

VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN VAIHTOEHDOT

[Kunnalliset päiväkodit](#)

[Kunnallinen perhepäivähoito](#)

[Vuorohoito](#)

[Esiopetus](#)

[Yksityiset päiväkodit](#)

[Palveluseteli yksityisiin päiväkoteihin](#)

[Yksityinen perhepäivähoito](#)

[Yksityisen perhepäivähoidon tuet](#)

[Hoitajan palkkaaminen lapsen kotiin](#)

[Ruotsinkielinen varhaiskasvatus](#)

[Seutukunnallinen ostopalvelu](#)

[Tilapäinen varhaiskasvatus](#)

LISÄTIETOJA:

- Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Mari Valkeejärvi,
puh. 044 9061 242,
mari.valkeejarvi@nokiankaupunki.fi
- Tiedustele päiväkodin ja perhepäivähoidon paikkatietoja varhaiskasvatustyöryhmän johtajalta, yhteystiedot löydät palvelun kohdalta.

Kunnalliseen varhaiskasva- tukseen hakeminen

- Hae varhaiskasvatuspaikkaa ensisijaisesti [sähköisellä varhaiskasvatushakemuksella](#).
- Varhaiskasvatuspaikkaa on haettava viimeistään neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta. Äkillisissä tapauksissa (työ- tai opiskelupaikan saaminen), paikka järjestetään kahden viikon kuluessa hakemuksen saapumisesta.
- Varhaiskasvatushakemus ohjautuu ensimmäisenä paikkatoiveena olevan varhaiskasvatustyöryhmän johtajan käsiteltäväksi.
- Päätös varhaiskasvatuspaikasta lähetetään huoltajille tiedoksi noin kuukautta ennen ja kesken toimikauden viimeistään kaksi viikkoa ennen varhaiskasvatuksen alkua.
- Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja on yhteydessä varhaiskasvatuspaikkaa hakeneisiin huoltajiin.

Varhaiskasva- tuspai- kan vastaanotta- minen

- Kun saat varhaiskasvatuspäätöksen, ilmoita kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta tai hylkäämisestä. Ilmoita paikan vastaanottamisesta [sähköisen asiainnin](#) kautta.
- Voit lähettää sähköisessä asiainnissa tulotietoja varhaiskasvatuksen maksun määrittämistä varten.
- Jos sähköinen asiointi ei ole mahdollista saat päätöksen postitse. Paikan vastaanottamisesta ole yhteydessä varhaiskasvatustyöryhmään.

Varhaiskasva- tuksen aloitus

- Varhaiskasvatuksen aloituksen lähestyessä huoltajat ja lapsen ryhmän kasvattaja käyvät varhaiskasvatuksen aloituskeskustelun, jossa keskustellaan lapsen tarpeista, esim. tuen tarve, lääkehoito, allergiat yms.
- Varhaiskasvatuspäätökseen on kirjattu varhaiskasvatuspaikan yhteystiedot. Ryhmästä ollaan yhteydessä perheeseen tutustumiskäytäntöjen osalta.
- Huoltajat voivat sopia myös varhaiskasvatuksen [maksuttomasta tutustumisjaksosta](#).
- Lisätietoa huoltajille löytyy verkkosivujen [tietoa varhaiskasvatuksen huoltajille](#) osioista.

Kunnallisen varhaiskasva- tuksen asiakasmaksut, laskutus ja sähköinen asiointi

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon, tulorajan, maksuprosentin sekä valittujen varhaiskasvatustuntien mukaan. Tarkempaa tietoa [Maksuohjeistuksessa](#).
- Asiakasmaksun määrittämiseksi huoltaja toimittaa laskutukseen tulotiedot tai alustavan arvion tuloista viimeistään varhaiskasvatuksen aloituskuukauden aikana.
- Jos merkitset varhaiskasvatushakemukseen suostumuksen korkeimpaan asiakasmaksuun, niin tulotietoja ei tarvitse toimittaa. Lisätietoa [asiakasmaksuista](#)
 - [Sopimus hoitoaikaperusteisesta varhaiskasvatusmaksusta](#)
 - [Päikky – hoitoajat ja niistä ilmoittaminen](#)
 - [Varhaiskasvatuksen sähköiset palvelut](#)