



PALVELUKOHTAINEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA SUUN TERVEYDENHUOLTO

Sisällys

1. PALVELUN TARKOITUS JA SISÄLTÖ	3
2. PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	3
3. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET	4
4. PALVELUSETELIN KÄYTTÖKOHTEET	4
4.1. Ensiapuna aloitetun hoidon loppuun hoitaminen.....	4
4.2. Lohkeaman hoito.....	5
4.3. Infektiopesäkkeiden hoito yleisterveyden kannalta kriittisissä tilanteissa	6
5. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUU.....	6
6. PALVELUSETELIN VOIMASSAOLO	7
7. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT VELVOITTEET	7
7.1. Tilat ja laitteet.....	7
7.2. Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja.....	8
7.3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	8
7.3.1. Hammaslääkärit.....	8
7.3.2. Muu hoito- ja avustava henkilökunta.....	8
7.3.3. Henkilöstön kielitaito.....	8
7.4. Asiakaspalautteet ja laadunvalvonta.....	8
7.5. Alihankinta ja vuokratyövoiman käyttö.....	9
7.6. Tietojärjestelmät	9
7.7. Asiakastietojen toimittaminen	9
7.8. Palveluntuottajaa koskevien tietojen ylläpito	9
8. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN	9
Liite 1 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIARVOT 1.3.2021 ALKAEN.....	11
Liite 2 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIN PALVELUNTUOTTAJAN SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA	13
Liite 3 NOKIAN KAUPUNGIN SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELITOIMINNAN PALVELUNTUOTTAJIEN VAITIOLO- JA SALASSAPITOSITOUMUS	15

Nokian kaupungin terveystalvuluiden palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleinen sääntökirjan ja palvelukohtainen sääntökirja. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia terveystalvuluiden palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Tämä ohje on tehty täydentämään Nokian kaupungin terveydenhuollon palvelusetelin sääntökirjaa suun terveydenhuollon osalta.

1. PALVELUN TARKOITUS JA SISÄLTÖ

Nokian kaupungin (jatkossa Kaupunki) velvollisuutena on järjestää suun terveydenhuollon palveluja kaupunkilaisille.

Asiakkaan ottaessa yhteyttä suun terveydenhuoltoon tekee terveydenhuollon ammattihenkilö hoidon tarpeen arvion ja määrittelee hoidon tarpeen kiireellisyyden. Asiakkaalla on oikeus päästä hammashoittoon hoitotakuun mukaisessa ajassa (Terveydenhuoltolaki 51 §). Lisäksi pyritään noudattamaan sosiaali- ja terveysministeriön laatimia yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita (STM: Yhtenäiset kiireettömän hoidon perusteet 2019).

Mikäli asiakasta ei pystytä hoitamaan Kaupungin omana toimintana hoitotakuun rajoissa tai hoidon tarve terveydenhuollon ammattilaisen arvioin mukaan on kiireellisempi kuin mitä omana toimintana pystytään tarjoamaan, voidaan hänelle antaa palveluseteli seuraavissa yli 18 -vuotiaiden hoitoa vaativissa tilanteissa:

- A. kaupungin suun terveydenhuollossa ensiapuna aloitetun hoidon loppuun hoitaminen
- B. lohkeaman hoito
- C. infektiopesäkkeiden hoito yleisterveyden kannalta kriittisissä tilanteissa

Palvelusetelin käyttökohteet kuvataan tarkemmin luvussa 4.

2. PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
3. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
4. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
5. Potilasvahinkolaki (585/1986)
6. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
7. Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
8. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
9. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. Henkilötietolaki (523/1999) ja henkilötietojen käsittelyä koskevat säädökset
11. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
12. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

3. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Suun terveydenhuollon palvelusetelipotilaiden hoitamisessa käytetään tutkittuun tietoon, käypä hoito - suosituksiin ja laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvia tutkimus- ja hoitomenetelmiä. Palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan saaman lähetteen ja palvelusetelin sekä noudattaa niiden sisältöä.

Palvelusetelitoiminnan laadullisena vähimmäisvaatimuksena on vastaavan kunnallisen toiminnan taso. Palveluntuottajan tulee ylläpitää hyvää laatua potilasvastaanoton hygienian, asiakirjakäytännön, laitteiden ja materiaalien käytön sekä potilasturvallisuuden suhteen.

Myöntäessään palvelusetelin Kaupunki varmistaa, että Palveluntuottajan käyttöön saadaan riittävät esitiedot ja potilastiedot. Palvelusetelin yhteyteen liitetään tarvittavat esitiedot asiakkaan sairaudesta ja asiakas toimittaa aineiston valitsemalleen Palveluntuottajalle. Mikäli hoidettavasta hampaasta/hampaista on otettu röntgenkuva Kaupungin hammashoitolassa, toimitetaan kuva/kuvat Palveluntuottajan käyttöön. Samaa tarkoitusta varten otetusta uudesta kuvasta ei saa laskuttaa Kaupunkia tai potilasta.

Virheellisen palvelun korvauskäytännöt sitovat Palveluntuottajaa. Jos hampaan täyte joudutaan uusimaan alle kuusi (6) kuukautta paikkauksen jälkeen, tulee Palveluntuottajan korjata hoito takuutyönä maksutta. Takuuna annettavasta hoidosta ei saa periä toimisto- tmv. maksuja.

Palvelusetelin käyttöön liittyvät tarkemmat käytännön ohjeet sekä laskutus- ym. ohjeet toimitetaan Palveluntuottajille hakemuksen hyväksymisen yhteydessä.

4. PALVELUSETELIN KÄYTTÖKOHTEET

4.1. Ensiapuna aloitetun hoidon loppuun hoitaminen

Kaupunki voi myöntää palvelusetelin omassa toiminnassaan ensiapuna aloitetun hoidon jatkohoitoon. Jatkohoito voi olla hampaan poisto tai leikkauksellinen poisto, juurihoito tai paikkaus.

Hampaan jatkohoitoon määritellään palveluseteli toimenpidekoodeittain. Palvelusetelissä ilmoitetaan ne jatkohoitoon liittyvät toimenpidekoodit (esim. juurihoidossa röntgenkuvat, puudutukset, avaus, laajennus, mahdolliset lääkkeenvaihdot, juurikanavien täytöt ja paikkaus), jotka Palveluntuottajalla ovat käytettävissä tarpeen mukaan. Toimenpiteitä ei saa tehdä muuhun kuin palvelusetelissä ilmoitettuun hampaaseen, vaikka tämän hampaan hoitamiseen ei kaikkia arvioituja toimenpiteitä tehtäisikään.

Jos päivystyshoidon jatkohoitona palvelusetelin saaneen potilaan oireilu jatkuu edelleen Kaupungin hammashoitolassa annetusta ensiavusta huolimatta ja jatkohoidossa oireilun syyksi paljastuu palvelusetelin hoitosuunnitelmasta poikkeava hammas, Palveluntuottajan tulee hoitaa potilaan niin toivoessa myös tämä oireileva hammas. Tarpeellisesta hoidosta tulee sopia potilaan kanssa ja pyytää uusi palveluseteli Kaupungilta.

- a) Päivystyshoidon jatkohoitona poistoon lähetetyltä potilaalta poistetaan palvelusetelissä mainittu hammas/hampaat. Jos poistohoitoon lähetetyn potilaan hampaaseen olisi Palveluntuottajan arvion mukaan hammaslääketieteellisesti kannattavaa tehdä juurihoito ja paikkaus, Palveluntuottajan on oltava yhteydessä Kaupunkiin saadakseen luvan hoitosuunnitelman muutokselle. Mikäli

hoitosuunnitelman muutokseen on saatu lupa, toimitetaan potilaalle uusi palveluseteli. Palveluntuottajan on sovittava muutoksesta potilaan kanssa ennen hoidon jatkamista.

- b) Juurihoitoon lähetetyn palvelusetelipotilaan hampaan hoito suoritetaan laadukkaan hammaslääketieteellisen käytännön mukaisesti. Jos hampaan juurihoito ei kuitenkaan ole lääketieteellisesti kannattavaa tai asiakas ei halua hampaaseensa juurihoitoa, voidaan hammas poistaa, mutta muutoksesta on sovittava potilaan kanssa. Mikäli poistohoito on potilaalle edullisempi kuin suunniteltu juurihoito, ei uutta palveluseteliä tarvitse pyytää.
- c) Jos särkevä hammas joudutaan poistamaan ja se on rangan tukihammas, mikä johtaa entisen proteesin korjaukseen, muutoksesta on sovittava potilaan kanssa ja Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä Kaupunkiin pyytääkseen uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palveluseteliä.
- d) Jos särkevän hampaan poisto johtaa siihen, että potilaalle on suunniteltava kokonaan uusi proteettinen hoito, ohjataan asiakas varaamaan hoitoaika Kaupungin hammashoitolaan.
- e) Ensiavun jatkohoitona paikkaushoitoon lähetetylle potilaalle tehdään palvelusetelin hoitosuunnitelman mukaisen hampaan/hampaiden paikkaus hyvän hammaslääketieteellisen käytännön mukaisesti. Hoitosuunnitelmasta sallitaan poikkeamat hammaslääketieteellistä syistä johtuen, mutta muutoksista on sovittava potilaan kanssa. Paikkaustoimenpide tulee kuitenkin tehdä vain palvelusetelissä mainittuun hampaaseen/hampaisiin. Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunniteltua paikkaustoimenpidettä laajemmin paikkaustoimenpiteen, ovat muutokset hoitosuunnitelmassa hyväksyttäviä, mutta niistä tulee aina sopia potilaan kanssa ja Palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä Kaupunkiin uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palvelusetelin myöntämiseksi.
- f) Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunnitellun paikkaustoimenpiteen sijaan juurihoidon, muutos on hyväksyttävä, mutta siitä tulee sopia potilaan kanssa ja Palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä Kaupunkiin uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palvelusetelin myöntämiseksi.
- g) Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunnitellun paikkaustoimenpiteen sijaan hampaan poiston, voidaan hammas poistaa, mutta muutoksesta on sovittava potilaan kanssa.
- h) Mikäli hampaan paikkauksessa päädytään erikoismateriaaliin (esim. kulta tai keraaminen materiaali), tulee Palveluntuottajan sopia laboratorioskustannuksista potilaan kanssa, sillä asiakas maksaa itse valitsemansa täytemateriaalin ja palvelusetelin suunnitelman mukaisen täyteen välisen kustannuksen erotuksen. Jos hampaaseen tehdään proteettinen restaurointi, Palveluntuottajan tulee sopia laboratorioskustannuksista potilaan kanssa, sillä ne tulevat kokonaan potilaan maksettaviksi.
- i) Jos ensiavun jatkohoitona palvelusetelin saaneen potilaan oireilu jatkuu edelleen Kaupungin hammashoitolassa tehdystä ensiavusta huolimatta ja jatkohoidossa oireilun syyksi paljastuu palvelusetelin hoitosuunnitelmasta poikkeava hammas, tulee Palveluntuottajan hoitaa myös tämän oireilevan hampaan ensiapu, mutta hoidosta tulee sopia potilaan kanssa ja hoitoon tulee pyytää uusi palveluseteli Kaupungilta.

4.2. Lohkeaman hoito

Palveluseteli hampaan lohkeaman hoitoon voidaan antaa puhelimesta tehdyn hoidon tarpeen arvion perustella. Potilaalle annetaan kaksi eri laajuista palveluseteliä. Palveluntuottaja käyttää seteleistä sitä, mikä hänen tekemänsä tutkimuksen perusteella on hoidon suorittamiseksi tarpeellinen. Lohkeamien hoitoon tarkoitetut palvelusetelit ovat lohkeamapaketti 1 ja lohkeamapaketti 2.

Lohkeamapaketti 1 (LOH1): Sisältää tutkimuksen (SAA01) ja hampaan vapaiden pintojen lohkeaman hoidon (täyte, jossa ei tarvitse rakentaa kontaktia toiseen hampaaseen) sekä tarvittaessa puudutuksen. Tyypillisesti SFA10 tai SFA20.

Lohkeamapaketti 2 (LOH2): Sisältää tutkimuksen (SAA01) ja sellaisen lohkeaman hoidon, jossa täytteeseen rakennetaan kontakti vireisen hampaan kanssa. Tyypillisesti SFA20, SFA30 tai SFA40. Lisäksi

tarvittaessa esimerkiksi puudutus, paikkaushoidon tukitoimenpide tai parapulpaalinasta/t, kattaminen, röntgenkuva.

Mikäli lohkeaman paikkausta tehtäessä havaitaan hampaan tarvitsevan juurihoitoa, voi Palveluntuottaja antaa juurihoidon aloittamista edeltävän ensiavun. Palveluntuottaja ilmoittaa tehdyt hammashoidon toimenpidekoodit Kaupungille, joka myöntää kyseiset toimenpiteet asiakkaan palvelusetelille. Lisäksi potilaan niin toivoessa hänelle voidaan myöntää palveluseteli ko. hampaan juurihoidon loppuun saattamiseksi.

4.3. Infektiopesäkkeiden hoito yleisterveyden kannalta kriittisissä tilanteissa

Infektiopesäkkeiden kiireellistä hoitoa voidaan tarvita esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- keinoläppä-, keino nivel- ja useat muut istuteleikkaukset
- tietyt lääkehoidot, esim.
 - veren hyytymistä ehkäisevä lääkitys
 - immunosuppressiivinen lääkehoito
 - solusalpaajalääkehoito
 - biologinen lääkehoito
 - antiresorptiivinen lääkehoito
- dialyysihoidot
- elinsiirrot
- pään ja kaulan alueen sädehoito

Potilalle tehdään suun tutkimus ja otetaan tarvittavat röntgenkuvat Kaupungin hammashoitolassa. Palvelusetelillä potilaalle tehdään pyydetty toimenpide.

Lääketieteellisestä tai hammaslääketieteellisestä syystä johtuvat poikkeamat hoitosuunnitelmasta sallitaan, mutta niistä on aina sovittava yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Poikkeama voi tällöin olla hoitotoimenpiteen lisäys tai muuttuminen kestoltaan tai vaikeusasteeltaan pienemmäksi tai isommaksi. Mikäli toimenpiteet tai hoito poikkeavat suunnitelmasta siten, että hoidon kustannukset nousisivat suunnitellusta, tulee Palveluntuottajan pyytää uutta palveluseteliä jatkohoitoon Kaupungilta.

5. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUS

Palvelusetelin arvosta päättää perusturvalautakunta. Asiakas maksaa valitsemalleen Palveluntuottajalle omavastuuosuuden, joka on Palveluntuottajan ilmoittaman hinnan ja myönnetyn palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelituotteet ovat liitteessä 1 mainitut THL:n suun terveydenhuollon luokituksen mukaiset toimenpidekoodit sekä lohkeamapaketit (kuvattu edellä kohdassa 4.2).

Toimenpiteiden palvelusetelin arvo määräytyy seuraavasti:

Toimenpiteen ”SFA10 yhden pinnan täyte” painokerroin on 1. Muiden toimenpiteiden palvelusetelin arvo saadaan käyttämällä Suomen Hammaslääkäriliitto ry:n yksityishammaslääkärihinnaston toimenpiteiden suhdelukuja.

Palvelusetelin myöntäjä määrittää hoitotoimenpiteiden kokonaisuuden sekä laskee niiden arvon yhteensä.

Kulloinkin voimassa olevat palvelusetelien arvot ovat tämän sääntökirjan liitteenä, liite 1.

Palveluntuottajaksi ilmoittautuessaan Palveluntuottaja toimittaa palvelusetelipotilaille käyttämänsä hinnaston toimenpiteittäin Kaupungin määrittelemällä tavalla. Hinnasto on esillä Kaupungin internetsivuilla tai muulla erikseen sovittavalla internetsivustolla. Lohkeamapaketteihin annetut hinnat kattavat koko tarvittavan paikkaushoidon ja siihen liittyvät toimenpiteet.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kalenterivuodeksi kerrallaan. Ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki potilaalle koituvat kustannukset (esim. toimistomaksut), jotta asiakas pystyy vertaamaan kustannuksista. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin siten, että potilaalle aloitettu hoitojakso hoidetaan loppuun samoilla hinnoilla.

Palveluntuottajan hinnastossa olevia hintoja on mahdollisuus kesken vuotta alentaa.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, Kaupunki on velvollinen suorittamaan Palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että potilaan on itse maksettava käyttämättä jätetystä hoitoajasta Palveluntuottajan määrittelemä maksu, mikäli tämä jättää peruutuksen tekemättä tai peruuttaa ajan liian myöhään. Palvelutarjoajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Peruuttamattomasta käynnistä ei laskuteta Kaupunkia.

Palvelusetelihoidon omavastuu ei kerrytä asiakkaan maksukattoa. Asiakas ei saa palveluseteliä käyttäessään sen omavastuuosuudesta Kela-korvausta, eivätkä matkakustannukset sisälly palveluseteliin. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

6. PALVELUSETELIN VOIMASSAOLO

Palvelusetelille on määritelty voimassaoloaika. Mikäli voimassaoloaika ei riitä palvelusetelin sisältämien hoitotoimenpiteiden valmiiksi tekemiseen, Palveluntuottajan tulee olla riittävän ajoissa yhteydessä Kaupunkiin, jotta asiakkaalle voidaan luoda uusi palveluseteli riittävällä voimassaoloajalla.

Mikäli palvelusetelin voimassaolo on päättynyt, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä Kaupunkiin uuden palvelusetelin myöntämiseksi.

7. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT VELVOITTEET

Palveluntuottajalla tulee olla lupaviranomaisen myöntämä lupa toiminnan harjoittamiseen. Palveluntuottajalla tulee potilaita hoitaessaan olla avustaja, joka on hammashoitaja tai suuhygienisti.

7.1. Tilat ja laitteet

Palveluntuottajan toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja

viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Hoidossa käytettävissä laitteissa ja tarvikkeissa tulee olla CE-merkintä eli niiden tulee täyttää EU-direktiivien turvallisuusvaatimukset.

Vastaanoton hygienian on oltava THL:n ”Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjumiseen” -julkaisun mukaista. Vastaanotolla on lisäksi noudatettava kulloinkin voimassa olevia STM:n ja THL:n ohjeita ja suosituksia.

7.2. Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja

Palvelusetelipotilaan hoitoaika tulee järjestyä neljän (4) viikon kuluessa siitä, kun asiakas ottaa yhteyden Palveluntuottajaan.

Palveluntuottaja ilmoittaa neljän kuukauden välein hoitoon pääsy tiedot Kaupungille.

7.3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palvelusetelillä tuotettavia terveydenhoidollisia toimenpiteitä suorittavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (339/1993 muutoksineen) mukaista pätevyyttä.

7.3.1. Hammaslääkärit

Palveluntuottajaksi hakeutuvan tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri, jolla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä itsenäistä ammatinharjoittamisoikeutta ole rajoitettu. Hammaslääkärillä tai erikoishammaslääkärillä tulee olla Valviran myöntämä lupa toimia hammaslääkärinä tai erikoishammaslääkärinä Suomessa.

7.3.2. Muu hoito- ja avustava henkilökunta

Palveluntuottajan henkilökunnalta, joka osallistuu palveluseteliä käyttävän asiakkaan hoitoon, edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista ammattitoiminnan edellyttämää koulutusta tai muuta riittävää pätevyyttä ja ammattitoiminnan edellyttämiä muita valmiuksia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (608/2005) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäännösten mukaista pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä terveydenhoitoalan koulutus.

7.3.3. Henkilöstön kielitaito

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökunta tuottaa palvelut suomen kielellä. Hammaslääkäreillä ja itsenäistä työtä tekevilla suuhygienisteillä tulee olla vähintään suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Hammashoitajilla tulee olla vähintään hyvä suomen kielen taito ja tyydyttäväkirjallinen taito.

Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan todistukset henkilökunnan kielitaidosta Kaupungille.

7.4. Asiakaspalautteet ja laadunvalvonta

Kaupunki valvoo Palveluntuottajan toimintaa. Hoitoon pääsyä valvotaan vertaamalla potilaiden ensimmäisen ajan saamista Palveluntuottajan ilmoittamaan hoidon saatavuuteen. Palvelusetelitoiminnan seuraamista mitataan setelin sisältämien toimenpiteiden ja hoitokokonaisuuksien toteutumisella, ja siten vertaamalla palvelusetelin arvoa toteutuneisiin kustannuksiin.

Potilastyön ja -turvallisuuden laadun mittarina käytetään takuutyönä tehtyjen toimenpiteiden, potilasvalitusten, potilasvahinkoilmoitusten, muistutusten, kanteluiden ja reklamaatioiden määrää.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan laadun varmistamisessa tarvittavat tiedot pyydettyä Kaupungille.

Palveluntuottaja antaa Kaupungille luvan tehdä palveluseteliasiakkailleen asiakastytyväisyyskyselyjä. Palveluseteliasiakkailta on oikeus antaa Kaupungille palautetta saamastaan palvelusta. Kaupunki voi tarvittaessa tehdä valvontakäyntejä Palveluntuottajan toimitiloihin. Tällöin Palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan Kaupungille valvonnan toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Palveluntuottaja raportoi Kaupungille itse keräämänsä asiakaspalautteen tuloksista.

7.5. Alihankinta ja vuokratyövoiman käyttö

Palveluntuottaja ei voi käyttää hoidon toteuttamisessa alihankkijoita muutoin kuin hoitoon liittyvien tukipalvelujen ollessa kyseessä (esim. hammasteknikon työ). Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää vuokratyövoimaa, hänen on työturvallisuuslain 738/2002 3§:n mukaisesti selvitettävä, että mahdollisella vuokratyöntekijällä on riittävä ammattitaito, kokemus ja sopivuus suoritettavaan työhön. Vuokratyövoiman tulee täyttää kohdassa 7.3. ilmoitetut henkilöstön pätevyysvaatimukset ja kohdassa 7.3.3. ilmoitetut kielitaitovaatimukset. Lisäksi Palveluntuottajan tulee toimittaa Kaupungille ennen Palveluntuottajaksi hyväksymistä käyttämästään vuokratyövoimasta samat todistukset kuin omasta henkilöstöstään.

7.6. Tietojärjestelmät

Palveluntuottajalla tulee olla käytössään internetyhteys sekä palomuri ja ajantasainen virustorjuntaohjelma. Jos palveluntuottajalla on käytössään sähköinen potilastietojärjestelmä, potilastietojärjestelmään tallennetuista tiedoista tulee ottaa säännöllisin väliajoin varmistukset.

Hammaslääkärillä tulee olla sähköpostiosoite. Palveluntuottajalla tulee olla valmius sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) mukaisessa aikataulussa Kantapalvelujen käyttöönottoon.

7.7. Asiakastietojen toimittaminen

Palveluntuottajan tulee toimittaa tiedot palvelusetelillä suorittamastaan hoidosta Kaupungille kahden viikon kuluessa hoidon päättymisestä Kaupungin ilmoittamalla tavalla.

7.8. Palveluntuottajaa koskevien tietojen ylläpito

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan palvelusetelitoimintaan liittyvät tietonsa ja niissä tapahtuvat muutokset Kaupungille välittömästi muutoksen tapahduttua. Kaupunki vastaa tietojen julkaisemisesta omilla kotisivuillaan.

8. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN

Hakuaika suun terveydenhuollon palvelusetelipalvelun tuottajaksi on jatkuva. Palveluntuottajat valitaan hyväksymismenettelyllä ilman kilpailutusta. Kaikki Kaupungin asettamat kriteerit täyttävät Palveluntuottajat hyväksytään. Hyväksymiskriteerit on kirjattu Kaupungin terveystietojen palvelusetelisääntökirjan yleiseen osaan ja suun terveydenhuoltoon koskevaan palvelukohtaiseen osaan.

Hakemuslomakkeen liitteenä Palveluntuottajan tulee toimittaa Kaupungin terveystalouden palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa mainittujen asiakirjojen lisäksi seuraavat

- a) seloste henkilötietojen käsittelytoimista (tämän sääntökirjan liite 2)
- b) vaitiolo- ja salassapitosopimus (tämän sääntökirjan liite 3)
- c) todistus aluehallintoviraston tai Valviran rekisteriin merkitsemisestä, jäljennös avin myöntämästä luvasta (voi olla yli 3 kuukautta vanha)
- d) henkilöstöluettelo palvelun tuottamiseen osallistuvasta henkilökunnasta (nimi, nimike ja koulutustieto)
- e) toimenpidehinnasto Kaupungin pyytämässä muodossa

Liite 1 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIARVOT 1.3.2021
ALKAEN

Yksittäisinä toimenpiteinä tuotettavat palvelut

Koodi	Selite	Suhdeluku	Tk-asiakasmaksu/€	Tk-Käyntimaksu/€/käynti	Palveusetelin arvo
SAA01	Suun suppea tutkimus	0,516	8,40	13,10	20,64
SDA01	Erittäin suppea parodontologinen hoito	0,571	8,40	13,10	22,83
SDA02	Suppea parodontologinen hoito	0,735	18,90	13,10	29,41
SDA03	Parodontologinen hoito	1,466	37,50	13,10	58,63
SFA10	Yhden pinnan täyte	1	18,90	13,10	40,00
SFA20	Kahden pinnan täyte	1,703	37,50	13,10	68,13
SFA30	Kolmen tai useamman pinnan täyte	1,95	37,50	13,10	77,99
SFA40	Hammasterä tai -kruunu	2,434	54,90	13,10	97,35
SFC01	Paikkaushoidon tukitoimenpide	0,516	8,40	13,10	20,64
SFC00	Alustäytepilari	2,087	37,50	13,10	83,47
SGA01	Hampaan ensiapuluonteinen avaus	0,735	18,90	13,10	29,41
SGA02	Hampaan juurikanavien avaus ja laajennus	0,927	18,90	13,10	37,08
SGA03	Hampaan juurikanavien avaus ja laajennus, vaativa	1,338	37,00	13,10	53,52
SGA04	Hampaan juurikanavien avaus ja laajennus, erittäin vaativa	2,087	37,50	13,10	83,47
SGA05	Hampaan juurikaavien avaus ja laajennus, erittäin vaativa ja pitkäkestoinen	2,845	54,90	13,10	113,79
SGB10	Hampaan juuren täyttö, 1-juurikanavainen hammas	0,927	15,90	13,10	37,08
SGB20	Hampaan juuren täyttö, 2-juurikanavainen hammas	1,338	37,50	13,10	53,52
SGB30	Hampaan juuren täyttö, 3-juurikanavainen hammas	2,087	37,50	13,10	83,47
SGC00	Hampaan juurikanavien lääkehoito	0,735	18,90	13,10	29,41
SGC10	Hammasytimen (pulpan) kattaminen	0,735	18,90	13,10	29,41
SGC40	Hammaskruunun restaurointi juurenhoidon varten tai muu vastaava juurenhoidon toimenpide	2,087	37,50	13,10	83,47
EBA00	Hampaan poisto	1	18,90	13,10	40,00
EBA05	Vaativa hampaan poisto ilman leikkausta	2,087	37,50	13,10	83,47
WX105	Pintapuudutus	0,265	8,40	13,10	10,59
WX110	Infiltraatiopuudutus	0,265	8,40	13,10	10,59
WX290	Suun alueen johtopuudutus	0,265	8,40	13,10	10,59

EB1AA	Hammasröntgen	0,404	8,40	13,10	16,14
EB1CA	Hammasröntgen, lisäkuva	0,211	8,40	13,10	8,42

Lohkeamapakettina tuotettavat palvelut

Koodi	Selite		Tk-asiakasmaksu/€	Tk-Käyntimaksu/€/käynti	Palvelusetelin arvo
LOH1	Lohkeamapaketti 1		max 67,40	13,10	100,64
LOH2	Lohkeamapaketti 2		max 128,40	13,10	120,00

Liite 2 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELIN PALVELUNTUOTTAJAN SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Yrityksen tiedot

Yrityksen nimi	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Y-tunnus	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Osoite	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Postinumero	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Postitoimipaikka	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen käsittely

Vastuuhenkilön yhteystiedot	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Sopimukset, joihin käsittely perustuu	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. esim. päätös palveluntuottajaksi hyväksymisestä, puitesopimus
Mitä asiakastietoja kerätään	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. asiakasryhmä, nimi, syntymäaika, yhteystiedot, läheistiedot ym.
Kuua tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyn suhteen	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. - käyttövaltuudet, tunnushallintaprosessi, miten käyttöä valvotaan, mahdoll. tietosuojasitoumus, kuua pääsynhallinta tiloihin, käsittely rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, varautumissuunnitelmat, tietojen minimointi
Minne tiedot tallennetaan	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Miten tietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Kuua säilytyksen turvallisuus ja miten tietojen salassapito turvataan. Kuua tietojen hävittäminen: miten ja milloin (huomioi sopimus ja säädökset). Esim. palvelun päättymisen jälkeen Tuottaja palauttaa Tilajalle kaikki sen puolesta käsitellyt henkilötiedot ja hävittää itseltään mahdolliset kopiot tiedoista ellei muuta ole sovittu.

Tietojen luovutus: kenelle, millä perusteella ja miten luovuttaminen tapahtuu	<p>Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.</p> <p>Jos luovutat tietoja kolmannelle osapuolelle, kirjaa kenelle ja perusteet.</p> <p>Palveluntuottaja ilmoittaa Tilajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.</p> <p>Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin.</p>
Siirretäänkö tietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin.	<p>Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.</p> <p>Jos siirretään, mihin ja millä perusteella? Kirjaa jos tietoja ei siirretä.</p> <p>Katso ohje tarvittaessa https://tietosuoja.fi/sivuilta/organisaatio/Osoita noudattavasi tietosuojasäännöksiä</p>
Asianmukaisia suoja-toimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään edellä mainitusti.	<p>Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.</p>

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Liite 3 NOKIAN KAUPUNGIN SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUSETELITOIMINNAN PALVELUNTUOTTAJIEN VAITIOLO- JA SALASSAPITOSITOUMUS

Salassapitovelvollisuus, joka kattaa asiakirjasalaisuuden ja vaitiolovelvollisuuden, säädetään useissa laeissa, esimerkiksi:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99, 22-25 §)
- Henkilötietolaki (523/1999, 33 §)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92, muut. 653/2000, 13 §),
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994, 17 §),
- Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990, 12 §),
- Työterveyshuoltolaki (743/78, 6 §),
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000, 14-15 §) ,
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

Nokian kaupungin suun terveydenhuollon toimeksiannosta tai luvalla suun terveydenhuollon tehtäviä hoitava ei saa paljastaa tietoonsa tullutta asiakas- tai potilassalaisuutta, asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, eikä muutakaan seikkaa, josta on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus.

Vaitiolovelvollisuudesta säädetään viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain 22-23 §:ssä. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa seikkaa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun Nokian kaupungin suun terveydenhuollon lupa tai toimeksianto on päättynyt.

Olen lukenut ja ymmärtänyt yllä kuvatut tehtävieni hoitamiseen liittyvät vaitiolo- ja salassapitovelvoitteet, jotka sitovat minua myös tehtävieni päätyttyä ja sitoudun noudattamaan niitä.

Pvm / 20

Allekirjoitus ja nimenselvennys
