

EMÄKOSKEN KOULU

**Koulun osoite: Emäkosken koulu
Ruskeepäänkatu 30
37120 NOKIA**

Emäkosken koulu on yksi Nokian yläkouluista. Sen koulupiiriin kuuluu Etelä-Nokian lisäksi myös Tottijärven, Sarkolan ja Taivalkunnan alueella asuvat oppilaat.

Lukuvuonna 2020-2021 koulussamme työskentelee 475 oppilasta (173 seitsemäsluokkalaista, 149 kahdeksaluokkalaista, 152 yhdeksäsluokkalaista), 40 opettajaa ja 15 koulun muuta henkilökuntaa.

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2020-21

Syyslukukausi alkaa tiistaina 11.8.2020
Syysloma 12. - 18.10.2020
Syyslukukausi päättyy tiistaina 22.12.2020
Joululoma 23.12.2020 - 6.1.2021
Kevätlukukausi alkaa torstaina 7.1.2021
Talviloma 1.3. - 7.3.2021
Pääsiäisloma 1.4. - 6.4.2021
Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2021

HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT

Puhelinnumerot:

Rehtori Eija Paukkuri	040 779 9032
Apulaisrehtori Mari Larikka	040 779 9056
Vararehtori Petri Harkko	040 133 4140
Toimistonhoitaja Outi Virtanen	050 395 8994
Opettajainhuone	050 395 8995
Oppilaanohjaaja Helena Halla	044 906 1294
Oppilaanohjaaja Jaana Heikkilä	044 906 1295
Koulukuraattori Sari Arosarka	040 844 3911
Koulupsykologi Meri Värri	044 486 0914
Erityisopettaja Mari Eklund Suhonen (Hannele Teleniuksen sij.)	044 486 1707
Erityisopettaja Tarja Nieminen (JOPO)	050 395 6349
Erityisopettaja Sanna Mäntysaari (ITU2)	044 486 1645
Erityisopettaja Jouko Lehto (Kreetta Koistisen sij.)	050 395 6247
Erityisopettaja Sirpa Ryöti	040 133 4406
Koulunkäynninohjaaja Marko Lepistö	050 395 6435
Koulunkäynninohjaaja Kirsi Myllyluoma	050 513 1846
Psykiatrinen sairaanhoitaja Päivi Rahkonen (ITU2)	044 486 1646

Terveydenhoitaja Heli Vuorenmaa	040 779 9267
Emäntä Pia Saari, Harjuniityn tuotantokeittiö	040 133 4168
Koulun keittiö	050 395 8996
Kiinteistönhoitaja Markku Suonpää	040 779 9185

Kaupungin sähköpostiosoite on kaikilla muotoa etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi. Huom!

Poikkeus: vesa.kylmanen1@nokiankaupunki.fi

KOULUN TIEDOTTAMINEN

Wilma-ohjelma on tarkoitettu huoltajan ja koulun, sekä oppilaan ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Opettajat kirjaavat oppilaan poissaolot ja muut tuntimerkinnät, ja huoltaja kuittaa ne. Oppilas voi myös seurata Wilmasta itseään koskevia merkintöjä ja viestiä opettajien kanssa. Alakoulujen tunnukset siirtyvät yläkouluille. Mikäli vanhoja tunnuksia ei ole, yhteydenpitoa varten huoltajalle lähetetään sähköpostitse uudet tunnuksenteko-ohjeet ja avainkoodi, **joita ei saa antaa oppilaan käyttöön**.

Mikäli huoltajalla ei ole nettiyhteyttä, poissaoloista lähetetään printti. Tietoa saa myös [koulun kotisivuilta](#).

Rakentaminen ja korona

Tiedotamme uuden koulun rakennustyömaasta johtuvista järjestelyistä sekä korona- tilanteen aiheuttamista toimenpiteistä oppilaita ja huoltajia wilman kautta.

OPPILASILMOITUKSEN TEKEMINEN

Jokasyksyinen oppilasilmoitus tehdään tuttuun tapaan Wilmassa. Valitse Wilmassa LOMAKKEET ja OPPILASILMOITUS. Tarkista huollettavasi tiedot ja tee tarvittavat muutokset. Rastita lomakkeen lopussa oleva viimeinen kohta ja klikkaa TALLENNNA TIEDOT - painiketta.

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Koko koulun vanhempainilta	ma 7.9.2020 klo 18-19.30 tai luokanvalvojan ilmoittamana ajankohtana
Kodin ja koulun päivä	pe 25.9.2020
Opojen jatko-opintoillat yseille luokittain	ennen joulua
Painotusluokkien kaupungin yhteinen info lukiolla	ma 25.1.2021. klo 18-19
Koko koulun vanhempainilta keväällä:	ilmoitetaan myöhemmin
Tulevien seiskojen vanhempainilta	ke 19.5. 2021 klo 18-19
Tulevien seiskojen tutustuminen	ti 18.5.2021

VÄLITUNNIT

Kaikilla on ulkovälitunti klo 13.15-13.30. Välituntisin suositellaan ulkoilua aina.

Tiistaisin klo 10 pidetään luokanvalvojan vartti, poikkeuksena 7B, 9E ja 9G, jotka sopivat lv-vartin toiseen ajankohtaan. Tällöin luokat kokoontuvat kotiluokkaan luokanvalvojan johdolla.

RUOKAILU

Ruokailut on merkitty luokkien lukujärjestyksiin. Ruokailuajoista on tärkeää pitää kiinni ja noudattaa hyvää käsihygieniää sekä ruokalavalvojan ohjeita ruokalaan sijoittumisessa. Hyvät tavat on pidettävä kunniaa myös ruokailussa.

Erityisruokavaliot

ERITYISRUOKAVALIOSTA toimitetaan lääkärinlausunto terveydenhoitajan kautta emännälle. KASVISRUOKAVALIO toteutetaan yhteistyössä kodin ja kouluterveydenhoitajan kanssa. Oppilas sitoutuu tällöin syömään kasvisruokaa sovitun ajan tai pysyvästi. Maito ja kala kuuluvat myös ruokavalioon ja niiden korvaamiseen tarvitaan lääkärintodistus.

KULJETUKSET

Oppilaan Wilmassa LOMAKKEET-välilehdellä (->OPPILAAN KOULUKULJETUSTIEDOT) näkyy, onko oppilaalla oikeus kaupungin järjestämään ilmaiseen koulukuljetukseen.

[Tietoa koulukuljetuksista löytyy Nokian kaupungin nettisivuilta.](#)

Aikataulut löytyvät täältä:

<http://joukkoliikenne.tampere.fi/>

Liput

Kuljetusoppilaat käyttävät Tampereen joukkoliikenteen matkakortille ladattavaa koululippusovellusta. Lue huolellisesti tarkempi ohjeistus matkakortista yllä olevalta kaupungin koulukuljetussivustolta tai Wilman tiedotteista.

Taksikuljetus

Yhteystaksikuljetukset ja erilliseen päätökseen perustuvat taksikuljetukset järjestää kaupungin koulukuljetukset, puh.044-777 99 77, s-posti koulukuljetukset@nokiankaupunki.fi. Jos oppilas tarvitsee tilapäisesti taksikuljetusta esimerkiksi tapaturman tai sairauden vuoksi, se järjestetään lääkärintodistuksen perusteella matkan pituudesta riippumatta. Kanslia hoitaa asian. Muutokset näihin taksikuljetuksiin (esim. poissaolo tai sairastuminen) tulee ilmoittaa suoraan koulukuljetuksiin.

KOULUN OPETTAJAT

	Opetusaineet	LV	Erityistehtävä
Ahti Heli	KO	9C	
Alanen Aarni	LI	9B	
Eklund Suhonen Mari	EO		
Eriksson-Rossi Piia	MU		
Hahtala Mikko	MA, FY, KE	8E	
Halla Helena	OPO		
Harjunen Tero	SUK	7E	AV
Harkko Petri	MA, FY, KE		vararehtori, TVT
Hautamäki Katja	LI	9A	
Heikkilä Jaana	OPO		7.tiimin vetäjä
Juva Johanna	EN, RU	8F	työsuojeluasiamies
Järvinen Kai	UEEL	8A	8.tiimin vetäjä

Kikalov Dmitri	MA	7G	
Kinnula Mirka	KU		
Kivistö Päivi	BI, GE		
Koistinen Kreetta	EO	7P	tukioppilasohjaaja
(hoitovapaa 30.12.20 asti)			
Kujanpää Liisa	SUK		
Kylmänen Vesa	MA, FY, KE	8G	
Larikka Mari	BI, GE		apulaisrehtori
Lehto Jouko	EO		
Leskelä Matias	EN, RU	8D	
Linjama Alpi	MA, FY, KE	9F	
Linja-Hangas Soile	MA, FY, KE		
Mustonen Kaisa	SUK, VI	7F	
Myllymäki Anna-Maria	BI, GE		
(hoitovapaa lv. 20-21)			
Männistö Jussi	KS, TN	8B	
Mäntysaari Sanna	EO	7-9T	tukioppilasohjaaja
Niemi Roosa	MA, FY, KE		
Nieminen Tarja	EO	9J	
Nurmi Anne	EN, RU	8C	
Perkiö Heini	LI		
Pernu Ville	RU, SA, LI		
Pikkarainen Tiina	MA, FY, KE		
(hoitovapaa 9.10.20 asti)			
Pirttilä Jaana	TE	7H	oppilaskunnan ohjaaja
Puhakka Päivi	SUK	9G	kirjasto
Puumalainen Teemu	HI, YH	9D	9.tiimin vetäjä
Pärssinen Hannu	KU, KS		
Rossi Liisa	EN, RU	9E	
Ryöti Sirpa	EO		
Saarelainen Tarja	KS, TS, MA	7B	
Sipponen Hannu	MA, FY, KE		
(virkavapaa 5.6.21 asti)			
Svenn Outi	KO	7A	
Tamminen Vera	EO	7-9L	
Telenius Hannele	EO		
(Harjuniityn koululla lv. 20-21)			
Tenkilä Arttu	RA		
Vainio Mikko	BI, GE, TE	7C	
Vartiainen Vesa	HI, UEEL	7D	
Vesikansa Odessa	KU		
(virkavapaa 6.1.21 asti)			

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Kivioja-Kotiranta Mari (Minna Sainion sij.)
Lepistö Marko

koulunkäynninohjaaja
koulunkäynninohjaaja (JOPO)

VALINNAISUUS

Emäkosken kouluun tulevat oppilaat valitsevat seitsemännelle luokalla ns. lyhytvalinnaisen, jota opiskellaan syys- tai kevätlukukaudella 2h/vko. Viestintä ja lumate -painotukset lasketaan tällaiseksi valinnaisaineeksi.

Kahdeksannelle luokalle valitaan yksi pitkä valinnaisaine, jota opiskellaan kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla 2h/vko. Lisäksi valitaan yksi lyhyt valinnaisaine, jota opiskellaan vain kahdeksannella luokalla 2h/vko.

Yhdeksännelle luokalle valitaan kahdeksannelta luokalta jatkuvan pitkän valinnaisaineen lisäksi kolme lyhyttä valinnaista, joista yhtä opiskellaan 2h/vko yhdeksannen luokan ajan, yhtä 2h/vko syyslukukaudella ja yhtä 2h/vko kevätlukukaudella.

Valinnaisuudesta tiedotetaan lukuvuoden aikana lisää. Opinto-ohjaajat neuvovat valinnaisaineasioissa.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN- TET

Yhdeksänsien luokkien työelämään tutustumisjaksot ovat syksyllä viikoilla 40 ja keväällä viikolla 16.

Kahdeksannet luokat ovat työelämään tutustumassa keväällä viikolla 21.

Tet-jaksoista tiedotetaan tarkemmin oppilaanohjauksen tunneilla.

YHTEISHAKU

Haku toisen asteen koulutuspaikkoihin tehdään sähköisesti netissä osoitteessa opintopolku.fi maaliskuun puolivälissä 2020. Oppilaanohjaajat tiedottavat tarkemmin hakuaikataulusta. HUOM!
Lopullinen valinta tehdään päättöarvioinnin perusteella.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivinä, kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulun retkillä. Järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi säännöllisesti (seuraavan kerran syksyllä 2021) ja niitä päivitetään tarpeen mukaan.

Emäkosken koulun järjestyssäännöt 06.09.2019

A Yleiset säännöt

1. Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata kaikille kouluyhteisön jäsenille oikeus häiriöttömään, turvalliseen, miellyttävään ja tulokselliseen opiskeluun ja työskentelyyn.

2. Säännöt ovat koulussa näkyvästi esillä esim. ruokalassa, käytävän seinillä. Säännöt käydään läpi lukuvuoden alussa.
3. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa opetustilanteissa, myös koulualueen ulkopuolella, opintoretkillä, leirikouluissa ja muissa vastaavissa tilanteissa.
4. Päivittäisessä työskentelyssä oppilaiden tulee noudattaa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita. Opettajilla ja henkilökunnalla on oikeus antaa tarkennuksia näihin sääntöihin tilanteen niin vaatiessa.
5. Kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilanteissa, myös koulumatkoilla, tulee aina noudattaa lakia ja kulttuuriimme kuuluvia hyviä tapoja.
6. Kaikkien päihteiden kuten huumeiden, alkoholin, nuuskan, tupakan ja sähkötupakan tuominen kouluun ja käyttäminen koulussa on kiellettyä. Myöskään energijuomia ei tuoda kouluun eikä juoda kouluaikana.
7. Koulussa ja kaikissa koulun tilaisuuksissa tulee olla kohtelias ja ystävällinen kaikille. Jokainen ihminen on arvokas.
8. Jokaisen tulee huolehtia omasta ja yhteisestä omaisuudesta hyvin. Kouluun tuotu omaisuus on oppilaan omalla vastuulla.
9. Ketään ei saa kiusata.

B Koulumatkat

1. Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja.
2. Polkupyöräilijöille suositellaan kypärän käyttämistä.
3. Pimeänä aikana pyöräilijöiden ja jalankulkijoiden on tärkeää käyttää heijastinta.
4. Kaikki kulkuneuvot pysäköidään koululla niille osoitetuille pysäköintipaikoille siten, etteivät ne tukipelastusteitä tai muuten tarpeellisia kulkureittejä.

C Oppitunnit ja opiskelu

1. Oppitunnille saavutaan ajoissa tarvittavat työvälineet mukana.
2. Tunneilla ei pidätä päähinettä eikä ulkovaatteita. Ulkovaatteet sijoitetaan niille varatuille paikoille.
3. Oppitunnilla tulee antaa työrauha muille, myös opettajalle. Kaikkien oikeutta rauhalliseen työympäristöön tulee kunnioittaa. Ollaan hiljaa, kun opettaja puhuu.
4. Oppitunneilla seurataan opetusta ja annettuja ohjeita. Tehtävät tehdään huolellisesti.
5. Oppilaan tulee käyttää siististi ja huolellisesti kirjojaan, koulutarvikkeitaan, pulpettiaan sekä kaikkea koulun omaisuutta.

D Välitunnit ja ruokailu

1. Välitunneilla noudatetaan annettuja välituntialueen rajoja. Mopo- ja polkupyöräparkki eivät ole välituntialuetta.
2. Ulkovälitunnilla siirrytään ripeästi ulos ilman eri kehotusta.
3. Välitunnilla oleskellaan turvallisesti ja vältetään kaikkea vaaran aiheuttamista itselle tai toisille.
4. Välituntikäyttöön lainatuista urheiluvälineistä pidetään hyvää huolta. Välitunnin jälkeen ne palautetaan paikoilleen.
5. Välitunneilla noudatetaan valvojan ohjeita.
6. Ruokalassa käyttäydytään rauhallisesti ja ystävällisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen.

E Mobiililaitteet ja tietokoneet

1. Kaikki kouluun tuodut omat laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla.

2. Puhelimen käyttö on sallittua vain tuntien välisellä ajalla.
3. Ruokalassa puhelinta ei käytetä.
4. Oppitunneilla puhelin pidetään äänettömällä ja opettajan/ohjaajan ohjeistamassa paikassa.
5. Opettajalla on oikeus ottaa haltuun oppilaan puhelin, mikäli puhelimen käyttö häiritsee opetusta tai oppimista. Puhelimen käytöstä tunnilla ilman lupaa tulee suoraan häirintämerkintä.
6. Puhelinta tai muita laitteita voidaan käyttää tunnilla opiskeluun opettajan tai ohjaajan luvalla.
7. Tekijänoikeudet tulee huomioida elektronisia laitteita käytettäessä. Lähde mainitaan aina kopioidessamme tekstiä tai kuvia.
8. Opetusverkon ja Wilman tunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. Niitä ei saa antaa muiden käyttöön.

F Oppilaan velvollisuudet ja kurinpito

Velvollisuudet (Perusopetuslaki 35 §)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki 35 a §)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kurinpito (Perusopetuslaki 36 §)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Oppilas voidaan velvoittaa istumaan myös hiljaa jälki-istunnon ajan.

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.

Vahingonkorvaukset (Perusopetuslaki 35 §)

Vahinkoja koskeva laki (412/74) koskee myös vahinkoja peruskoulussa. Vahingonkorvauksestavastuuseen voidaan saattaa oppilaan huoltaja, mikäli asia sitä vaatii.

KOULUN KASVATUSTEHTÄVÄ JA KURINPITO

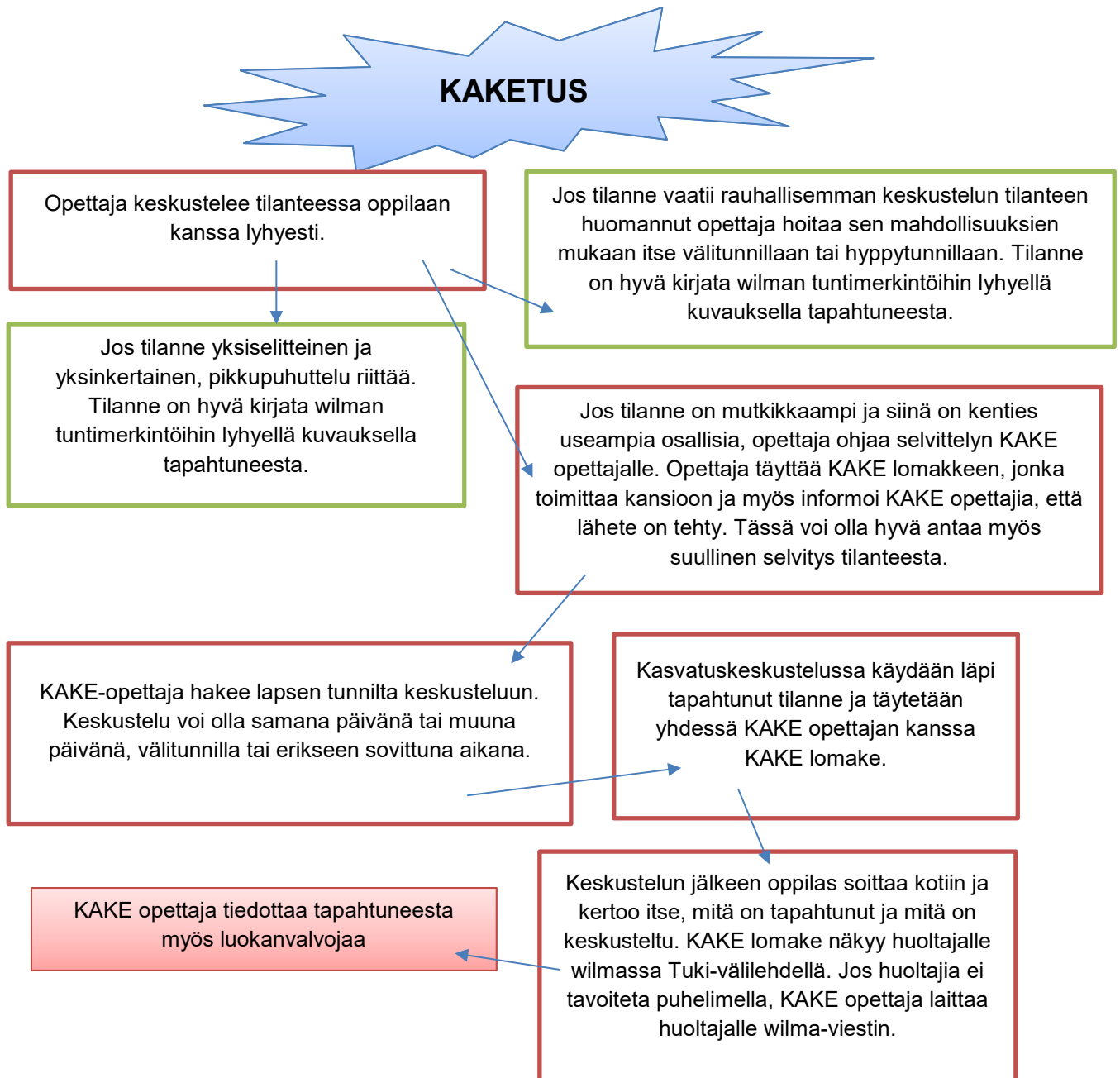
Kasvatuskeskustelu

Koulun sääntöjä rikkonut oppilas määrätään puhuttelun jälkeen ensisijaisesti kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelussa opettaja käy oppilaan kanssa läpi, miten oppilas on rikkonut koulun sääntöjä, miksi sekä miten hänen tulisi toimia, jotta hän noudattaisi yhteisiä sääntöjä.

Kasvatuskeskustelusta oppilas soittaa koulun puhelimesta (tai omastaan) huoltajalleen ja kertoo, miksi hän on keskustelussa. Myös opettaja puhuu huoltajan kanssa. Jos oppilas ei tavoita huoltajaansa, opettaja kirjoittaa viestin huoltajalle Wilmaan kasvatuskeskustelun pohjalta.

Kasvatuskeskustelun tavoitteet:

- saada oppilas miettimään rikkomuksiaan tarkemmin
- saada oppilas ymmärtämään tekojensa seuraukset
- saada oppilas itse kertomaan vanhemmilleen rehellisesti rikkeestään
- saada oppilas noudattamaan koulun sääntöjä paremmin
- saada jälki-istunnot jatkossa vähentymään
- saada vanhemmat tiiviimmin mukaan koulun arkeen
- tukea oppilaan kasvua, koulunkäyntiä ja kodin kasvatustyötä



Jälki-istunto

Vakavammissa tai toistuvissa rikkeissä ovat kurinpitokeinoina myös jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai erottaminen koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Jälki-istuntovalvontoja järjestetään tarpeen mukaan. Jälki-istunnon suorittamisajankohta ilmoitetaan tapauskohtaisesti.

Myöhästymiset ja yksittäiset luvattomat poissaolot

Mikäli oppilas myöhästyy viisi kertaa lukuvuosineljänneksen aikana, hän joutuu suorittamaan tunnin korvaavia tehtäviä läksyparkissa. Luokanvalvoja huolehtii valvontaluokkansa oppilaiden myöhästymisten seurannasta ja ilmoittaa oppilaalle, mikäli hän joutuu läksyparkkiin. Läksyparkkia varten täytetään lähetelomake, jota löytyy opettajanhuoneen lokerosta.

Jos oppilas on luvatta poissa oppitunnilta, hänen tulee korvata tunti läksyparkissa. Luokanvalvoja ja aineenopettaja huolehtivat yhdessä korvaamisesta ja korvaustehtävistä.

Kotitehtävien laiminlyönti

Oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä tunniksi kerrallaan suorittamaan tekemättä jättämiään tehtäviään läksyparkkiin. Läksyparkissa on aina paikalla aikuinen, joka ohjaa oppilasta tehtävien tekemisessä. Läksyparkissa suoritetaan myös korvaavia tehtäviä, jotka opettaja on määrännyt myöhästelyistä tai poissaoloista.

Poistuminen välituntialueelta

Koulun välituntialue selvitetään oppilaille ensimmäisenä koulupäivänä. Erityisesti pyydämme oppilaita ja huoltajia huomioimaan, että koulupäivän aikana poistuminen koulun alueelta on kielletty. Oppilaat ovat koulupäivän aikana vakuutettuja tapaturman varalta, mutta vakuutukset eivät kata tilanteita, joissa oppilas on omin luvin koulun alueen ulkopuolella.

Tupakointi ja päihteet

Tupakoinnista seuraa aina jälki-istunto. Seitsemäsluokkalaisen huoltaja kutsutaan koululle heti, kun oppilas tavataan tupakoimasta. Muihin opettaja ottaa yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse. Toistuvissa tupakointitapauksissa koulu toimii yhteistyössä poliisin kanssa.

Päihdehumala, päihteiden käyttö ja myynti koulussa johtavat aina asian selvittämiseen yhdessä sosiaalitoimen, poliisin ja huoltajien kanssa.

POISSAOLOT

Sairauspoissaolot ja karanteeni

Kouluun ei saa tulla, jos on hengitystieinfektion oireita ennen kuin korona on suljettu pois testillä.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua koulusta opettajan luvalla. Oppilaan ollessa sairaana on huoltajan ilmoitettava siitä koululle samana päivänä.

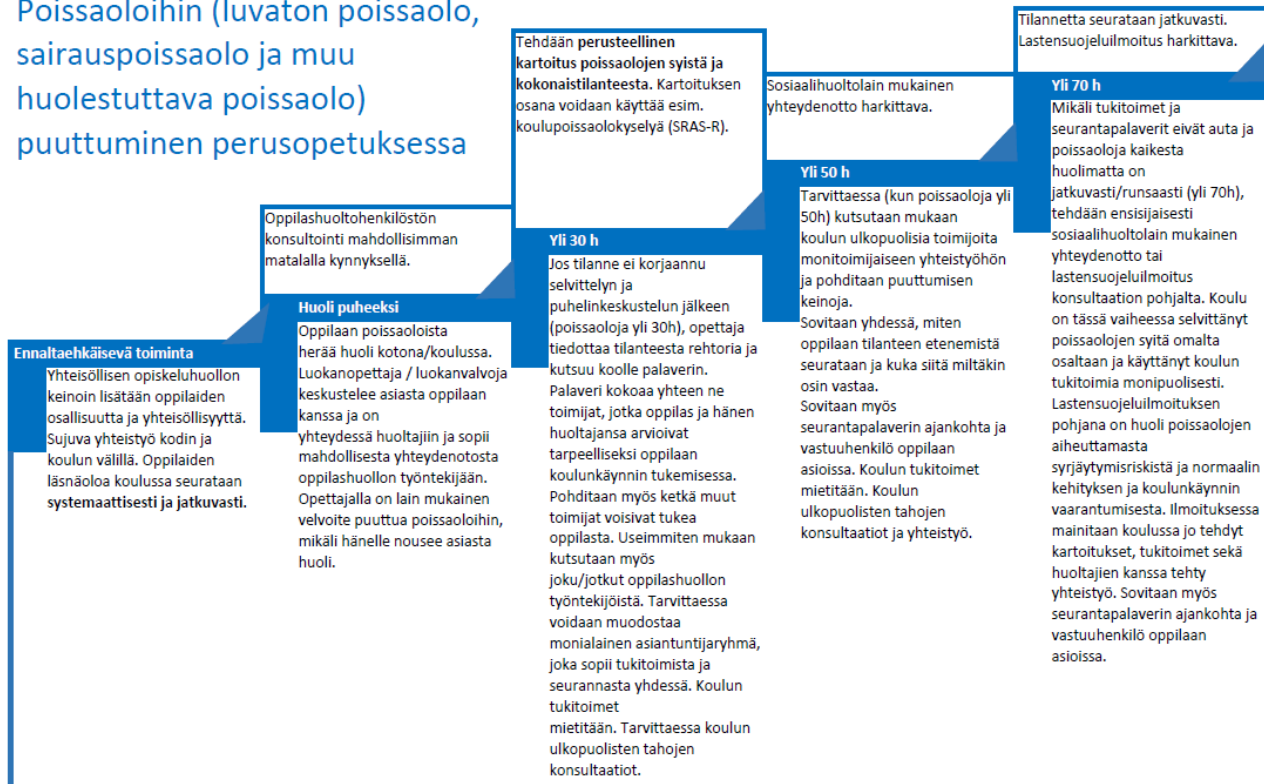
Mikäli olette matkailleet riskimaassa, ennen kouluun saapumista tulee olla karanteenissa kaksi viikkoa. Karanteeniaikana opiskelu tapahtuu huoltajan järjestämänä kotiopetuksena.

Poissaolojen selvittäminen

Kaikista poissaoloista on tehtävä huoltajan selvitys Wilma-ohjelmassa tai paperilla.

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin (luvaton poissaolo, sairauspoissaolo ja muu huolestuttava poissaolo) puuttuminen perusopetuksessa



Lomahakemukset

Muuhun poissaoloon huoltaja pyytää luvan Wilman sähköisellä lomakkeella. Luvan myöntää luokanvalvoja enintään viikoksi, rehtori enintään kuukaudeksi ja kasvatus- ja opetuslautakunta tätä pidemmäksi ajaksi. Vapautus myönnetään vain, mikäli huoltaja ottaa vastuun oppilaan edistymisestä. Oppilas kysyy kaikilta opettajilta etukäteen poissaolon ajalta suoritettavat tehtävät.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opettajat seuraavat pedagogisen tuen tarvetta jatkuvasti ja keskustelevat oppilaan ja huoltajan kanssa, mikäli tuen tarvetta ilmenee. Pedagogisen tuen tarvetta seuraa luokittain pedagoginen tiimi. Kannustamme huoltajia ottamaan kouluun yhteyttä, mikäli huoli nuoren koulunkäynnistä tai hyvinvoinnista herää. Ensisijainen oppilaan lähiaikuinen koulussa on luokanvalvoja.

Tukiopetus

Tukiopetusta antavat aineiden opettajat. Opettaja voi tarjota tukiopetusta tai sitä voi pyytää oppilas tai huoltaja.

Läksyparkki

Koulussamme toimii läksyparkki, jossa oppilaat voivat tehdä tehtäviä. Opettaja voi myös määrätä oppilaan läksyparkkiin suorittamaan tekemättömiä tai korvaavia tehtäviä.

Opintojen ohjaus

Opinto-ohjaajat ovat tavattavissa koululla sopimuksen mukaan. Oppilaat ja heidän vanhempansa voivat ottaa heihin yhteyttä kaikissa koulunkäyntiin tai ammatinvalintaan liittyvissä asioissa.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisen erityisopettajan työpanos on tarkoitettu pääasiassa niille oppilaille, jotka tilapäisesti tarvitsevat opetusta pienessä ryhmässä.

Osa-aikainen erityisopetus järjestetään yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan, aineenopettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa.

Luokkamuotoinen erityisopetus

Pienryhmässä opettaja tukee ja ohjaa oppilaita kokonaisvaltaisesti. Pienryhmässä opiskellaan samoja aineita kuin yleisopetuksessa.

Koululla toimii myös joustavan perusopetuksen luokka, jossa osa oppimista tapahtuu työpaikoilla. Jopoluokalle haetaan keväisin.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaan oppimista, hyvinvointia ja terveyttä sekä koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Koulussa toimii **monialainen opiskeluhoitoryhmä**, jonka työn pääpaino on yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä. Ryhmän tavoitteena on edistää osallisuutta kouluyhteisössä ja tukea oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia puuttumalla mahdollisiin ongelmiin varhaisessa vaiheessa.

Lisäksi oppilashuoltotyötä tehdään yksilötasolla mm. koulupsykologin, kuraattorin ja terveydenhoitajan toimesta.

Koulukuraattori

Koulukuraattorina työskentelee Sari Arosarka. Hänet tavoittaa koulupäivisin numerosta 040 844 3911. Torstaisin hän työskentelee Koskenmäen koululla.

Oppilaan ja kuraattorin keskusteluissa ovat aiheina usein oppilaan elämän tärkeät tapahtumat koulussa, kaveripiirissä ja perheessä. Oppilaat haluavat keskustella myös omasta kehityksestään, ajatuksistaan ja tunteistaan etenkin murrosiässä. Aloite keskusteluun voi tulla oppilaalta, vanhemmilta tai koulun aikuisilta. Vanhempien ja kuraattorin keskusteluissa etsitään yhdessä keinoja lapsen auttamiseksi ja suunnitellaan, millaista yhteistyötä koulun aikuiset ja vanhemmat voivat tehdä. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voidaan pohtia.

Koulupsykologi

Emäkosken koululla työskentelee koulupsykologina Meri Värri. Emäkosken lisäksi hän työskentelee myös Nokianvirran koululla. Koulupsykologtiin voi olla yhteydessä esim. silloin, kun oppilaalla on haasteita koulunkäynnissä, tunne-elämässä tai oppimisessa. Yhteyttä voivat ottaa oppilas itse, hänen vanhempansa, opettaja tai joku muu lapsen kanssa jo työskentelevä henkilö.

Koulupsykologin tavoittaa puhelimitse p. 040 7799038. Hänet tavoittaa myös Wilman kautta sekä sähköpostitse osoitteesta meri.varri@nokiaankaupunki.fi.

Työmuotoina ovat esim. oppilaan omat käynnit, vanhempien ja opettajien neuvonta/ohjaus ja moniammatillinen verkostotyö. Emäkoskessa koulupsykologi on yleensä keskiviikkoisin ja torstaisin.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja Heli Vuorenmaa, puh. 040 779 9267, on tavattavissa koulupäivinä. Terveystarkastus tapailee kaikkia oppilaita lukuvuoden aikana, osan jo kesäkuussa. Avoin vastaanottoaika päivittäin klo 11 - 11.45 ilman ajanvarausta. Koululääkärin ajanvarauksesta on sovittava terveydenhoitajan kanssa.

Kaikilla oppilailla on terveystarkastus ja lääkärintarkastus 8. luokalla. Oppilas saa tällöin nuorisoterveydestodistuksen ammatinvalintaa ja ajokortteja varten. Todistus on voimassa viisi vuotta, ja sitä voi käyttää myös mopokortin hankkimisessa. Todistus kannattaa pitää tallessa. 9. luokkalaisilla on kevätlukukaudella terveystapaaminen, 7. luokilla tarkastuksia tehdään tarvittaessa.

Silmälääkärilähetteen maksusitoumuksella voi tarvittaessa saada koululääkäriltä.

Hammashoito

8. luokille suoritetaan lukuvuoden aikana hammastarkastus. Oppilaille lähetetään ilmoitus, jonka perusteella varataan sopiva aika Koskenmäen hammashoitolaan. Jos tulee erityinen tarve päästä hammaslääkärin vastaanotolle, huoltaja voi ottaa yhteyttä puh. 03 5652 1187 (hammashuollon keskitetty ajanvaraus) arkisin klo 8 - 15. Hammastapaturmissa ota yhteyttä numeroon 050 3951541 arkisin klo 8 - 15.30.

Koulunuorisotyö

Nuorisotyöntekijä toimii yhteistyössä koulun kanssa ryhmäytämisten ja pienryhmätyön organisoinnissa.

OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Koulutuslautakunnan ohjeen mukaan opintoretkenä pidetään alle kahden vuorokauden retkeä, ja se tehdään vain kotimaan kohteisiin. Leirikoulu on kahta vuorokautta pitempi koti- tai ulkomaahan suuntautuva retki. Leirikoulua ja opintoretkeä koskevat keskeiset asiat ovat:

- yhteisen matkapäättöksen jälkeen valitaan vanhemmista ryhmä suunnittelua ja rahoitusta varten
- valmistelu on yhteistyötä ja vastuuta; se näkyy luokan oppilaiden opiskelussa ja käytöksessä
- leirikoulun säännöt pohjautuvat koulun sääntöihin ja määräyksiin ja ne laaditaan yhdessä etukäteen
- päävastuu leirikoulussa on aina opettajilla - vanhemmat toimivat mm. avustavina valvojina
- leirikoulun suunnittelussa on tällä hetkellä otettava huomioon koronaan liittyvät epävarmuustekijät

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilaat ovat vapaaehtoisesti toimintaan lähteneitä 8. ja 9. luokkalaisia. He saavat tehtävänsä myös käytännönläheistä koulutusta. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat perehdyttävät

koulutulokkaita uuteen kouluun ja oppilastovereihin, auttavat oppilastovereita ja puuttuvat kiusaamisiin. He ovat myös järjestämässä tempauksia ja teemapäiviä ja 7. luokilla yhteistä illanviettoa. Tukioppilastoimintaa ohjaa Sanna Mäntysaari.

OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on edistää koko koulun oppilaita. Oppilaskunta jatkaa syyslukukaudella 2020 samalla hallituksella ja toimijajäsenistöllä kuin keväällä 2020. Talvella valitaan oppilaskunnalle uusi hallitus ja muut toimijajäsenet 7. ja 8.luokkalaisten keskuudesta.

Oppilaskunta toimii usein tukioppilaiden kanssa järjestämässä erilaisia tapahtumia. Oppilaskunnan hallitus antaa tarvittaessa lausuntoja erilaisiin asioihin liittyen. Oppilaskunnan edustaja edustavat koulua esimerkiksi nuorten vaikuttajafoorumissa. Lisäksi oppilaskunta pyörittää koulun kioskia. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Jaana Pirttilä.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulu on kodin tärkeä kasvatuskumppani. Kodin kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää oppilaan koulunkäynnin sujumisen kannalta. Varsinkin suunniteltaessa oppilaalle tarjottavaa tukea kodin osallistuminen on hyvin merkityksellistä.

Jokaiselle luokka-asteelle pidetään yhteinen vanhempainilta sekä lisäksi luokkakohtaisia vanhempainiltoja tarpeen mukaan. Vuosittain huoltajille tarjotaan mahdollisuutta tulla huollettavansa kanssa koululle oppilaskohtaiseen arviointikeskusteluun luokanvalvojan kanssa.

Tänä vuonna valtakunnallinen kodin ja koulun päivä on perjantaina 25.9.

VANHEMPAINYHDISTYS

Emäkosken koulun vanhempainyhdistys toimii koulun ja kodin yhteistyön edistämiseksi. Osallistumalla toimintaan saat ajankohtaista tietoa koulun arjesta ja tapaat muita vanhempia.

Vanhempainyhdistyksen toimintaan ja kokouksiin ovat tervetulleita kaikki kiinnostuneet. Toimintaa voit tukea myös maksamalla jäsenmaksun (jäsenmaksu 10 € / perhe; tilinumero Nordea **FI12 5293 0920 1439 50**).

Toiminnastamme löydät tietoa myös koulun nettisivuilta osoitteesta:

<http://www.emakoski.fi/vanhempainyhdistys/> sekä Facebookista: <https://fi-fi.facebook.com/EmakoskenVy>

KOULUTAPATURMAT

Peruskoulun oppilas voi saada koulussa ja koulumatkoilla sattuneesta tapaturmasta korvauksen vakuutusyhtiö Fenniasta. Jos oppilas loukkaantuu tapaturmassa, on siitä välittömästi ilmoitettava tunnin opettajalle, välituntivalvojalle, terveydenhoitajalle tai kansliaan. Koulutapaturmien hoito ja siitä aiheutuvat kulut (lääkitys, matkat) ovat maksuttomia kunnallisen terveydenhuollon piirissä. Huoltaja voi olla yhteydessä suoraan Fennia-hoitajaan (p. 010 5035000), joka voi ohjata jatkohoitoon myös muualle. Koulutapaturmasta täytetään aina tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön.

Mikäli oppilas on tapaturman sattuessa luvattomasti poistunut koulun alueelta, vakuutukset eivät korvaa tapahtunutta.

Tapaturmassa vahingoittunutta omaisuutta (esim. silmälasit, vaatteet) ei vakuutus tai koulu korvaa.

Mikäli tapaturma on toisen henkilön aiheuttama, omaisuusvahinkojen korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain mukaan.

Koulun tapaturmavakuutus on voimassa myös TET-jaksojen aikana.

OPPILAAN OMAISUUDEN SÄILYTTÄMINEN KOULUSSA

Oppilaan kouluun tuoma omaisuus on hänen omalla vastuullaan.

Oppilaiden omat kaapit

Oppilailla on mahdollisuus saada käyttöönsä oma kaappi. Kaapin saa pitää koko kouluajan. HUOM! Hävinneestä avaimesta peritään korvaus lukon uudelleen sarjoittamiseksi.

Irtaimen omaisuuden säilytys

Rahaa, matkakorttia tai muuta arvokasta ei pidä jättää takin taskuun tai kassiin, mistä ne voivat joutua väärin käsiin. Polkupyörät, mopot ja moottoripyörät on pidettävä lukittuina niille varatuilla paikoilla: polkupyörät telineissä, mopot ja moottoripyörät niille varatulla alueella.

Löytötavarat

Kaikki löytötavarat (vaatteita lukuun ottamatta) on tuotava kansliaan tai annettava opettajalle. Mikäli sinulta jotain katoaa, ilmoita siitä heti kansliaan tai opettajalle. Urheiluvaatteita ja -välineitä kannattaa kysellä kiinteistönhoitajalta, siivoojilta tai liikunnanopettajilta.