

Kaikissa Harjuniityn koulun **huoltajien Wilma-tunnusasioissa** voi kääntyä myös koulusihteerin puoleen, mutta tästä löytyy ohjeet yleisempiin ongelmiin.

Johanna Korpi

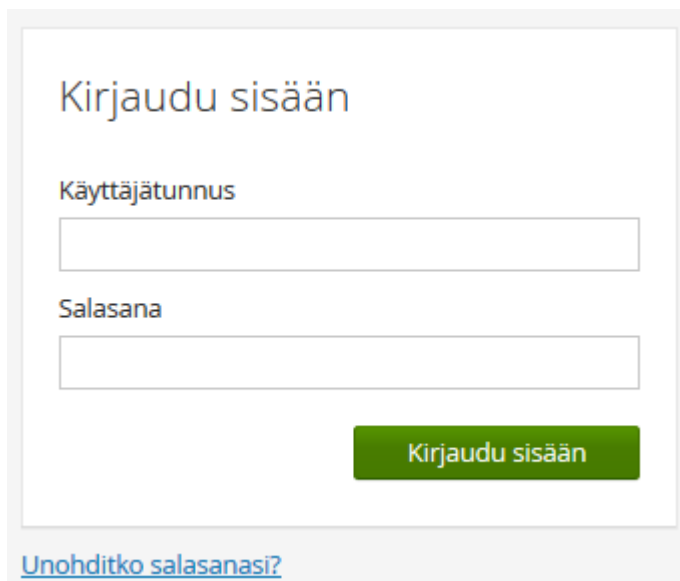
koulusihteerin

040 133 4742

etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi

1. Salasana unohtunut

Huoltajien tulee itse tilata uusi Wilma-salasana unohtuneen tilalle. Uuden salasanan voi tilata vain Wilman selainversion kautta.



Voit vaihtaa salasanan klikkaamalla kirjautumissivun "Unohditko salasanasi?" -linkkiä.

- Täytä sivun ohjeen mukaisesti **pelkkä Sähköpostiosoite-kenttä** kirjoittamalla siihen sähköpostimuotoinen Wilma-tunnuksesi ja klikkaa Lähetä-painiketta.
- Klikkaa sitten sähköpostiisi saapuneessa viestissä olevaa linkkiä ja luo itsellesi minimivaatimukset täyttävä salasana.
- (Oppilaat voivat vaihtaa myös oman salasanansa saman kohdan kautta, mutta he täyttävät sekä Käyttäjätunnus-kentän että Sähköpostiosoite-kentän (etunimi.sukunimi@edu.nokiankaupunki.fi).)

TÄÄLLÄ SYNTYY  TTA.

2. Uuden oppilaan lisääminen

Olet saanut koululta avainkoodin (esim. C1A11-9FEBD-DB191-64544), jonka avulla voit lisätä uuden oppilaan olemassa olevaan Wilma-tunnukseen.

1. Kirjaudu Wilmaan nettiselaimen kautta.
2. Klikkaa etusivun oikeasta yläreunasta pää+ratas -kuvaa ja sitten sen alta Käyttöoikeudet-linkkiä.
3. Avautuu sivu, jolla on yhteenveto nykyisistä rooleistasi. Jos listassa on epäselvyyksiä, ota yhteys oppilaitokseen.
4. Klikkaa sivun alareunasta Lisää rooli -linkkiä.
5. Olet saanut koululta avainkoodin. Anna avainkoodi siihen ruutuun, jossa sitä pyydetään. Toinen ruutu jätetään siis tyhjäksi. Klikkaa Lisää-painiketta.
6. Klikkaa Jatka-painiketta ja etene sivun ohjeiden mukaan.

3. Uuden tunnuksen luominen

Olet saanut koululta avainkoodin (esim. C1A11-9FEBD-DB191-64544), jonka avulla voit luoda itsellesi Wilma-tunnuksen.

Toimi näin:

1. Mene osoitteeseen <https://nokia.inschool.fi/connect>
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi (= on jatkossa Wilman käyttäjätunnuksesi) ja klikkaa "Lähetä varmistusviesti".
3. Wilma lähetti sähköpostiisi viestin. Sulje Wilma ja avaa sähköpostisi.
4. Sähköpostissa on linkki, jolla pääset takaisin Wilmaan jatkamaan tunnuksen tekoa. (Wilman sähköpostiin tunnuksen tekoa varten lähettämä varmistuslinkki on voimassa kaksi päivää. Jos linkki on mennyt vanhaksi, voi aina tilata uuden linkin Wilman connect-sivulta antamalla sähköpostiosoitteensa).
5. Valitse "Minulla on avainkoodi ---" ja syötä avainkoodi alla olevaan ruudukkoon. HUOM! Voit lisätä kaikki avainkoodisi kerralla klikkaamalla välissä "Lisää". Kun olet syöttänyt kaikki avainkoodit, klikkaa "Seuraava".
6. Anna oppilaan henkilötunnus tai syntymäaika sen mukaan, kumpaa Wilma pyytää.
7. Kirjoita omat tietosi.
8. Etsi itsellesi salasana ja kirjoita se salasanakenttään.
9. Tarkista tiedot ja hyväksy tunnuksen luominen klikkaamalla "Luo tunnus".
10. Nyt voit kirjautua Wilmaan. Käyttäjätunnukseksi on sähköpostiosoitteesi. Salasanasi on se, jonka äsken annoit.