



NOKIAN LUKIO

Opinto-opas (LOPS 2021)

Lukuvuosi 2023–2024

Kankaantaankatu 4, 37100 Nokia

www.nokianlukio.fi

Rehtori	Juha Sainio	040 7799 043
Apulaisrehtori	Jouni Aapajärvi	040 1319 662
Vararehtori	Kirsi Isoranta	040 1334 423
Toimistosihteeri	Tuija Ansio	050 3956 355
Tekninen tuki	Juha-Pekka/Jute/Jussi Ruuska	040 7799 040
Opinto-ohjaaja	Tiia Viljakainen	044 4860 916
Opinto-ohjaaja	Noora Hoskonen	040 1334 120
Opinto-ohjaaja	Anu Jokinen	040 1823 122
Eriyisopettaja	Sanna Leinonen	040 6304 262
Terveydenhoitaja	Sanna Ojala	050 3951 370
Kuraattori	Mia Frisk	040 7799 034
Kuraattori	Kaisa Juuti	040 1334 751
Koulupsykologi	Eeva Yli-Peltola	040 1334 750
Koulupsykologi		
Vahtimestari	Jukka Huutonen	03 5656 7371

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi (ks. poikkeukset: luku 1.5 [Henkilökunta](#))

Kanslian aukioloajat: ma–pe 9.00–14.00

Päivittäinen työaika

Klo	Mitä
8.10 - 9.25	1. tunti
9.35 - 10.50	2. tunti
10.50 - 11.50	Ruokailu
11.50 - 13.05	3. tunti
13.20 - 14.35	4. tunti
14.45 - 16.00	5. tunti

Oppituntien lukujärjestys on esitetty oppaan viimeisellä sivulla kohdassa [Tuntikaaviot](#).

Ruokailuvuorot ja ROTO-ryhmät

- ROTO pidetään pääsääntöisesti **torstaisin** ruokatunnilla ja pidemmät ROTOT sovitaan erikseen.
- Kaksoistutkinnon ROTO erillisen aikataulun mukaan.

Periodeissa 1–3:

Mitä	Klo	Ryhmät
Ruokailu 1	10.50 - 11.20	20A, 21A, 21B, 21C, 21D, 21E, 21F, 21K, 22D, 22K, 23D, 23E
Ruokailu 2	11.20 - 11.50	22A, 22B, 22C, 22E, 22F, 22G, 23A, 23B, 23C, 23F, 23G, 23K
ROTO 1	10.55 - 11.20	22A, 22B, 22C, 22E, 22F, 22G, 23A, 23B, 23C, 23F, 23G
ROTO 2	11.20 - 11.45	20A, 21A, 21B, 21C, 21D, 21E, 21F, 22D, 23D, 23E

Periodeissa 4–5:

Mitä	Klo	Ryhmät
Ruokailu 1	10.50 - 11.20	22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 22G, 22K, 23D, 23E
Ruokailu 2	11.20 - 11.50	21J, 23A, 23B, 23C, 23F, 23G, 23K
ROTO 1	10.55 - 11.20	21J, 23A, 23B, 23C, 23F, 23G
ROTO 2	11.20 - 11.45	22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 22G, 23D, 23E

Sisällysluettelo

1	Lukuvuosi 2023–2024.....	5
1.1	Lukuvuoden työaika ja lomat.....	5
1.2	Periodit.....	5
1.3	Uusintakokeet.....	5
1.4	Vanhempainillat.....	6
1.5	Henkilökunta.....	6
1.6	Periodi 1.....	9
1.7	Periodi 2.....	10
1.8	Periodi 3.....	11
1.9	Periodi 4.....	12
1.10	Periodi 5.....	13
1.11	Koeviikkojen 1–5 aikataulut.....	14
2	Nokian lukion tuntijako (LOPS 2021).....	16
3	Opiskelu lukiossa.....	17
3.1	Yleistä.....	17
3.2	Opiskelun nopeuttaminen.....	17
3.3	Kuunteluopiskelijat.....	17
3.4	Tukiopetus.....	17
3.5	Eriyisopetus.....	18
3.6	Opinto-ohjaus (OPO).....	18
3.7	Ryhmänohjaajan tuokio (ROTO).....	19
3.8	Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot.....	19
4	Ohjeita, sääntöjä ja määräyksiä.....	19
4.1	Järjestyssäännöt.....	19
4.2	Vilpin harjoittamisen seuraukset.....	21
4.3	Ohje opiskelijalle hissikulkukortin saamiseen.....	21
4.4	Opintotarjotin ja opetusryhmät.....	22
4.5	Opintojaksojen arviointi.....	22
4.6	Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa.....	24

4.7	Uusintakokeet	24
4.8	Itsenäinen opiskelu	25
4.9	Matematiikan oppimäärän vaihtaminen	25
5	Poissaolot ja niiden selvittäminen	26
5.1	Poissaolo oppitunneilta	26
5.2	Poissaolo opintojakson kokeesta	27
5.3	Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä	27
5.4	Poissaololupa.....	27
6	Ylioppilastutkinto ja lukion oppimäärä	28
6.1	Abiturienttien aikataulu 2023–2024	28
6.2	Lukion oppimäärä ja päättötodistus.....	29
6.3	Kertaustilaisuudet ja korotustentit.....	31
6.4	Ylioppilastutkinto	31
6.5	Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat	32
7	Opiskelijakunta, tutortoiminta ja kerhot	34
8	Luottamusopiskelijat	34
9	Kouluruokailu.....	34
10	Terveystieteiden opintojen ohjelma.....	35
10.1	Hammashoito lukuvuonna 2023–2024	35
11	Kuraattori ja koulupsykologi	35
12	Koulumatkatuki ja opintotuki	36
13	Koulutapaturmat ja omaisuusvahingot	37
14	Kaksoistutkinto 2023–2024.....	38
14.1	Yleistä	38
14.2	Opintosuunnitelma 2023–2024	39
14.3	Ylioppilaskirjoitukset.....	39
14.4	Uusintakokeet	39
14.5	Tukiopetus	40
14.6	Tarvittava opiskelumateriaali ja tietokoneen hankinta.....	40
15	Tuntikaaviot	41

1 LUKUVUOSI 2023–2024

1.1 Lukuvuoden työaika ja lomat

- Lukuvuosi alkaa 9.8.2023
- Syyslukukausi 9.8.2023 - 22.12.2023
 - Syysloma 16.10. - 22.10.2023 (vko 42)
- Joululoma 23.12.2022 - 7.1.2024
- Kevätlukukausi 8.1.2024 - 1.6.2024
 - Koulupäivä la 13.1.2024
 - Talviloma 26.02. - 3.3.2024 (vko 9)
 - Pääsiäisvapaa 28.3. - 1.4.2024
 - Helatorstai 9.5.2024
 - Vapaapäivä 10.5.2023
- Lukuvuosi päättyy 1.6.2024

1.2 Periodit

Periodi	Periodi alkaa ja päättyy	Koeviikot
1A	9.8.2023 - 30.8.2023	
1B	31.8.2023 - 19.9.2023	20.9. - 28.9.2023
2A	29.9.2023 - 27.10.2023	
2B	30.10.2023 - 16.11.2023	17.11. - 27.11.2023
3A	28.11.2023 - 20.12.2023	
3B	21.12.2023 - 24.1.2024	25.1. - 2.2.2024
4A	5.2.2024 - 4.3.2024	
4B	5.3.2024 - 22.3.2024	25.3. - 5.4.2024
5A	8.4.2024 - 26.4.2024	
5B	29.4.2024 - 21.5.2024	22.5.2024 - 30.5.2024

Koeviikolla pidetään koodien 1–8 kokeet, kuten koeviikkojen tuntikaavioihin on merkitty. Periodikohtaiset tarkemmat aikataulut on esitetty opinto-oppaan luvuissa 1.6–1.10.

1.3 Uusintakokeet

Päivä	Klo	Ilmoittautuminen Wilmaan klo 13 mennessä
pe 27.10.	14.45 - 17.30 / 18.15	ke 25.10.
pe 15.12.	14.45 - 17.30 / 18.15	ke 13.12.
ti 20.2.	14.45 - 17.30 / 18.15	pe 16.2.
pe 26.4.	14.45 - 17.30 / 18.15	ke 24.4.
ke 5.6.	9.00 - 11.45 / 12.30	ma 3.6.

1.4 Vanhempainillat

Vanhempainilta ykköset 12.9.2023

Vanhempainilta kakkoset ja abit 28.11.2023

1.5 Henkilökunta

Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi

- poikkeus: opiskeluhuollon osoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@pirha.fi
- poikkeus: vahtimestarin Huutonen Jukka osoite on jukka.huutonen2 @tampere.fi (Tredu)
- poikkeus: kirjastopalvelujen Marja Henttonen osoite on etunimi.sukunimi@tampere.fi (Tredu)
- poikkeus: opettajan Vuori Marjo osoitteessa on lisäksi kirjain k (marjo.k.vuori@nokiankaup...)
- poikkeus: opettajan Peltonen Janne osoite on janne.a.peltonen @tampere.fi (Tredu)
- poikkeus: opettajan Salminen Alekski osoite on etunimi.sukunimi@tampere.fi (Tredu)
- poikkeus: opettajan Kauranen Jarkko osoite on etunimi.sukunimi@tampere.fi (Tredu)
- poikkeus: opettajan Turunen Lotta osoite on etunimi.sukunimi@tampere.fi (Tredu)

Rehtorit

Kuka	Nimi	Puhelin
Rehtori	Sainio Juha (JSA)	040 7799 043
Apulaisrehtori	Aapajärvi Jouni (JAA)	040 1319 662
Vararehtori	Isoranta Kirsi (KIS)	040 1334 423

Opettajat

Opettaja	Nimilyhenne	Oppiaineet (lisätiedot)
Aapajärvi Jouni	JAA	historia, yhteiskuntaoppi (apulaisrehtori)
Attila Ursula	UAT	englanti, ranska
Eriksson-Rossi Piia	PEK	musiikki
Grigoriadou Kira	KGR	matematiikka, fysiikka
Heiskanen Alekski	AHE	fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka
Hoskonen Noora	NHO	opinto-ohjaus
Huovinen Johanna	HJO	matematiikka, kemia (Anni Kellbergin sijainen periodeissa 1–4)
Isoranta Kirsi	KIS	äidinkieli ja kirjallisuus, teatteri-ilmaisu (vararehtori)
Jalo Paula	PJA	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu
Jokinen Anu	AJO	opinto-ohjaus
Järvinen Leena	LJÄ	biologia, maantiede, terveystieto
Kaitainen Eveliina	EKA	englanti, venäjä
Kannisto Marianne	MKA	englanti, espanja
Karjalainen Niko	NIK	filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto
Kauranen Jarkko	JAK	matematiikka (kaksoistutkinto) (sähköposti poikkeus)
Kellberg Anni	AKE	matematiikka, kemia (virkavapaalla periodit 1–4)

Opettaja	Nimilyhenne	Oppiaineet (lisätiedot)
Laakso Harri	HLA	liikunta
Landvik Heidi	HLV	ruotsi, englanti
Leinonen Kaisa	KLE	biologia, maantiede
Leinonen Sanna	LSA	erityisopetus
Parkkinen Jukka	JPA	matematiikka
Peltonen Janne	JPE	äidinkieli ja kirjallisuus (sähköposti poikkeus)
Pirttilahti Nina	NPI	liikunta, terveystieto
Polvivaara Lauri	LP	filosofia, resurssiopettaja tiimijaksolla
Rautonen Satu	RSA	matematiikka (virkavapaalla 4.9.2023 alkaen)
Sainio Juha	JSA	rehtori
Salminen Aleksi	SAL	matematiikka (kaksoistutkinto) (sähköposti poikkeus)
Salonen Keijo	KSA	kemia, matematiikka, fysiikka
Teiri Liisa	LTE	englanti, ranska
Tiainen Leena	LTI	ruotsi, saksa
Turunen Lotta	TLO	äidinkieli ja kirjallisuus (kaksoistutkinto) (sähköposti poikkeus)
Vaaramäki Emma	ELE	matematiikka (Satu Rautosen sijainen 4.9.2023 alkaen)
Vehkasalo Lauri	LVE	historia, yhteiskuntaoppi
Vesamaa Heli	HVE	kuvataide
Viljakainen Tiia	TVI	opinto-ohjaus
Virkkula Janne	VJA	uskonto
Vuori Marjo	MVU	uskonto, psykologia, elämäkatsomustieto (sähköposti poikkeus)
Vuorinen Eija	EVU	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
23A	Liisa Teiri	2032
23B	Kira Grigoriadou	1022
23C	Johanna Huovinen	1066
23D	Lauri Vehkasalo	2009
23E	Nina Pirttilahti	2011
23F	Janne Peltonen	1099
23G	Marianne Kannisto	1021
22A	Kirsi Isoranta	2008
22B	Eija Vuorinen	2010
22C	Heidi Landvik	2025
22D	Leena Tiainen	2024
22E	Eveliina Kaitainen	2012
22F	Ursula Attila	2031
22G	Leinonen Kaisa	1068

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
21A	Satu Rautonen	1036
21B	Aleksi Heiskanen	1069
21C	Niko Karjalainen	2069
21D	Leena Järvinen	1037
21E	Marjo Vuori	2070
21F	Jouni Aapajärvi	1071
20A	Sanna Leinonen	2008 (aloituspäivänä 9.8. neukkari 2043)

Opinto-ohjaajat

Opinto-ohjaaja	Ohjattavat ryhmät
Anu Jokinen	23A, 23C, 22E, 22F, 22G, 21A, 21C, 21F, 21K, 20A*
Tiia Viljakainen	23B, 23E, 22A, 22B, 22C, 21B, 21D, 22K, 20A*
Noora Hoskonen	23D, 23F, 23G, 22D, 21E, 23K, 20A*

*) Nelosilla opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata opolle aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen Wilma-viestillä.

Opojen puhelinnumerot lukevat opinto-oppaan kannessa.

Muu henkilökunta

Kuka	Nimi	Puhelin
Kanslia, koulusihteeri	Tuija Ansio	050 3956 355
Tekninen tuki	Juha-Pekka/Jute/Jussi Ruusta	040 7799 040
Vahtimestari	Jukka Huutonen	03 5656 7371
Kirjastopalvelut	Marja Henttonen	040 868 7644
Terveystenhoitaja	Sanna Ojala	050 3951 370
Kuraattori	Kaisa Juuti (abit)	040 1334 751
Kuraattori	Mia Frisk (1. ja 2. vuoden opiskelijat)	040 7799 034
Koulupsykologi	<i>rekrytointi kesken</i> (1. ja 2. vuoden opiskelijat)	
Koulupsykologi	Eeva Yli-Peltola (abit)	040 1334 750
Erityisopettaja	Sanna Leinonen	040 6304 262
Nuoriso-ohjaaja	Hannemari Pulkkinen	040 617 4494
Nuoriso-ohjaaja	"Maikku" Marjo Eriksson	040 844 3966

1.6 Periodi 1

Periodin 1A kalenteri 9.8. –30.8.2023

Päivä / vko	Erityistä
Ke 9.8.	
To 10.8.	
Pe 11.8.	
Ma 14.8. / vko 33	
Ti 15.8.	
Ke 16.8.	
To 17.8.	Valokuvaus
Pe 18.8.	Valokuvaus
Ma 21.8. / vko 34	
Ti 22.8.	Lukuvuoden avajaiset
Ke 23.8.	
To 24.8.	
Pe 25.8.	
Ma 28.8. /vko 35	
Ti 29.8.	
Ke 30.8.	

Periodin 1B kalenteri 31.8.–28.9.2023

Päivä / vko	Erityistä
To 31.8.	
Pe 1.9.	
Ma 4.9. / vko 36	
Ti 5.9.	
Ke 6.9.	Liikuntapäivä
To 7.9.	
Pe 8.9.	
Ma 11.9. / vko 37	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, lukutaito
Ti 12.9.	Vanhempainilta, ykköset
Ke 13.9.	Yo-kirjoitukset: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
To 14.9.	
Pe 15.9.	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, pitkä oppimäärä
Ma 18.9. /vko 38	Yo-kirjoitukset: ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
Ti 19.9.	Yo-kirjoitukset: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
Ke 20.9.	Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
To 21.9.	Yo-kirjoitukset: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
Pe 22.9.	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, kirjoitustaito
Ma 25.9. / vko 39	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
Ti 26.9.	
Ke 27.9.	
To 28.9.	

Periodin 1 palautuspäivä on tiistai 10.10.2023. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.7 Periodi 2

Periodin 2A kalenteri 29.9.-27.10.2023

Päivä / viikko	Erityistä
Pe 29.9.	
Ma 2.10. / vko 40	
Ti 3.10.	
Ke 4.10.	
To 5.10.	
Pe 6.10.	
Ma 9.10. / vko 41	
Ti 10.10.	Palautuspäivä. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.
Ke 11.10.	
To 12.10.	
Pe 13.10.	
Ma-pe 16.-22.10./vko 42	SYYSLOMA (vko 42)
Ma 23.10. / vko 43	
Ti 24.10.	
Ke 25.10.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy.
To 26.10.	
Pe 27.10.	UUSINTAKOE

Periodin 2B kalenteri 30.10. - 29.11.2023

Päivä / viikko	Erityistä
Ma 30.10. / vko 44	
Ti 31.10.	
Ke 1.11.	
To 2.11.	
Pe 3.11.	Taksvärkki
Ma 6.11. / vko 45	
Ti 7.11.	
Ke 8.11.	
To 9.11.	
Pe 10.11.	
Ma 13.11. / vko 46	
Ti 14.11.	
Ke 15.11.	
To 16.11.	
Pe 17.11.	Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
Ma 20.11. / vko 47	
Ti 21.11.	
Ke 22.11.	
To 23.11.	
Pe 24.11.	
Ma 27.11.	

2. periodin palautuspäivä on pe 8.12.2023. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.8 Periodi 3

Periodin 3A kalenteri 28.11.-20.12.2023

Päivä / viikko	Erityistä
Ti 28.11. /vko 48	Vanhempainilta kakkoset ja abit
Ke 29.11.	Studia-messut abeille
To 30.11.	
Pe 1.12.	
Ma 4.12. / vko 49	
Ti 5.12.	YO-JUHLA klo 14.00. Oppitunnit klo 8:10-13:05
Ke 6.12.	Itsenäisyyspäivä
To 7.12.	
Pe 8.12.	PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.
Ma 11.12. / vko 50	
Ti 12.12.	
Ke 13.12.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy.
To 14.12.	
Pe 15.12.	UUSINTAKOE
Ma 18.12. / vko 51	
Ti 19.12.	
Ke 20.12.	

Periodin 3B kalenteri 21.12.2023-24.1.2024

Päivä / viikko	Erityistä
To 21.12.	
Pe 22.12.	Syyslukukauden päätös
Ma 8.1. / vko 2	
Ti 9.1.	
Ke 10.1.	
To 11.1.	
Pe 12.1.	
La 13.1.	Koulupäivä. Avoimet ovet.
Ma 15.1. / vko 3	
Ti 16.1.	
Ke 17.1.	
To 18.1.	
Pe 19.1.	
Ma 22.1. / vko 4	
Ti 23.1.	
Ke 24.1.	
To 25.1.	Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1-5 aikataulut)
Pe 26.1.	
Ma 29.1. / vko 5	
Ti 30.1.	
Ke 31.1.	
To 1.2.	
Pe 2.2.	

3. periodin palautuspäivä on to 8.2.2024. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin

1.9 Periodi 4

Periodin 4A kalenteri 5.2.2024 - 4.3.2024

Päivä / viikko	Erityistä
Ma 5.2. /vko 6	
Ti 6.2.	
Ke 7.2.	
To 8.2.	PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.
Pe 9.2.	Penkkarit
Ma 12.2. / vko 7	
Ti 13.2.	
Ke 14.2.	
To 15.2.	
Pe 16.2.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy.
Ma 19.2. / vko 8	
Ti 20.2.	UUSINTAKOE
Ke 21.2.	
To 22.2.	
Pe 23.2.	
Ma-pe 26.2. – 3.3.	TALVILOMA (vko 9)
Ma 4.3. / vko 10	
.	

Periodin 4B kalenteri 5.3.2024-22.3.2024

Ti 5.3.	
Ke 6.3.	
To 7.3.	
Pe 8.3.	
Ma 11.3. / vko 11	
Ti 12.3.	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, lukutaito
Ke 13.3.	
To 14.3.	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
Pe 15.3.	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, kirjoitustaito
Ma 18.3. / vko 12	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, pitkä oppimäärä
Ti 19.3.	
Ke 20.3.	Yo-kirjoitukset: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
To 21.3.	
Pe 22.3.	Yo-kirjoitukset: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
Ma 25.3./ vko 13	Yo-kirjoitukset: ruotsi, keskipitkä ja pitkä oppimäärä Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
Ti 26.3.	
Ke 27.3.	Yo-kirjoitukset: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
To 28.3.	Pääsiäisloma 28.3.-1.4.2024
Ti 2.4. / vko 14	
Ke 3.4.	
To 4.4.	
Pe 5.4.	

4. periodin palautuspäivä on ti 16.4.2024. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.10 Periodi 5

Periodin 5A kalenteri 8.4.2024-26.4.2024

Päivä / viikko	Erityistä
Ma 8.4. / vko 15	
Ti 9.4.	
Ke 10.4.	
To 11.4.	
Pe 12.4.	
Ma 15.4./ vko 16	
Ti 16.4.	PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.
Ke 17.4.	
To 18.4.	
Pe 19.4.	
Ma 22.4. / vko 17	
Ti 23.4.	
Ke 24.4.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo 13.
To 25.4.	
Pe 26.4.	UUSINTAKOE

Periodin 5B kalenteri 29.4.2024-21.5.2024

Ma 29.4. / vko 18	
Ti 30.4.	
Ke 1.5.	Vappu, vapaapäivä
To 2.5.	
Pe 3.5.	
Ma 6.5. / vko 19	
Ti 7.5.	
Ke 8.5.	
To 9.5.	Helatorstai, vapaapäivä
Pe 10.5.	Vapaapäivä
Ma 13.5. / vko 20	
Ti 14.5.	
Ke 15.5.	
To 16.5.	
Pe 17.5.	
Ma 20.5. / vko 21	
Ti 21.5.	
Ke 22.5.	Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
To 23.5.	
Pe 24.5.	
Ma 27.5./vko 22.	
Ti 28.5.	
Ke 29.5.	
To 30.5.	

Pe 31.5.	Palautuspäivä. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa Wilmassa. Abikahvit ja yo-harjoitukset.
La 1.6.	Yo-juhla ja kevätjuhla. KESÄLOMALLE.
Ma 3.6.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo 13.
Ti 4.6.	
Ke 5.6.	UUSINTAKOE

Periodin 5 palautuspäivä on pe 31.5.2024. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.11 Koeviikkojen 1–5 aikataulut

Koeviikko nro 1

Klo	Ke 20.9.	To 21.9.	Pe 22.9.	Ma 25.9.	Ti 26.9.	Ke 27.9.	To 28.9.
8.10 - 9.00	3v	8v	5v	4v	7v	6v	2v
9.15 - 12.00	3	8	5	4	7	6	2
12.30 - 15.15		1					

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 2

Klo	Pe 17.11.	Ma 20.11.	Ti 21.11.	Ke 22.11.	To 23.11.	Pe 24.11.	Ma 27.11.
8.10 - 9.00	3v	2v	4v	6v	7v	5v	1v
9.15 - 12.00	3	2	4	6	7	5	1
12.30 - 15.15							8

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 3

Klo	To 25.1.	Pe 26.1.	Ma 29.1.	Ti 30.1.	Ke 31.1.	To 1.2.	Pe 2.2.
8.10 - 9.00	3v	5v	4v	8v	6v	7v	2v
9.15 - 12.00	3	5	4	8	6	7	2
12.30 - 15.15				1			

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 4

Klo	Ma 25.3.	Ti 26.3.	Ke 27.3.	Ti 2.4.	Ke 3.4.	To 4.4.	Pe 5.4.
8.10 - 9.00	4v	1v	6v	7v	3v	5v	2v
9.15 - 12.00	4	1	6	7	3	5	2
12.30 - 15.15		8					

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 5

Klo	Ke 22.5.	To 23.5.	Pe 24.5.	Ma 27.5.	Ti 28.5.	Ke 29.5.	To 30.5.
8.10 - 9.00	3v	6v	4v	5v	2v	8v	7v
9.15 - 12.00	3	6	4	5	2	8	7
12.30 - 15.15						1	

v = opintojakson viimeinen oppitunti

2 NOKIAN LUKION TUNTIJAKO (LOPS 2021)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulukohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	4
A-kieli	12	4	4
B1-kieli ruotsi	10	4	4
B2-kieli ja B3-kieli		16	4
Matematiikka yhteinen	2		
Matematiikka, pitkä	18	6	5
Matematiikka, lyhyt	10	4	4
Fysiikka	2	12	6
Kemia	2	8	4
Biologia	4	6	6
Maantiede	2	6	4
Filosofia	4	4	2
Uskonto / ET	4	8	2
Psykologia	2	8	6
Historia	6	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	4
Terveystieto	2	4	4
Liikunta	4	6	10
Kuvataide/musiikki yht.	6		
Kuvataide	2 tai 4	4	6
Musiikki	2 tai 4	4	2
Tietotekniikka			2
Teatteri-ilmaisu			8
Opinto-ohjaus	4		
Temaattiset opinnot			14

3 OPISKELU LUKIOSSA

3.1 Yleistä

Lukio on yleissivistävä keskiasteen oppilaitos, joka antaa opiskelijoille valmiudet aloittaa opiskelu yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio-opiskelu päättyy päättötodistuksen saamiseen ja ylioppilastutkintoon. Lukion suorittaminen kestää 2,5–4 lukuvuotta. Lukion oppimäärä koostuu vähintään 150 opintopisteestä, joista 94–102 on pakollisia ja vähintään 20 valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Jos opiskelija noudattaa kolmen vuoden opiskeluohjelmaa, on ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna suoritettava keskimäärin 56 - 64 opintopistettä ja kolmannen vuoden aikana 36 - 40 opintopistettä. Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja opintojensa toteutumisesta itse.

Lukion lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin, joista kukin A:ksi ja B:ksi. Periodien (1–5) pituus on noin 7 viikkoa eli 37–39 työpäivää. Oppiaineet on jaettu opintojaksoihin, joiden määrä oppiaineittain vaihtelee. Tavallisesti opintojakso kestää yhden periodin ajan. Jotta opiskelu voidaan katsoa päätoimiseksi, on opiskelijan lukuvuoden aikana suoritettava vähintään 40 opintopistettä (ks. [opintotuki, kohta 12](#)).

Periodi B päättyy koeviikkoon. Koeviikolla tuntikaavio on poikkeava. Kokeisiin on valmistauduttava ajoissa. Paras keino on säännöllinen opiskelu ja kotitehtävien tekeminen.

Pääsääntöisesti koeviikon työpäivä muodostuu viimeisestä varsinaisesta oppitunnista (50 min) ja päivän kokeesta (2 h 45 min). Ruokailu koeviikolla on klo 11.00–12.30.

Jos koe on sähköinen, opiskelijalla on oltava oma tietokone mukana.

3.2 Opiskelun nopeuttaminen

Opiskelija voi käydä lukion alle kolmessa vuodessa. Tällöin hänen on suoritettava osa opinnoista itsenäisesti (ks. [kohta 4.8](#)).

3.3 Kuunteluopiskelijat

Opiskelija voi hakea lupaa osallistua opetukseen ns. kuunteluopiskelijana kansliasta saatavalla lomakkeella, jolloin hän ei osallistu kokeeseen eikä häntä arvostella. Luvan antaa rehtori.

3.4 Tukiopetus

Opiskelijalle voidaan antaa tukiopetusta. Opiskelija pyytää tukiopetusta joko häntä opettavalta opettajalta tai muulta ko. aineen opettajalta. Tukiopetuksen tarpeen ratkaisee opettaja. Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä opetuksen ajankohdan. Kun tukiopetuksen ajankohta on sovittu, opiskelija sitoutuu tulemaan paikalle.

3.5 Erityisopetus

Moni opiskelija tarvitsee lukio-opinnoista selviytyäkseen lisätukea. Tavanomaisin oppimisen ongelma lukiolaisilla on lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus eli lukivaikeus, mikä ilmenee muun muassa lukemisen hitautena ja virheellisyytenä, vaikeuksina luetun ymmärtämisessä sekä lauserakenteiden ja kieliopin hahmottamisessa. Selkeimmin lukivaikeus aiheuttaa lukiossa pulmia vieraiden kielten opiskelussa.

Opiskelijoiden erityisen tuen tarve kartoitetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka avulla pyritään löytämään sellaiset opiskelijat, joilla on lukemisessaan ja/tai kirjoittamisessaan lukivaikeuden piirteitä. Erityisopettaja haastattelee lukiseulassa haaviin jääneet opiskelijat ja tekee tarvittaessa varsinaisen yksilötestauksen. Ylioppilastutkintolautakunnalta on mahdollisuus anoa erityisjärjestelyjä yo-kokeisiin lukilausunnon perusteella.

Jos lukio-opinnot eivät ala sujua toivotulla tavalla tai opiskelijalla on ollut oppimisvaikeuksia jo aiemman kouluhistoriansa aikana, opiskelijan tai huoltajien kannattaa ottaa myös oma-aloitteisesti yhteyttä erityisopettajaan. Yleensä tukea tarvitseva opiskelija tapaa erityisopettajaa säännöllisesti lukio-opintojen aikana.

3.6 Opinto-ohjaus (OPO)

Opinto-ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan opintonsa omien voimavarojensa mukaiseksi ja seuraamaan niiden etenemistä. Päävastuu opinto-ohjauksesta on opinto-ohjaajalla, mutta myös rehtori, apulaisrehtori, ryhmäohjaajat sekä aineenopettajat osallistuvat ohjaukseen. Ohjaus toteutetaan opinto-ohjauksen opintojaksoilla, pienryhmäohjauksena sekä ryhmäohjaajan tuokioina. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi oikeus saada riittävä määrä henkilökohtaista ohjausta.

Opinto-ohjaajan antama ryhmä- tai henkilökohtainen ohjaus painottuu opiskelijan opinto-ohjelman suunnitteluun, uranvalintaan sekä jatko-opintoihin ohjaamiseen. Ohjauksen aiheita ovat mm. muutokset opinto-ohjelmassa, oppimis- ja opiskeluvaikeudet, muualla suoritettavat opinnot, yo-tutkinnon hajauttaminen, yksilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä jatko-opintosuunnitelmat.

Opinto-ohjaajat ja ohjattavat ryhmät

Opinto-ohjaaja	Ohjattavat ryhmät
Anu Jokinen	23A, 23C, 22E, 22F, 22G, 21A, 21C, 21F, 21K, 20A*
Tiia Viljakainen	23B, 23E, 22A, 22B, 22C, 21B, 21D, 22K, 20A*
Noora Hoskonen	23D, 23F, 23G, 22D, 21E, 23K, 20A*

*) Nelosilla opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen:

- Anulle, Tiialle ja Nooralle Wilma-viestillä.

3.7 Ryhmänohjaajan tuokio (ROTO)

Ryhmänohjaus on osa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Ryhmänohjaustuokiot järjestetään ruokatunnilla niin, että ykköset kokoontuvat luokkamuotoisesti viikoittain ja muut ryhmät 1-2 kertaa kuukaudessa. Kevätlukukaudella ryhmänohjaaja pitää päivystyksiä sovittuna ajankohtana, haastattelee ja tapaa opiskelijoita esim. pareittain ro-tuokioilla.

3.8 Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

Opiskelija voi lukea hyväkseen muissa oppilaitoksissa hyväksytysti suoritettut opinnot. Hyväksi luettavista opinnoista on sovittava ennen opintojen alkua sekä rehtorin että ao. aineen opettajan kanssa.

4 OHJEITA, SÄÄNTÖJÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ

4.1 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta sekä viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt tukevat opetussuunnitelmassa hyväksytyjen opetus- ja kasvatustoiminnan tavoitteiden saavuttamista. Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa.

Sääntöjä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuu rauhallisesti ja kouluyhteisön jäsenet viihtyvät ja tuntevat olonsa turvallisiksi. Noudattamalla sääntöjä ja osallistumalla niiden kehittämiseen kouluyhteisöön kuuluvat kasvavat yhteistyökykyisiksi ja toisia ihmisiä arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi.

Järjestyssääntöjen noudattaminen

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella. Työjärjestyksessä mainittu koulutyö on järjestyssääntöjen alaista toimintaa.

Koulualue

Koulualue on Nokian lukion Kankaantaankatu 4:ssä sijaitseva määrääla.

Kouluaika

Kouluajaksi luetaan työjärjestyksen mukainen päivä koulumatkoineen. Myös varsinaisen työjärjestyksen ulkopuolella koulun järjestämien tilaisuuksien, vierailuiden ja opintomatkojen koko kesto, niin kotimaassa kuin ulkomailla, katsotaan kouluajaksi.

Päiväjärjestys

Päiväjärjestys, jossa ilmoitetaan oppituntien, ruokailujen ja ryhmänohjauksen ajankohdat, vahvistetaan lukuvuosittain vuosisuunnitelmassa. Päiväjärjestykseen voidaan tehdä poikkeuksia lukuvuoden aikana esim. koulun tai ryhmän toimintaan liittyvän opintomatkan tai teemapäivien osalta, jos näitä ei ole voitu ottaa lukuvuoden alussa vuosisuunnitelmassa huomioon.

Vapaatunti

Järjestyssäännöt koskevat myös vapaatuntia koulun alueella viettäviä.

Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkisen väkivallan uhkaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.

Viihtyvyy

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyy- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelija tulee edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen, tehtävien suorittaminen, käyttäytyminen ja myöhästyminen oppitunneilta

Lukiolain mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Opiskelijan tulee saapua täsmällisesti oppitunneille.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty, ellei opettaja toisin määrää.

Tietokoneiden käyttö oppitunneilla

Opiskelija käyttää tietokonetta oppitunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaan tarkoituksenmukaisesti oppiaineen opiskeluun.

Päihhteet

Tupakkalain mukaan tupakointi sekä nuuskan käyttö kouluaikana koulualueella on kielletty. Päihdyttävien aineiden ja huumeiden tuonti, käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen koulualueella ja työjärjestyksen mukaisilla opintomatkoilla on kielletty. Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta.

Koulun omaisuus

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Vahingon tapahtuessa tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

Tapaturma, onnettomuus tai uhkaava tilanne

Tapaturman, onnettomuuden tai uhkaavan tilanteen sattuessa noudatetaan turvallisuuskansiossa annettuja ohjeita. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, kansliaan tai rehtorille.

Kulkuvälineet

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu opiskelijoille varatulla piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa virallisesti merkitylle pysäköintialueelle. Sähkötolppapaikat ovat varattuja paikkoja, eikä niille saa pysäköidä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

4.2 Vilpin harjoittamisen seuraukset

Vilpin harjoittaminen kokeessa

Vilpin harjoittajan opintojakso katsotaan keskeytetyksi (K). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi käydä itsenäisesti vaan opintojakso tulee suorittaa uudelleen.

Kun opiskelija jää kiinni ensimmäisen kerran vilpin harjoittamisesta,

- opiskelija saa huomautuksen rehtorilta
- alle 18-vuotiaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta kirjallisesti.

Seuraavalla kerralla opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus.

Vilpin harjoittaminen opintojakson aikana

Jos opiskelija harjoittaa vilppiä opintojaksoon kuuluvassa työssä (esim. kopioimalla tekstiä suoraan internetistä), katsotaan tämä opintojaksoon kuuluva työ hylätyksi.

4.3 Ohje opiskelijalle hissikulkukortin saamiseen

Jos opiskelijalla on liikkumista rajoittava vamma tai muu luvallinen syy käyttää hissiä koulupäivän aikana, toimitaan seuraavasti:

Opiskelija käy kansliassa todistamassa hissikulkukortin tarpeen joko lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella, jossa näkyy myös hissikulkukortin käyttöön oikeuttava aika. Ilmiselvissä tapauksissa käynti kansliassa riittää.

Opiskelijoiden hissien käyttö on kielletty, jos siihen ei ole erityistä syytä. Vain hissikortin haltija saa kulkea hissillä.

4.4 Opintotarjotin ja opetusryhmät

Opintojaksot suoritetaan pääasiassa osallistumalla opetukseen ja kokeeseen. Opintojaksot suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Suorittamisjärjestys näkyy Wilmassa kohdassa Opetussuunnitelma.

Opiskelijoiden tekemien valintojen perusteella on laadittu opintotarjotin lukuvuodeksi kerrallaan. Opiskelijat on sijoitettu opetusryhmiin, joiden muodostamiseen vaikuttavat mm. tehdyt valinnat, käytössä olevat resurssit ja ryhmän maksimikoko.

Opiskelijan on varmistettava paikkansa opetusryhmässä ilmoittautumalla henkilökohtaisesti opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla tai etukäteen, jos poissaolo on ennakkoon tiedossa. Jos opiskelija ei varmista paikkaansa, hän voi menettää sen. Jos opiskelija keskeyttää opintojakson, tulee hänen ilmoittaa asiasta opettajalle.

Kaikkia valintoja ei voida opintotarjottimessa ottaa huomioon. Jos valinnat eivät ole toteutuneet (esim. ryhmää ei ole muodostunut tai opintojaksot ovat päällekkäin), opiskelijan on itse tehtävä tarvittavat muutokset työjärjestykseen ja varmistettava, että opintojaksojen määrä on riittävä.

Opetusryhmän vaihtaminen tehdään Wilma-ohjelmaa käyttäen. Wilman osoite on nokia.inschool.fi, jonne pääsee myös lukion kotisivuilta. Jokainen opiskelija saa lukuvuoden alussa käyttäjätunnuksen ja salasanan.

4.5 Opintojaksojen arviointi

Opettaja selvittää opintojakson arviointiperusteet opintojakson alussa. Arviointi ei perustu ainoastaan kokeissa annettuihin näyttöihin. Myös arvosana 4 edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät riittävästi.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm.:

- osallistuminen opetukseen
- opintojaksoon liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe ja/tai muut ilmoitetut näytöt.

Jos opiskelija jättää kokeessa vastaamatta, hän saa opintojaksosta K-merkinnän (keskeytetty). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Opettaja voi antaa opintojaksosta T-merkinnän (täydennettävä), jos opiskelijalta puuttuu jokin suorittamiseen kuuluva osio. Opiskelijan tulee tehdä puuttuvat täydennykset seuraavan periodin aikana. Jos opiskelija ei täydennä suoritustaan, merkitään arvosanaksi K (keskeytetty). T-merkintä annetaan myös, mikäli opiskelija on poissa opintojakson kokeesta (ks. [kohta 5.2](#)).

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan opinto-ohjelmaansa valitsemista opintojaksoista seuraavalla tavalla:

- **Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.** Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä. Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvostellaan suorituserkinnällä (S/H).

- **Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:**

Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä
6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä
12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Alla olevaan taulukkoon on koottu oppiaineittain punaisella sarake, montako opintopistettä saa olla hylättyä eli arvosanaa 4, jos opiskelee **pelkät pakolliset opinnot**. (Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten** määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen op-määrä katsotaan **yllä** olevasta taulukosta.)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulu-kohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	4	6	4
A-kieli	12	4	4	4
B1-kieli ruotsi	10	2	4	4
B2-kieli ja B3-kieli			16	4
Matematiikka, pitkä	20	6 (MAY+MAA)	6	5
Matematiikka, lyhyt	12	4 (MAY+MAB)	4	4
Fysiikka	2	0	12	6
Kemia	2	0	8	4
Biologia	4	0	6	6
Maantiede	2	0	6	4
Filosofia	4	0	4	2
Uskonto / ET	4	0	8	2
Psykologia	2	0	8	6
Historia	6	2	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	2	4
Terveystieto	2	0	4	4
Liikunta	4	0	6	10
Kuvataide/musiikki yht.	6			
Kuvataide	2 tai 4	0	4	6

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulu-kohtaiset opinnot (op)
Musiikki	2 tai 4	0	4	2
Tietotekniikka				2
Teatteri-ilmaisu				8
Opinto-ohjaus	4	0		
Temaattiset opinnot				14

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Valtakunnallisten valinnaisten opintojen hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä.

Hyväksytysti suoritettujen opintojaksojen arvosanaa voi yrittää korottaa käymällä opintojakso uudestaan tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti (ks. [kohta 4.8](#)).

4.6 Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa

Kohdassa 4.5. on määritelty, kuinka paljon hylättyjä opintoja opiskelijalla voi oppiaineessa enintään olla, että päättöarvosanan antamisen kriteerit täyttyvät. Mikäli taulukossa kuvattu hylättyjen opintojen maksimimäärä täyttyy, on suositeltavaa käydä joku hylätyistä opintojaksoista heti uudelleen.

4.7 Uusintakokeet

Opiskelija voi uusia korkeintaan **kaksi** opintojaksoa yhden uusintapäivän aikana. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan **Wilmassa**. Katso [aikataulut sivulta 5](#).

Integroidun opintojakson oppiainekohtaisen moduulin arvosanan voi uusia erillisenä suorituksena.

Hylätyn (4) opintojakson uusiminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yhden kerran yrittää korottaa hylättyä arvosanaa. Tämä tulee pääsääntöisesti tehdä seuraavassa uusintakokeessa. Mikäli opiskelija haluaa yrittää korottaa hylättyä arvosanaa muuna kuin seuraavana uusintakoepäivänä, hänen tulee sopia asiasta ao. opettajan kanssa. Jos opintojaksoon ei kuulu koetta, opiskelijan tulee suorittaa opettajan määräämät tehtävät uusiakseen opintojakson. Ilmoittautumisen jälkeen uusintakokeesta poisjäänti katsotaan suorituskerraksi ja arvosanaksi jää 4.

Mikäli opiskelija peruu osallistumisensa ennen uusintaa, hänen uusintaoikeutensa säilyy.

Opiskelija peruu osallistumisensa ilmoittamalla asiasta Wilma-viestillä opettajalle tai apulaisrehtorille.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää korottaa hyväksytyä opintojakson arvosanaa joko osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

4.8 Itsenäinen opiskelu

Erytistapauksissa opiskelija voi suorittaa opintojakson myös itsenäisesti. Mikäli opintojakso on mahdollista opiskella opetukseen osallistumalla, ei itsenäistä suoritusta suositella. Opiskelijan tulee opinto-ohjaajan kanssa ennen itsenäisen suorituksen anomista selvittää, löytyykö opintojakso tarjottimelta niin, että opiskelijan on mahdollista osallistua opetukseen. Mikäli opetukseen osallistuminen ei ole mahdollista, opiskelija sopii opettajan kanssa opintojakson itsenäisestä suorituksesta. Opettaja harkitsee aiempien arvosanojen perusteella, onko opiskelijalla edellytyksiä itsenäiseen suoritukseen. Tämän jälkeen opiskelija pyytää luvan rehtorilta (allekirjoitus lomakkeeseen).

Opiskelijalla on oikeus suorittaa itsenäisesti **enintään yksi opintojakso / periodi**. Sopimus opintojakson itsenäisestä suorituksesta on tehtävä **vähintään 4 viikkoa ennen kuin suorituksen tulee olla valmis**.

Opiskelijan tulee täyttää lomake ”Sopimus opintojakson suorittamisesta osallistumatta opetukseen”. Lomakkeen saa kanslian vieressä olevasta lomakehyllyköstä.

Hylättyä (4) ja keskeytettyä (K) opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Hyväksytysti suoritettuna opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

4.9 Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Opiskelija tekee matematiikan oppimäärän vaihdon apulaisrehtorin kanssa.

Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän moduuleja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset moduulit luetaan hyväksi opiskelijan varsinaisen oppimäärän koulukohtaisiksi valinnaisiksi opinnoiksi.

Kun matematiikan oppimäärää vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettuja opintoja luetaan hyväksi seuraavalla tavalla:

Opiskeltu pitkän matematiikan opintojakso (MAA)	Korvattava lyhyen matematiikan opintojakso (MAB)
2	2
3	3
4 JA 5	4 (koulukohtaisesti sovittu korvaavuus: ei suoraan siirtyvää arvosanaa, vaan tukiopetus puuttuvasta MAB4-sisällöstä ja MAB4-koe, jonka perusteella korvaava arvosana)
6	8
8	5
9	7
15	6

Pitkän matematiikan opintojaksot merkitään arvosanoineen lyhyen matematiikan opintojaksoiksi.

Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat hyväksytysti suoritettut osaopinnot ovat lyhyen oppimäärän koulukohtaisia muita valinnaisia opintoja.

Siirtyneen lyhyen matematiikan opintojakson arvosanaa saa yrittää korottaa osallistumalla kyseisen opintojakson kokeeseen tai käymällä opintojakso uudelleen. Opiskelija neuvottelee asiasta opintojakson opettajan kanssa. Opiskelijalla on yksi arvosanan korotusyritys opintojaksoa kohti.

Ne lyhyen matematiikan pakolliset opintojaksot, joita opiskelija ei saa korvatuksi pitkän matematiikan opintojaksoilla, tulee pääsääntöisesti suorittaa opetukseen osallistuen.

Kun opiskelija siirtyy lyhyestä oppimäärästä pitkään oppimäärään, häneltä voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Moduuleilla MAB2, MAB3 ja MAB5 voidaan korvata vastaavat pitkän matematiikan moduulit MAA2, MAA3 ja MAA8. Korvaavuus vaatii kuitenkin täydentäviä opintoja ja lisänäyttöjen antamista. Näistä sovitaan tapauskohtaisesti opettajan kanssa. Moduuleilla MAB6 ja MAB7 voidaan suoraan korvata vastaavat moduulit MAA15 ja MAA9.

5 POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN

5.1 Poissaolo oppitunneilta

Oppitunneille osallistuminen on opintojakson menestyksellisen suorittamisen edellytys. Opiskelijoiden poissaoloja seurataan Wilma-ohjelman avulla. Lukuvuoden alkaessa huoltajat ja opiskelijat saavat tarkemmat ohjeet poissaolojen selvityksestä. Periaatteena on, että **poissaolot on selvitettävä (merkittävä vihreäksi) viikon kuluessa ja aina ennen koeviikon alkamista**. Jos selvitystä ei ole tehty, ryhmänohjaaja merkitsee poissaolon luvattomaksi (punaiseksi).

Luvallisia (vihreitä) poissaoloja ovat vain

- sairauspoissaolot
- ryhmänohjaajan tai rehtorin **etukäteen** myöntämät lomapäivät
- lääkärikäynnit
- kutsunnat

Opiskelija voidaan jättää arvostelematta, jos **luvattomia poissaoloja on 3 tai useampia / opintojakso**. Ratkaisun tekee kurssin opettaja. Jos **poissaoloja on yli 1/3 oppitunneista**, voidaan opiskelija jättää arvostelematta riippumatta poissaolojen syistä. HUOM. **Myös koepäivän tunnit ovat opintojaksoon kuuluvia oppitunteja**.

Poissaolo ei vapauta vastuusta. Autokoulu tai työssäkäynti ei ole hyväksyttävä syy koulutyöstä vapauttamiseen. Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa koulusta, hänen tulee selvittää, mitä asioita on sinä aikana käsitelty, ja suorittaa tehtävät välittömästi. Näin tulee toimia kaikissa poissaolotapauksissa.

Jos opiskelija käy terveydenhoitajalla, lääkärillä tai kuraattorilla oppitunnin aikana, on hänen tuotava todistus käynnistä aineenopettajalle. Opinto-ohjaaja voi merkitä poissaolon Wilmaan tai antaa todistuksen opinto-ohjaajalla käynnistä.

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse merkitä poissaolonsa selvitettyksi (vihreäksi) **kolmen (3) päivän ajan**. Jos poissaolo jatkuu, opiskelijan on hankittava lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus.

5.2 Poissaolo opintojakson kokeesta

Jos opiskelija on poissa koepäivänä, täytyy hänen (tai huoltajan) **välittömästi viimeistään koepäivän aamuna ilmoittaa Wilma-viestillä kyseisen aineen opettajalle, miksi hän ei saavu kokeeseen, jotta osallistumisoikeus kokeeseen säilyy.**

Sairaustapauksissa on esitettävä lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Opiskelijan tulee hankkia kirjallinen todistus terveydenhoitaja Sanna Ojalalta (050 3951370) tai hoitavalta lääkäriltä viimeistään koepäivänä. **Takautuvasti todistusta ei kirjoiteta.**

Jos opiskelija on poissa kokeesta sairauden vuoksi (terveydenhoitajan tai lääkärintodistus), on hänellä oikeus suorittaa varsinainen koe uusintakokeessa ja sen jälkeen hänellä on vielä mahdollinen uusinta-oikeus.

Jos opiskelija on muun syyn kuin sairauden takia poissa kokeesta, on hänellä mahdollisuus suorittaa koe uusintakokeessa, mutta sen jälkeen hänellä ei ole enää uusinta-oikeutta.

5.3 Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä

Seuraavat poissaolot oppitunneilta ovat selvitettyjä poissaoloja, jotka kirjataan kohtaan ”Muu” eli muuta koulun toimintaa (oranssi). Selvitys tehdään sulkuihin merkityllä tavalla:

- opiskelijakunnan hallituksen kokoukset (puheenjohtaja tekee osanottajalistan ja opiskelijakunnan ohjaaja ilmoittaa asiasta opettajille Wilma-viestillä)
- opiskelijakunnan hallituksen ja rehtorien kokoukset (rehtori ilmoittaa)
- juhlaohjelmien harjoittelu (ohjaava opettaja ilmoittaa)
- koulun ulkopuolella tapahtuvat vierailut (opettaja ilmoittaa)
- OPO:n luona käynnit (OPO:n antama lappu tuodaan opettajalle/Wilma-viesti)
- lukion lääkärin tai terveydenhoitajan tarkastus (terveydenhoitaja/ryhmänohjaaja laittaa merkinnän Wilmaan)
- koulun edustaminen (järjestävä opettaja ilmoittaa)
- tutortoiminta (ohjaaja ilmoittaa)
- osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin ja kertaustilaisuuksiin (opiskelija ilmoittaa opettajille)

5.4 Poissaololupa

Poissaololupaa pyydetään ryhmänohjaajalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää). Poissaololupa anotaan **Wilmassa** vähintään viikkoa ennen poissaoloa.

Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana käsitellään.

Laivaristeilyihin ei myönnetä lupaa. **Koeviikolla myönnetään poissaololupa vain poikkeustapauksessa.**

6 YLIOPPILASTUTKINTO JA LUKION OPPIMÄÄRÄ

6.1 Abiturenttien aikataulu 2023–2024

Mitä	Milloin
Syksyn 2023 ylioppilaskirjoitukset	11.9. – 25.9.
Korotustentit syksyllä valmistuville	marraskuu
YO-info kevään 2024 kokelaille	viikko 44
Ilmoittautuminen kevään 2024 kirjoituksiin	23.11.
Ilmoittautumisen tarkastaminen <ul style="list-style-type: none">kokelas tulostaa Wilmaan tekemänsä ilmoittautumisen ja palauttaa allekirjoitetun lomakkeen opinto-ohjaajalle	23.11.
Syksyn ylioppilasjuhla	5.12.
Tutkintomaksujen maksaminen	tammi-helmikuu
Arvostelutavan (S / numero) valinta <ul style="list-style-type: none">ks. opinto-oppaan luku 6.2lomake kansliasta	31.1.
Penkkarit	8.2.
Kevään 2024 ylioppilaskirjoitukset	12.3. – 27.3.
Ilmoittautuminen korotustentteihin	21.3.
Korotustentit	11.4. – 28.4.
Kurssisuoritusten oltava valmiina	19.4.
Kompensaation kieltäminen	26.4.
Koulu lähettää YTL:lle tiedot päättötodistusta vaille jäävistä ja kompensaation kieltävistä	toukokuun alku
YO-info syksyn 2024 kokelaille	viikko 19-20
YO-tulokset K 2024 kouluille <ul style="list-style-type: none">siirretään Wilmaan	noin 20.5.
Ilmoittautuminen syksyn 2024 kirjoituksiin	26.5.
Abikahvit, stipendit, lakkiaisharjoitukset	31.5. klo 17
Lakkiaiset	1.6. klo 9 tai 10

6.2 Lukion oppimäärä ja päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää kaikkien pakollisten sekä opiskelijan valitsevien valtakunnallisten valinnaisten opintojen suorittamista hyväksytysti siinä laajuudessa kuin ne opinto-ohjelmassa esiintyvät. Kun opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, hänelle annetaan lukion päättötodistus, joka on edellytys myös ylioppilastutkintotodistuksen saamiseksi.

Oppiaineen oppimäärän arviointi määritellään yksityiskohtaisesti opetussuunnitelmassa.

Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä.

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista saa olla hylättyjä opintoja enintään seuraavasti:

Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä
6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä
12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Alla olevaan taulukkoon on koottu oppiaineittain punaisella sarake, montako opintopistettä saa olla hylättyä eli arvosanaa 4, jos opiskelee **pelkät pakolliset opinnot**. (Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten** määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen op-määrä katsotaan **yllä** olevasta taulukosta.)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulukohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	4	6	4
A-kieli	12	4	4	4
B1-kieli ruotsi	10	2	4	4
B2-kieli ja B3-kieli			16	4
Matematiikka, pitkä	20	6 (MAY+MAA)	6	5
Matematiikka, lyhyt	12	4 (MAY+MAB)	4	4
Fysiikka	2	0	12	6
Kemia	2	0	8	4
Biologia	4	0	6	6
Maantiede	2	0	6	4
Filosofia	4	0	4	2

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulu-kohtaiset opinnot (op)
Uskonto / ET	4	0	8	2
Psykologia	2	0	8	6
Historia	6	2	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	2	4
Terveystieto	2	0	4	4
Liikunta	4	0	6	10
Kuvataide/musiikki yht.	6			
Kuvataide	2 tai 4	0	4	6
Musiikki	2 tai 4	0	4	2
Tietotekniikka				2
Teatteri-ilmaisu				8
Opinto-ohjaus	4	0		
Temaattiset opinnot				14

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Valinnaisten valtakunnallisten hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä.

Koulukohtaisista valinnaisista opinnoista opiskelijan kokonaispistemäärään lasketaan vain **hyväksytysti suoritetuista opintojaksoista kertyvät opintopisteet.**

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Opiskelijan on ennen päättöarvostelun antamista ilmoitettava kansliasta saatavalla lomakkeella, haluaako hän yllä mainituissa aineissa päätötodistukseen numeroarvosanan vai suoritusmerkinnän.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

6.3 Kertaustilaisuudet ja korotustentit

Kertaustilaisuuksia pidetään aineissa, joissa ei pienestä valintojen määrästä johtuen järjestetä erillistä kertaavaa opintojaksoa. Kertaustilaisuuksien tarkoitus on antaa opiskelijalle mahdollisuus kerrata ylioppilaskirjoituksiin.

Ennen lukion päättötodistuksen antamista opiskelija voi osallistua oppiaineiden korotustentteihin ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman (= suoritettu opintojen määrä ao. oppiaineessa) mukaan.

Opiskelija saa päättöarvostelun varsinaisen koulutyön päättyessä helmikuussa. Päättöarvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelija osoittaa korotustentissä suurempaa kypsyyttä ja aineen hallintaa kuin opintojaksojen numeroiden perusteella määräytyvä oppiaineen arvosana olisi. **Yhtä oppiainetta saa yrittää korottaa vain yhden kerran.**

Syksyllä valmistuvat ilmoittautuvat korotustentteihin suoraan ao. opettajalle Wilma-viestillä lokakuun aikana.

Viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2024 korotustentteihin on **21.3.2024**. Opiskelijat ilmoittautuvat suoraan aineenopettajalle Wilma-viestillä.

Huom! Osallistumisen peruuttaminen tulee tehdä viimeistään tenttiä edeltävänä päivänä aineenopettajalle.

6.4 Ylioppilastutkinto

Lukion opiskelija osallistuu ylioppilastutkintoon suorittaakseen koko tutkinnon. Kokeen kirjalliseen osaan voi osallistua, kun on suorittanut kaikki ao. aineen pakolliset opinnot. Opiskelijalla on oikeus osallistua lyhyen kielen kokeeseen, kun hän on opiskellut kyseistä oppiainetta vähintään 6 opintopistettä.

Kaikkien kokeiden tehtävät laaditaan **pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten** opintojen mukaisesti.

Yo-infot pidetään kevään kokelaille **viikolla 44** ja syksyn kokelaille **viikolla 19 tai 20**.

Opiskelijalle annetaan ylioppilastutkintotodistus, kun hän on suorittanut hyväksytysti lukion oppimäärän ja ylioppilastutkintoon kuuluvat pakolliset kokeet.

Ylioppilastutkinnon rakenne vuonna 2022 tai myöhemmin yo-tutkinnon suorittamisen aloittavilla

Kaikille pakollinen:	äidinkieli / suomi toisena kielenä
Kokelaan on valittava kolme pakollista koetta seuraavista:	<ul style="list-style-type: none"> • toinen kotimainen kieli • vieras kieli • matematiikka • reaaliaineen koe
Vapaasti valittava viides pakollinen aine:	kokelas saa valita viidennen pakollisen aineen vapaasti

Tutkintoon tulee sisältyä **5 pakollista koetta**, joista **yhdessä** (vieras kieli, matematiikka tai toinen kotimainen kieli) täytyy suorittaa **vaativampi koe** (pitkä oppimäärä).

Tutkintoon voi sisältyä ylimääräisiä kokeita:	<ul style="list-style-type: none"> • toinen kotimainen kieli • vieraan kielen kokeita • matematiikka • reaaliaineen kokeita
--	---

6.5 Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat

Kolmannen vuoden keväällä suositellaan kirjoitettaviksi äidinkieli, pitkä matematiikka, pitkä saksa, psykologia, historia, filosofia, fysiikka, uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi ja kemia.

Parhaiten kolmannen vuoden syksyllä sopivat kirjoitettaviksi alle taulukoidut aineet. Reaaliaineista biologia, maantiede ja terveystieto on suositeltavaa kirjoittaa 3. vuoden syksyllä (kertaava opintojakso järjestetään 1. periodin aikana, mikäli opintojakson valinnoita on riittävästi eli vähintään n. 10).

Lyhyissä kielissä ei voida antaa yleistä ohjetta, koska opiskelijoiden määrä kieliryhmissä vaihtelee vuosittain. Osa lyhyistä kielistä ohjataan kirjoitettavaksi kolmannen vuoden syksyllä, osa keväällä.

Oppiaine	Luku-vuosi	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden syksynä	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden keväänä
ENA	1	1, 2, 3	1, 2, 3
ENA	2	4, 5, 6, 7, 9	4, 5, 6, (9)
ENA	3	8*, 10*	7, 8, 9, 10
RUB	1	1, 2	1, 2
RUB	2	3, 4, 5, 7	3, 4, 5, (7)
RUB	3	6, 8*, 9*	6, 7, 8, 9
MAB	1	1, 2, 3	1, 2, 3

Oppiaine	Luku- vuosi	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden syksynä	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden keväänä
MAB	2	4, 5, 6, 7, 8	4, 5, 6, 7, 8
MAB	3	9, 10*	9, 10
GE	1	1, 2	
GE	2	3, 4, 5	
GE	3	6*	
TE	1	1	
TE	2	2, 3, 4	
TE	3	5*	
BI	1	1	
BI	2	2, 3, 4, 5, (7)	
BI	3	6*, 8*, 9*	

Lihavoitu = kertaava opintojakso

*) Suoritetaan 3. opiskeluvuoden periodissa 1.

7 OPISKELIJAKUNTA, TUTORTOIMINTA JA KERHOT

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. He valitsevat hallituksen, jonka tehtävänä on valmistella opiskelijakunnan kokouksessa esille tulevat asiat ja panna toimeen opiskelijakunnan päätökset. Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä sekä suorittaa opiskelijakunnalle erikseen määrättävät tehtävät.

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, jotka ohjaavat uusia opiskelijoita kotiutumaan kouluyhteisöön ja sitoutumaan opiskeluun. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus tekevät yhteistyötä sekä järjestävät koulun yhteisöllisyyttä ja yhteishenkeä rakentavia tapahtumia. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus toimivat koulun edustajina vanhempainilloissa ja osallistuvat koulun esittelytilaisuuksiin.

Lukion opiskelijat voivat osallistua vapaaehtoiseen, koulupäivän jälkeiseen kerhotoimintaan. Kerhojen perustamiseen vaikuttavat opiskelijoiden toiveet ja käytössä olevat määrärahat. Kerhoihin osallistuvat voivat yhdessä kerhon ohjaajan kanssa sopia kokoontumisajat ja toiminnan sisällön.

8 LUOTTAMUSOPISKELIJAT

Kunkin ohjantaryhmän opiskelijat valitsevat luottamusopiskelijan ja varaluottamusopiskelijan.

Heidän tehtävänään on:

- toimia yhdyshenkilönä opiskelijoiden sekä koulun johdon ja opettajakunnan välillä
- olla yhdyssiteenä opiskelijoiden ja opiskelijakunnan hallituksen välillä ja antaa virikkeitä opiskelijoiden yhteistoiminnan lisäämiseksi
- olla tarvittaessa ohjantaryhmänsä edustajana eri tilanteissa
- huolehtia ryhmänohjaajan kanssa koulua koskevien ohjeiden ja määräysten noudattamisesta

9 KOULURUOKAILU

Nokian lukion opiskelija saa ilmaisen kouluaterian. Kohtelias ja rauhallinen käyttäytyminen on edellytys miellyttävälle ruokailulle. **Ruuhkien välttämiseksi ruokailuvuoroja on ehdottomasti noudatettava.** Ruokalassa ei ole lupa syödä omia eväitä.

Erikoisruokavalioissa ja muissa ruokailuun liittyvissä asioissa noudatetaan Voimian ohjeistusta. Ohjeet tiedotetaan syyslukukauden alussa.

Abiturienteilla ei ole oikeutta kouluruokailuun varsinaisen koulutyön päätyttyä.

10 TERVEYDENHUOLTO

Opiskelijaterveydenhoitaja Sanna Ojala on tavattavissa kampuksella joka päivä.

Avoin vastaanotto joka päivä. Tarkemmat tiedot lukion kotisivuilla.

Tapaamiset ajanvarauksella (Wilma, tekstiviesti, WhatsApp). Voit tulla juttelemaan mieltäsi askarruttavista asioista, esim. opiskeluun, elämänhallintaan tai seksuaaliterveyteen liittyvistä asioista. Vastaanotolla käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Ehkäisypalvelut ovat ilmaisia.

Kiireellisissä asioissa voit olla yhteydessä Nokian terveyskeskuksen kiirevastaanottoon puh. 03 5652 1100.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen ensimmäisen vuoden opiskelijoille.

Terveystarkastukseen tulee kutsu ryhmänohjaajan tai Wilman kautta. Terveydenhoitaja tekee myös kutsuntaterveystarkastuksia.

Terveydenhoitajalle voit soittaa (050 3951370), lähettää Wilma- tai WhatsApp-viestin tai sähköpostia etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi.

Jos sairastut koepäivänä, ota välittömästi yhteys puhelimitse terveydenhoitajaan. Hän toimittaa aineenopettajalle todistuksen, jotta voit osallistua uusintakokeeseen.

Opiskelijaterveyshuollon lääkäri tarkastaa 2. vuosiluokan opiskelijat ja tekee kutsuntaterveystarkastuksia. Hänelle tulee tehdä ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Opiskelijaterveydenhuolto on osa opiskelijahuoltoa. Muita yhteistyötahoja ovat mm. Perhekeskuksen nuorisotiimi, Mielenterveystoimisto ja Taysin nuorisopsykiatrisen yksikkö.

10.1 Hammashoito lukuvuonna 2023–2024

Lukiossa opiskelevien suun terveydenhuollosta vastaa Nokian terveyskeskus. Ajanvaraus puhelinnumerosta 03 5652 1187. Suuhygienistille voi ajan varata myös netistä pankkitunnuksia käyttäen.

Alle 18-vuotiaat nokialaiset saavat kehoitteen ajan varaamiseksi. Yli 18-vuotiaat ja vieraspaikkakuntalaiset huolehtivat mahdollisesta ajanvaraamisesta itse.

Vieraspaikkakuntalaisten suu ja hampaat hoidetaan sopimuksen mukaisesti. Tampereen kaupungilta ei ole maksusitoumusta suun terveydenhuoltoon vaan tamperelaiset käyttävät Tampereen suun terveydenhuollon palveluita. Hoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamaton hammashoidon ajanvaraus 15 vuotta täyttäneiltä on 50,80 €.

11 KURAATTORI JA KOULUPSYKOLOGI

Kuraattorit ja koulupsykologit ovat tavattavissa työtilan ovesa ilmoitettuin aikoina. Päivät lukevat myös lukion kotisivuilla.

12 KOULUMATKATUKI JA OPINTOTUKI

Koulumatkatuki

Koulumatkatukea voi saada lukion opiskelija, jonka yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 km.

Koulumatkatukeen oikeutetut täyttävät Kelan koulumatkatukianomuksen (ohje alla). Hakemisen jälkeen hänen tietonsa aktivoidaan Nella-järjestelmään. Bussikortin voi sen jälkeen ladata netin kautta omilla pankkitunnuksilla. Lisätietoja etuuslippu@tamper.fi sekä joukkoliikenne@tamper.fi.

Ohje opiskelijalle, miten haet koulumatkatuen OmaKelassa:

Jos opiskelija jatkaa toisen asteen opintojaan tulevana lukuvuonna, hän voi hakea koulumatkatukea jo nyt. Jos taas opiskelija aloittaa syksyllä toisen asteen opinnot, hän voi hakea koulumatkatukea, kun hän on vastaanottanut opiskelupaikkansa.

Opiskelija, toimi näin:

1. Hanki omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.
2. Kirjautu OmaKelaan ja täytä koulumatkatuen verkkohakemus.
3. Lähetä hakemus.
4. Jos käytät koulumatkaasi Matkahuollon, Waltin, HSL:n, Nyssen tai Fölin liikennettä, Kela voi myöntää sinulle niin sanotun osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen. Voit ostaa koulumatkatuetun lipun aikaisintaan 18.7.2023.
5. Katso tieto mahdollisesta osto-oikeudestasi OmaKelasta.

Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse, [huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta \(linkki Kelan sivulle\)](#). Tuen voi edelleen hakea myös koulumatkatuen hakemuslomakkeella KM 1. Myös hakemuslomake on päivitetty ja se täytyy toimittaa Kelaan

Opintotuki

Opintotukea voidaan myöntää oppilaitokseen hyväksytyille päätoimisesti opiskelevalle (20 kurssia / lukuvuosi) ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle 17 vuotta täyttäneelle, kun opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Myös neljännen vuoden opiskelijoilla on mahdollisuus saada opintotukea. Opintotukioppaita ja hakukaavakkeita saa kansliasta ja kanslian viereisestä hyllyköstä. Hakukaavakkeen voi täytettynä toimittaa koulun kansliaan.

Opintotukihakemuksen voi täyttää myös sähköisesti osoitteessa kela.fi/asiointi tai toimittaa mihin tahansa Kelan toimistoon tai palvelupisteeseen.

13 KOULUTAPATURMAT JA OMAISUUSVAHINGOT

Mikäli opiskelijalle sattuu tapaturma koulumatkalla tai koulupäivän aikana, opiskelijan/ huoltajan tulee ilmoittaa siitä välittömästi joko terveydenhoitajalle, ryhmänohjaajalle, jollekin muulle opettajalle (esim. liikuntatunnilla) tai koulun kansliaan. Koulutapaturmien hoito ja siitä aiheutuvat kulut (lääkitys, matkat) ovat oppilaalle maksuttomia kunnallisessa terveydenhuollossa. Yksityislääkärikulut korvataan vain kunnallisen terveydenhoidon läheteellä.

Tapaturmailmoitus tulee tehdä välittömästi, jotta korvausten saaminen on mahdollista. Tapaturman sattuessa koulu ei ole korvausvelvollinen aineellisista vahingoista. Liikennevahingoissa korvausta haetaan ensisijaisesti liikennevakuutuksesta.

Koulu ei vastaa opiskelijoiden omaisuudesta, kulkuneuvoista, kännyköistä jne. Arvotavaroita ei kannata tuoda kouluun. Omaisuus on hyvä merkitä tunnistamisen helpottamiseksi. Löytötavaroita voi tiedustella kansliasta. Koulussa on videovalvonta.

14 KAKSOISTUTKINTO 2023–2024

14.1 Yleistä

Kaksoistutkinnon lukio-opinnot koostuvat viidestä ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavasta oppiaineesta: äidinkieli, englanti, matematiikka, terveystieto ja yhteiskuntaoppi. Lisäksi opintoihin kuuluu valinnaisena vanhat tanssit -kurssi.

- **2023 aloittavat (23K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä.
- **2022 aloittaneet (22K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä.
 - Vanhojen tanssit -kurssi (valinnainen) suoritetaan lukion ryhmissä.
- **2021 aloittaneet (21K)**
 - Yhteisenä ryhmänä opiskellaan muut aineet paitsi matematiikka (pitkän matematiikan opiskelijat lukion ryhmissä).

Lukio-opintopäivät

1. vuosi (23K)

Keskiviikko ja perjantai

2. vuosi (22K)

Maanantai ja torstai, pitkän matematiikan lukijoilla yksi oppitunti myös tiistaisin (13.20 - 14.35).

3. vuosi (21K)

Keskiviikko ja perjantai, pitkän matematiikan lukijoilla yksi oppitunti myös maanantaisin (13.20 - 14.35).

Kolmas periodi on poikkeava: periodissa on vain lukio-opintoja ja kaikissa kursseissa tunteja 3 krt / viikko ja kurssit päättyvät ennen kevään ylioppilaskirjoituksia.

- Lukuvuonna 2023–2024 lukio-opinnot alkavat perjantaina 11.8. (23K ja 21K). Toisen vuoden opiskelijat (22K) aloittavat maanantaina 14.8.
- Kaksoistutkinnon opiskelijat ruokailevat lukio-opintopäivinä lukion ruokailuvuorojen mukaisesti.

Ryhmänohjaus ja opinto-ohjaus lukio-opinnoissa

Ryhmänohjaajana toimii **Lotta Turunen**.

Opinto-ohjaajina toimivat:

- 23K **Noora Hoskonen**
- 22K **Tiia Viljakainen**
- 21K **Anu Jokinen**

14.2 Opintosuunnitelma 2023–2024

Ensimmäinen vuosi (23K)

äidinkieli	1, 2, 3, 4
englanti	1, 2, 3
matematiikka, lyhyt	1, 2, 3
terveystieto	1
digitaidot	1

Opintojaksot

Toinen vuosi (22K)

äidinkieli	5, 6, 7
englanti	4, 5, 6
matematiikka, lyhyt	4, 5, 6, 7
terveystieto	2, 3, $\frac{3}{4}$ 5
yhteiskuntaoppi	1, 2, 3
vanhat tanssit -kurssi	valinnainen

Opintojaksot

Kolmas vuosi (21K)

äidinkieli	8, $\frac{1}{2}$ 10 , $\frac{1}{2}$ 11
englanti	7, 10
matematiikka, lyhyt	8, 10
matematiikka, pitkä	10, 12, (13), 14
terveystieto	$\frac{1}{4}$ 5
yhteiskuntaoppi	4, 6

Opintojaksot

Lihavoitu = kertauskurssi

14.3 Ylioppilaskirjoitukset

Kaksoistutkinnon opiskelijat kirjoittavat terveystiedon kokeen kolmannen opiskeluvuoden syksyllä ja muut aineet kolmannen vuoden keväällä.

Lukion opinto-oppaassa ylioppilaskirjoituspäivät. Ilmoittautuminen kevään 2024 kirjoituksiin 23.11.2023 mennessä ja syksyn 2024 kirjoituksiin 26.5.2024 mennessä.

14.4 Uusintakokeet

Uusintakokeet, joissa voi uusia hylättyä suoritusta, järjestetään noin viikko jakson päättymisen jälkeen. Opiskelijoiden tulee sopia kurssin opettajan kanssa uusintakokeen ajankohta.

Pitkän matematiikan uusintakokeet suoritetaan lukion uusintapäivinä (ks. lukion opinto-opas). Myös ilmoittautumiskäytännöt ovat erilaiset: pitkän matematiikan uusintakokeisiin ilmoittaudutaan Wilman kautta.

14.5 Tukiopetus

Opiskelija voi tarvittaessa pyytää tukiopetusta kurssin opettajalta tai joltakin toiselta saman aineen lukion opettajalta.

14.6 Tarvittava opiskelumateriaali ja tietokoneen hankinta

Koulutuksen järjestäjä kustantaa oppimateriaalit ja tietokoneen.

Oppimateriaalilistat löytyvät lukion kotisivuilta www.nokianlukio.fi (Opiskelijalle → Oppikirjat 2023–2024).

15 TUNTIKAAVIOT

Lukion tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.10 – 09.25	1	1	2	1	5
9.35 – 10.50	3	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.50 – 13.05	6	5	4	6	3
13.20 – 14.35	7	6	5	7	2
14.45 – 16.00	8	8	7	8	

Kaksoistutkinnon tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.05 – 09.25	1	1	2	1	5
9.35 – 10.55	3	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.45 – 13.05	6	5	4	6	3
13.15 – 14.35	7	6	5	7	2
14.45 – 16.05	8	8	7	8	