

NOKIA-VIHOLAN KOULU

KOULUOPAS 2022-2023

1. Henkilökunta ja yhteystiedot

Osoite Nokian koulu, Puutteenkuja 5, 37120 Nokia
Viholan koulu, Toukokatu 1, 37120 Nokia

Nokia-Viholan koulu

Rehtori Jaana Rautniemi	040 8443 967
Koulusihteerä Maarit Rautanen	044 4861 834
Vararehtori Kaisa Räsänen	050 3956 329
Apulaisjohtaja, Anne Tyven	050 5131 835
Viholan koulu	
Erityisopettaja Marja Tuomaala	044 9061 287
Nokian koulun luokat 1 ja 3-6	
Erityisopettaja Maria Filatoff	050 3956 331
Viholan koulun kaikki luokat	
Nokian koulun 2. luokat	
Kielten lehtori Satu Matikainen	044 4861 633
A2-kielten opettajat/Koskenmäen koulu	
Arttu Tenkilä RA, 4.-6. lkt	
Leena Åkerberg SA, 4. lkt	
Ville Pernu SA, 5. lkt	
Terveystenhoitaja Miia Härkönen	050 3956 245

Nokian koulu

1A	Elina Kellokoski, Paula Länsirinne	044 4861 631
2A	Tytti Hahtola, Veera Varjus	044 4861 632
3A	Jaana Selin, Antti Määttä	044 4861 633
4A	Olli Kärki, Vilma Sarvala/Saku Ryhänen	050 3956 365
5A	Annika Perkiö, Milla Smolander	050 3956 330
6A	Mika Lapinsusi, Ville Systä	044 4861 630
1-2P	Lasse Niemi	050 3951 710

3-4P Janet Janné 040 1334 409
5-6P Kaisa Räsänen 050 3956 329

Keittiö, Sari Kirjavainen 050 3958 983
Kiinteistönhoitaja, Ano Gustafsson 044 4861 094
Laitoshuoltajat 050 3951 708

Viholan koulu

Apulaisjohtaja Anne Tyven 050 5131 835
Opettajienhuone 050 3958 997

1C Saara Riihelä
2C Kirsti Vaaranmäki/Juha Mäki
3C Pirkko Mattila
4C Anne Tyven
5C Harri Knuuti
6C Katri Tikka

Keittiö, Terhi Palonen 050 3958 999
Kiinteistönhoitaja Jouko Valkonen 040 7799 191

Koulun henkilökunnan sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.

Nokia-Viholan koulun koulunkäynninohjaajat

Nokian koulu

Mari Lindström, 1-2P
Marianne Hakanen, 1-2 luokat
Hanna Paulajärvi-Tyynelä, 3-4P
Heini Nieminen, 3-4 luokat
Kirsi Järvinen, 5-6P
Anna Matero, 5-6P
Tarja Järvensivu, 5-6-luokat

Viholan koulu

Katri Pelttari ja Marika Mäkelä , 1-6 luokat

2. Iltapäiväkerho

Nokian koulu

Vastaava ohjaaja Marianne Hakanen

Iltapäiväkerhon puhelin 040 1334 470

Nokian koululla iltapäiväkerho sijaitsee 1-2-luokkien käytävässä. Ovien ollessa lukittuna, soita ovikelloa.

Viholan koulu

Vastaava ohjaaja Katri Pelttari

Iltapäiväkerhon puhelin 044 9061 265

Viholan koulussa iltapäiväkerho toimii omissa tiloissaan koulun alakerrassa.

Iltapäiväkerhossa lapselle annetaan mahdollisuus läksyjen tekoon, leikkiin ja rauhoittumiseen. Lapsille tarjoillaan kerhossa välipala.

3. Työ- ja loma-ajat

- Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 10.8.2022
- Syysloma 17. – 23.10.2022 (vk 42)
- Itsenäisyyspäivä tiistaina 6.12.2022
- Syyslukukausi päättyy torstaina 22.12.2022
- Kevätlukukausi alkaa maanantaina 9.1.2023
- Talviloma 27.2. – 5.3.2023 (vk 9)
- Pääsiäisvapaa 6.4. – 10.4.2023
- Vapunpäivä maanantaina 1.5.2023
- Helatorstai 18.5.2023
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 3.6.2023

4. Tiedottaminen

Tiedon kulkeminen huoltajien ja koulun välillä on tärkeää. Kouluun kannattaa olla yhteydessä matalalla kynnyksellä. Rehtori, vararehtori tai apulaisjohtaja tiedottavat koko koulua koskevista asioista Wilman kautta joko viesteinä tai tiedotteina. Tämän vuoksi on erittäin tärkeää, että jokaisella huoltajalla on Wilma-tunnus ja Wilmaa seurataan aktiivisesti. Wilma-tunnukset saa koulusihteeriltä sähköpostitse tai sopimalla käynnistä koululla ennakkoon.

Opettajat tiedottavat pääsääntöisesti ryhmäänsä koskevat asiat itse Wilmaa käyttäen. Mikäli kodissa ei syystä tai toisesta pystytä käyttämään Wilmaa, on huoltajan oltava yhteydessä opettajaan sopiakseen miten koulun ja kodin välinen tiedottaminen hoidetaan.

Koulun nettisivut löytyvät sivulta kaupungin sivuilta.

<https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut/nokia-viholan-koulu-1-6/>

5. Koulumatkat

Pääsääntöisesti oppilaat kulkevat koulumatkat kävelen, polkupyörillä tai julkisilla kulkuneuvoilla. Pyöräilykypärän käyttäminen koulumatkoilla on suositeltavaa ja koulun liikuntatunneilla/retkillä pakollista. Koulun viereisten kerrostalojen parkkipaikat ovat yksityisaluetta ja niiden läpi ei koulumatkalla saa oikaista.

Mikäli huoltaja tuo oppilaan kouluun autolla, tulee hänen Nokian koululla käyttää Puutteenkujan puoleista kääntö- ja jättöpaikkaa ja Viholan koululla Toukokadun päädyssä olevaa kääntöpaikkaa. Henkilökunnan paikoitusaluetta ei saa käyttää tähän tarkoitukseen sen ruuhkaisuuden vuoksi. Koululla käydessään Nokian koulun huoltajat voivat jättää autonsa henkilökunnan pysäköintialueella olevalle 4 vieraspaikalle. Viholan koulun paikoitusalueella on tilaa vieraillekin.

Nokian kaupungin linjauksen mukaan koulukuljetus järjestetään vain kunnan osoittamaan lähikouluun. Koulukuljetus järjestetään kaupungin kustantamana ensisijaisesti joukkoliikennettä käyttäen.

KULJETUS JÄRJESTETÄÄN, KUN KOULUMATKAN PITUUS ON

- Perusopetuksen 1. – 3. luokan oppilailla yli 3 km
- Perusopetuksen 4. – 9 luokan oppilailla ja perusopetuksen lisäopetuksen oppilailla yli 5 km

Lääkärintodistuksella haettavat koulukuljetukset hoitaa koulusihteeri Maarit Rautanen. Lääkärintodistus toimitetaan rehtorille, joka myöntää kuljetusluvan korkeintaan lääkärintodistuksessa mainitulle ajanjaksolle.

Taksikuljetusten käytännön järjestelyt hoitaa Nokian kaupunki:

p. 044 777 9977

Sähköposti koulukuljetukset@nokiankaupunki.fi

Bussikuljetuksiin liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä joko kouluun, Nokian kaupungin logistiikkainsinööriin tai Tampereen joukkoliikenteeseen.

Logistiikkasuunnittelija

Ville Lipasti

040 133 4447

ville.lipasti@nokiankaupunki.fi

Kuljetustenjärjestelijä

Tiina Sillanpää

040 7799 155

tiina.sillanpaa@nokiankaupunki.fi

Tampereen joukkoliikenne

03 5656 4700

joukkoliikenne@tampere.fi

6. Läksyt ja kodin tuki

Koti voi tukea koululaisia monella tapaa. Säännöllinen ruokarytmi ja riittävästä unesta huolehtiminen luovat pohjaa oppimiselle koulussa. Huoltajien on hyvä osoittaa kiinnostusta lapsen koulunkäyntiä kohtaan ja kysellä koulukuulumisia.

Mikäli lapsella on vaikeuksia kouluun lähtemisessä tai läksyt jäävät usein tekemättä on opettajan ja huoltajien hyvä keskustella miten yhdessä tuetaan lapsen koulunkäyntiä niin, että negatiivisuuden kehää ei pääse syntymään.

Kouluväen kokemuksen mukaan päivittäinen kuulumisten kysely, ääneen lukemisen kuuntelu, yhdessä kokeisiin valmistautuminen ja hyvät välit opettajaan tukevat lapsen koulunkäyntiä ja edistävät tätä kautta oppimista.

7. Ruokailu ja välitunnit

Oppilaiden ruokailuajat voivat vaihdella lukujärjestyksen mukaan ja ruokailuajat rytmittävät myös opiskeluun käytettyä aikaa. Kouluruuan on laskettu kattavan kolmanneksen lapsen päivittäisestä energian tarpeesta, joten kyseessä on merkittävä osa päivittäistä ravinnonsaantia. Koulussa oppilaita kannustetaan maistamaan kaikkia ruokia ja juomaan ruokajuoma. Kodeissa kannattaa kannustaa lasta syömään kouluruokaa!

Ruokailu on oppimistilanne ja luokanopettaja ohjaa oppilaita omalla esimerkillään tai seuraamalla ruokailua. Ohjaamme myös oppilaitamme syömään ottamansa annoksen, jotta ruokahävikkiä syntyisi mahdollisimman vähän.

Erytisruokavaliosta tulee terveydenhoitajan kautta tieto keittiölle. Tarkemman ohjeistuksen löydät Wilmasta.

Mikäli oppilas tarvitsee kouluruuan lisäksi välipalaa jaksakseen koulussa, on kouluun mahdollista tuoda pienet terveelliset eväät, jotka nautitaan omassa luokassa välitunnilla.

8. Sisäkengät

Pyydämme ystävällisesti huoltajia hankkimaan lapselle kouluun nimikoidut sisäkengät, koska

- koulun eteiset ja käytävät ovat usein märät ja kuraiset, jolloin sukat ja niiden myötä ulkokengät kastuvat. Lapsen on epämukavaa ja epäterveellistä viettää koulupäiviään märissä sukissa.
- palohälytyksen soidessa koulusta poistutaan välittömästi säällä kuin säällä. Ulkokenkäitä ei välttämättä ehdi ottaa mukaan.

9. Oppimisen tuki

Oppilaille annettava oppimiseen liittyvä tuki on jaettu kolmeen vaiheeseen: yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Seuraavaan tukivaiheeseen siirrytään vasta, kun edellistä on annettu riittävästi ja tukimuotoja on käytetty monipuolisesti. Tukimuotoja ovat mm. monipuoliset opetusmenetelmät, tukiopetus, eriyttäminen ja osa-aikainen erityisopetus. Nokian koulussa toimii kolme pienluokkaa, jossa opiskellaan tehostetun tai erityisen tuen vaiheessa.

Oppilaan tuki rakennetaan yhteistyössä opetushenkilökunnan, huoltajien ja oppilaan kanssa. Tukimuodot ja tehdyt asiakirjat löytyvät Wilmasta oppilaan TUKI-välilehdeltä.

Yleinen tuki on kaikkien oppilaiden saamaa ohjausta ja tukea oppimisensa tueksi. Oppimista arvioidaan jatkuvasti, jotta tuen tarve havaitaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Yleisen tuen tukikeinoja ovat esimerkiksi tukiopetus, opetuksen eriyttäminen, osa-aikainen erityisopetus, joustavat ryhmittelyt, oppilashuolto ja tehostettu yhteistyö huoltajien kanssa. Halutessaan opettaja voi laatia yhteistyössä huoltajan ja lapsen kanssa yleisen tuen oppimissuunnitelman.

Tehostetun tuen tarvetta arvioidaan, mikäli oppilaan oppiminen ei yleisen tuen tukitoimilla etene odotetusti. Tällöin opettaja laatii oppilaasta pedagogisen arvion, jossa arvioidaan riittääkö yleinen tuki vai onko oppilaalla tarvetta tehostettuun tukeen siirtymiseen. Tehostettu tuki poikkeaa yleisestä tuesta tukitoimien määrän ja keston

suhteen. Tuki tehostetun tuen vaiheessa on monimuotoisempaa ja tukea annetaan pitkäkestoisesti. Arviosta pyydetään kommentit huoltajilta. Opettajan tekemä pedagoginen arvio käsitellään moniammatillisesti, jonka jälkeen rehtori tekee päätöksen tuen aloittamiseksi. Päätöksen jälkeen opettaja laatii oppilaalle oppimissuunnitelman. Tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa.

Aina tehostetun tuen tukitoimet eivät riitä ja tällöin laaditaan pedagoginen selvitys erityisen tuen tarpeen arvioimiseksi. Selvitykseen kootaan lapsen aikaisemmin saama oppimisen ja koulunkäynnin tuki. Selvitys käsitellään moniammatillisessa ryhmässä, jossa voidaan selvityksen perusteella todeta oppilaan tarvitsevan kokonaisvaltaisempaa, suunnitelmallisempaa ja vahvempaa tukea, jolloin on perusteltua siirtää oppilas erityisen tuen piiriin. Rehtori tekee erityisen tuen päätöksen, jossa kirjataan opetuksen järjestämisen kannalta merkittävät asiat kuten pääsääntöinen opetusryhmä, tarvittavat tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä mahdolliset oppimäärien yksilöllistämiset. Erityisen tuen vaiheessa oppilaalle laaditaan HOJKS (henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma), joka arvioidaan ja päivitetään aina tarvittaessa, mutta vähintään kerran lukuvuodessa.

Nokia-Viholan koulussa Nokian koulutalossa on tarjolla pienluokkaopetusta. Pienluokassa opiskelee enintään kymmenen oppilasta erityisluokanopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuella. Koulussamme pienluokan oppilaita integroidaan mahdollisuuksien mukaan yleisopetuksen luokkiin. Pienluokalla 1-2 oppilaat opiskelevat erityisen tuen päätöksellä ja mikäli paikkoja on, voidaan luokassa tarjota tukea tehostetun tuen oppilaille. Luokilla 3-6 pienluokkapaikan saamiseksi tarvitaan erityisen tuen päätös.

Nokian kaupungin sivuilta löytyy <https://www.nokiankaupunki.fi/wp-content/uploads/2022/08/Oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuen-kasikirja-22-23.pdf>, josta voitte lukea tarkemmin tuen järjestämisestä Nokialla.

10. Tukiopetus ja osa-aikainen erityisopetus

Jokaisen oppilaan oppimispolku on yksilöllinen. Aina oppiminen ei ole kaikille helppoa, joka voi näkyä esimerkiksi tavallista työläämpänä luku- ja kirjoitustaidon kehittymisenä tai myöhemmin hitaana ja virhealttiina lukemisena. Kaikki pulmat eivät näy oppimispolun alkuvaiheessa ja joskus pulmat saattavat yllättää niin oppilaan kuin opettajankin.

Kun lapsella on vaikeuksia oppimisessaan tai hän tarvitsee tilapäistä tai lyhytaikaista tukea, hänellä on oikeus saada tukiopetusta tai/ja osa-aikaista erityisopetusta. Tuki voidaan järjestää samanaikaisopetuksena tai pienryhmä-/yksilöllisenä opetuksena.

Osa-aikaisessa erityisopetuksena oppilas voi saada yksilöllisiä tehtäviä ja tehostetumpaa tukea opettajalta. Tarkoituksena on käyttää monipuolisia menetelmiä ja materiaaleja, joiden avulla pyritään löytämään uusia tapoja lähestyä opetettavaa asiaa. Yhteistyö luokanopettajan, huoltajien, koulunkäynninohjaajien ja muun oppilashuoltohenkilökunnan kanssa on ensi arvoisen tärkeää.

Tukiopetus ja osa-aikainen erityisopetus ovat matalan kynnyksen tukitoimia, jolla pyritään puuttumaan oppimisen pulmiin ennen niiden kasaantumista. Kouluun kannattaa ottaa yhteyttä, mikäli kotona herää huolta lapsen oppimisesta.

11. Opiskeluhoolto

Opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yksikköä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoルトona. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tarkoittaa toimintakulttuuria, jolla oppilaitoksessa edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuuta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Jokaisessa yksikössä on oma opiskeluhooltoryhmä. Se suunnittelee, toteuttaa ja arvioi yksikön yhteisölliseen opiskeluhooltoon liittyviä asioita. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoon kutsumisesta vastaa rehtori. Ryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, apulaisjohtaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koululääkäri, psykologi, kuraattori, sekä opettajien, ohjaajien, huoltajien ja oppilaiden edustaja kummastakin koulutalosta.

Yksilökohtainen opiskeluhoitotyö käynnistyy silloin, kun oppilaan tilanteesta herännyt huoli ei poistu ja tarvitaan useamman toimijan yhteistyötä tilanteen ratkaisemiseksi. Aloite työn käynnistämisestä voi tulla oppilaalta itseltään, huoltajalta tai joltain koulun henkilökuntaan kuuluvalta. Asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja sen kutsuu koolle oppilaan opettaja tai joku muu koulun henkilökunnasta. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon palvelut ovat oppilaalle tai oppilasryhmälle annettavia kouluterveydenhuollon-, psykologi- ja kuraattoripalveluja. Oppilaille järjestetään mahdollisuus päästä tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotolle tai keskustelemaan henkilökohtaisesti kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulutyöpäivänä sen jälkeen, kun hän on tätä pyytänyt, kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana työpäivänä.

Yksilökohtaisen opiskeluhoillon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä koulun arjessa että opiskeluhoillon tuen rakentamisessa.

Koulun opiskeluhoitosuunnitelma sisältyy koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Opiskeluhoillon erityistyöntekijät

Nokian koulu

Koulupsykologi Eeva Kettunen	040 1334 734
Koulukuraattori Maiju Kunnas	044 4860 915
Kouluterveydenhoitaja Miia Härkönen	050 3956 245

Viholan koulu

Koulupsykologi	avoin
Koulukuraattori Mikko Mikkola	040 5303 034
Kouluterveydenhoitaja Miia Härkönen	050 3956 245

12. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja vastaa oppilaiden terveyden edistämisestä. Tähän kuuluu yksilölliset terveystarkistukset sekä moniammatillinen yhteistyö muun opiskeluhuollon kanssa. Terveysdenhoitaja ohjaa ja neuvoo matalalla kynnyksellä monenlaisissa lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vuosittaiset terveystarkistukset, joista alakoululla 1. ja 5. luokan terveydentarkistukset ovat laajoja. Laajassa terveystarkistuksessa kouluterveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi aina myös koko perheen hyvinvointia. Laajaan terveystarkistukseen kutsutaan aina huoltaja mukaan. Kouluterveydenhoitaja huolehtii myös yleiseen rokotusohjelmaan kuuluvien rokotteiden antamisesta.

Huoltajien on kuitenkin hyvä huomata, että vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat kuten nilkan venähtämiset ja sairastapaukset eivät kuulu terveydenhoitajan palveluiden piiriin, vaan ne hoidetaan terveyskeskuksessa tai yksityisen terveystalouden piirissä, huoltajan valinnan mukaan.

Kouluterveydenhoitaja Miia Härkönen (050 3956 245) on Nokian koululla maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin sekä Viholan koululla keskiviikkoisin. Satunnaisina päivinä terveydenhoitaja käy myös Taivalkunnan koululla.

13. Koulutapaturmat

Nokian kaupunki on vakuuttanut koululaiset 1.1.2021 alkaen IF vakuutusyhtiössä.

Koululaisten vakuutus on voimassa

- opetussuunnitelman mukaisella ja koulun osoittamalla kouluajalla sekä koulumatkoilla
- opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen aikana
- kunnan järjestämässä uimakouluissa ja niihin välittömästi liittyvillä matkoilla
- kunnan järjestämässä nuoriso- ja kerhotoiminnassa sekä leireillä ja retkillä ja näihin liittyvien välittömien matkojen aikana

Toimintatavat tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla

1. Tapaturman havainnut koulun edustaja tarkastaa tapaturman sattuessa hoidon kiireellisyyden ja antaa välittömän ensiavun. Hän täyttää Ilmoituksen koulutapaturmasta (thl.fi), jotta koulusihteerillä on riittävät tiedot sähköiseen tapaturmailmoitukseen.
2. Koulusta ollaan yhteydessä huoltajaan. Huoltaja saa koululta täytetyn vakuutustodistuksen sopimuksen mukaan joko paperisena tai sähköisenä versiona.
3. Huoltaja kuljettaa lapsen...

Käynti yksityisessä terveydenhuollossa (suoralaskutus vakuutustodistuksella)

Huoltaja vie lapsen lääkärin hoitoon (suosittelemme kumppaneitamme: Terveystalo, Mehiläinen, Pihlajalinna, Aava). HUOM. Suoralaskutusmenettely on käytössä vain yksityisessä terveydenhuollossa. Lääkäriasema suoralaskuttaa tapaturman hoitokulut Ifiltä, **kun huoltaja esittää vakuutustodistuksen lääkärikäynnillä**. Tarkemmat ohjeet löytyvät vakuutustodistuksesta.

Käynti julkisessa terveydenhuollossa (vakuutuksenottaja eli kaupunki maksaa kulut ja hakee korvausta)

Jos lasta hoidetaan julkisessa terveydenhuollossa, ei suoralaskutus ole mahdollista. Tällöin kaupunki maksaa kulut ja tekee korvausvaatimuksen If:lle. **Tällöin myöskään vakuutustodistusta ei lääkärikäynnillä tarvita.**

4. Muiden kulujen hakeminen

Huoltaja hakee korvausta hänelle mahdollisesti aiheutuneista muista kuluista (esim. matka- tai lääkekulut) sähköisesti osoitteessa if.fi/internetplus

5. Koulusihteerit täyttävät tapaturmailmoituksen sähköiseen vakuutuskansioon (ilmoituksen ei tarvitse olla mukana, kun hoitoon hakeudutaan).

6. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta lapsen terveydenhuoltoon kuljettamista varten, lapsi viedään taksilla koulun edustajan kanssa hoitopisteeseen.

Hammastapaturmat hoidetaan Nokian terveystieteiden keskuksen hammashoitolassa tai Tampereen Rautatienkadun Tapaturmaklinikalla. Tapaturmaklinikka auki ma-su 8-22.

Nokian kaupungin vakuutus kattaa ensikäynnin ja siinä yhteydessä tehdyt toimenpiteet.

Ensikäynnin jälkeen huoltaja:

- toimittaa lisäselvitykset (liitteet) sähköpostitse personalclaims@if.fi
- magneettikuvauksista, täyhystyksistä, leikkauksista yms. toimenpiteistä on pyydettävä aina ensin maksusitoumus vakuutusyhtiöltä, puh. 010 19 1620 (ma-pe klo 8-16) tai maksusitoumukset@if.fi
- korvauskäsittelyn yhteystiedot 010 19 16 00 (ma-pe klo 8-16) tai personalclaims@if.fi
- iltaisin ja viikonloppuisin 0800 1 3800.

Lisätietoja antaa Nokian kaupungin erityisasiantuntija ja vakuutuskansion pääkäyttäjä Terttu Haataja.

Hänet tavoittaa parhaiten arkisin 9-15. Jos Terttu ei ole tavoitettavissa, jätä tekstiviesti, niin hän soittaa sinulle takaisin.

Puhelin 040-7799007, terttu.haataja@nokiankaupunki.fi

14. Koulupsykologi

Koulupsykologi tarjoaa esimerkiksi ohjausta ja konsultaatiota, tukikeskusteluja ja ryhmämuotoista tukea kasvatukseen, kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa. Lisäksi koulupsykologi tekee oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä tutkimuksia ja selvityksiä sekä tunne-elämään liittyvien asioiden kartoitusta. Asiakkuus perustuu aina oppilaan, sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Alaikäinen oppilas voi saada palveluja myös huoltajan tietämättä ja huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä palveluita.

Koulupsykologi Eeva Kettunen (p. 040 1334 734) on tavattavissa Nokian koululla ensisijaisesti maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoina aamupäivisin.

15. Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulussa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Kuraattorin työn tarkoituksena on tarjota oppilaille tukea ja ohjausta esimerkiksi koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen, sosiaalisiin suhteisiin sekä erilaisiin elämänmuutostilanteisiin liittyvissä huolissa. Kuraattori toimii yhteistyössä koulun henkilöstön, huoltajien sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Oppilaat voivat hakeutua kuraattorin vastaanotolle ottamalla itse yhteyttä tai ohjautua sinne koulun henkilöstön, lähipiirin tai yhteistyötahojen kautta. Käynnit ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Alaikäinen oppilas voi saada palveluja myös huoltajan tietämättä ja huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä palveluita.

Yksilökohtaisen työn lisäksi koulukuraattorin työhön kuuluu koko koulu yhteisön hyvinvointia tukeva työ, esimerkiksi oppilaitoksen henkilöstön konsultointi, pienryhmä- ja luokkatyöskentely sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän työskentelyyn osallistuminen.

Maiju Kunnas (p. 044 4860 915) on tavattavissa Nokian koululla ensisijaisesti keskiviikkoisin ja torstaisin.

Mikko Mikkola (p. 040 5303 034) on tavattavissa Viholan koululla ensisijaisesti keskiviikkoisin.

16. Poissaolot

Mikäli oppilas sairastuu, on huoltajan ilmoitettava asiasta luokanopettajalle viipymättä Wilmassa tai puhelimitse. Kaikista poissaoloista on ilmoitettava syy, mutta sairauden laatua ei huoltajan tarvitse ilmoittaa.

Poissaolot, joista ei ole ilmoitettu, merkitään aina luvattomiksi poissaoloiksi. Jos perheellä on tiedossa lomamatka tai oppilas tarvitsee muista syistä vapautusta koulutyöstä, tehdään loma-anomus Wilmassa hyvissä ajoin ennen vapautuksen alkua. Mikäli hakemus tulee liian myöhään, ei opettaja ole velvollinen ohjaamaan oppilasta ja huoltajaa vapautuksen aikaisissa tehtävissä.

Sähköinen poissaolohakemus löytyy Wilmasta. Luokanopettaja myöntää enintään viiden päivän poissaolot ja tätä pidemmät vapautukset myöntää rehtori. Sairaudesta satunnaiset matkat ovat hyväksyttävissä syitä olla poissa koulusta. Toivomme kuitenkin, että huoltajat arvostaisivat koulutyötä ja eivät hakisi vapautusta muuta kuin tarkan harkinnan perusteella.

Poissaolojen aikana oppilaan on itse huolehdittava koulussa opettajien asioiden opiskelusta. Oppilaan on tehtävä voimien niin salliessa poissaolon aikaiset koulu- ja kotitehtävät. Sairaudesta poissaololla oppilailla on tarpeen niin vaatiessa oikeus saada tukiopeutusta. Poissaolon aikana tekemättä jääneet kokeet oppilas suorittaa palattuaan kouluun. Luvattomien poissaolojen aikaiset tehtävät oppilas suorittaa itsenäisesti.

Nokian kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puutumisen malli löytyy Opiskeluhoollon käsikirjasta [Opiskeluhoolto - Nokian kaupunki](#). Mallia päivitetään syksyn 2022 aikana.

17. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö

Nokia-Viholan koulu arvostaa huoltajien tekemää kasvatustyötä ja haluaa turvata lasten kasvua ja kehitystä luontevassa yhteistyössä huoltajien kanssa. Yhteiset tavoitteet sekä luottamuksellinen ja avoin keskustelu edistävät lasten turvallista kasvua.

Koulu järjestää sekä yhteisiä että luokkakohtaisia vanhempainiltoja, joissa opettaja ja vanhemmat voivat tavata toisiaan kokoontumisrajoitusten puitteissa. Lisäksi oppilaalle ja hänen huoltajilleen järjestetään marras-helmikuussa oppimiskeskustelu, jossa pohditaan yhdessä oppilaan koulutyön edistymistä.

Vanhemmat voivat olla yhteydessä lapsensa opettajiin Wilmassa, puhelimitse tai sähköpostilla. Toivomme huoltajien olevan kouluun yhteydessä matalalla kynnyksellä. Molemmissa koulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joiden toimintaan mahdollisimman monen vanhemman toivotaan osallistuvan.

18. Kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen puuttuminen

Nokia-Viholan koulussa tehdään jatkuvaa työtä kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseksi. Koulussamme on käytössä mm. Yhteispeli-ohjelma, jonka tavoitteena on vahvistaa lasten omatoiminnan ohjauksen taitoja ja vaikuttaa positiivisesti luokan ryhmähenkeen ja yksilöiden tunne- ja vuorovaikutustaitoihin. Jokaisessa luokassa pidetään oppitunteja ja -tuokioita, joilla tähdätään oppilaiden mielen hyvinvoinnin ylläpitämiseen, empatiataitojen harjaannuttamiseen ja turvallisuustaitojen kasvattamiseen.

Koulussamme jokainen aikuinen on sitoutunut puuttumaan epäasialliseen käytökseen ja velvollisuutemme on seurata, että jokaisella lapsella on turvallinen oppimisympäristö. Varhainen puuttuminen on tehokkainta kiusaamisen vastaista työtä.

Lasten välillä on erimielisyyksiä ja hännäämistä. Kiusaamiseksi erimielisyydet muuttuvat, kun samaan oppilaaseen kohdistuu toistuvasti tahallista ja vihamielistä käytöstä. Kiusaaminen on vallan ja voiman väärinkäyttöä, jossa toinen on altavastaajana. Kiusaaminen voi olla mm. sanallista nimittelyä, eristämistä tai väkivaltaista käytöstä.

NOKIA-VIROLAN KOULUSSA KIUSAAMISEEN PUUTUTAAN SEURAAVASTI

- Kun koulun aikuinen, vanhempi tai oppilas ilmoittaa kiusaamisesta, asian tiedokseen saanut kirjaa asian muistiin. Keskusteltuaan luokanopettajan kanssa hän siirtää tarvittaessa asian Yhteispeli-tiimille (= kiusaamisen vastainen tiimi).
- Koulun Yhteispeli-tiimi ottaa asian hoitaakseen ja keskustelee kiusatun kanssa (kiusatun kuvaus tapahtumista, kiusatun nimeämät kiusaajat).
- Yhteispeli-tiimi keskustelee kiusaajan/kiusaajien kanssa. Jokaisen kiusaajan kanssa keskustellaan yksilöllisesti tilanteesta ja kirjataan ylös sovitut asiat.
- Yhteispeli- tiimi keskustelee vielä yhteisesti kaikkien kiusaamiseen osallistuneiden kanssa. Jokainen kiusaamiseen osallistunut kertoo, mitä on luvannut, jotta kiusatun tilanne koulussa muuttuu. Vahvistetaan ääneen kertomalla kirjatut asiat. Osallistujille ilmoitetaan myös seurantakeskustelun aika. Asiasta menee ilmoitus Wilman kautta asianomaisten koteihin.
- Kiusatulle oppilaalle järjestetään tukiverkko: Luokanopettaja pyytää muutamia luokan oppilaita kaveriksi kiusatulle. Tarkoituksena on, ettei kiusattu jää koulussa yksin, yhdessä vastustetaan kiusaamista ja osoitetaan empatiaa kiusatulle.
- Seurantakeskustelu pidetään noin viikon kuluttua asioiden käsittelystä Yhteispeli-tiimiläisten ja kiusatun kanssa. Keskustelussa selvitetään, onko kiusaaminen loppunut/jatkunut ja kannustetaan kiusattua oppilasta menemään mukaan yhteiseen toimintaan.
- Seurantakeskustelu järjestetään heti sen jälkeen myös kiusaajien kanssa. Keskustelussa kysellään, ovatko yhdessä tehdyt lupaukset pitäneet. Tarkoituksena on saada aikaan pysyvä muutos, jotta kiusaaminen ei toistu tulevaisuudessakaan.
- Tilannetta seurataan aktiivisesti koulun kaikkien aikuisten avulla.
- Jos toimintamallin mukainen käsittely ei auta, ryhdytään seuraaviin jatkotoimenpiteisiin:

- Kiusaamista jatkanut oppilas kutsutaan huoltajineen koululle keskustelemaan asiasta.
 - Otetaan yhteyttä oppilashuollon erityisasiantuntijoihin.
 - Kutsutaan koolle yksilöllinen oppilashuoltotyöryhmä.
 - Otetaan yhteys lastensuojeluun/poliisiin.
- Yksittäiset kiusaamistapaukset ja erimielisyydet selvitetään keskusteluilla (ensisijaisesti luokanopettaja, tarvittaessa rehtori/vararehtori/apulaisjohtaja).

19. Oppilaskunta ja kummitoiminta

Oppilaskuntaan valitaan jokaiselta luokalta edustaja ja hänelle varaedustaja. Oppilaskunta toimii aktiivisesti kouluyhteisön kehittäjänä ja tapahtumien järjestäjänä. Oppilaskunnasta valitaan edustaja myös Nokian kaupungin lasten parlamenttiin, jossa lapset ja nuoret saavat vaikuttaa kuntatasolla heille tärkeisiin asioihin. Lukuvuonna 2022-2023 Nokian koulun oppilaskuntaa vetävät luokanopettajat Mika Lapinsusi ja Paula Länsirinne. Viholan koulun oppilaskuntaa vetävät Pirkko Mattila ja Katri Tikka. OPS:ssa puhutaan lasten keskinäisestä yhteistyöstä yli ikärajojen. Nokia-Viholan koulussa sitä edistetään mm. luokkien välisellä kummitoiminnalla, jossa isommat oppilaat toimivat pienten oppilaiden kummeina. Yhdessä kummit ja kummioppilaat järjestävät yhteistä tekemistä luokanopettajien ohjauksessa.

20. Oppilaiden omaisuus

Koululla ei ole erillistä vakuutusta, joka korvaisi oppilaan omaisuudelle aiheutuneet vahingonteot tai katoamisen. Oppilaita onkin hyvä kannustaa siihen, että arvokkaita tavaroita ei kannata tuoda kouluun. Toki jokainen vahingontekijä on korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista.

Omat tavarat kannattaa nimikoida, jotta ne hukuttuaan löytävät takaisin omistajalleen. Jokaisessa siivessä on omat löytötavaralaatikot, joista oppilas voi etsiä kadonneita tavaroitaan.

Koulupäivän ajan pyörät säilytetään lukittuina pyörätelineissä. Myös skuutit säilytetään samassa paikassa. Niiden tuominen kouluun tapahtuu oppilaan omalla vastuulla.

21. Kerhot

Koulussa järjestetään kerhoja kouluajan ulkopuolella. Koulujen harrastekerhot ovat osallistujilleen maksuttomia. Kerhoista ilmoitetaan erikseen Wilman kautta.

22. Kieliohjelma ja valinnaisaineet

Nokia-Viholan koulussa opiskellaan Nokian kaupungin kieliohjelman mukaisesti aloittaen englannin kielen opiskelu 1. luokalla (A1-kieli). Oppilailla on mahdollisuus valita neljännellä luokalla toiseksi kielekseen saksa tai ranska (A2-kieli). Ruotsin kielen opinnot aloitetaan 6. luokalla (B1-kieli).

Nokia-Viholan koulussa kaikki 4.-6. luokat opiskelevat lukuvuoden aikana kahta valinnaisainetta. 3.-5. luokkien oppilaat valitsevat valinnaisaineet seuraavalle vuodelle edellisenä keväänä. Valinnaisaineet syventävät oppilaiden laaja-alaista osaamista. Oppilaat saavat toivoa itselleen 3-4 mieluisinta valinnaisainetta, joista toteutetaan 2. Valinnaisaineet järjestetään lukuvuoden aikana neljässä jaksossa. Jokainen oppilas opiskelee kahden jakson ajan.

23. Lastensuojelu ja sosiaalityö

Lastensuojelulaki velvoittaa koulutoimen palveluksessa olevan henkilön ottamaan yhteyttä sosiaalityöntekijään, jos hän on saanut tietää lastensuojelun tarpeesta

olevasta lapsesta. Asiasta voidaan konsultoida sosiaalityöntekijää ennen virallisen ilmoituksen tekemistä. Koulu on lain mukaan veloitettu antamaan sosiaaliviranomaiselle pyydetyt tiedot.

Nokialla on mahdollista saada nopeaa, matalan kynnyksen apua. Nopea perheohjaus (050 3951 393) tarjoaa maksutonta apua, kun omat keinot eivät tunnu lapsen kanssa riittävän. Yhteyttä palveluun voivat ottaa perheet, mutta myös opettaja tai oppilashuollon työntekijä huoltajan luvalla. Wilman etusivulla on oikealla Linkit-kohta, josta löytyy Pyydä apua-lomake. Linkistä pääset helposti täytettävään sähköiseen lomakkeeseen, jolla pääset nopeasti avun piiriin.

24. Leirikoulut, retket ja luokkatoimikunnat

Kouluaikana tehtävät retket, jotka kuuluvat opetussuunnitelmaan kirjataan koulun vuosittaiseen työsuunnitelmaan. Pääsääntöisesti lähiretket toteutetaan kävellen tai pyöräillen. Samalla oppilaat tutustuvat lähiympäristöön ja liikkuvat.

Leirikoulut ovat osa koulun opetustyötä. Koulumme on linjannut, että leirikoulut toteutetaan yhdessä koko luokka-asteen kesken. Päävastuu leirikoulun matkakohteen valinnasta ja ohjelman suunnittelusta on luokanopettajilla, mutta luokkatoimikunnat voivat toimia opettajien apuna rahankeruussa ja leirikoulun suunnittelussa. Ikäluokan yhteisillä leirikouluilla halutaan tarjota kaikille oppilaille opetussuunnitelman mukaisesti yhdenvertaiset mahdollisuudet ja samalla tukea lasten sosiaalista kasvua yli luokkarajojen. Vuosiluokan yhteinen leirikoulu myös ryhmäyttää ikäluokkaa ennen yläkouluun siirtymistä.

Leirikouluun/retkeen kerätään yhdessä rahaa ja toiminnasta saadut tuotot käytetään kaikkien oppilaiden hyväksi. Ryhmässä on pyrittävä kaikkien huoltajien osallistamiseen ja oppilaiden aktiiviseen tekemiseen. Luokkatoimikunnan on hyvä valita joukostaan vetäjä, sihteeri ja kaksi taloudenhoitajaa, jotka vastaavat kerättyjen rahojen tilityksistä ja kassasta. Koululla on olemassa kirjalliset ohjeet luokkatoimikunnille. Ne ovat saatavissa luokanopettajalta.

Leirikouluun lähtee opettajien lisäksi usein myös vanhempia ja ohjelma suunnitellaan siten, että se tukee koulujen tekemää kasvatus- ja opetustyötä. Leirikoulussa ja muissa koulupäivän ulkopuolisissa tapahtumissa opettajalla on virkavastuu, mutta mukana olevat aikuiset huolehtivat opettajan apuna ryhmästä.