


# KIRJAUTUMISOHJEET eVAKAAN – KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN LUOMINEN

## varhaiskasvatus


### Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Huoltajat, joiden lapsi on jo varhaiskasvatuksessa:  
hoida lapsesi päivittäisiä asioita kuten lue viestejä  
ja ilmoita lapsen läsnäoloajat ja poissaolot. 

Kirjaudu sisään



### Kirjaudu Suomi.fi:ssä

Tunnistautumalla eVakaan vahvasti Suomi.fi:ssä  
voit 

- hakea lapsellesi varhaiskasvatus-paikkaa tai tarkastella aiemmin tekemääsi hakemusta
- tarkastella lapsesi varhaiskasvatukseen liittyviä kuvia ja muita dokumentteja
- ilmoittaa omat tai lapsesi tulotiedot
- hyväksyä lapsesi varhaiskasvatus-paikan
- irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikan.

Kirjaudu eVakaan osoitteessa:

<https://evaka.nokiankaupunki.fi>

Aloita luomaan omia käyttäjätunnuksia  
”Kirjaudu eVakaan  
käyttäjätunnuksella” – otsikon alta  
kohdasta

**Kirjaudu sisään**

## evaka

Kirjaudu sisään

Sähköposti

Salasana

Kirjaudu sisään

Unohditko salasanasasi?

Oletko uusi käyttäjä?

Luo tunnus



Aloita tunnusten luominen kohdasta  
"Oletko uusi käyttäjä?"

### Luo tunnus

#### Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun  
Vesilahden kunnan  
varhaiskasvatus

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Handelsbanken

Tulet vahvaan tunnistautumiseen eli tarvitset joko mobiilivarmenteen tai pankkitunnukset, jotta voit luoda itsellesi käyttäjätunnuksen.

**Tee tunnistautuminen.**

evaka

Luo eVaka-tunnus

Sähköposti

Vahvista sähköposti

Etunimi

Sukunimi

Lähetä

Tunnistautuminen tuo oman etunimesi ja sukunimesi valmiiksi (ohjeen kuvassa ne eivät näy).

Kirjoita oma käytössä oleva sähköpostiosoitteesi kahteen kertaan.

**Lähetä**

**Huom! Sähköpostiosoitteesi toimii jatkossa omana käyttäjätunnuksenas eVakaan.**

## evaka

### Luo uusi salasana

Salasanassa tulee olla vähintään 8 merkkiä, sisältäen vähintään yhden ison ja pienen kirjaimen sekä numeron. Salasana ei saa olla yleisesti käytetty.

Salasana

Vahvista salasana

Kirjoita salasana vielä uudelleen kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Vahvista


Luo seuraavaksi oma salasana ja


**Vahvista.**


Palaat takaisin eVakan näkymään.


Maaliskuu


Viikko 10


Ma  07:00–15:30  
4.3.


Ti  08:00–15:00  
5.3.

Ke  Ilmoitus puuttuu  
6.3.

To  Ilmoitus puuttuu  
7.3.


Pe  Ilmoitus puuttuu  
8.3.

La  Ilmoitus puuttuu  
9.3.

Su  Ilmoitus puuttuu

+ Läsnäolo / Poissaolo

Kalenteri Viestit Lapset Valikko



Sinulla näkyy seuraavat välilehdet

- Kalenteri
- Viestit
- Lapset
- Valikko (josta lisää huoltajan ominaisuuksia)

Valikosta voit muokata:

- Käyttöliittymän kielen FI/EN
- Kohdasta **Omat tiedot** pääset päivittämään puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi eVakaan. Sähköpostiosoite tarvitaan, mikäli haluat saada viesteistä tai uusista dokumenteista ilmoituksen omaan sähköpostiisi.
- **Tulotiedot** -otsikon alta voit toimittaa omat tulotietosi. Jokaisen samassa taloudessa asuvan aikuisen tulee toimittaa itse omat tulotietonsa.



Muista lopuksi tallentaa eVakan selaimen näkymä oman mobiililaitteesi Koti-valikkoon tai aloitusnäyttöön. Näin saat sen käyttöösi sujuvasti.

eVakassa ei ole käytössä sovelluskaupasta ladattavaa sovellusta, vaan sovellus toimii responsiivisesti omassa mobiililaitteessasi. Mobiilin kautta voi hoitaa kaikkia eVakan kautta tehtäviä asioita.

evaka

Kirjaudu sisään

Sähköposti

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasi?](#)

Seuraavan kerran kun kirjaudut eVakaan, kirjaudu sisään omilla tunnuksillasi.