

Nokian kirjaston asiakaskoneet ja laitteet sekä niiden käyttösäännöt

Laitteista yleensä

Pääkirjastossa on asiakaskoneita 3. kerroksen tietotorilla sekä 2. kerroksen lasten- ja nuortenosastolla. Myös Linnavuoren kirjastossa on koneita asiakkaiden käyttöön. Asiakaskoneiden käyttöön tarvitaan kirjastokortti ja tunnusluku. Pääkirjastossa on myös koneita, jotka on tarkoitettu tiedonhakuun PIKI-verkkokirjastosta. PIKI-asiakaskoneilla voi käyttää ainoastaan verkkokirjastoa. Pääkirjastossa on lisäksi kaksi asiakaskonetta e-lehtien selailuun (lehtialue, 3. krs). Varsinaisilla asiakaskoneilla on internet-yhteys, kaikki yleisimmin tarvittavat sovellukset ja tulostusmahdollisuus.

Asiakkaiden opastaminen

Asiakkaita opastetaan tietoteknisissä kysymyksissä. On huomioitava, että tällöin kuitenkin asiakkaalla säilyy vastuu laitteiden ja palveluiden käytöstä. Henkilökunta ei ole vastuussa asiakkaille opastettujen asioiden käytöstä jälkeenpäin, eikä henkilökunta voi ottaa vastuuta yllättävistä vikatilanteista työasemien käytön aikana.

Pankkipalveluissa henkilökunta voi opastaa ainoastaan yksinkertaisissa teknisissä toimenpiteissä, kuten tilitapahtumien tulostamisessa. Henkilökunta ei voi opastaa asioissa, joissa on vaarana rahallisen tappion aiheutuminen asiakkaalle.

Henkilökunta ei voi opastaa asioissa, joissa mahdollisesti rikotaan lakia, tai jos on kyse palvelun käyttöehtojen vastaisesta toiminnasta. Tällaisia ovat mm. virallisten asiakirjojen tekstien muuttaminen ja kopiosuojausten kiertäminen.

Kopiointi, skannaus ja tulostus

Pääkirjastossa ja Linnavuoren kirjastossa kopiokoneet toimivat itsepalvelulla. Tulostamiseen, skannaamiseen tai kopiointiin tarvitaan kirjastokortin ja tunnusluvun. Skannaaminen on maksutonta. Kopiot ja tulosteet maksetaan kirjastokortille etukäteen ladatulla saldolla. Saldoa voi ladata kirjaston asiakaspalvelutiskillä. Tulostaa voit joko kirjaston asiakaskoneelta tai omalta mobiililaitteelta sähköpostin avulla.

Kopioiden ja tulosteiden hinnat 13.1.2022 alkaen:

Mustavalkoinen A4 = 0,30e

Mustavalkoinen A3 = 0,60e

Värillinen A4 = 1,00e

Värillinen A3 = 2,00e

WIFI – langaton verkko

Pääkirjastossa on langaton verkko vierailijakäyttöön (SeutuOpen). Verkon käyttö vaatii käyttöehtojen hyväksynnän, mutta ei salasanaa.

Asiakaskoneiden käyttö

Asiakaskoneiden käyttö on maksutonta. Koneille kirjaututaan kirjastokortin numerolla ja siihen liitettyllä tunnusluvulla, jonka saa kirjaston asiakaspalvelusta.

Pääkirjastolla on 7 asiakaskonetta. Asiakas voi käyttää yhtä konetta tunnin kerrallaan, jonka jälkeen on siirryttävä toiselle asiakaskoneelle, mikäli sellainen on vapaana. 3. kerroksen asiakaskoneilla on alaikärajana K15. Tätä nuoremmat asiakkaat voivat käyttää lasten- ja nuortenosaston asiakaskoneita.

Pikaohje:

- kirjautuminen tapahtuu kirjastokortin numerolla ja tunnusluvulla
- vapaana olevalle koneelle voi kirjautua suoraan ilman ajanvarausta
- ilmoitukset käyttöistunnon päättymisestä tulevat 10 minuuttia ja 2 minuuttia ennen istunnon loppumista
- varatun ajan päättyessä asiakas kirjastaan automaattisesti ulos koneelta
- istunnon aikana tehdyistä tulosteista peritään hinnaston mukainen maksu

Asiakaskoneiden käyttösäännöt

1. Kaikkien asiakkaiden viihtyvyyden ja työrauhan säilyttämiseksi kirjasto voi rajoittaa asiakastyöasemien käyttöä
2. Asiakas on itse vastuussa asioinnistaan internetissä. Kirjasto ei vastaa asiakastyöasemilla aiheutetuista vahingoista. Alaikäisten asiakkaiden asiakastyöasemien käytöstä ovat vastuussa heidän huoltajansa.
3. Kirjasto ei vastaa teknisistä vioista tai muiden käyttäjien toiminnasta aiheutuneista vahingoista. Asiakas on vastuussa omista tiedostoistaan, käyttäjätunnusten sekä muiden tietojen salassa pysymisestä sekä asiakastyöasemiin omien laitteidensa ja tallennusvälineiden liittämisestä.
4. Asiakastyöasemien käyttö on sallittu ainoastaan asiakkaan omalla kirjastokortilla tai henkilökunnan antamalla erillisellä vierailijatunnuksella. Tulostaminen vierailijatunnuksilla ei ole teknisesti mahdollista.
5. Asiakastyöasemien käyttäjän tulee ottaa huomioon toiset asiakkaat, antaa työskentelyrauha ja kunnioittaa yksityisyyttä. Toisille asiakkaille ei saa aiheuttaa häiriötä katselemalla, kuuntelemalla, tai jättämällä näkyville epäsiiveellistä, väkivaltaista tai loukkaavaa materiaalia asiakastyöasemilla.
6. Asiakastyöasemien käyttäjä sitoutuu noudattamaan myös PIKI-kirjastojen käyttösääntöjä. Sääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa mainitun kirjaston asiakastyöasemien määräaikaiseen käyttökieltoon tai laajemmin koko kirjaston käyttökieltoon.
7. Rikostutkintatapauksissa työasemien lokitietoja voidaan luovuttaa poliisille. Asiakas vastaa kirjaston omaisuudelle aiheuttamista vahingoista

Hyväksytty Nokian kaupungin vapaa-aikajaostossa 29.11.2017