

Timmin rekisteröitymisohjeet organisaation puolesta asiointiin

Tarvitset tunnukset Timmi -palveluun sisäänkirjautumista varten, jotta voit tehdä tilavarauksia tai jättää hakemuksia. Lisäksi organisaation edustajana sinulla pitää olla tehtynä valtuutus edustamasi seuran tai yhdistyksen kanssa, jotta pääset puolesta asiointiin Suomi.fi-tunnistuksella.

Jos sinulla on jo yksityishenkilönä tunnukset Timmiin, jotka haluat liittää organisaatioon, kirjaudu sisään ja etusivulta valitse "Omat tiedot" ja Organisaation puolesta asiointiin alta "Pyydä käyttöoikeutta". Siirry ohjeessa kohtaan 1) Omat tiedot.

Jos sinulla ei ole vielä tunnuksia Timmiin, mene selaimessasi osoitteeseen <https://timmi.tampere.fi/>. Valitse palvelukatalogista Nokian kaupunki, Hyvinvointi ja vapaa-aika.

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

Selailen kirjautumatta
Voit selaila tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.

Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella
Voit rekisteröityä tai kirjautua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-tunnistus määräajoin, jotta voit varata kaikkia järjestelmässä olevia tiloja ja tuotteita.

Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella

Rekisteröitymisnäky

Valitse "Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella". Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Tunnistaudu Suomi.fi-palvelussa.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omilla nimillä, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

Rekisteröityminen puolesta asiointiin
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostitse vahvistuksen.

Rekisteröitymisvaihtoehdot yksityishenkilönä tai puolesta asiointiin

Tunnistautumisen jälkeen voit rekisteröityä yksityishenkilönä tai organisaation edustajana. Valitse “Rekisteröityminen puolesta asiointiin” ja rekisteröitymislomake avautuu.

1) Omat tiedot

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Täytä/tarkista ensin omat tietosi. [Avaa lisäohjeistus](#)

Sukunimi *	Etunimet *	Lähiosoite *	Postinumero *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postitoimipaikka *	Sähköpostiosoite *	Puhelin *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Rekisteröitymisen lisätietoja

Olen lukenut [järjestelmän käyttöehdot \(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*

Kuvassa rekisteröitymislomake puolesta asiointiin

Täytä vähintään * -merkityt kentät, jotka ovat pakollisia tietoja. Tarvittaessa voit avata lisäohjeistuksen lomakkeen ylälaidasta. Antamasi sähköpostiosoite toimii palvelun käyttäjätunnuksena ja sinne tulee myös ilmoitus varausvahvistuksesta. Valitse siis sähköpostiosoite, johon sinulla on pääsy. Tietojen täyttämisen ja käyttöehtojen hyväksymisen jälkeen valitse “Jatka”.

2) Edustamani organisaatio

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa

Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Organisaation hakukenttä

Hae edustamaasi organisaatiota asiakasrekisteristä nimellä ja valitse se. Jos organisaatiosi ei ole hakutuloksissa valitse “Syötä organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa” ja täytä tarvittavat tiedot asiakasrekisteriä varten.

TÄÄLLÄ SYNTYY TTA.

3) Maksaja-asiakkaan valinta

Hae ja valitse asiakas, joka maksaa edustamasi organisaation nimissä tekemäsi varaukset samaan tapaan kuin kohdassa 2).

4) Edustamani organisaation yhteyshenkilön valinta

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteyshenkilön valinta

Sulje lisäohjeistus

Mikäli valitset yhteyshenkilöksi jonkun muun kuin itsesi, rekisteröityminen voidaan saattaa loppuun vasta, kun kyseinen henkilö hyväksyy sähköpostiinsa lähetettävän linkin kautta henkilötietojensa tallennuksen järjestelmään. Valitse lopuksi vielä toimiiko edustamasi organisaation yhteyshenkilö myös maksaja-asiakkaan yhteyshenkilönä.

Edustamasi organisaatio on **Nokian kaupunki**. Kuka toimii yhteyshenkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

Olet valinnut maksajaksi organisaation **Nokian kaupunki**. Onko maksajan yhteyshenkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteyshenkilö?

Kyllä

Ei

Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteyshenkilöä

Edellinen **Keskeytä** **Jatka**

Organisaation yhteyshenkilön valinta

Seuraavaksi valitse organisaation yhteyshenkilö ja maksajan yhteyshenkilöt. Jos valitset yhteyshenkilöksi jonkun muun kuin itsesi, rekisteröityminen voidaan saattaa loppuun vasta, kun kyseinen henkilö hyväksyy henkilötietojensa tallennuksen järjestelmään hänen sähköpostiinsa lähetettävän linkin kautta.

5) Rekisteröitymisen yhteenveto

5. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Tällä sivulla näet rekisteröitymisessä antamasi tiedot. [Avaa lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

Omat tiedot

Nimi: [input type="text"]	Henkilötunnus: [input type="text"]	Osoite: [input type="text"]	Puhelin: [input type="text"]
Sähköpostiosoite: [input type="text"]			

Edustamani organisaatio

Nimi: Nokian kaupunki	Y-tunnus: 0205717-4	Osoite: Harjukatu 23, 37100, Nokia	Kotikunta: Nokia
Puhelin: 000 000 0000	Sähköpostiosoite: 01234@nokiankaupunki.fi		

Organisaation yhteyshenkilö

Minä itse

Maksaja-asiakas

Nimi: Nokian kaupunki	Y-tunnus: 0205717-4	Osoite: Harjukatu 23, 37100, Nokia	Kotikunta: Nokia
Puhelin: 000 000 0000	Sähköpostiosoite: 01234@nokiankaupunki.fi		

Maksaja-asiakkaan yhteyshenkilö

Sama kuin varaajan yhteyshenkilö

Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Lopuksi aukeaa yhteenveto antamistasi tiedoista. Tarkista, että kaikki tiedot ovat oikein. Voit palata takaisin täydentämään tai muuttamaan tietoja valitsemalla "Edellinen". Jos tiedot ovat oikein valitse "Vahvista" ja hakemus siirtyy käsittelyyn. Hakemus käsitellään viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa ja saat vahvistuksen ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen, kun se on hyväksytty.

Rekisteröitymishakemuksesi on vastaanotettu onnistuneesti

Rekisteröitymishakemuksesi siirtyy nyt käsittelyyn. [Sulje lisäohjeistus](#)

Kun hakemuksesi on käsitelty, sinulle lähetetään sähköpostia Omat tiedot -osiossa antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Huomaa, että sama sähköpostiosoite toimii kirjautumistunnuksenasi järjestelmään.

Rekisteröitymishakemus on siirtynyt käsittelyyn