

Hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistävän toiminnan toiminta-avustuksen hakuohje

Tässä avustusohjeessa yhteisöillä tarkoitetaan yhdistyksiä, järjestöjä ja seuroja. Toiminta-avustusta haetaan verkossa täytettävällä sähköisellä lomakkeella. Ennen varsinaisen avustuslomakkeen täyttämisen aloittamista tutustu hyvinvoinnin ja vapaa-ajan avustusohjeeseen, tähän avustuslomakkeen täyttöohjeeseen sekä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistävän toiminnan pistetaulukoon (avustuksen määräytymisperusteet) huolella. Vain lomakkeeseen kirjatut tiedot otetaan huomioon pisteytyksessä.

Ennen lomakkeen täytön aloittamista suositellaan, että hakija kerää tarvittavat tiedot valmiiksi tutustumalla lomakkeeseen ennalta. Lomake sisältää pakollisia kenttiä. Mikäli yhteisöllänne ei ole ilmoitettavia tietoja pakollisiin kenttiin, laitetaan pyydetyn kentän kohdalle tieto ”Ei ole ilmoitettavaa”.

Hakemusta voi täydentää määräajan kuluessa. Voit välitallentaa lomakkeen painamalla **”Tallenna ja jatka myöhemmin”** painiketta. Ohjelma pyytää kirjoittamaan sähköpostiosoitteen, johon keskeneräisen lomakkeen linkki lähetetään. Huomioi että tämä linkki on voimassa 30 päivää. Voit palata täyttämään lomaketta linkin kautta. Kun lomake on valmis, muista painaa **”Lähetä”**-painiketta.

Kopio valmiista hakulomakkeesta lähetetään avustusasiasiaa hoitavan henkilön sähköpostiosoitteeseen, eli sähköpostiin, joka on kirjoitettu kohtaan, jossa lukee ”lomakkeen täyttäjän sähköpostiosoite”. Tarkistathan, että sähköpostiosoitteet ovat kirjoitettu oikein ja että saat kopion valmiista hakemuksesta sähköpostiisi. Muista tarkistaa lomakkeen sulkeutumispäivä ja ajankohta, sillä tämän jälkeen lomaketta ei voi enää lähettää.

Yhteisön toimintatietoja koskevat liitteet (toimintakertomus, tase, tuloslaskelma ja toiminnantarkastuskertomus vuodelta 2023 ja toimintasuunnitelma kuluvalle vuodelle), joiden perusteella avustushakemus tarkistetaan, tulee toimittaa viimeistään hakuajan sukeutumispäivänä klo 12:00 mennessä.

Hakemuksen voi peruuttaa tai sitä voi täydentää määräajan kuluessa. Avustuksen arviointi perustuu hakulomakkeeseen täytettyihin tietoihin ja avustukset maksetaan ainoastaan täydellisiä hakemusasiakirjoja vastaan. Väärien tietojen antamisesta voidaan järjestöltä evätä perusavustus kokonaisuudessaan.

Myöhässä jätettyjä hakemuksia ei huomioida. Hakija vastaa hakemuksen jättämisestä hakuajan puitteissa.

Toiminta-avustuslomakkeen täyttöohjeet

Yhteisön henkilö- ja taustatiedot

Kaikki kohdat tulee täyttää huolella. Tietoja hyödynnetään tarpeen mukaan järjestöön yhteyden ottamisessa sekä yleisesti yhteisöjen tilanteen seurantaan Nokiilla.

1. Toiminnan vaikuttavuus

1.1 Säännöllinen toiminta

Lomakkeessa kysytään yhteisönne järjestämiä säännöllisiä liikunta- tai harrasteryhmiä ajalla 1.1. -31.12. Säännöllisellä toiminnalla tarkoitetaan vähintään 6 kk vuodessa ja yhden kerran viikossa vuoden ajalla järjestettyjä ryhmiä.

1.1 A) Lomakkeeseen täytetään pyydettyt tiedot: ryhmän nimi, aika, paikka ja kokoontumiskuukaudet.

Esimerkki tiedon ilmoittamisesta:

- Kunnossa kaiken ikää liikuntaryhmä, ma klo 18–19, Kankaantaan alakoulu, 10kk.
- Kuoro, ke 18 -19, Kirjasto- ja kulttuuritalo Virta, 10 kk
- Boccia, la 10 -11, Kerhola 6 kk

1.1 B) Lisäksi lomakkeessa pyydetään arvioimaan yhteisönne ohjattuun toimintaan vuoden aikana osallistuneiden määrää yhteensä.

Mikäli ryhmien osallistujamäärä vaihtelee, laskekaa se keskimäärin olleen osallistujamäärän mukaan.

Esimerkki osallistujamäärän laskemisesta

- yhteisöllä on 2 harrasteryhmää, jotka ovat molemmat kokoontuneet 20 kertaa. Kummassakin ryhmässä on 15 henkilöä. $2 \times 20 \times 15 = 600$

1.2 Muu toiminta

Lisäksi kohdassa 1. kysytään yhteisönne järjestämiä (avoimia, myös muille kuin jäsenistölle) olleita tapahtumia tai luento- tai koulutustilaisuuksia, jotka on järjestetty

säännöllisen ohjatun toiminnan lisäksi tai niiden ohessa erillisohjelmana ja joiden tavoitteena on aktivoida nokialaisia osallistumaan.

Esimerkki tiedon ilmoittamisesta:

- Ikäihmisen ravitsemus -luento, 21.3.2023 klo 12–14, Nokian Kerhola.
- Luontoretki, 20.5.2023, Sarpatinharju
- Konserttimatka, 19.9.2023, Tampere

1.3 Yhteisöllisyys

Määräytymisperusteen viimeisessä kohdassa kysytään yhteisönne jäsenistön säännöllisiin ohjattuihin ryhmiin ja kokouksiin osallistuneiden keskimäärä kuukaudessa vuoden aikana. Lomakkeeseen ilmoitetaan osallistuneiden keskimäärä numeraalisesti.

2. Toiminnan laatu ja kehittäminen

2.1 Koulutetut ammattilaiset ja vertaisohjaajat

Kohdassa 2. kysytään ensinnäkin seuran yhteisönne koulutettujen vertaisohjaajien lukumäärää ja toiseksi ulkopuolisen osaamisen hyödyntämistä eli erikseen palkattuja ammattilaisia. Liikunta- ja harrasteryhmien vetäjiksi palkatut ammattilaiset voivat olla esimerkiksi liikunnanohjaajia, laulunopettajia tai fysioterapeutteja tai muita eri alojen ammattilaisia.

- A) Ilmoita koulutettujen vertaisohjaajien lukumäärä.
- B) Kirjaa koulutettujen vertaisohjaajien nimi sekä ryhmä tai tehtävä, jossa he toimivat.
- Esim. Matti Meikäläinen, vertaisohjaaja uimaryhmässä
- C) Ilmoita koulutettujen ammattilaisten lukumäärä.
- D) Kirjaa koulutettujen ammattilaisten nimi, koulutus sekä tehtävä, johon kyseinen ammattilainen on erikseen palkattu
- Esim. Maija Meikäläinen, fysioterapeutti, Pilates-ryhmän ohjaaja

2.2 Tavoitteet ja toimintasuunnitelma

Kohdassa 2. tiedustellaan yhteisönne toiminnan tavoitteita ja suunnitelmia. Lomakkeeseen tulee täyttää lyhyt kuvaus toimintasuunnitelman keskeisistä tavoitteista. Pisteytykseen vaikuttaa se, miten tavoitteet ovat yhteensopivia [kaupungin](#)

[strategian hyvinvointitavoitteiden](#) sekä [hyvinvointiohjelman \(pdf\)](#) kanssa.

Halutessanne voitte erillisellä liitteellä toimittaa laajemman tavoitteita ja suunnitelmia valottavan kuvauksen, joka toimii arvioinnin taustatietona, mutta pisteytys tapahtuu ennen kaikkea lomakkeeseen kirjoitetun kuvauksen pohjalta.

2.3 Osallisuus ja yhteisöllisyys

Lopuksi kohdassa kysytään yhteisönne osallisuuden huomioimisesta ja kehittämisestä. Kuvaa tähän kuinka järjestönne jäsenet voivat vaikuttaa järjestön toiminnan suunnittelun, kehittämiseen ja toteuttamiseen (esim. jäsenten kuuleminen, kyselyt, toiminnan yhteinen suunnittelu ym.) tai mahdollisia tapoja, joiden avulla olette edistäneet yhteisöllisyyttä toiminnassanne (esim. lähimmäistukipalvelut, ystävätoiminta ym.).