



Perusturvakeskus

**Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679,
artiklat 13 ja 14)****15.2.2021**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Nokian kaupunki, Y-tunnus 0205717-4
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi johtava ylilääkäri Katja Ylitolva Vihnuskatu 3, 37150 Nokia, p. 03-56520000 (vaihde)
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilönä toimii potilaskertomuskeskuksen arkistonhoitaja. Postiosoite: Nokian terveyskeskus /Vihnusasema, Vihnuskatu 3, 37150 Nokia puh: 050-3958843, telefax 0356521007, ei käyntiä.
4. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus ja tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Lakisääteinen velvoite- Potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus- Hoidon seuranta ja laadunvarmistaminen, terveyskeskuksen toiminnan tilastointi- Hoidon ja tutkimusten kustannusten laskutus- Tieteellinen tutkimus- Terveystietojen ammattihenkilöiden toiminnan valvonta- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri- Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö, joista keskeisimmät on lueteltu tässä:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)- Tietosuoja laki (1050/2018)- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) <p>Terveystietojen keskeinen erityislainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Terveystietolaki (1326/2010)- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)- Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989)- Kansanterveyslaki (66/1972)

	<ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992) - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) - Työterveyshuoltolaki (1383/2001) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Mielenterveyslaki (1116/1990) <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arkistolaki (831/1994) - lisäksi lukuisat erityislait, joissa potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, asiointikieli - yhteyshenkilön tiedot, alaikäisen potilaan huoltajan tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot (erityiset henkilötietoryhmät):</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvät tiedot, potilasmaksujen käsittelyn vaatimat tiedot - potilaskertomus- ja muut potilasasiakirja tiedot - tutkimustiedot <p>Erillisrekisterit:</p> <p>Rekisterit sisältävät käyttötarkoituksesta riippuen potilaan yksilöintitietoja, hoito- ja tutkimustietoja, hallinnollisia ja tilastollisia tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rintamaveteraanikuntoutus päätökset - potilasvahinkovakuutus selvityspyynnöt ja päätökset, mustutukset ja valitukset - tutkimusrekisterit
7. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - EU:n tietosuojasetus 9. artikla, kohta 3 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) <p>Tietojen yhdistäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kotisairaanhoidon ja kotihoito muodostavat potilaan suostumuksella yhteisen kotihoidon rekisterin osana potilasrekisteriä.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Potilasrekisterin tiedot kerätään potilailta itseltään ja hänen omaisiltaan/edunvalvojaltaan, lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista, toimenpiteistä ja hoidoista, muilta hoitolaitoksilta ja Digi- ja väestötietovirastolta. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietojärjestelmiä ja digi- ja väestöviraston varmennepalveluita koskevan lain (661/2009) perusteella.</p>

<p>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ulkoistetuilla toimeksiantosopimuksilla.</p>	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu ja tilastotarkoituksia varten. Tietojen luovutuksen peruste: ohjaava lainsäädäntö ja määräykset mm. Tartuntatautilaki (1227/2016).</p> <p>Potilaan suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Sairaanhoidopiirin alueella potilaan hoidon kannalta välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa, mikäli potilas ei ole sitä kieltänyt.</p> <p>Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kunnan viranomaiselle tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittavalle.</p> <p>Potilaan tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolisille terveydenhuollon toimijalle luovutetaan potilaan suostumuksella. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumukset.</p> <p>Nokian kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Kaupungin omien tytäryhteisöjen ja erillisten ostopalveluiden kanssa on tehty toimeksiantosopimuksia esim. ateria- ja kuljetuspalveluista sosiaali- ja terveydenhuollossa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none"> - Lifecare (pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä) - CommitRis (röntgenyksikön toiminnanohjausjärjestelmä) - proWellnes (diabetespotilaiden seurantajärjestelmä) - ToolRG (fysioterapiapotilaiden liikehoidon suunnitteluohjelma) - Effector-ohjelma: apuvälinerekisterin tietojen ylläpito - Kanta-palvelut (Kansallinen Terveysarkisto) - Suuntima - OmaOlo - Ipana-integraatio - WebFimlab- alueellinen laboratoriojärjestelmä - Akseli itseilmoittautumisjärjestelmä - Digisanelu ja -purku, Speechmike - Dragon puheentunnistus - Diktamen sanelunpurku - Microsoft O365 - Sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy 2. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none"> - Paperiasiakirjat <p>Potilasrekisterin asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisterin tekninen tietoturva on järjestetty sopimuksessa tietotekniikan ostopalvelusta yhdessä</p>

	<p>Tampereen seutukunnan kanssa. Rekisterin ulkoisia yhteyksiä valvotaan palomurein ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina.</p> <p>Potilastietoja saavat käyttää potilaan hoitoon ja tutkimukseen ja niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat Nokian perusturvan viran- ja toimenhaltijat, heidän sijaisensa sekä tieteellistä tutkimusta tekevät henkilöt edellyttäen, että heille on myönnetty siihen lupa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Potilasrekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka saadessaan hän allekirjoittaa salassapitositoumuksen.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää hoitosuhdetta. Käyttäjätunnuksen antaa yksión esimies ja poistaa tunnuksen työsuhteen päättyessä.</p> <p>Käyttäjakohtaisesti on määritelty sallitut tietosisällöt ja tietojen käyttöä valvotaan.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevaa tietoa henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteritietonsa potilas voi saada kirjallisena ja maksuttomina kerran vuodessa. Tästä oikeudesta voidaan poiketa erityisestä syystä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot sairaalassa ollessaan, on esitettävä asiasta pyyntö hoitavalle lääkärille. Muussa tapauksessa pyyntö toimitetaan edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö voidaan esittää siihen tarkoitettulla lomakkeella.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti siinä toimintayksikössä, jossa potilaan hoito toteutetaan, hoidon aikana tai erikseen sovitun henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p> <p>Tiedot voi antaa vain lääkäri tai luvan saanut muu terveydenhuollon ammattihenkilö.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, potilaalle annetaan asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmoitetaan epäämisen syy. Potilas voi valittaa päätöksestä valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).</p>
<p>12. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisyydet korjataan oma-aloitteisesti ao. toimintayksiossä normaalin ylläpitomenettelyn ja rekisteristä vastuussa olevan antamien ohjeiden mukaisesti.</p>

	<p>Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisena tekemästä vaatimuksesta, joka on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntöön on valmis lomake.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, potilaalle annetaan asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi valittaa päätöksestä valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).</p>
--	---