

OHJEET NOKIAN KAUPUNGIN OSTOT -AINEISTOJEN LUKEMISEKSI

Aineisto sisältää Nokian kaupungin vuosittain palvelujen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot sekä kuntien kirjanpidossa tiliryhmiin vuokratulot ja muut toimintakulut kuuluvat ostot. Aineisto ei sisällä kaupungin sisäisiä eriä. Lisäksi varikon kautta varastoon ostamat ja edelleen muille yksiköille myymät tarvikkeet näkyvät aineistossa vain konsernipalvelujen palvelualueella varikon kustannuspaikalla.

Tiedot on poimittu kaupungin kirjanpitojärjestelmästä laskurivitasolla ja aineistoa on täydennetty pääkirjatilin nimellä, toimittajan nimellä ja Y-tunnuksella sekä palvelualueiden rakenteilla.

Aineisto sisältää seuraavat saraketiedot: palvelualue, lautakunta, tulosalue, tulosityksikkö, kustannuspaikka, pääkirjatili, pääkirjatili nimi, kirjauspäivä, tositenumero, euroa, toimittaja nimi, Y-tunnus.

Veloituslaskut näkyvät aineistossa positiivisina arvoina. Negatiiviset arvot kertovat, että kyseessä on hyvityslasku.

Aineiston avulla on mahdollista tarkastella Nokian kaupungin hankintoja. Aineistoa ei voi vertailla talousarvioon, koska aineisto sisältää vain ulkoisia ostoja; talousarviossa on mukana myös kaupungin sisäiset erät.

Aineistossa on mukana myös investoinnit. Järjestelmäteknisistä syistä osa investointihankinnoista kirjataan käyttötaloustileille ja jotka kirjanpitojärjestelmä ns. purkaa taseeseen kirjauskauden vaihteessa. Aineistosta ei pysty päättelemään suoraan, onko kyse käyttötalous- vai investointimenosta.

LISÄTIETOPYYNNÖT

Aineistoon liittyvät lisätietopyynnöt käsitellään keskitetysti:

NKTalouspalvelut@nokiankaupunki.fi

Lisätietopyyntö tulee esittää kirjallisena. Lisätietopyynnöt vaativat manuaalista käsittelyä, joten pyydämme rajaamaan kyselyt mahdollisimman tarkasti. Lisätietopyynnön tulee sisältää pyynnön kohteena olevan laskun yksilöintitiedot (vähintään toimittajan nimi ja laskunnumero ja/tai tositenumero), selvityksen siitä, mitä kyseisestä laskusta halutaan tietää ja tiedustelijan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).

Mikäli pyynnön esittäjällä ei ole käytössään sähköpostia, voi lisätietopyynnön jättää kirjallisena kaupungin kirjaamoon em. tavalla yksilöitynä ja tiedustelijan yhteystiedoilla varustettuna. Kirjaamon osoite: Harjukatu 23, 37100 NOKIA, 2. krs.

Laskuista ei anneta tai lähetetä tulosteita. Laskun kuvan voi poikkeustapauksissa käydä katsomassa ao. toimipisteessä esittämällä siitä kirjallisen pyynnön. Jokaisen laskun kohdalla tehdään erillisarviointi siitä, sisältääkö nähtäväksi haluttu lasku henkilötietoja tai muuta salassa pidettävää tietoa, jotka estäisivät laskun kuvan näyttämisen.

Lisätietopyyntöihin vastataan kahden viikon kuluessa tiedustelun vastaanottamisesta lukuun ottamatta keskitettyä loma-aikaa, jolloin vastaus annetaan kahden viikon kuluessa keskitetyn loma-ajan päättymisestä.