oppilaat siirtyvät liikuntapaikoille itsenäisesti liikennesääntöjä noudattaen. Liikuntakasvatuksellista ja turvallisuuteen liittyvistä syistä keskellä päivää oleville liikuntatunneille siirtyminen tapahtuu kävellen tai polkupyörällä. Moottoroiduilla ajoneuvoilla saa siirtyä vain koulupäivän viimeisille oppitunneille.

22.3.4. Oppilaan vapauttaminen koululiikunnasta

Pitkäaikaisista poissaoloista sekä loukkaantumisista, jotka vaikuttavat liikkumiseen, toivotaan toi-

mitettavaksi lääkärintodistus. Satunnaisesta vapauttamisesta huolehtii liikunnan opettaja joko terveydenhoitajan tai vanhempien suosituksen perusteella. Oppilaan tulee kuitenkin olla läsnä liikuntatunneilla. Tunneilla on tehtäviä, esimerkiksi tuomarointi ja muut avustustehtävät, joita oppilaat voivat hoitaa useimmissa sairastapauksissa. Toipilaana oppilas osallistuu tuntiin kevyemmin.

23. Ilmoitus: nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa

Vuosiluokkien 7-9 oppilaan huoltajille on etukäteen ilmoitettava opetus-suunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän varallisen työn tekemisestä ja sen perusteista (Valtioneuvoston asetus 15.6.2006 475/2006 nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä). Perusopetuksessa em. asetus koskee varsinkin käsityön – erityisesti teknisen työn – opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemännestä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää.

TEKNINEN TYÖ: Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: laserlaitteella, pyörösaahalla, vannesahalla, höyläkoneella, jyr-sinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkioporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella. (STM:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>)

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti, ja (asetus 716/2000) esim. lyijy ja sen yhdisteet, asbesti.

KEMIA JA FYSIIKKA: Valtaosa käytetyistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja mm. kotitalouksissa käytettäviä aineita; jopa ravintoaineita. Haitallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja ongelmajätettä syntyisi mahdollisimman vähän, mutta opetussuunnitelman mukaista kemianopiskelua voisi tapahtua. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät työt ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tekee vain opettaja ja aineita käsitellään vetokaapissa. Tarkemmat kemikaalien luokitukset löytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksesta nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 128/172

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruiseksi.

Huoltaja!

Täytä oppilasilmoitus Wilmassa 1. - 31.8. välisellä ajalla.

Wilman selainversiossa

Lomakkeet =>

Oppilasilmoitus =>

Rastita lomakkeen lopussa oleva viimeinen kohta

Klikkaa TALLENNA TIEDOT -painiketta.