



Perusturvakeskus

**Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679,  
artiklat 13 ja 14)****22.2.2022**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Nokian kaupunki, Y-tunnus 0205717-4
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi johtava ylilääkäri Saana Eskola Vihnuskatu 3, 37150 Nokia, p. 03-56520000 (vaihde)
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilönä toimii potilaskertomuskeskuksen arkistonhoitaja. Postiosoite: Nokian terveyskeskus /Vihnusasema, Vihnuskatu 3, 37150 Nokia puh: 050-3958843, telefax 0356521007, ei käyntiä.
4. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus ja tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lakisääteinen velvoite</li><li>- Potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus</li><li>- Hoidon seuranta ja laadunvarmistaminen, terveyskeskuksen toiminnan tilastointi</li><li>- Hoidon ja tutkimusten kustannusten laskutus</li><li>- Tieteellinen tutkimus</li><li>- Terveystieteiden ammattihenkilöiden toiminnan valvonta</li><li>- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</li><li>- Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</li></ul> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö, joista keskeisimmät on lueteltu tässä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>- Tietosuojalaki (1050/2018)</li><li>- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li></ul> <p>Terveystieteiden keskeinen erityislainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Terveystietolaki (1326/2010)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)</li><li>- Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989)</li><li>- Kansanterveyslaki (66/1972)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992)</li> <li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)</li> <li>- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)</li> <li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li> <li>- Mielenterveyslaki (1116/1990)</li> </ul> <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arkistolaki (831/1994)</li> <li>- lisäksi lukuisat erityislait, joissa potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä</li> </ul>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, asiointikieli</li> <li>- yhteys henkilön tiedot, alaikäisen potilaan huoltajan tiedot</li> </ul> <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot (erityiset henkilötietoryhmät):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvät tiedot, potilasmaksujen käsittelyn vaatimat tiedot</li> <li>- potilaskertomus- ja muut potilasasiakirja tiedot</li> <li>- tutkimustiedot</li> </ul> <p>Erillisrekisterit:</p> <p>Rekisterit sisältävät käyttötarkoituksesta riippuen potilaan yksilöintitietoja, hoito- ja tutkimustietoja, hallinnollisia ja tilastollisia tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rintamaveteraanikuntoutus päätökset</li> <li>- potilasvahinkovakuutus selvityspyynnöt ja päätökset, mustutukset ja valitukset</li> <li>- tutkimusrekisterit</li> </ul>
<p>7. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p>	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li> <li>- EU:n tietosuojasetus 9. artikla, kohta 3</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</li> </ul> <p>Tietojen yhdistäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotisairaanhoidon ja kotihoito muodostavat potilaan suostumuksella yhteisen kotihoidon rekisterin osana potilasrekisteriä.</li> </ul>
<p>8. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Potilasrekisterin tiedot kerätään potilailta itseltään ja hänen omaisiltaan/edunvalvojaltaan, lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista, toimenpiteistä ja hoidoista, muilta hoitolaitoksilta ja Digi- ja väestötietovirastolta. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietojärjestelmiä ja digi- ja väestöviraston varmennepalveluita koskevan lain (661/2009) perusteella.</p>

<p>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ulkoistetuilla toimeksiantosopimuksilla.</p>	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu ja tilastotarkoituksia varten. Tietojen luovutuksen peruste: ohjaava lainsäädäntö ja määräykset mm. Tartuntatautilaki (1227/2016).</p> <p>Potilaan suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Sairaanhoidopiirin alueella potilaan hoidon kannalta välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa, mikäli potilas ei ole sitä kieltänyt.</p> <p>Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kunnan viranomaiselle tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittavalle.</p> <p>Potilaan tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolisille terveydenhuollon toimijalle luovutetaan potilaan suostumuksella. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumukset.</p> <p>Nokian kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Kaupungin omien tytäryhteisöjen ja erillisten ostopalveluiden kanssa on tehty toimeksiantosopimuksia esim. ateria- ja kuljetuspalveluista sosiaali- ja terveydenhuollossa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lifecare (pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä)</li> <li>- CommitRis (röntgenyksikön toiminnanohjausjärjestelmä)</li> <li>- proWellnes (diabetespotilaiden seurantajärjestelmä)</li> <li>- ToolRG (fysioterapiapotilaiden liikehoidon suunnitteluohjelma)</li> <li>- Effector-ohjelma: apuvälinerekisterin tietojen ylläpito</li> <li>- Kanta-palvelut (Kansallinen Terveysarkisto)</li> <li>- Suuntima</li> <li>- OmaOlo</li> <li>- Ipana-integraatio</li> <li>- WebFimlab- alueellinen laboratoriojärjestelmä</li> <li>- Akseli itseilmoittautumisjärjestelmä</li> <li>- Digisanelu ja -purku, Speechmike</li> <li>- Dragon puheentunnistus</li> <li>- Diktamen sanelunpurku</li> <li>- Microsoft O365</li> <li>- Sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy</li> </ul> </li> <li>2. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperiasiakirjat</li> </ul> </li> </ol> <p>Potilasrekisterin asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisterin tekninen tietoturva on järjestetty sopimuksessa tietotekniikan ostopalvelusta yhdessä</p>

	<p>Tampereen seutukunnan kanssa. Rekisterin ulkoisia yhteyksiä valvotaan palomurein ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina.</p> <p>Potilastietoja saavat käyttää potilaan hoitoon ja tutkimukseen ja niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat Nokian perusturvan viran- ja toimenhaltijat, heidän sijaisensa sekä tieteellistä tutkimusta tekevät henkilöt edellyttäen, että heille on myönnetty siihen lupa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Potilasrekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka saadessaan hän allekirjoittaa salassapitositoumuksen.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää hoitosuhdetta. Käyttäjätunnuksen antaa yksión esimies ja poistaa tunnuksen työsuhteen päättyessä.</p> <p>Käyttäjakohtaisesti on määritelty sallitut tietosisällöt ja tietojen käyttöä valvotaan.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevaa tietoa henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteritietonsa potilas voi saada kirjallisena ja maksuttomina kerran vuodessa. Tästä oikeudesta voidaan poiketa erityisestä syystä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot sairaalassa ollessaan, on esitettävä asiasta pyyntö hoitavalle lääkärille. Muussa tapauksessa pyyntö toimitetaan edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö voidaan esittää siihen tarkoitettulla lomakkeella.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti siinä toimintayksikössä, jossa potilaan hoito toteutetaan, hoidon aikana tai erikseen sovitun henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p> <p>Tiedot voi antaa vain lääkäri tai luvan saanut muu terveydenhuollon ammattihenkilö.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, potilaalle annetaan asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmoitetaan epäämisen syy. Potilas voi valittaa päätöksestä valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).</p>
<p>12. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisyydet korjataan oma-aloitteisesti ao. toimintayksiossä normaalin ylläpitomenettelyn ja rekisteristä vastuussa olevan antamien ohjeiden mukaisesti.</p>

	<p>Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisena tekemästä vaatimuksesta, joka on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntöön on valmis lomake.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, potilaalle annetaan asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi valittaa päätöksestä valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).</p>
--	---