

## Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Hyväksytty: Kaupunginhallitus 11.1.2021 § 9

Voimaantulo: 1.2.2021

Tämän taksan nojalla määrätään kaupungin viranomaisen antamista asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävistä maksuista. Lisäksi määrätään eräiden todistusten maksuista. Taksa koskee asiakirjoja, joiden maksujen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Tässä taksassa mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero, milloin kysymyksessä on arvonlisäverolaissa tarkoitettu verollinen toiminta. Pöytäkirjanotteiden ja jäljennösten myynnistä ei ole suoritettava arvonlisäveroa.

Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

### 1) Pöytäkirjanotteet ja asiakirjan jäljennökset

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös 5,00 €/sivu

Jäljennöksestä suoritettavaan maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

### 2) Oikeaksi todistamattomat jäljennökset

- valokopiot, standardikoko A4 1,00€/sivu
- valokopiot, standardikoko A3 1,50 €/sivu
- valokopiot, muu kuin A4 tai A3 koko: 2,00 €/jokaista alkavaa A4-arkin kokoista ala kohti
- mikrofilmisuurennos paperille, enintään standardikoko A4 2,00 €

- mikrofilmisuurenos paperille, enintään standardikoko A3 2,50 €

3) Todistukset

- vuokraoikeuden haltijaa koskeva todistus 6,00 €
- todistus kaupungilla vakuutena olevan haltijavelkakirjan luovuttamisesta 6,00 €
- jälkipanttaussitoumus 22,00 €
- muu pyynnöstä annettava todistus 8,00 €

Ellei asiakirjan antamisvuotta ole ilmoitettu, peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta 5,00 €, kuitenkin enintään 15,00 €.

4) Maksuttomat asiakirjat

Maksua ei peritä

- a) pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle, ellei päätös koske lupaa tai muuta hyväksymistä, joka lain mukaan on haettava johonkin toimenpiteeseen tai sen suorittamatta jättämiseen
- b) kaupungin omilta viranomaisilta
- c) asianosaista koskevasta palvelu- ja palkkatodistuksesta
- d) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- e) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
- f) asiakirjasta, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten, eikä
- g) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä maksua.

Maksu voidaan lisäksi jättää perimättä, kun asiakirja toimitetaan tieteellisiä tutkimuksia varten. Alle viiden euron suuruiset maksut voidaan jättää laskuttamatta. Ne tulee kuitenkin sisällyttää asiakkaan seuraavaan laskuun, silloin kun se on mahdollista ja asiakkaalle kohtuullista.

5) Tietojen keräämisestä ja tilastojen laatimisesta yms. perittävät perusmaksut

Erityistoimia vaativan tiedon antamista asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 1 tuntia tai tunnin) 50,00 €
- normaali tiedonhaku (työaika yli tunnin, mutta alle 2 tuntia) 100,00 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 tuntia) 280,00 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) alarajalla 310,00 € ja käytetyltä täydeltä tunnilta 30,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtaisena maksuna 1,00 € sivulta.

6) Merkinnät asiakirjaan

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

7) Postimaksut

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään postimaksu.