

## VIHNUSKODIN ESITE

Tietoa Vihnuskodin asumisyksiköistä

Vihnuskoti koostuu kahdesta rakennuksesta, joissa sijaitsee yhteensä kuusi tehostetun palveluasumisen yksikköä ja kaksi lyhytaikaisen kuntouttavan asumispalvelun yksikköä.

Nokian Hoivakodin rakennuksessa sijaitsevat Marian pirtti ja Oskarin tupa, joissa molemmissa on 32 asukaspaikkaa.

Vihnuskodin päärakennuksessa sijaitsevat Annin aitta, Kaakkurin koti ja Tapion torppa, joissa on 15-16 asukaspaikkaa. Lisäksi rakennuksessa on 15-paikkainen vaativan tehostetun palveluasumisen yksikkö Järvikoto sekä lyhytaikaisen hoidon yksiköt Elsan soppi ja Leenan kamari.

Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Komeetta sijaitsee osoitteessa Linnunradankatu 4.

Henkilökunta

Vihnuskodissa työskentelee sairaanhoitajia, lähihoitajia ja kodinhuoltajia sekä fysioterapeutti. He huolehtivat arjen hoivan, hoidon ja kuntoutuksen järjestämisestä asukkailla. Tilojen siivouksesta vastaavat laitoshuoltajat. Yksikön toimintaan liittyvistä yleisistä asioista huolehtii kunkin yksikön hoivatyön esimies.

Vihnuskodin lääkäri käy tehostetun palveluasumisen yksiköissä kolmen viikon välein. Lisätietoja lääkäripalvelusta saa henkilökunnalta.

Pitkäaikaishoivaan siirtymiseen liittyvissä asioissa sekä esimerkiksi erilaisissa etuuskysymyksissä neuvoja voi kysyä sosiaalityöntekijältä. Hänet tavoittaa Toriasemalta. Osoite on Nokianvaltatie 25 A 3.krs ja soittoaika arkisin kello 9.00-10.00.

Laskutusasioissa ja erilaisissa käytännön kysymyksissä voi yhteyttä ottaa Vihnuskodin omaan toimistosihteeriin.

TÄÄLLÄ SYNTYY  TTA.

Vihnuskodin toiminnasta osana koko Nokian kaupungin ikäihmisten palveluita vastaa vanhustyön johtaja.

Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan lopusta.

### Vihnuskotiin siirtyminen

Vihnuskodin asukaspaikkojen täyttämisestä päättää SAS-työryhmä (selvitä - arvioi-sijoita). Omasta kodista pois siirtyminen merkitsee ikäihmiselle monia muutoksia. Siirtymävaiheessa tarvitaankin aikaa sopeutua uuteen tilanteeseen. Tutustuminen uuteen kotiin pyritään järjestämään etukäteen. Ikäihmisille ei aina ole helppoa omaksua uusia ihmissuhteita, mutta ajan kuluessa henkilökunta tulee tutuksi ja turvalliseksi. Omaisten tuki on tässä vaiheessa korvaamaton.

Vihnuskotiin tullessa on toivottavaa ottaa mukaan omat vaatteet sekä henkilökohtaiset hygienianhoitovälineet (esim. partakone). Tehostetun palveluasumisen yksiköissä asukkaat asuvat vuokra-asunnoissa, joihin asukas tuo esimerkiksi omat sisustustekstiilinsä. Perusvarustukseen huoneissa kuuluvat sänky (mukaan lukien patja, peitto, tyyny), kattovalaisin ja vaatekaappi. Asukas voi tuoda huoneeseensa myös omia tavaroitaan tilojen sallimissa rajoissa. Yksiköissä on myös yhteinen oleskelutila, jossa esimerkiksi TV:n katselu on mahdollista.

Kiinteistön omistaja on vakuuttanut tilat. Mikäli asukas haluaa vakuuttaa oman henkilökohtaisen irtaimistonsa, tulee hänen ottaa henkilökohtainen kotivakuutus. Muuton yhteydessä tulee tehdä asukkaalle muuttoilmoitus. Sen tekemisestä vastaa ensi sijassa asukas tai hänen omaisensa tai edunvalvoja.

### Asuminen Vihnuskodilla

Asukkaalle laaditaan mahdollisimman pian muuton jälkeen henkilökohtainen hoito- ja palvelusuunnitelma yhteistyössä asukkaan ja hänen omaisensa kanssa. Suunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti ja lisäksi aina silloin, kun asukkaan toimintakyvyssä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Jokaiselle asukkaalle nimetään vastuuhoitaja, joka perehtyy paremmin asukkaan asioihin ja toimii myös ensisijaisena yhdyshenkilönä asukasta koskevissa asioissa.

Suurella osalla asukkaista on jokin pitkäaikainen sairaus ja monilla lisäksi myös etenevä muistisairaus (esim. Alzheimerin tauti). Muistisairauden tiettyihin vaiheisiin saattaa tilapäisesti kuulua häiritsevää käyttäytymistä. Eri sairauksia sairastavien asukkaiden yhteinen hyvä arki edellyttääkin henkilökunnan lisäksi myös asukkailta jonkin verran joustavuutta.

Ruokailu ajat Vihnuskodilla ovat seuraavat:

Aamupala	8.00
Lounas	12.00
Päiväkahvi	14.00
Päivällinen	16.00
Iltapala	19.00

Ruokailuajat ovat noin aikoja. Varsinaisten ruokailuajojen lisäksi asukkaalla on aina mahdollisuus saada välipalaa (myös yöaikaan), mikäli siihen on tarvetta.

Virkistystoiminta ja tapahtumat

Yksiköt järjestävät erilaista toimintaa asukkaiden kunnon ja omien mahdollisuuksiensa mukaan. Yksiköt tiedottavat omista tapahtumistaan tarkemmin yksiköiden ilmoitustauluilla.

Juhannus- ja joulujuhlat järjestetään Vihnuskodilla vaihtelevasti joko yksikköjen omana toimintana tai koko talon yhteistapahtumana.

Vihnuskodilla käy lisäksi ulkopuolisia esiintyjä viihdyttämässä asukkaita. Nokian seurakunta pitää päivähartauksia yksiköissä kerran kuukaudessa.

Asukas voi myös käydä talon ulkopuolella esimerkiksi erilaisissa hoidoissa omaisten saattamana. Näiden palvelujen kustannuksista asukas vastaa itse.

### Apuvälineet ja fysioterapia

Vihnuskodissa työskentelee fysioterapeutti. Hänen työkuvaansa kuuluu pääasiassa lyhytaikaisyksiköissä hoitajaksolla olevien kotona asuvien asiakkaiden kuntoutus. Lisäksi fysioterapeutti opastaa yksiköiden henkilöstöä kuntoutukseen liittyvissä asioissa sekä on käytettävissä konsultointiin. Asukkaita hoidetaan kuntouttavan hoitotyön periaatteella, mikä tarkoittaa sitä, että kuntoutusta toteutetaan arjen hoitotoimien yhteydessä hoitohenkilökunnan toimesta.

Tarvitsemansa apuvälineet asukkaat voivat saada terveystieteiden tutkimuskeskuksen apuvälinelainaamosta samoin perustein kuin kotona asuvat ikäihmiset. Yksiköiden henkilökunta avustaa henkilökohtaisten apuvälineiden hankinnassa. Lisäksi osan apuvälineistä hankkii fysioterapeutin ja hoitohenkilöstön arvioinnin perusteella hoitava yksikkö. Lonkkahousujen ja muiden vastaavien henkilökohtaisten apuvälineiden kustannuksista asiakas vastaa itse. Yksikössä voidaan tarvittaessa avustaa niiden hankinnassa.

### Hoitomaksut ja raha-asiat

Asukkaiden hoitomaksut määräytyvät henkilökohtaisten tulojen mukaan siten, että asiakasmaksu on 85% asiakkaan nettotuloista laissa säädettyjen vähennysten jälkeen (mm. sv-korvattavat lääkkeet). Jos kotona asuva puoliso on pienempituloinen, käytetään puolisojen yhteenlaskettuja tuloja vähennysten jälkeen ja maksu saa olla enintään 42,5%. Asiakkaalle tulee jäädä asiakasmaksun jälkeen vähimmäiskäyttövara 167 €/kk. Tehostetussa palveluasumisessa asiakas maksaa lisäksi erikseen asunnon vuokran sekä lääkityksensä.

Asiakasmaksun laskuttaa Vihnuskodin toimistos sihteeri kuukausittain jälkikäteen. Tarkistukset hoitomaksuihin tehdään tavallisesti joka toinen vuosi. Vuokran laskuttaa asiakkaalta Nokian kaupungin tilapalvelut. Mikäli asukas ei kykene itse huolehtimaan raha-asioistaan, on hänellä oltava nimettynä asioidenhoitaja, joka voi olla joko edunvalvoja tai tehtävään valtuutettu omainen tai muu asukkaan luottohenkilö. Asukkaan omaa käyttörahaa suositellaan olevan mahdollisimman vähän, koska kaikissa yksiköissä ei ole henkilökohtaisia lukittavia tiloja. Suurempia menoja varten (esim. jalkahoito, parturi) voidaan tuoda enemmän rahaa kerralla ja antaa ne hoitajien säilytettäväksi. Parempi vaihtoehto on kuitenkin hoitaa palveluiden maksaminen

laskulla. Arvoesineiden säilytyksestä yksikössä vastaa asukas itse. Vihnuskoti ei vastaa rahojen tai arvoesineiden katoamisesta.

#### Lääkkeet

Asukas vastaa itse lääkityskuluistaan. Yksiköissä on käytössä annosjakelupalvelu, jolloin asukkaan lääkkeet tulevat yksikköön apteekista valmiiksi annosteltua. Asukas ja apteekki tekevät keskenään erillisen sopimuksen annosjakelun aloittamisesta. Mikäli asukas ei halua annosjakelu-palvelua, vastaa turvallisuussyistä asukas/omainen itse koko lääkehuollosta (lääkkeiden hankinta, jako ja annostelu).

Hygieniatuotteet: Tehostetussa palveluasumisessa asukas vastaa itse henkilökohtaisten hygieniatuotteidensa hankinnasta ja kustannuksista. Yksiköissä käytettävä Tenaset -pesuvoide tilataan asukkaan suostumuksella talon puolesta omakustannushintaan. Hoitohenkilökunnan käyttämät hanskat, pesulaput yms. tulevat talon puolesta. Vaipat tulevat asukkaalle maksuttomina hoitotarvikkeina, mikäli hänellä on maksuttomiin hoitotarvikkeisiin oikeuttava lääkärinlausunto.

#### Hoitotarvikkeet

Tehostetussa palveluasumisessa asukas saa maksuttomat hoitotarvikkeet samoilla perusteilla kuin omassa kodissaan asuvat henkilöt. Asukas vastaa itse niiden tarvikkeiden hankinnasta ja kustannuksista, jotka eivät kuulu maksuttomiin hoitotarvikkeisiin.

#### Lääkäripalvelut

Vihnuskoti on tehostettua palveluasumista, jossa asiakas itse vastaa sekä terveydenhuolto- että lääkekuluistaan. Lääkəriin ei tarvitse mennä terveysasemalle, vaan lääkäri käy Vihnuskodissa. Lääkäripalveluista peritään terveyskeskusmaksua vastaava asiakasmaksu. Terveyskeskuksen lääkäripalvelun vuosimaksu on 41,20 euroa (vuonna 2021), joka peritään ensimmäisen tarkastuksen jälkeen, ellei maksua ole jo aiemmin peritty kuluvalta kalenterivuodelta.

### Kuljetuspalvelut

Tehostetussa palveluasumisessa asuvalle vammaispalvelulain mukaiselle vaikeavammaiselle henkilölle voidaan myöntää vaikeavammaisen kuljetuspalvelua. Hakemukset käsittelee Nokian kaupungin vammaispalvelutoimisto ja hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa lääkärintodistus. Näitä vammaispalvelulain mukaisia matkoja voi saada 18 yhdensuuntaista matkaa/kk.

Käynnit terveyskeskuksessa tai sairaalassa tehdään Kela-taksilla, jonka tilaamisessa ja käytössä opastaa hoitohenkilökunta.

### Kela-etuudet

Asukkailla on oikeus saada Kelasta eläkkeensaajan hoitotukea. Hoitotuen määrä on 75,58-348,16 €/kk (vuonna 2022). Tuen määrään vaikuttaa asukkaan avuntarve sekä hoivasta ja huolenpidosta aiheutuvat kustannukset. Hoitotuen hakemiseen tarvitaan lääkärinlausunto sekä oma hakemus.

Tehostetun palveluasumisen asukkailla on oikeus lisäksi hakea Kelasta eläkkeensaajan asumistukea. Asumistuen myöntämiseen ja määrään vaikuttaa vuokran määrä sekä asukkaan tulot ja varallisuus.

Tehostetussa palveluasumisessa asukkaalla on mahdollisuus saada lääkkeisiinsä Kela-korvausta. Korvausoikeus haetaan Kelasta lääkärinlausunnolla. Korvausta maksetaan sen jälkeen, kun alkuomavastuu on täyttynyt. Alkuomavastuu on 50 € kalenterivuodessa. Kela-korvattavilla lääkkeillä on vuotuinen maksukatto, joka on 592,16 € (vuonna 2022). Maksukaton täytyttyä asiakas maksaa lääkkeistään 2,50 € /ostokerta. Kela seuraa lisäkorvaukseen oikeuttavan vuotuisen omavastuuosuuden täyttymistä apteekista saatujen tietojen perusteella. Kun omavastuuosuus on ylittynyt, Kela lähettää tästä tiedon asukkaalle/asioidenhoitajalle.

Asukkaan/asioidenhoitajan vastuulla on huolehtia siitä, että asukkaalle on haettu hänen tarvitsemansa Kela-etuudet. Kelan etuuksien hakemisessa ja muissa raha-asioihin liittyvissä asioissa neuvoo ja avustaa sosiaalityöntekijä.

## Hoidon päätyminen

Tavoitteena on, että asukas saisi asua Vihnuskodissa niin pitkään kuin mahdollista. Tarpeetonta siirtoa terveyskeskukseen tai sairaalaan pyritään välttämään. Mikäli kuitenkin asukkaan terveydentilan hoito edellyttää siirtoa, pyritään varmistamaan, että paluu Vihnuskodille takaisin tapahtuu heti kun akuutin sairaalahoidon tarve päättyy. Hoitosuhteen päättyessä asukkaan vuokrasopimus päättyy, kun asukkaan huone on tyhjennetty. Huoneen tyhjentämisestä huolehtii asukkaan omainen/ edunvalvoja.

## Omaiselle

Omainen voi arvokkaalla tavalla auttaa omaa läheistään toimimalla yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Omaiselta saadut tiedot läheisensä tavoista, tottumuksista ja toiveista auttavat yksilöllisen hoidon suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Omaisten osallistumista läheisensä hoitoon pidetään toivottavana – onnistunut yhteistyö koituu aina Vihnuskodilla asuvan ikäihmisen parhaaksi. Vihnuskodissa on paljon sellaisia toimia, joita omainen voi läheisensä iloksi ja avuksi tehdä. Paras tulos saadaan neuvottelemalla henkilökunnan kanssa asiasta ja sopimalla niistä asioista, joista omainen huolehtii.

On selvää, että asukkaan fyysinen ja psyykinen kunto sekä hänen omat toiveensa määräävät paljolti sitä, mitä omainen voi tehdä. Tärkeintä on, että ikäihmistä ei jätetä yksin. Ikäihmisen omainen voi huolehtia esimerkiksi sitä, että asukkaalla on kukkia pöydällä, lämmin shaali jalkoja lämmittämässä jne. Jo pelkästään kosketus, pään silytys tai kädestä pitäminen merkitsee paljon ikäihmisille.

Vihnuskodin arkeen pääsee tutustumaan talon omilla facebook-sivuilla (Vihnuskoti Nokia).

## Miten omainen voi osallistua

### Asiointiapu

Käydään oman läheisen kanssa henkilökohtaisilla ostoksilla; esim. vaatteet, kengät, kauneudenhoitotuotteet. Myös asioinnissa voidaan avustaa ja käydä asukkaan kanssa esimerkiksi pankissa tai muissa paikoissa, joissa hänellä on asioita hoidettavanaan.

### Saattoapu

Saatetaan oma läheinen kampaajalle, jalkahoitoon, lääkärikäynnille jne. Osa yrittäjistä (mm. jalkahoitajat ja kampaajat) tekevät kotikäyntejä myös Vihnuskodilla.

### Vaatetus

Pyrimme siihen, että asukkaat käyttäisivät pääsääntöisesti omia, henkilökohtaisia vaatteitaan. Pyykinpesu hoidetaan talon puolesta, ellei omainen halua huolehtia siitä itse. Pyykki lähetetään ulkopuoliseen pesulaan pestäväksi, joten asukkaiden vaatteiden suositellaan kestävän 60° pe-su, jotta pyykkien lähettäminen pesulaan on mahdollista. Erityisesti ulkopuolisen pesun vuoksi vaatteiden nimikointi on välttämätöntä. Vaikka omainen vastaisikin asukkaan pyykkihuollosta, on vaatteiden nimikointi silti suositeltavaa. Omaisten osallistuminen nimikointiin on tervetullutta apua. Yksiköt avustavat tarvittaessa nimikointinauhojen tilaamisesta.

### Virkistäytyminen

Omaisten tarjoamat virkistyshetket ovat tervetulleita asukkaan arkea piristäviä asioita. Asukkaat nauttivat yhteisistä hetkistä omaistensa kanssa. Mukavaa yhdessä tekemistä on esimerkiksi ulkoilu, retket, vierailut ja matkat.

### Henkilökohtainen avustaminen

Arjen hoivassa ja huolenpidossa avustaminen on yksi tapa osallistua oman läheisensä hoitoon. Omainen voi autella esimerkiksi ruokailussa, pesuissa, pukeutumisessa, parran ajossa, papiljottien kiertämisessä, kävelyttämässä, yhteydenpidossa muihin omaisiin ja ystäviin sekä lukemisessa

### Omien taitojen jakaminen kaikille asukkaille

Laulu-, soitto-, lausunta- yms. taitoja omaava omainen voi halutessaan piristää koko yksikön, ja koko Vihnuskodinkin, asukkaita lahjoillaan.

### Omaisen ”muistilista”:

- Ottakaa rohkeasti yhteyttä henkilökuntaan, etenkin asukaan omahoitajaan ja hoivatyön esimieheen.
- Kysykää, mitä voitte tehdä ja kertokaa, mitä Teidän on mahdollista tehdä.



- Rohkaikaa läheistänne käyttämään omia voimavarojaan, tietojaan, ja taitojaan. Kannustakaa häntä myös käyttämään henkilökohtaisia varojaan piristykseen.
- Muistakaa pitää osoite- ja puhelintietonne ajan tasalla, jotta Teihin saa tarvittaessa yhteyden.
- Omaisen tulee huolehtia myös omasta jaksamisestaan.
- Älä vaadi itseltäsi liikaa, sillä Sinulla on myös oma elämäsi, johon Sinun on säästettävä aikaasi ja voimavarojasi.

#### Vierailijalle

Omaiset ja tuttavat ovat aina tervetulleita vierailulle. Varsinaista vierailuaikaa ei ole. Iltta-aikaan tapahtuvaa myöhäistä vierailua (n. klo 19.00 jälkeen) toivotaan kuitenkin rajoitettavan, koska asukkaiden iltatoimien hoitaminen halutaan rauhoittaa. Asukas voi halutessaan vierailla myös omaisten/tuttavien luona. Tuliaisista pyydetään muun muassa dieettien takia neuvottelemaan henkilökunnan kanssa.

#### Yhteystiedot:

Vanhustyön johtaja Minna Riekkola  
puhelin 040 779 9055

Sosiaalityöntekijä Soila Siltamäki (ma-pe 9-10)  
puhelin 040 844 3990

Toimistos sihteeri Sari Johansson  
puhelin 050 395 8911

Annin aitta  
puhelin 050 395 8920

Järvikoto  
puhelin 050 395 8914

Kaakkurin koti  
puhelin 044 486 1317

Marian pirtti  
puhelin 040 133 4150

Oskarin tupa  
puhelin 050 395 8913

Tapion torppa  
puhelin 050 395 8915

Hoivatyön esimies Leila Heinonen / Marian pirtti ja Kaakkurin koti  
puhelin 050 395 6288

Hoivatyön esimies Virpi Kuusinen / Järvikoto ja Oskarin tupa  
puhelin 050 395 6289

Hoivatyön esimies Marjo Levo / Annin aitta, Tapion torppa ja Komeetta  
puhelin 050 395 6290

Hoivatyön esimies Tuulia Jaskari / Elsan soppi ja Leenan kamari  
puhelin 050 395 6291

Lyhytaikaisyksiköt:

Elsan soppi  
puhelin 040 133 4424

Leenan kamari  
puhelin 044 486 1302

Lyhytaikaishoidon varaukset  
puhelin 050 395 6291

Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Komeetta  
puhelin 044 486 1811

Asuntojen vuokraukseen liittyvät asiat  
puhelin 040 1334163

Nokian kaupungin sähköpostiosoitteet ovat muotoa:  
[etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi)