

# Yhdistetty tietosuoja- ja rekisteriseloste sekä kuntalaisten informointiasiakirja

Tarkistettu 28.6.2022

Euroopan Unionin tietosuoja-asetus ja henkilötietolaki

## 1. Rekisteripitäjä

Nokian Kaupunki, PL 2, 37101 Nokia Y-tunnus 0205717-4

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Hallintojohtaja Hanna Vuojela  
Tietohallintopäällikkö Juho Jokinen  
etunimi.sukunimi(at)nokiankaupunki.fi

## 3. Rekisterin nimi

Nokian kaupungin asiakasrekisterit palvelualueittain

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus/ tietojen säilyttäminen

Henkilötietoja kerätään, tallennetaan, järjestetään, käytetään, siirretään, luovutetaan, säilytetään, muutetaan, yhdistetään, suojataan, (poistetaan ja tuhotaan) viranomaistoiminnan toteuttamiseksi, ja kuntalaisten palveluiden järjestämiseksi. Tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman osoittaman ajan, tai jos erillistä aikaa ei ole määritelty, niin kauan kuin tietoa tarvitaan asiakkaan asian loppuunsaattamiseksi.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan perustiedot:  
Asiakkaan etu- ja sukunimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus sekä asiakkuuden perusteella syntyvät tiedot.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Väestörekisterikeskus ja asiakas itse

Asiakkuus ja asiointi: Palvelualuekohtaisesti ja tarvittaessa Nokian kaupungin kirjaamo, Harjukatu 23, 37101 Nokia

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Nokian kaupunki ei luovuta asiakasrekisterin tietoja EU:n tai Euroopan Unionin alueen ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Nokian kaupungin kaikkia asiakasrekistereitä käsitellään luottamuksellisesti. Rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.

Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Jokaisella rekisterin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

## **9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen**

Nokian kaupungin tietosuojavastaaviksi on nimetty:

Terttu Haataja, Konsernipalvelut ja yleishallinto

Tarja Malmström, Terveyspalvelut

Sanna Koivukangas, Sosiaalipalvelut

## **10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen**

Kirjallinen korjaamispyyntö tulee toimittaa osoitteeseen: liite, tulostettava lomake. Nokian kaupunki; Kirjaamo PL 2, Harjukatu 23,37101 Nokia

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen

tietojaan rekistereissä ja mitä tietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus oikaista virheelliset henkilötiedot.

**Tietojen tarkastusoikeus**

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen tietojaan rekistereissä vai ei, ja mitä tietoja rekistereihin on tallennettu. Nokian kaupunki toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset tiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Tietojen täydennykset tehdään aina henkilötietojen käsittelytarkoituksen mukaan.

Ellei kaupunki hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**Oikeus tietojen poistamiseen**

Henkilöllä on tietyissä tapauksissa oikeus saada tietonsa poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kaupungille

kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

**Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Henkilöllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Henkilöllä on oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja henkilötietojen käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

**Vastustamisoikeus**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

**Oikeus tehdä valitus viranomaiselle**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.

**Kuinka oikeudet toteutetaan**

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät Nokian kaupungin kotisivuilta.

**KAIKKIEN PALVELUALUEIDEN KÄYTÖSSÄ OLEVAT JÄRJESTELMÄT JA REKISTERIT**

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö	Vastuhenkilö
Asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmä	Päätöksenteon valmistelu, päätöksenteko, täytäntöönpano, tiedottaminen, asioiden kirjaaminen ja seuranta	nimi ja yhteystiedot, sotu, vireille saattaja, vireille tulopäivä, asian sisältö ja laatu, asialle liitetyt asiakirjat, toimenpiteet, tiedoksianto	Hallintojohtaja Hanna Vuojela
Väestörekisteri ja siihen liittyvät päivitystiedot	Facta- järjestelmän käyttöoikeudet, viranomaistoimintaan liittyvien henkilötietojen tarkastaminen	nimi, osoite, syntymäaika, hetu	Hallintojohtaja Hanna Vuojela
Kuntarekry	työnhakijoiden ja kesätyönhakijoiden luettelot	nimi, osoite, yhteystiedot, cv-tiedot	Henkilöstöjohtaja Pirjo Virtanen
Myyntireskontra	laskutuksen myyntisaatavien valvonta	nimitiedot, sotu, osoitetieto, laskun tiedot	Laskentapäällikkö Arja Järvelä
Ostoreskontra	ostolaskujen hallinta	nimitiedot, sotu, y-tunnus, osoitetiedot, pankkitilitiedot	Laskentapäällikkö Arja Järvelä
Yleislaskutus	laskutus	nimitiedot, sotu, osoitetieto, laskun tiedot, verkkolasku-osoitteet	Laskentapäällikkö Arja Järvelä
Viranhaltijoiden päätösluettelot	viranomaispäätösten tallentaminen	asianosaisen tiedot	Ao. päätöksentekijä
Maksuliikennejärjestelmä	Maksujen lähetys ja vastaanotto sekä tiliotteiden tiliöinti	hetu, nimitiedot	Laskentapäällikkö Arja Järvelä
Hankinta- ja kilpailutusohjelma	hankintojen kilpailutus	tarjoukset liitteineen voivat sisältää henkilötietoja kuten	Laskentapäällikkö Arja Järvelä

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö	Vastuhenkilö
		asiantuntijoiden ansioluetteloita.	
Kameravalvonta kiinteistöissä ja katutilavalvonta	turvallisuuden parantaminen, valvonta	tallenteiden säilyttäminen sovitusti	Kiinteistöt: Tilapalvelut Kirsi Maijala
Webropol - asiakaskyselyt	laadun parantaminen kyselyiden kautta	tarvittaessa nimi ja osoite	Erityisasiantuntija Terttu Haataja
Kunnia- ja ansiomerkkisaajat	henkilöstön ja luottamushenkilöiden saamien tunnustusten luettelo	nimi, osoite, merkin laatu ja myöntämisen peruste	Henkilöstöjohtaja Pirjo Virtanen
Luottamushenkilöitä koskevat osoitetarrat ja jakelulistat	postitusten hoitaminen	nimi, osoite	Hallintojohtaja Hanna Vuojela
Manuaaliset arkistot	Asiakirjojen säilyttäminen arkistonmuodostus-suunnitelmien mukaisesti	lakisääteiset tiedot eri asiakirjoryhmien osalta	Arkistohallinnon suunnittelija Johanna Soikka-Kuusenoksa
Taloushallinnon sähköinen arkistointi	kaikki taloushallinnon arkisto	samat tiedot kuin esijärjestelmissä (myynti- ja ostoreskontra ja laskujen kierrätysjärjestelmä)	Laskentapäällikkö Arja Järvelä
Kuvapankki	lunastetut oikeudet valokuvien käyttöön	listaus kuviin liittyvistä oikeuksista	Viestintäpäällikkö Leena Syrjä
Sähköiset palautekanavat	Asiakaspalautteiden vastaanotto ja käsittely	nimi, palaute, yhteystiedot (vapaaehtoiset)	Hallintojohtaja Hanna Vuojela
Vakuutusasiakirjat	organisaation vakuutettuihin liittyvät vakuutustapahtumat ja vakuutusyhtiön päätökset	nimi, osoite, syntymäaika, hetu, vakuutustapahtuma ja korvaus	Erityisasiantuntija Terttu Haataja
Seuturekry	Sähköinen järjestelmä, jolla haetaan seuturekryn kautta sijaisia avoimena oleviin poissaoloihin	Nokian kaupungin puolelta ilmoitetaan yksikkö ja avoimen sijaisuuden ajankohta.	Henkilöstöjohtaja Pirjo Virtanen

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö	Vastuhenkilö
		Seuturekryn kautta ilmoitetaan e-mail + tekstiviesti, kun sijainen on kiinnitetty	
Dna-vaihdepalvelut	Organisaation työntekijöiden yhteystiedot	nimi, tehtävä, puhelinnumero, ja sijaintipaikka	Tietohallinto-päällikkö Juho Jokinen
Outlook sähköpostiosoitekirja	Organisaation työntekijöiden yhteystiedot	nimi, tehtävä, sähköpostiosoite ja sijaintipaikka	Tietohallinto-päällikkö Juho Jokinen

**PALVELUALUEET**
**Konsernipalvelut, talousjohtaja Mikko Koskela**

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö
Pysäköintivirhemaksu-rekisterit	Pysäköintivirheiden kirjaaminen, pysäköintivirhemaksujen seuranta ja perintä sekä oikaisuvaatimusten käsittely.	yhteystiedot, ajoneuvotiedot, valokuvat, sotu, pysäköintivirhemaksutiedot, oikaisuvaatimukset ja niiden johdosta tehdyt päätökset, ajoneuvojen omistajavaihdokset, estetodistukset
Luottamushenkilörekisteri	luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömien tietojen ylläpito	nimi, yhteystiedot, hetu, nimike, puoluekanta, luottamustoimet, pankki- ja tilitiedot
Sidonnaisuusrekisteri	luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset.	kuntalain 84§:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet.
Kokouspalkkioiden maksatus	Populus	nimi, pvä, kokous, kokouksen kesto ja palkkio
Hierontapalveluiden tuottajat	informoidaan henkilöstöä tuen piirissä olevista hierontapalveluiden tuottajista. Kaupungin sisäinen	palvelun tuottajien nimet ja yhteystiedot

Liikuntapalveluiden tuottajat	informoidaan henkilöstöä tuen piirissä olevista liikuntapalveluiden tuottajista. Kaupungin sisäinen	palvelun tuottajien nimet ja yhteystiedot
Kuntalaiskysely	2. vuosi tehtävä kuntalaisten palvelukysely	nimensä jättäneet osallistuvat arvontaan, arvonnän jälkeen nimet hävitetään välittömästi
Kiinteistöverotiedot ja henkilöverotiedot	tilataan tarvittaessa	sotu, nimi- ja osoite sekä verotiedot. Kiinteistöverotiedot
Lainaohjelma	lainahallintaohjelma arava- ja ensiasuntolainojen hallintaohjelma	nimi, sotu, lainatiedot, yhteystiedot
Siviilipalvelukset	Sivariweb	henkilötiedot, siviilipalvelupaikka
Korjaukset ja energia-avustukset	hakijoiden luettelot ja viranhaltijapäätökset	nimi, osoite, yhteystiedot
Vuokra-asunnot	hakijoiden luettelot ja viranhaltijapäätökset	nimi, osoite, yhteystiedot
Vaaliluettelot	Vaalien toimittaminen	nimi, osoite, hetu, muut yhteystiedot
Jamix - ruokatuotannon ohjausjärjestelmä	Lasten erikoisruokavaliot	lapsen/koululaisen etunimi, luokka ja ruokavalio

**Sivistyspalvelut, Sivistysjohtaja Mika Seppänen**

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö
Oppilasrekisterijärjestelmä Primus	Oppilaiden tietojen ylläpito	nimi, osoite, syntymäaika, hetu, huoltajien tiedot
Lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre	Resurssien jako/ suunnitelma opetuksen toteuttamisesta	nimi, luokka, oppiaine
Wilma: primuksen ja Kurren www katselunäkymä	Edellä mainittujen tietojen katselu	edellä mainitut tiedot
Oppilashuollon asiakirjat	Oppilashuolto- henkilöstön merkinnät oppilaasta	nimi, osoite, huoltajat, oppilaalle kohdistetut tukitoimet
Koulukeskuksen avaimet	Avainten hallinnointi	nimi, työpiste, avaimen koodi



Koululaiskuvat	Luokkakuva luokkatietoineen, kuvauspäivä	kuva, päivämäärä, luokka
Kokeet	Oppimisen todentaminen	nimi, päivämäärä
Koulukuljetukset	Kuljetustoiminnan hallinnointi	nimi, osoite, yhteystiedot
Yhteishaku - Nokian lukioon hakeneet	Oppilasvalinta	nimi, osoite, yhteystiedot
Kolmiportaisen tuen asiakirjat	Yksilöllisen tuen kartoittaminen ja tuen tarjoaminen	nimi, osoite, yhteystiedot, yksilölliset tiedot
Sijoitettujen lasten luvat koulunkäynnin järjestämistä koskevaan yhteistyöhön	Ohjeet lapsen osalta	nimi, sijoituspaikan osoite, oppilaan henkilökohtaisia tietoja
Oppilaiden lääkärilausunnot	Tuen tarpeen kartoittaminen	nimi, osoite, syntymäaika, hetu yhteystiedot
A2-kielivalinnat	Ryhmäjako	nimi, osoite, yhteystiedot
Muut valinnaisainelistaukset	Ryhmäjako	nimi, osoite, yhteystiedot
Poistumislistat	Riskienhallinta poistumistilanteessa	nimi, luokka
Turvakansion kurinpidolliset liitteet	Riskienhallinta kurinpidollisissa toimissa	nimi, luokka, toimenpide
Arviointipäiväkirjat	Arvosanan määrittäminen	nimi, luokka
Stipendi-listat	Kannustaminen	nimi, luokka
Esiopetukseen osallistuvat	Lakisääteinen velvoite	nimi, yhteystiedot, huoltajien tiedot
Pirkan Opisto; HelleWi	Osallistujien rekisteröinti	nimi, osoite, hetu, ryhmät joihin ilmoittautunut
Kulttuurin laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Kokoelmat, irtaimisto ja museaalinen aineisto	Omaisuuuden hallinta	kokoelmiin ja irtaimistoon liittyviä yhteystietoja

Kulttuurin avustus	Hakijoiden hallinta	nimi, osoite, yhteystiedot
Kulttuurin järjestämät näyttelyt	Palveluiden tuottaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Vapaa-aikapalveluiden yhdistyshakemisto	Palveluiden tuottaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Kohdennetut sähköpostijakelulistat	Yhteydenpito ja markkinointiviestintä	nimi, osoite, yhteystiedot
Nokian viikon tapahtumajärjestäjien lista	Tapahtuman hallinnointi	tapahtumajärjestäjän nimi ja yhteystiedot
Liikunnan laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Liikuntaryhmien osallistujat	Osallistujamäärän hallinta	nimi, osoite, laskutustieto
Liikunnan avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, osoite, yhteystiedot
Terveyttä ja toimintakykyä edistävän toiminnan avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, osoite, yhteystiedot
Timmi -tilanvarausjärjestelmä	Tilavarausten hallinnointi	nimi, osoite, yhteystiedot, varatun tilan tiedot
Nuorison ja vapaan-kansalaistoiminnan avustukset	Hakijoiden hallinta	nimi, yhteystiedot, haettava avustus, perustelut
Etsivän nuorisotyön tilastointi	Osallistujamäärän tilastointi	nimi, yhteystieto
Nuorisotilat/kävijät	Osallistujamäärän tilastointi	nimi, käyntipäivä
Nuorisotoimen laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Kirjastoasiakkaiden laskutus	Syntyneet saatavat	nimi, osoite, laskutuksen peruste
Asiakastyöasemien varausjärjestelmä	Asiakaspalvelu	nimi, yhteystieto, työasemannumero
Piki-järjestelmän asiakasrekisteri	Lainastoiminnan hoitaminen	nimi, osoite, puhelinnumero
Kaukolaina-järjestelmä	Lainastoiminnan hoitaminen	nimi, osoite, puhelinnumero

Nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti	Osallistaminen	nimet ja osoitteet
Kotikirjasto asiakkaiden listaus	Asiapalvelun toteuttaminen	nimi, osoite

**Varhaiskasvatus**

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri Effica-järjestelmässä	Varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus	lapsen ja perheen tiedot, hakemukset, päätökset, sijoitukset, tulotiedot, maksupäätökset, pväkirjat, laskut, ja erityistarpeet.
Lastenhoidon tukien maksuluettelo Kelalta	Yksityishoidontukien määrien seuraaminen ja tarkistaminen	kuukausittainen luettelo lastenhoidon tuen saajista
Rekisteri yksityisistä perhepäivähoitajista ja työsopimussuhteisista hoitajista lapsen kotona	Yksityisen perhepäivähoidon ohjaus ja valvonta.	ohjauksen ja valvonnan asiakirjat
Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun rekisteri	Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiakirjat.	ohjauksen ja valvonnan asiakirjat
Rekisteri seudullista ostopalveluista.	Seutukunnallisen sopimuksen mukaiset osoitukset ostopalveluihin.	palvelusetelihakemukset, palveluntarpeen tiedot. Palvelusetelien laskentalistat.
Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat	Lasten kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.	lasta ja hänen kehitystään koskevaa tietoa.
Päikky-ohjelma	hoitoaikojen ilmoittaminen	lapsen nimi, huoltajien tiedot, hoidontarve

**Perusturvapalvelut, perusturvajohtaja Sanna Rautalammi**

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö
Rafaela -hoitusluokitus	Terveyskeskussairaalan ja Vihnuskodin osasto B:n potilaiden/asiakkaiden hoitoisuuden arviointiin käytettävä järjestelmä.	nimi, hoitoisuusluokka
Uoma	Hoitopaikkatiedustelu ja varaus	tieto säilyy järjestelmässä vain sen

		ajan, kun haku on aktiivinen
Inkontinenssivalmisteiden tilausjärjestelmä	TENA:n järjestelmä, jossa inkontinenssitarvikkeita saavat asiakkaat	nimi, osoite
Oikomishoidon rekisteri	Sisältää eri osioita <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oikomishoidon sitoumukset</li> <li>2. Oikomishoidossa olevien listaus</li> <li>3. Kutsulistaukset, kansiossa.</li> <li>4. Teknikolle lähtevät ja tulleet lähetteet, kansioissa.</li> <li>5. Kipsimallit</li> </ol>	sopimuksissa nimi ja syntymäaika, listauksessa nimi ja oikomisnumero Kutsulistaukset. Kutsukuukauden mukaan sekä syntymäajan mukaan oikomishoidon seulontoja varten. Haettu Effic kutsujärjestelmästä - nimi ja hetu. Teknikolle lähtevät ja tulleet lähetteet. Nimi ja kipsimallit
Effector	Fysioterapian käyttämä PSHP:n yhteinen apuvälineiden hallintajärjestelmä	väestörekisteristä tulee suoraan maakunnan kaikkien asukkaiden tiedot. Luovutetut apuvälineet kiinnitetään asiakkaaseen.
PhysioTools (nimi vaihtunut)	Fysioterapian harjoitusohjelma	asiakkaan nimi (tarvittaessa), ja tehdyt ohjelmat. Voi tehdä myös ilman nimitietoja
Performance Recorder	Fysioterapian käyttämä ohjelma, jossa lihasvoiman mittaustulokset	FT:ssa käytössä erillinen mittauslaite, jonka tulokset syötetään käsin ohjelmaan, lisäksi tulee asiakkaan nimi + syntymäaika
WinWalk 3	Fysioterapian käyttämä Kävelytestin tulosten tallennus ja analysointi	nimi, sukupuoli, syntymäaika, tulokset

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumispalveluiden asiakkaat	Asiakaslista palveluissa olevista asiakkaista	asiakkaan nimi, hetu, hoitava yksikkö
Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumispalveluiden laskelmat	Asiakkaiden asiakasmaksuosuuksien laskentaa varten käytettävä laskentapohja	asiakaan nimi ja hetu (hetu tarvitaan, mikäli laskelma toimitetaan edunvalvojalle) sekä tulot ja menot Paperiset laskelmat hävitetään melko nopeasti. Pidempi säilytys erillisellä muistitikulla (sos.tt:llä)
Emtele	Mielenterveys- ja päihde palveluiden sähköinen asiointi	nimi, osoite

Terveys Effic	Nokian kaupungin potilastietojärjestelmä.	henkilökohtaisesti myönnetyt oikeudet työtehtävien mukaan. Eri ammattiryhmät näkevät eri tietoja
Kela	Asiakkaiden kelaan liittyvien etuuksien ja päätösten tarkastelu. Pääasiallisesti tietoja tarkastaa asiakkaan asioiden hoitamisen yhteydessä sosiaalityöntekijät ja etuuskäsittelijät	Kelan antamien henkilökohtaisten oikeuksien mukaan mm. asiakkaan haussa olevat etuudet, tehdyt päätökset, myönnetyt tuet
Ulkomaalaiset EU-kansalaiset, jotka käyvät ensiavussa.	täyskustannushintainen lasku Kelaan	nimi, osoite ja hetu.
Tutkimusluvut	Johtava ylilääkäri myöntää terveydenhuollon tutkimusluvut. Muut tutkimusluvut myöntää tulosaluejohtaja omalla tulosalueellaan.	tutkimuksen tekijän tiedot (nimi, syntymäaika, osoite, puh., email), tutkimukseen liittyvät tiedot, oppilaitos, ohjaajan nimi + yhteystiedot

Jobiili	Harjoittelupaikkavarausjärjestelmä, jossa opiskelijat varaavat harjoittelupaikkaa eri yksiköihin	hakijan nimi, haluttu jakso
Haipro	Potilas-/asiakasturvallisuusilmoitus	nimi, tapahtuma, päivämäärä

**Vanhuspalvelut, perhepalvelut, vammaispalvelut**

Sosiaali Effic	Perhepalveluiden ja vammaispalveluiden käyttämät asiakastietojärjestelmä	henkilökohtaisesti myönnettyt oikeudet työtehtävien mukaan. Eri ammattiryhmät näkevät eri tietoja.
RaiSoftHC	Kotihoidon asiakkaiden toimintakykymittaristo, jota käytetään toimintakyvyn ja sen muutosten arviointiin sekä hoito- ja palvelusuunnitelman tueksi	asiakkaan nimi, sukupuoli, hetu, hoitava tiimi ja toimintakykymittarist on tulokset + arviointipäivä
RaiSoftLTC	Ympäri vuorokautisen hoivan asiakkaiden toimintakykymittaristo, jota käytetään toimintakyvyn ja sen muutosten arviointiin sekä hoito- ja palvelusuunnitelman tueksi	asiakkaan nimi, sukupuoli, hetu, hoitava yksikkö ja toimintakykymittarist on tulokset + arviointipäivä
RaiSoft Screener	Pääasiassa omaishoidossa ja ehkäisevissä kotikäynneissä käytettävä ”pikaRAI”, jolla asiakkaan toimintakyky voidaan arvioida. Käytetään mm. omaishoidon tuen myöntämisedellytysten arvioinnissa.	asiakkaan nimi, sukupuoli, hetu, arvioinnin tehnyt tiimi/muu vastaava taho ja toimintakykymittariston tulokset + arviointipäivä
Tehostetun palvelusumisen asiakaslista	Ikääntyneiden tehostetun palvelusumisen asiakkaat ostopalveluissa vuoden aikana. Tilastointisyistä lista säilytetään enintään neljä vuotta.	asiakkaan nimi, hoitava yksikkö, palvelun aloittamis- ja päättämispvm.
Omaishoidon tuen asiakaslista 65 vuotta	65 vuotta täyttäneiden omaishoidon tuen asiakkaat ja	hoidettavan ja hoitajan nimi, osoite,

täyttäneet (sisältää useampia välilehtiä)	heidän saamansa palvelut vuoden aikana. Tilastointi- ja tarkastussyistä lista säilytetään enintään neljä vuotta. Vastaavaa tietoa ei ole saatavissa muulla tavalla	tukiluokka ja summa, käytettävät palvelut, kotikäynnin ja hopasun pvm, muutokset vuoden aikana, vapaapäivien järjestäminen ja käyttö, lah-jaksot
Omaishoidon tuen hakemukset 65 vuotta täyttäneet	Lista vuoden aikana saapuneista hakemuksia ja tehdyistä päätöksistä.. Lista säilytetään kalenterivuosi. Vastaavaa tietoa ei ole saatavissa muulla tavalla	asiakkaan nimi, hakemuksen saapumispvm., päätöksenteko pvm.
Kotihoidon kauppapalvelun asiakaslista	Kotihoidon kauppapalveluita saavien asiakkaiden lista, josta tiimi seuraa palvelua saavat asiakkaat. Tiedot poistetaan, kun asiakkuus päättyy. Vastaavaa tietoa ei ole saatavissa muulla tavalla.	asiakkaan nimi ja osoite sekä kauppatavaroiden toimituspäivä
Lyhytaikaishoidon jaksojen varauslista	Lyhytaikaishoidon jaksohoitojen varauslista. Lista säilytetään 1 vuosi esim. mahdollista laskutuksen tarkastusta varten. Vastaavaa tietoa ei ole saatavissa muulla tavalla	asiakkaan nimi sekä varatun hoitajakson ajankohta
Kotiutustiimin asiakaslista	Kotiutustiimin tilastotietojen koontia varten laadittu lista. Yhteenveto tehdään vuosittain, jonka jälkeen edellisen vuoden lista voidaan poistaa. Vastaavaa tietoa ei ole saatavissa muulla tavalla.	asiakkaan sukunimi sekä etunimen alkukirjain, hoidon aloitus ja lopetus pvm., hoidon kesto, onko kotihoidon asiakkuus, lähettävä taho ja jatkohoitopaikka
Kotihoidon asiakaslistat	Kotihoidon tiimien käytössä olevat erilaiset päivittäisen hoidon asiakaslistat: Listat asiakkaan käyntipäivistä, suihkupäivistä,	asiakkaan nimi ja kulloisenkin listan mukaisen palvelun päivä(t), vastuuhenkilön nimi

	<p>apteekkipäivistä, päiväkeskuspäivistä LAH-listat, kauppapäivälistat, INR- ja injektioilistat Vastuuhoitajalistat Listat ovat jatkuvasti päivitettäviä eli asiakkaan tieto poistetaan, kun asiakkuus päättyy. Listojen ylläpito on välttämätöntä arjen sujuvuuden varmistamiseksi sekä asiakas- /potilasturvallisuuden vuoksi (mm. effican ja/tai mobiilin toimintahäiriöt)</p>	
<p>Kotihoidon, Vihnukselan lastenkodin, terveyden hoitajien ja perhekeskuksen sairaanhoitajan lääkehoidon luvat</p>	<p>Läkeluvan suorittaneiden henkilöiden lista</p>	<p>henkilön nimi ja suorittamispäivä. Tietojen saantia suoraan populuksesta selvitetään, jolloin tarve säilyttää erillisenä poistuu</p>
<p>Ympäri vuorokautisen hoivan asiakaslistat</p>	<p>Yksiköiden käytössä olevat päivittäisen hoidon asiakaslistat: suihku- / saunalista parturi - / kampaajalista jalkahoitolista, omahoitajalista erilaiset tärkeät lääkelistat ruoanjako ja ruokavaliolista omaisten yhteystiedot / puhelinnumerot, asukaslista sijaiselle (päivittäiset toiminnot) Rai:n kokonaisarviointi- päivämäärät. Lääkärilista esille tulevista asukkaiden asioista (viikkolista lääkäreitä varten) Yöhoitajan raporttilista (päivälista raporttia varten) Vihnuskodin kaikkien yksiköiden asukaslista Listat ovat jatkuvasti päivitettäviä eli asiakkaan tieto myös poistetaan, kun asiakkuus</p>	<p>asiakkaiden listoissa pääasiassa vain asiakkaan nimi (toisissa vain etunimi).</p>



	päättyy. Listojen ylläpito on välttämätöntä arjen sujuvuuden varmistamiseksi sekä asiakas-/potilasturvallisuuden vuoksi (mm. effican toimintahäiriöt)	
Veteraanipalveluiden asiakkaat	Valtiokonttorin rahoittamia kotiin vietäviä avopalveluita saavat veteraanit. Listaa käyttää asiakasohjaus asiakkuuksien seuraamiseen. Tiedot poistetaan, kun asiakkuus päättyy. Vastaavaa tietoa ei ole saatavissa muulla tavalla.	nimi, osoite, syntymäaika, hetu
Perhehoitajien lista	Nokian kaupungille perhehoitopalveluita tuottavat perhehoitajat. Tiedot poistetaan, kun perhehoitaja poistuu. Vastaavaa tietoa ei ole saatavissa muulla tavalla.	Nimi, osoite, perhehoidossa olevan tiedot
Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelutuottajien rekisteri	Nokian kaupungissa ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluja tuottavat yritykset	yrittäjän nimi, Y-tunnus, vastuuhenkilön nimi ja yrityksen yhteystiedot, yrityksen päätoimiala, yrityksen tuottamat alvittomat palvelut ja valvontavastuullinen viranomaisen Nokian kaupungilla (vakanssinimike)
Vammaispalveluiden osa-rekistereitä	Vammaispalveluiden laskutuslista - asiakkaat yksiköittäin - rokotuslista - käyttöpäivät - asiakkaiden palveluvuosimuistamiset Ryhmä 1,2,3,4/Yks suunnitelmat Talous/ työosuusrahat 1 ja 2	nimi, yksikkö, yms hoitoon liittyvää tietoa
Tukihenkilö ja tukiperhelistaukset	Voimassa olevat palvelun tuottajat	nimi, hetu, asiakkaat

Äitiysneuvolan lasketut ajat -listaus	Työprosessia varten	nimi, hetu, raskauksien määrä
Oppilaslistat	Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon oppilaat/terveystarkastukset	nimi, hetu, osoitetiedot
Kutsuntatarkastukset	Meneillään olevan vuoden kutsuntaikäiset	nimi, hetu, osoitetiedot
Isyydenselvittämisen ja vahvistamisen-rekisteri	Tilastointia varten, lapsen oikeusturva	nimi, hetu, osoite
Lastensuojelun asiakasrekisteri	tilastointia varten	nimi, hetu, osoitetiedot
Lastensuojelun ilmoitusrekisteri	Työprosessia varten	nimi, hetu, osoite
Perhetyön asiakkaat	Jonolistaus	nimi, hetu, osoite, syy
Valvotut tapaamiset	Asiakaslistaus, käräjäoikeuden päätökset	nimi, hetu, osoite, syy
Lapsen huollon, elatuksen ja tapaamisoikeuden rekisteri	Asiakaslistaus, tilastointi	nimi, hetu, osoite, syy
Adoptiorekisteri	Asiakaslistaus, tilastointi	nimi, hetu, osoite
Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden asiakas- rekisteri	Aikuiset, lapsiperheet	asiakkaan nimi, osoite, henkilötunnus
Perhekeskuksen asiakkuudet -rekisteri sekä asiakirjojen arkistointi rekisteri	Jonottavat asiakkaat (neuvolatiimi, perheneuvolatiimi, nuorisotiimi, puheterapia)	asiakkaan nimi, osoite, henkilötunnus, perheenjäsenet, ilmoittautumisen syy, arkistopaikka
Koulukuraattoreiden ja koulupsykologien asiakkaat	Voimassa olevat asiakkuudet, erilaiset ryhmälistat	nimi, hetu, osoite
Perheasiansovittelu -asiakkuudet	Tilastointia varten	nimi, hetu, osoite
Kunnan alueelle sijoitetut lapset	Muiden kuntien sijoittamat (lastensuojelu, yksityiset sijoitukset, läheisverkostosijoitukset)	nimitiedot, hetut, paikka

Lastensuojelun perintärekisteri	Laskutusta varten	nimi, hetu, osoite
Vihnukselan lastenkodin hoitopäivälistat	Laskutusta ja tilastointia varten	nimi, osoite, henkilötunnus
Vihnukselan lastenkodissa tehdyt rajoituspäätökset	Tilastointia varten	nimi, osoite, henkilötunnus
Potilasasiamiehen asiakasrekisteri	Asiakkaan oikeusturvan toteuttaminen	nimi, osoite, puhelinnumero, valituksen aihe

**Kaupunkikehitys, kaupunkikehitysjohtaja Mikko Nieminen**

VTJ-rakennus ja huoneistorekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Raki-projektin verotietorekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Lupapiste.fi	Rakennuslupien ylläpito ja rekisteröinti	nimi, osoite, yhteystiedot
Facta Kiinteistörekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Facta Rakennusvalvonta	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Ympäristölupahakemukset	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Facta Ympäristönsuojelun kohde- ja valvontarekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Omakotitalotonttien hakijat	Tonttien luovutus	nimi, osoite, yhteystiedot
Toimitilarekisteri	Vapana olevien toimitilojen hallinnointi	nimi, toimitilan osoite, yhteystiedot
Työllisyyden hoidon asiakasrekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Ura-asiakastietojärjestelmä	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Party -tilastointiohjelma (OKM)	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot

Kuntouttavan työtoiminnan valtionkorvaukseen liittyvät tilitystiedot (KEHA)	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Kuntouttavan työtoiminnan toimintapäivien läsnäolotietojen kirjaaminen (Satama)	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimi, osoite, yhteystiedot
Hulevesi	Laskutuksen ylläpito	nimi, osoite laskutustieto
Yksityistiet	Avustukset	nimet, osoitteet puhelinnumero, tilinumero
Katuvalot	Kunnossapito	nimet, osoitteet, puhelinnumerot, tilinumero
Puulaskut	Laskutus	nimet, osoitteet
Ajoneuvojen siirrot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	ajoneuvojen tiedot, rekisterinumero
Auraustarjouspyynnöt talvikaudet	Kunnossapito	nimet, osoitteet, puhelinnumero
Kunnossapidon kuljetuspalvelut	Kunnossapito	nimet, osoitteet, puhelinnumero
Venepaikkarekisteri	Venepaikkojen hallinnointi	nimet, osoitteet
Puistometsätyöt	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	työmaan nimi, osoitteet, satunnaisesti asukkaiden nimiä
Puunkaadot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	työmaan nimi, osoitteet, satunnaisesti asukkaiden nimiä
Tonttipuiden kaatoluvat	Lakisääteinen toiminta	nimet, osoitteet, sähköposti ja puh.nro
Yleisten alueiden käyttöluvut	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet, puhelinnumerot
Katuluparekisteri: Katutapahtumat	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	luvanhakijan ja kaivajan nimet, osoitteet,

		puhelinnumerot, y-tunnukset
Katurekisteri	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet
Tarjouspyyntöasiakirjoja pyytäneiden yhteystiedot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet
Katu- yms. suunnitelmien asukkaiden yhteystiedot	Lakisääteisen toiminnan toteuttaminen	nimet, osoitteet
Urakoiden yhdyshenkilöluettelot	Hankintojen kilpailuttaminen ja palvelutuotanto	nimet, osoitteet, puhelinnumerot