
9 §

Sivistyslautakunnan toimivallan delegointi 1.2.2021 alkaen

NOK/145/00.01.01/2020

Sivistyspalvelut, sivistysjohtaja Pauliina Pikka:

Kuntalain (410/2015) 91 §:n 1. momentin mukaan valtuusto voi siirtää toimivaltaansa edelleen kunnan muille toimielimille, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille niissä asioissa, joita ei ole säädetty laissa valtuuston päätettäväksi. Edelleen kuntalain 91 §:n 2. momentin mukaan valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle viranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei ole mahdollista enää delegoida eteenpäin.

Nokian kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa lainsäädännöstä tulevista velvoitteista siltä osin kuin hallintosäännössä ei muuta määrätä, eikä niitä ole delegoitu palvelualueen viranhaltijalle. Hallintosäännön 26 §:n mukaan lautakunta voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle ja lautakunta päättää toimialansa delegointisäännöstä. Nokian kaupungin hallintosäännössä on toimivalta viranhaltijatasolla määritelty ainoastaan palvelualuejohtajien sekä muiden kaupungin johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden osalta. Tulosualuejohtajien, yksiköiden esimiesten ja muiden viranhaltijoiden päätöstoimivalta ratkaistaan lautakuntien ja palvelualueen johtajien delegointipäätöksissä.

Toimivallan delegoinnissa ollaan subsidiaattiperiaatteen eli läheisyysperiaatteen äärellä, jolla tarkoitetaan sitä, että julkisen vallan päätöksenteko tulisi olla mahdollisimman lähellä asiakasta/ päätöksen kohdetta. Toimivallan delegoinnissa on kyse myös byrokratian vähentämisestä ja päätöksenteon sujuvoittamisesta.

Toimivalta

Nokian kaupungin hallintosääntö 26 § ja 30 §

Liitteet

Luonnos sivistyspalveluiden delegointisäännöstä 1.2.2021 alkaen

Sivistysjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

delegoida toimivaltaansa sivistyspalvelualueen viranhaltijoille 1.2.2021 alkaen seuraavasti:

1. Sivistysjohtaja

- hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan erityisen osan.

2. Johtava rehtori

- päättää peruskoulun aloittavien oppilaiden oppilaaksi otosta sekä opetuksen poikkeavasta ajankohdasta psykologilausunnon perusteella,
- päättää toissijaisen koulupaikan myöntämisestä 1-6-luokkien oppilaille sekä siihen mahdollisesti liittyvästä koulukuljetusoikeudesta,
- päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin, jos päätös tehdään perusopetuksen aikana,
- päättää vammaisen tai muun erityistä tukea tarvitsevan, pidennetyn oppivelvollisuuden piirin kuuluvan oppilaan oikeudesta saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämää tulkitsemis- ja avustajapalvelua sekä erityisiä apuvälineitä (PL 31 §),
- päättää perusopetuksen oppilaan erityisestä tuesta tapauksissa, joissa tukitoimiin liittyy oppilaan siirtyminen toisen kouluyksikön pienluokkaan,
- päättää oppilaan oikeudesta opiskella vieraan kunnan alueella ja kustannusten korvaamisesta tapauksissa, jossa kunta osoittaa koulupaikan vieraasta kunnasta,
- päättää koulujen tuntikehyksestä talousarvion määrärahojen puitteissa.

3. Varhaiskasvatuksen johtaja

- päättää esioppilaan erityisestä tuesta sekä pidennetystä oppivelvollisuudesta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ajalta,
- päättää varhaiskasvatuksen tuen resurssin myöntämisestä,
- myöntää vapautuksen asiakasmaksusta erityishuolto-ohjelman perusteella.

4. Vapaa-aikajohtaja

- päättää vapaa-aikapalveluiden projektituista vapaa-aikajaoston päättämän avustusohjeen mukaisesti 1 000 euroon asti,

-
- päättää kulttuuripalveluiden tilojen ja alueiden sekä kirjasto- ja kulttuuritalo Virran käyttöön luovuttamisesta vastuulautakunnan määrittelemien perusteiden.

5. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

- päättää seutukunnallisen sopimuksen mukaisesta lasten varhaiskasvatuspaikkojen ostamisesta ja myymisestä,
- päättää varhaiskasvatuksen yksityisen palvelutuotannon palvelusetelien myöntämisestä,
- hyväksyy yksityiset palvelusetelipalvelun tuottajat nokialaisten lasten osalta.

6. Perusopetuksen rehtori sekä viimeisen kohdan osalta lukion rehtori ja Pirkan opiston rehtori

- päättää perusopetuksen oppilaan erityisestä tuesta oman koulun oppilaiden osalta huomioiden koulun käytössä olevan talousarvion,
- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta (PoL 19 §),
- päättää oppilaan painotusluokalle ottamisesta lautakunnan päätösten sekä laissa (PoL 28 §) määriteltyjen periaatteiden mukaisesti,
- päättää oppilaan tai opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä (PoL 18 § ja LuL 13 §) sekä korvaavan opetuksen järjestämisestä,
- päättää perusopetuksen oppilaan valinnaisaineesta huoltajaa kuultuaan,
- päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi luvusta,
- päättää opettajan muualla kuin koulussa opiskelevalle oppivelvolliselle,
- päättää huoltajan anomuksesta oppilaan tai opiskelijan oppiaineesta vapauttamisesta/vaihtamisesta sekä vapaaehtoisen oppiaineen opiskelun lopettamisesta kuultuaan huoltajaa sekä ko. aineen opettajaa,
- myöntää oppilaalle/opiskelijalle väliaikaisen vapautuksen opetuksesta yli viisi koulupäivää kestävään keskeytykseen ja päättää viranomaislausuntoon perustuvissa tapauksissa oppilaan väliaikaisesta vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta,
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle, opetuksen epäämisestä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä esittää sivistyslautakunnalle oppilaan erottamista enintään kolmeksi kuukaudeksi kurinpitorangaistuksena,
- päättää yleisopetuksen oppilaan vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestämisestä,

-
- päättää koulun henkilökuntaa ja oppilaita kuultuaan järjestyssäännöistä ja oppilaskunnan ja kerhojen säännöistä,
 - päättää oppilaan oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti,
 - päättää kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemien perusteiden yksikkönsä niiden tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön, joiden luovuttamista ei ole annettu toisen viranhaltijan tai toimielimen vastuulle.

7. Lisäksi vuosiluokkien 7-9 koulun rehtori

- päättää toissijaista koulupaikkaa hakevien oppilaiden ottamisesta koulun vapaille oppilaspaikoille sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti,
- päättää oppilaan ottamisesta joustavaan perusopetukseen,
- päättää koulunsa oppilaaksi otetun oppivelvollisen perusopetuksen oppimäärän suorittamisesta,
- päättää muun kuin oppivelvollisen oppimäärän suorittamisesta.

8. Lukion rehtori

- päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta sivistyslautakunnan määäämissä rajoissa,
- myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen,
- myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta,
- päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
- päättää opiskelijan ylioppilastutkinnon suorittamiseen liittyvistä asioista ylioppilastutkintolautakunnan määäämissä rajoissa,
- tekee päätöksen lukion opiskelijan eroamisen ajankohdasta lukiolain (LuL 24 §) mukaisesti.

9. Pirkan opiston rehtori

- päättää opiston myyntikoulutuksen tarjonnasta ja hinnoittelusta Pirkan opiston jaoston antamien ohjeiden mukaisesti,
- päättää opetusresurssien jaosta koulutusaloille sekä aineryhmille,
- päättää opiston opiskelijaksi ottamisen perusteista,
- päättää opiston opiskelijaryhmien osallistujamäärien määritysperusteista sivistyslautakunnan alaisen jaoston antamien ohjeiden mukaisesti.

10. Varhaiskasvatusyksikön johtaja

-
- päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen piiriin yksikkönsä osalta,
 - päättää esiopetukseen osallistuvien lasten kuljetusoikeuden myöntämisestä,
 - myöntää luvan palveluyksikkökiinteistön tai -huoneiston ulkopuoliseen käyttöön kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemien perustein.

11. Vapaa-aikapalveluiden yksikön palvelupäällikkö

- myöntää luvan palveluyksikkökiinteistön tai -huoneiston ulkopuoliseen käyttöön kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemien perustein,
- huolehtii muista yksikön tilojen vuokraamiseen liittyvistä velvoitteista kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemien perustein.

12. Pirkan opiston koulutuspäällikkö

- päättää koulutusalan opiskelijoiden valintakriteerien laadinnasta,
- päättää koulutusalan taidekoulujen opiskelijoiden ottamisesta sekä opinto-oikeuden rajoittamisesta,
- päättää koulutusalan taidekoulujen opiskelijaryhmien osallistujamääristä opistossa hyväksytyjen määritysperusteiden mukaisesti,
- antaa koulutusalan opiskelijoiden pyytämät todistukset, hyväksyy taidekoulujen tasosuoritukset ja arviointilausunnot sekä päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
- päättää koulutusalan taidekoulujen tilojen, kaluston ja palvelujen hankinnasta sekä käytöstä ja sopimusten tekemisestä toimivaltansa rajoissa.

13. Kerhokoordinaattori

- päättää oppilaan iltapäivätoiminaan ottamisesta ja tekee iltapäivätoiminnan maksupäätöksen vastuulautakunnan päätösten ja perusopetuslain 48 f §:n mukaisesti.

14. Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

- tekee varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökset perustuen lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

sivistyspalveluiden hallinto

Tiedoksi

sivistyspalveluiden esimiehet

Lisätiedot

sivistysjohtaja Pauliina Pikka, p. 040 133 4770, pauliina.pikka@nokiankaupunki.fi



SIVISTYSPALVELUIDEN DELEGOINTISÄÄNTÖ (luonnos) 1.2.2021 ALKAEN

Sisällys

1 § Sisältö	2
2 § Sivistysjohtajan ratkaisulta	2
3 § Johtavan rehtorin ratkaisulta	3
4 § Varhaiskasvatuksen johtajan ratkaisulta	5
5 § Vapaa-aikajohtajan ratkaisulta	6
6 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön ratkaisulta	7
7 § Varhaiskasvatuksen suunnittelijan ratkaisulta	7
8 § Perusopetuksen koulun rehtorien, lukion rehtorin ja soveltuvin osin Pirkan opiston rehtorin ratkaisulta	7
Lisäksi vuosiluokkien 7-9 koulun rehtorin ratkaisulta	8
Lisäksi lukion rehtorin ratkaisulta	8
Lisäksi Pirkan opiston rehtorin ratkaisulta	9
9 § Pirkan opiston koulutuspäällikön ratkaisulta	9
10 § Varhaiskasvatusyksikön johtajan ratkaisulta	9
11 § Vapaa-ajan yksiköiden palvelupäälliköiden ratkaisulta	10
12 § Uimahallipalveluvastaavan ratkaisulta	11
13 § Kerhokoordinaattorin ratkaisulta	11
14 § Varhaiskasvatuksen toimistosihteerin ratkaisulta	11



SIVISTYSPALVELUALUEEN DELEGOINTISÄÄNTÖ

Tämä sääntö korvaa Sivistyspalveluiden 1.9.2018 voimaan tulleen delegointisäännön.

1 § Sisältö

Sivistyslautakunta vastaa Nokian kaupungissa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen, vapaan sivistystyön sekä vapaa-ajan palveluista. Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimivat vapaa-aikajaosto ja Pirkan opiston jaosto.

Nokian kaupungin hallintosäännön (KV 7.9.2020 § 65) mukaan lautakunta päättää toimialalle kuuluvan ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen toimielimille tai viranhaltijoille. Lisäksi palvelualueen johtaja päättää yleisen ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille (hallintosääntö 51 §). Tässä delegointisäännössä määritellään sivistyspalveluiden palvelualueen viranhaltijoiden ratkaisuvallta, joka perustuu Nokian kaupungin hallintosääntöön sekä sivistyslautakunnan ja sivistysjohtajan delegointipäätöksiin.

2 § Sivistysjohtajan ratkaisuvallta

Henkilöstöasiat

1. päättää palvelualueen henkilöstön valinnasta, eron myöntämisestä, palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta silloin, kun siitä ei ole toisin määrätty hallintosäännössä tai tässä delegointisäännössä, (hallintosääntö 41 §)
2. päättää henkilöstön palkkauksesta virka- ja työehtosopimusten mukaisesti sekä kaupunginhallituksen hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti, tehtäväkohtaisen palkan muutoksista tulee keskustella henkilöstöjohtajan kanssa ennen päätöksentekoa (hallintosääntö 41 §),
3. päättää toimialueellaan viran tai tehtävän julistamisesta haettavaksi sekä viran ja toimenhaltijan valinnan vahvistamisesta, mikäli terveydenhuollon ammattilaisen antama todistus on varaukseton ja siitä ei ole toisin määrätty tässä delegointisäännössä, (hallintosääntö 41 §)
4. päättää henkilöstön siirtämisestä palvelualueen sisällä tulosalueelta toiselle (hallintosääntö 41 §),
5. päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen palvelualueen sisällä kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n perusteella (hallintosääntö 58 §),
6. päättää alaisensa henkilöstön vuosilomat (hallintosääntö 41 §),
7. myöntää alaisensa henkilöstön osalta sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus (hallintosääntö 41 §),
8. myöntää alaisensa henkilöstön osalta harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan (hallintosääntö 41 §),
9. päättää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä sekä varallaolosta (hallintosääntö 41 §),
10. päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta (hallintosääntö 41 §),
11. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta palvelualueella, (hallintosääntö 41 §),
12. päättää tulosaluejohtajan sijaisen,
13. päättää palvelualueensa esimiesten valinnasta,
14. päättää alaisensa henkilöstön sivutoimiluvista ja -ilmoituksista (hallintosääntö 59 §),



15. päättää henkilöstön osa-aikatyöstä niiden henkilöiden osalta, joiden palvelussuhteeseen valinta hänelle kuuluu (hallintosääntö 62 §),
16. päättää palvelualueen henkilöstön ulkomaille suuntautuvista virka- ja työmatkoista,
17. päättää palvelualueen sisäisten työryhmien perustamisesta,
18. päättää palvelualueen henkilöstön nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista niiden henkilöiden osalta, joiden valinta hänelle kuuluu, (hallintosääntö 50 §)

Talous- ja hankinta-asiat

19. päättää tavaroiden ja laskujen hyväksyjistä (hallintosääntö 41 §),
20. päättää vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen määäämissä rajoissa (hallintosääntö 41 §),
21. vastaa palvelualueen useampaa tulosaluetta koskevien valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta ja tilityksistä (hallintosääntö 41 §),
22. päättää palvelualueensa toimintaa koskevista hankinnoista 200 000 euroon saakka voimassaolevan hankintaohjeistuksen mukaisesti (hallintosääntö 81 §),

Muut

23. hyväksyy palvelualueella koskevat sopimukset (hallintosääntö 41 §),
24. päättää toimialansa arvopostin vastaanottamisesta ja kuittaamisesta (hallintosääntö 41 §),
25. päättää irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta (hallintosääntö 41 §),
26. päättää käytöstään poistetun tai muun irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta (hallintosääntö 41 §),
27. päättää palvelualueen asioiden tiedottamisesta ja tiedottajista (hallintosääntö 41 §),
28. vastaa palvelualueensa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla palvelualueellaan (hallintosääntö 69 §),
29. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan (hallintosääntö 93 §),
30. hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan erityisen osan,
31. myöntää palvelualueen yhteiset tutkimusluvut, (hallintosääntö 41 §)
32. päättää toimialansa kehittämishankkeisiin osallistumisesta määrärahojen puitteissa (hallintosääntö 41 §)
33. oikeuttaa viranhaltijan ratkaisemaan puolestaan päätösvaltaansa kuuluvan asian. (hallintosääntö 41 §)

3 § Johtavan rehtorin ratkaisovalta

Henkilöstöasiat

1. päättää tulosalueensa apulaisrehtoreiden tai vastaavien apulaisjohtajien sekä alaisensa toimistohenkilöstön valinnasta, viran tai tehtävän julistamisesta haettavaksi, sekä valinnan vahvistamisesta, mikäli terveydenhuollon ammattilaisen antama todistus on varaukseton,
2. päättää alaisensa tulosalueen henkilöstön palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta muiden kuin esimiesten osalta,
3. päättää henkilöstön siirtämisestä tulosalueensa sisällä,
4. päättää alaisensa henkilöstön vuosilomat,
5. myöntää alaisensa henkilöstön osalta sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,



6. myöntää tulosalueensa henkilöstön harkinnanvaraisen, yli kuukauden mittaisen, virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan,
7. päättää alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöstä sekä varallaolosta,
8. päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta,
9. päättää henkilöstön osa-aikatyöstä niiden henkilöiden osalta, joiden palvelussuhteeseen valinta hänelle kuuluu (hallintosääntö 62 §),
10. päättää tulosalueensa henkilöstön nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista niiden henkilöiden osalta, joiden valinta hänelle kuuluu, (hallintosääntö 50 §)

Oppilasasiat

11. päättää peruskoulun aloittavien oppilaiden oppilaaksi otosta sekä opetuksen poikkeavasta ajankohdasta psykologilausunnon perusteella,
12. päättää toissijaisen koulupaikan myöntämisestä 1-6-luokkien oppilaille sekä siihen mahdollisesti liittyvästä koulukuljetusoikeudesta,
13. päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin, jos päätös tehdään perusopetuksen aikana,
14. päättää vammaisen tai muun erityistä tukea tarvitsevan, pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvan oppilaan oikeudesta saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämää tulkitsemis- ja avustajapalvelua sekä erityisiä apuvälineitä (PL 31 §),
15. päättää perusopetuksen oppilaan erityisestä tuesta tapauksissa, joissa tukitoimiin liittyy oppilaan siirtyminen toisen kouluyksikön pienluokkaan,
16. päättää oppilaan oikeudesta opiskella vieraan kunnan alueella ja kustannusten korvaamisesta tapauksissa, jossa kunta osoittaa koulupaikan vieraasta kunnasta,

Talous- ja hankinta-asiat

17. vastaa tulosalueensa valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta ja tilityksistä,
18. päättää koulujen tuntikehyksestä talousarvion määrärahojen puitteissa,
19. hyväksyy tulosalueensa hankkeiden, projektien ja yhteisten menojen laskut 60 000 euroon asti,
20. päättää tulosalueensa työasemien hankinnasta ja puhelinedusta alaisensa henkilöstön osalta,
21. päättää tulosalueensa hankinnoista 60 000 euroon asti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa hankintaohjeita noudattaen,

Muut

22. hyväksyy tulosaluetta koskevat sopimukset
23. päättää tulosalueensa tutkimusluvista sellaisiin tutkimuksiin, jotka kohdistuvat useaan tulosalueen yksikköön,
24. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tulosalueellaan (hallintosääntö 93 §),
25. päättää tarvittaessa tulosalueensa arvopostin vastaanottamisesta ja kuittaamisesta,
26. päättää tarvittaessa tulosalueensa irtaimiston poistoista,
27. päättää tulosalueensa työryhmien perustamisesta ja toimialan edustajista työryhmissä,



4 § Varhaiskasvatuksen johtajan ratkaisuvallta

Henkilöstöasiat

1. päättää tulosalueensa henkilöstön valinnasta, eron myöntämisestä, palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta muiden kuin esimiesten osalta,
2. päättää tulosalueellaan viran tai tehtävän julistamisesta haettavaksi sekä viran ja toimenhaltijan valinnan vahvistamisesta muiden kuin esimiesten osalta, mikäli terveydenhuollon ammattilaisen antama todistus on varaukseton,
3. päättää henkilöstön siirtämisestä tulosalueensa sisällä,
4. päättää alaisensa henkilöstön vuosilomat,
5. myöntää alaisensa henkilöstön osalta sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
6. myöntää tulosalueensa henkilöstön harkinnanvaraisen, yli kuukauden mittaisen, virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan,
7. päättää alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöstä sekä varallaolosta,
8. päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta,
9. päättää alaisensa henkilöstön sivutoimiluvista ja -ilmoituksista,
10. päättää henkilöstön osa-aikatyöstä niiden henkilöiden osalta, joiden palvelussuhteeseen valinta hänelle kuuluu (hallintosääntö 62 §),
11. päättää tulosalueensa henkilöstön nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista niiden henkilöiden osalta, joiden valinta hänelle kuuluu, (hallintosääntö 50 §)

Varhaiskasvatuksen asiat

12. päättää esioppilaan erityisestä tuesta sekä pidennetystä oppivelvollisuudesta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ajalta,
13. päättää varhaiskasvatuksen tuen resurssin myöntämisestä,
14. myöntää vapautuksen asiakasmaksusta erityishuolto-ohjelman perusteella,

Talous- ja hankinta-asiat

15. vastaa tulosalueensa valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta ja tilityksistä,
16. hyväksyy tulosalueensa hankkeiden, projektien ja yhteisten menojen laskut 60 000 euroon asti, päättää tulosalueensa työasemien hankinnasta ja puhelinedusta alaisensa henkilöstön osalta,
17. päättää tulosalueensa hankinnoista 60 000 euroon asti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa hankintaohjeita noudattaen,
18. myöntää ostoluvat varhaiskasvatusyksikön johtajille kaupungin hankintaohjeen mukaisesti,

Muut

19. hyväksyy tulosaluetta koskevat sopimukset
20. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tulosalueellaan (hallintosääntö 93 §),
21. päättää tarvittaessa tulosalueensa arvopostin vastaanottamisesta ja kuittaamisesta,
22. päättää tarvittaessa tulosalueensa irtaimiston poistoista,
23. vastaa viestinnästä oman tulosalueensa osalta,



24. päättää tulosalueensa työryhmien perustamisesta ja toimialan edustajista työryhmissä.

5 § Vapaa-aikajohtajan ratkaisuvallta

Henkilöstöasiat

1. päättää tulosalueensa henkilöstön valinnasta, eron myöntämisestä, palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta muiden kuin esimiesten osalta,
2. päättää tulosalueellaan viran tai tehtävän julistamisesta haettavaksi sekä viran ja toimenhaltijan valinnan vahvistamisesta muiden kuin esimiesten osalta, mikäli terveydenhuollon ammattilaisen antama todistus on varaukseton,
3. päättää henkilöstön siirtämisestä tulosalueensa sisällä,
4. päättää alaisensa henkilöstön vuosilomat,
5. myöntää alaisensa henkilöstön osalta sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
6. myöntää tulosalueensa henkilöstön harkinnanvaraisen, yli kuukauden mittaisen, virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan,
7. päättää alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöstä sekä varallaolosta,
8. päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta,
9. päättää alaisensa henkilöstön sivutoimiluvista ja -ilmoituksista,
10. päättää henkilöstön osa-aikatyöstä niiden henkilöiden osalta, joiden palvelussuhteeseen valinta hänelle kuuluu (hallintosääntö 62 §),
11. päättää tulosalueensa henkilöstön nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista niiden henkilöiden osalta, joiden valinta hänelle kuuluu, (hallintosääntö 50 §)

Talous- ja hankinta-asiat

12. vastaa tulosalueensa valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta ja tilityksistä,
13. hyväksyy tulosalueensa hankkeiden, projektien ja yhteisten menojen laskut 60 000 euroon asti,
14. päättää tulosalueensa työasemien hankinnasta ja puhelinedusta alaisensa henkilöstön osalta,
15. päättää tulosalueensa hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa 60 000 euroon asti hankintaohjeita noudattaen,
16. päättää vapaa-aikapalveluiden projektituista vapaa-aikajaoston päättämän avustusohjeen mukaisesti 1 000 euroon asti,

Muut

17. hyväksyy tulosaluettaan koskevat sopimukset,
18. päättää kulttuuripalveluiden tilojen ja alueiden sekä kirjasto- ja kulttuuritalo Virran käyttöön luovuttamisesta vastuulautakunnan määrittelemien perusteiden,
19. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tulosalueellaan (hallintosääntö 93 §),
20. päättää tarvittaessa tulosalueensa arvopostin vastaanottamisesta ja kuittaamisesta,
21. päättää tarvittaessa tulosalueensa irtaimiston poistoista,
22. vastaa viestinnästä oman tulosalueensa osalta,
23. päättää tulosalueensa työryhmien perustamisesta ja toimialan edustajista työryhmissä.



6 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön ratkaisuvalta

1. päättää seutukunnallisen sopimuksen mukaisesta lasten varhaiskasvatuspaikkojen ostamisesta ja myymisestä,
2. päättää varhaiskasvatuksen yksityisen palvelutuotannon palvelusetelien myöntämisestä,
3. hyväksyy yksityiset palvelusetelipalvelun tuottajat nokialaisten lasten osalta.

7 § Varhaiskasvatuksen suunnittelijan ratkaisuvalta

1. hyväksyy varhaiseryityiskasvatusta koskevat ostolaskut kaupungin ohjeistuksen mukaisesti 10 000 euroon asti,
2. myöntää varhaiskasvatuksen tulosalueelle kohdistuvat tutkimusluvut.

8 § Perusopetuksen koulujen rehtorien, lukion rehtorin ja soveltuvin osin Pirkan opiston rehtorin tehtävät ja ratkaisuvalta

Henkilöstöasiat

1. päättää yksikkönsä henkilöstönsä valinnasta ja eron myöntämisestä kaupungin rekrytointiohjetta noudattaen muiden kuin apulaisrehtoreiden osalta,
2. päättää yksikkönsä henkilöstön vuosilomista suunnitelmallisesti ja ohjeita noudattaen,
3. myöntää yksikkönsä henkilöstön sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
4. myöntää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan,
5. päättää tarvittaessa yksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä sekä varallaolosta, huolehtii asiakkaiden ja yksikön henkilökunnan turvallisuudesta ja oikeusturvan toteutumisesta,
6. valitsee koulun vararehtorin ja opettajakuntaa kuultuaan,
7. päättää erityistehtäviä hoitavat opettajat,
8. päättää työjärjestyksestä ja koulun henkilökunnan työnjaosta,
9. päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta määrärahojen puitteissa,

Oppilasasiat

10. päättää perusopetuksen oppilaan erityisestä tuesta oman koulun oppilaiden osalta huomioiden koulun käytössä olevan talousarvion,
11. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta, (PoL 19 §)
12. päättää oppilaan painotusluokalle ottamisesta lautakunnan päätösten sekä laissa (PoL 28 §) määriteltyjen periaatteiden mukaisesti,
13. päättää oppilaan tai opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä (PoL 18 § ja LuL 13 §) sekä korvaavan opetuksen järjestämisestä,
14. päättää perusopetuksen oppilaan valinnaisaineesta huoltajaa kuultuaan,
15. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi luvusta,
16. päättää opettajan muualla kuin koulussa opiskelevalla oppivelvolliselle,
17. päättää huoltajan anomuksesta oppilaan tai opiskelijan oppiaineesta vapauttamisesta/vaihtamisesta sekä vapaaehtoisen oppiaineen opiskelun lopettamisesta kuultuaan huoltajaa sekä ko. aineen opettajaa,



18. myöntää oppilaalle/opiskelijalle väliaikaisen vapautuksen opetuksesta yli viisi koulupäivää kestäväan keskeytykseen ja päättää viranomaislausuntoon perustuvissa tapauksissa oppilaan väliaikaisesta vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta,
19. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle, opetuksen epäämisestä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä esittää sivistyslautakunnalle oppilaan erottamista enintään kolmeksi kuukaudeksi kurinpitorangaistuksena,
20. päättää yleisopetuksen oppilaan vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestämisestä,
21. päättää koulun henkilökuntaa ja oppilaita kuultuaan järjestyssäännöistä ja oppilaskunnan ja kerhojen säännöistä,
22. päättää oppilaan oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti,

Talous- ja hankinta-asiat

23. päättää stipendien ja muiden apurahojen jaosta sääntöjen mukaisesti,
24. hyväksyy yksikköänsä koskevat ostolaskut kaupungin ohjeistuksen mukaisesti 40 000 euroon asti,
24. päättää työpuhelimien ja muiden työtehtävien suorittamisen kannalta välttämättömien teknisten laitteiden hankinnoista alaiselleen henkilöstölle,
25. päättää oppimateriaalin käyttöönottamisesta,
25. päättää koulukohtaisista hankinnoista koulun käytössä olevien määrärahojen rajoissa 40 000 euroon asti talousarvion ja hankintaohjeiden mukaisesti,

Kiinteistöasiat

26. päättää kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemän perustein yksikkönsä niiden tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön, joiden luovuttamista ei ole annettu toisen viranhaltijan tai toimielimen vastuulle,

Muut

26. päättää opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta kaupungin ohjeiden mukaan ja henkilökuntaa kuultuaan,
27. myöntää tutkimusluvat yksikössä suoritettaviin tutkimuksiin,
27. päättää lukuvuosisuunnitelman mukaisen opintoretken ja leirikoulun toteuttamisesta opetussuunnitelman ja sivistyslautakunnan määräämissä rajoissa,

Lisäksi vuosiluokkien 7-9 koulun rehtorin ratkaisulta:

28. päättää toissijaista koulupaikkaa hakevien oppilaiden ottamisesta koulun vapaille oppilaspaikoille sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti,
29. päättää oppilaan ottamisesta joustavaan perusopetukseen,
30. päättää koulunsa oppilaaksi otetun oppivelvollisen perusopetuksen oppimäärän suorittamisesta,
31. päättää muun kuin oppivelvollisen oppimäärän suorittamisesta.

Lisäksi lukion rehtorin ratkaisulta:

32. päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta sivistyslautakunnan määräämissä rajoissa,
33. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen,
34. myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta,
35. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,



36. päättää opiskelijan ylioppilastutkinnon suorittamiseen liittyvistä asioista ylioppilastutkintolautakunnan määräämissä rajoissa.
37. tekee päätöksen lukion opiskelijan eroamisen ajankohdasta lukiolain (LuL 24 §) mukaisesti.

Lisäksi Pirkan opiston rehtorin ratkaisulta:

38. päättää opiston toimintaa kehittävien työryhmien asettamisesta,
39. päättää opiston myyntikoulutuksen tarjonnasta ja hinnoittelusta Pirkan opiston jaoston antamien ohjeiden mukaisesti,
40. päättää opiston opiskelijaksi ottamisen perusteista,
41. päättää opiston opiskelijaryhmien osallistujamäärien määrittämisestä sivistyslautakunnan alaisen jaoston antamien ohjeiden mukaisesti.

9 § Pirkan opiston koulutuspäällikön ratkaisulta

1. päättää koulutusalan tuntiopettajien valinnasta,
2. päättää koulutusallalla taidekouluissa toteutettavan opetuksen ainekohtaiset tutkintolautakunnat ja toimii niiden puheenjohtajana tai valitsee tehtävään jonkun koulutusalan opettajista,
3. päättää koulutusalan opiskelijoiden valintakriteerien laadinnasta,
4. päättää koulutusalan taidekoulujen opiskelijoiden ottamisesta sekä opinto-oikeuden rajoittamisesta,
5. päättää koulutusalan taidekoulujen opiskelijaryhmien osallistujamääristä opistossa hyväksytyjen määrittämisestä,
6. antaa koulutusalan opiskelijoiden pyytämät todistukset, hyväksyy taidekoulujen tasosuoritukset ja arviointilausekset sekä päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä,
7. päättää koulutusalan taidekoulujen tilojen, kaluston ja palvelujen hankinnasta sekä käytöstä ja sopimusten tekemisestä toimivaltansa rajoissa.

10 § Varhaiskasvatusyksikön johtajan ratkaisulta

Henkilöstöasiat

1. päättää yksikkönsä määräaikaisen henkilöstön valinnasta enintään vuodeksi rekrytointiohjetta noudattaen,
2. päättää yksikkönsä henkilöstön vuosilomista suunnitelmallisesti ja ohjeita noudattaen,
3. myöntää tulosalueensa henkilöstön sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
4. myöntää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan,
5. päättää tarvittaessa yksikkönsä henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä sekä varallaolosta,
6. valitsee varhaiskasvatusyksikön apulaishenkilöstön johtajan,
7. päättää yksikkönsä henkilöstön koulutuksesta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.
- 8.

Varhaiskasvatuksen asiat

9. päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen piiriin yksikkönsä osalta,
10. päättää esiopetukseen osallistuvien lasten kuljetusoikeuden myöntämisestä,



Talous- ja hankinta-asiat

11. hyväksyy yksikköänsä koskevat ostolaskut kaupungin ohjeistuksen mukaisesti 10 000 euroon asti,
12. päättää työpuhelimien ja muiden työtehtävien suorittamisen kannalta välttämättömien teknisten laitteiden hankinnoista alaiselleen henkilöstölle,
13. päättää toiminnan toteuttamisesta ja hankinnoista hankintaohjeiden mukaisesti käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa,

Kiinteistöasiat

14. myöntää luvan palveluyksikkökiinteistön tai -huoneiston ulkopuoliseen käyttöön kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemien perusteiden,

Muut

15. päättää opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta kaupungin ohjeiden mukaan ja henkilökuntaa kuultuaan,
16. vastaa viestinnästä oman yksikkönsä osalta,
17. päättää yksikkönsä henkilöstön koulutuksesta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

11 § Vapaa-ajan yksiköiden palvelupäälliköiden ratkaisovalta

Henkilöstöasiat

1. päättää yksikkönsä määräaikaisen henkilöstön valinnasta enintään vuodeksi rekrytointiohjetta noudattaen,
2. päättää yksikkönsä henkilöstön vuosilomista suunnitelmallisesti ja ohjeita noudattaen,
3. myöntää yksikkönsä henkilöstön sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
4. myöntää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan,
5. päättää tarvittaessa tulosalueensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä sekä varallaolosta,
6. päättää yksikkönsä henkilöstön koulutuksesta käytettävissä olevien määrärahojen, koulutuskalenterin ja -suunnitelman puitteissa,

Talous- ja hankinta-asiat

7. hyväksyy yksikköänsä koskevat ostolaskut kaupungin ohjeistuksen mukaisesti 10 000 euroon asti,
8. päättää työpuhelimien ja muiden työtehtävien suorittamisen kannalta välttämättömien teknisten laitteiden hankinnoista alaiselleen henkilöstölle,
9. päättää yksikköänsä koskevista hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa ja hankintaohjetta noudattaen sekä laatii ostoluvat,

Kiinteistöasiat

10. myöntää luvan palveluyksikkökiinteistön tai -huoneiston ulkopuoliseen käyttöön kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemien perusteiden,
11. huolehtii muista yksikön tilojen vuokraamiseen liittyvistä velvoitteista kaupunginhallituksen ja vastuulautakunnan määrittelemien perusteiden,



Muut

12. päättää opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta kaupungin ohjeiden mukaan ja henkilökuntaa kuultuaan,
13. vastaa viestinnästä oman yksikkönsä osalta esimiehensä kanssa sovitulla tavalla,
14. myöntää tutkimusluvat yksikössä suoritettaviin tutkimuksiin,
15. päättää yksikkönsä irtaimiston poistosta.

12 § Uimahallipalveluvastaavan ratkaisulta

Talous- ja hankinta-asiat

1. hyväksyy uimahallia koskevat ostolaskut kaupungin ohjeistuksen mukaisesti 5 000 euroon asti,

Kiinteistön asiat

2. päättää uimahallin tilojen ja alueiden lyhytaikaiseen, enintään seitsemän vuorokautta, käyttöön luovuttamisesta vastuulautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti.

13 § Kerhokoordinaattorin ratkaisulta

Päättää oppilaan iltapäivätoimintaan ottamisesta ja tekee iltapäivätoiminnan maksupäätökset lautakunnan päätösten ja ohjeiden mukaisesti.

14 § Varhaiskasvatuksen toimistosihteerin tehtävät ja ratkaisulta

Tekee varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökset perustuen lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.