

78 §

Luonnonmuistomerkin rauhoituksen lakkauttaminen, Haaviston Utolan vuorijalava, Kiinteistötunnus 536-402-0004-0142

NOK/684/05.04.05/2023

Kaupunkikehityspalvelut, rakennusvalvonta ja ympäristö,
ympäristönsuojelutarkastaja Petteri Hoisko:

Hämeen lääninhallituksen ympäristönsuojelutoimiston 13.11.1940 tekemän luonnonsuojelulakiin (§ 81) perustuvan päätöksen (nro 915/VI) nojalla Utolan tilalla RN:o 4:88 oleva vuorijalava on rauhoitettu luonnonmuistomeriksi kaikelta vahingoittamiselta.

Maanomistaja on ilmoittanut, että kiinteistöllä 536-402-0004-0142 sijaitseva luonnonmuistomeriksi rauhoitettu vuorijalava on kaatunut lahona maahan 1-2.7.2023 välisenä aikana.

Pirkanmaan ELY-keskus on lausunnossaan 6.7.2023 todennut, että koska kyseinen vuorijalava on kaatunut ja kuollut ja ELY-keskus katsoo, ettei luonnonmuistomerkin rauhoitukselle ole enää perusteita.

Toimivalta

Hallintosäytäntö 36 §

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää luonnonsuojelulain 96 §:n nojalla, että Hämeen lääninhallituksen ympäristönsuojelutoimiston 13.11.1940 päätöksellä (nro 915/VI) rauhoitetun kiinteistöllä 536-402-0004-0142 olevan luonnonmuistomerkin rauhoitus lakkautetaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Ympäristönsuojeluyksikkö

Tiedoksi

Maanomistaja

Metsähallitus: luonnonmuistomerkit@metsa.fi

Lisätiedot

Ympäristönsuojelutarkastaja Petteri Hoisko, puh. 040 628 3428
etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa

25.08.2023

Heidi Uusitalo, lupasihteeri

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä klo 16.15 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 (vaihde)

Telefaksi 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös [hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa](#).

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi:

Päätös on lähetetty sähköpostitse:

Päätös on toimitettu postitse saantitodistuksella:

Päätös on luovutettu tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle: