



PERUSOPETUSLAIN MUKAINEN

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

LUKUVUOSI 2020 - 2021

SISÄLLYSLUETTELO

1	Johdanto_____	3
2	Iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet_____	3-4
2.1	Toimintaan hakeminen_____	4
2.2	Toimintaan ottaminen_____	4-5
2.3	Toimintaryhmät, toiminnan järjestäjät ja ryhmäkoko_____	5-6
2.4	Erityinen tuki iltapäivätoiminnassa _____	6
2.5	Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset_____	6-7
2.6	Toimintapaikkaan sitoutuminen ja asiakasmaksut_____	7-8
2.7	Välipala ja vakuutus_____	8
3	Hallinnointi, työn- ja vastuunjako_____	8-9
4	Toiminnan tavoitteet_____	9
5	Toiminnan rahoitus_____	10
6	Toimintapaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja raportointi_____	10
6.1	Yhteistyö kodin kanssa_____	11
6.2	Yhteistyö koulun kanssa_____	11
7	Täydennyskoulutus_____	12
8	Toiminnan seuranta, arviointi ja tilastointi_____	12
9	Toiminnan kehittäminen_____	12- 13

LIITE 1 Koululaisten iltapäivätoiminnan palveluntuottajan opas

LIITE 2 Omaevalvontasuunnitelma

1. Johdanto

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet astuivat voimaan 1.8.2011 alkaen ja ovat voimassa toistaiseksi. Perusopetuslain 8 a luvun mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Kunta voi järjestää toimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelun ostopalveluna muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta voi käyttää edellä mainittuja toiminnan järjestämistapoja myös samanaikaisesti.

Kunnan järjestäessä tai hankkiessa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota 570 h sekä 760 h koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta, kunnan päättämässä laajuudessa.

Toimintaa järjestetään Nokialla alakouluilla tai sen välittömässä läheisyydessä kävelymatkan päässä koulusta. Tarjoamme koululaisten iltapäivätoimintaa lukuvuoden työpäivien mukaan klo 12.10 - 16.30 välisenä aikana. Nokialla ei järjestetä aamutoimintaa.

2. Iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

Nokian kaupunki järjestää koulupäivän jälkeen tapahtuvaa iltapäivätoimintaa. Toiminta on kerholuonteista ja se perustuu vapaaehtoisuuteen painottuen lasten vapaa-aikaan. Kohderyhmänä ovat kaupungissa toimivien 1.-2.-vuosiluokkien oppilaat sekä muiden vuosiluokkien osalta ne oppilaat joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta tai päätös erityishuolto-ohjelmasta.

(Perusopetuslaki 48 b § 1 mom. (1136/2003) ja Perusopetuslaki 17 § 2 mom. (642/2010)).

Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eikä lauantai-työpäivinä. Poikkeuksia voivat olla ne arkipäivät, jolloin koulupäivä päättyy aiemmin ja koululla ei tarjota kouluruokaa (esim. joulujuhlapäivä) tai arkipäivä joka on tehty ”sisään” koulun järjestämänä lauantaikoulupäivänä.

1.-2.-vuosiluokkien osalta oppilaat otetaan toimintaan hakemuksen perusteella. Toiminnan laajuus 570h-760h riippuen valitusta sopimuksesta. Toiminnasta peritään asiakasmaksu.

Muiden vuosiluokkien osalta järjestetään kuntouttavaa iltapäivätoimintaa niille erityisen tuen oppilaille, jotka opiskelevat Alhoniityn ja Harjuniityn koulujen KEO- ja NIVEL-luokissa. Kuntouttavan iltapäivätoiminnan tarve arvioidaan aina oppilaskohtaisesti koululla ja tämän jälkeen lapselle tarjotaan mahdollisuutta osallistua toimintaan. Kuntouttavaa toimintaa voidaan antaa lapselle erityisen tuen osana muutamana päivänä viikossa ja toiminta on maksutonta.

Vaikeasti ja syvästi kehitysvammaisten lasten iltapäivätoiminta järjestetään Rajasalmen koululla heidän omissa pienryhmissään.

Lievästi kehitysvammaisten lasten iltapäivätoiminta järjestetään Alhoniityn koulussa ja heitä voidaan integroida koulun yleisopetuksen iltapäivätoiminnanryhmään heidän tarpeensa ja taitonsa huomioiden. Lapsille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, järjestetään iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti erityishuoltona. Tällöin toiminnasta ei peritä asiakasmaksua.

Kerhokuljetus järjestetään Taivalkunnan koulun oppilaille, koska kyseisellä koululla ei ole omaa iltapäivätoiminnan ryhmää. Kuljetus järjestetään myös valmistavaan opetukseen osallistuville oppilaille, jos he hakevat toimintapaikkaa Nokian kaupungin iltapäivätoiminnasta. Kerhokuljetus koskee koulun ja iltapäiväkerhon välistä matkaa.

2.1 Toimintaan hakeminen

Iltapäivätoimintaan haku järjestetään huhtikuussa. Hausta ilmoitetaan koulunsa aloittavien oppilaiden koulupaikka kirjeessä, Nokian kaupungin verkkosivulla, koululaisten iltapäivätoiminnan kotisivuilla sekä Nokian Uutisissa. Tulevia toisen vuosiluokan oppilaita tiedotetaan Wilman kautta.

Toimintaan haetaan siihen tarkoitettulla sähköisellä hakemuksella, joka löytyy Nokian kaupungin verkkosivuilta. Paperihakemuksen voi halutessaan käydä täyttämässä kaikissa iltapäivätoiminnan ryhmissä ryhmän toiminta-aikana sekä kaupungin virastotalolla virastoaikana 9 - 15.

Lapselle haetaan toimintapaikkaa aina siitä koulusta missä hän opiskelee ja valmistavan opetuksen oppilaalle kotiosoitteen mukaan määritetystä lähikoulusta.

Harjuniityn ja Myllyhaan koulun oppilaat voivat hakea molempien koulujen ryhmiin huolimatta siitä kumman koulun oppilaita ovat. Myllyhaan koulu on toistaiseksi väistötiloissa Harjuniityn koulun tontilla, minkä vuoksi tämä järjestely on mahdollista.

Taivalkunnan koulun oppilaat hakevat Koskenmäen koulun ryhmään tai Mannerheimin lastensuojeluliiton Täpinän ryhmään, koska Taivalkunnan koululla ei järjestetä iltapäivätoiminnan ryhmää. Kerhokuljetuksesta sovitaan aina kerhokoordinaattorin kanssa.

2.2 Toimintaan ottaminen

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään ensisijaisesti ensimmäisen vuosiluokan oppilaille. Toimintaa järjestetään myös toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen oppilaille. Viranhaltija voi suorittaa arvonnalla, jos toimintapaikat eivät riitä kaikille. Toimintapaikkojen täytyttyä hakija jää odottamaan vapautuvaa paikkaa.

Varsinaista jonotusjärjestystä ei ole, sillä kesken toimintakauden paikkaa hakeva ensimmäisen vuosiluokan oppilas on etusijalla toisen vuosiluokan oppilaisiin nähden myös paikkaa jonottaessa, ei ainoastaan hakuvaiheessa. Vapautuvista paikoista huoltajille ilmoitetaan henkilökohtaisesti.

Iltapäivätoiminnanpaikkaa voi hakea, mikäli lapsen huoltajat/ lapsen kanssa samassa taloudessa asuva vanhempi on työn tai muun syyn vuoksi itse estynyt huolehtimasta lapsen turvallisesta ilta-päivästä. Muusta syystä lapselleen paikkaa hakevan huoltajan on tehtävä selvitys perheen tilanteesta ja toimittaa pyydettyä lausunto paikan tarpeellisuudesta esim. perheen sosiaalityöntekijältä. Muusta syystä haettava toimintapaikka on aina harkinnanvarainen.

Toimintapaikan myöntämisen edellytyksenä on, että hakemukseen on kirjattu siinä pyydetty tiedot lapsesta ja hänen perheestään. Hakemukseen tulee kirjata myös tiedot kaikista huoltajista/ vanhemmista joiden kanssa lapsi asuu samassa taloudessa. Lapsen kanssa samassa taloudessa asuva huoltajan puoliso/avopuoliso on veloitettu ottamaan vastuu lapsen valvonnasta iltapäivisin, mikäli hänen työssäkäynti, opinnot tai jokin muu syy ei ole valvonnalle esteenä.

Kerhokoordinaattori lähettää koteihin viranhaltijapäätökset kesäkuun loppuun mennessä. Huoltajan tulee viipymättä ilmoittaa, mikäli iltapäivätoiminnan paikkaa ei oteta vastaan haetulle toimintakaudelle tai hakemuksessa ilmoitettu toiminnan aloitusajankohta muuttuu. Toimintapaikan voi perua annettuun määräaikaan mennessä. Määräaika ilmoitetaan infokirjeessä sekä kaupungin verkkosivulla.

2.3 Toimintaryhmät, toiminnan järjestäjät ja ryhmäkoko

Kaupungin omat ryhmät:

Alhoniityn koulu	Alhoniityn koulu KYO	Rajasalmen koulu TAO
Kankaantaan koulu		
Myllyhaan koulu		
Nokia - Viholan koulu		
Siuro - Linnavuoren koulu		
Tottijärven koulu		

Palveluntuottajien ryhmät:

Harjuniityn koulu - BC Nokia
 Koskenmäki- Tervasuon koulu - FC Nokia
 Vahalahden koulu - Perhepäiväkoti Tuulenpolku

Ryhmien määrät ja ryhmäkoko vaihtelevat kyseisen lukuvuoden ohjaaja resurssin ja käytössä olevien tilojen mukaan sekä lyhennetyn iltapäivän käyttäjien määrän mukaan. Mikäli jonkin ryhmän lapsien lukumäärä jää alle kymmenen (10), voidaan harkita toimintaryhmien yhdistämistä.

Ryhmäkoko on enintään 13 lasta ohjaajaa kohden.

2.4 Erityinen tuki iltapäivätoiminnassa

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Oppilaalle laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma), kun kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla.

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan ja toimintaa tarjotaan kaupungin päättämässä laajuudessa.

2.5 Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998).

Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009.

Perusopetuslaissa (628/1998, muutos 1136/2003) todetaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö:

- 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
- 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana taikka
- 3) jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään.

Toiminnassa voi olla mukana alalle suuntaavia työharjoittelijoita tai siviilipalvelusta suorittavia henkilöitä, mutta heitä ei lasketa ohjaajavahvuuteen.

2.6 Toimintapaikkaan sitoutuminen ja asiakasmaksut

Huoltaja ottaa vastaan toimintapaikan lapselleen, jos sitä ei peruta annettuun määräaikaan mennessä. Toimintapaikkaan sitoudutaan lukukaudeksi kerrallaan. Kevätlukukauden toimintapaikasta luopuminen tehdään annettuun määräaikaan mennessä (ilmoitetaan infokirjeessä sekä kaupungin verkkosivuilla).

syyslukukausi 11.8.- 22.12.2020

kevätlukukausi 7.1.- 5.6.2021

Toimintapaikka tulee irtisanoa aina, jos huoltaja jää kotiin työttömyyden tai opintojen päättymisen vuoksi. Toimintapaikka voidaan irtisanoa kesken lukukauden myös seuraavin poikkeuksin: huoltajan pitkä sairausloma, huoltajan lomautus, perheen muutto tai huoltajalla on osoittava muutos lyhentyneestä työajastaan. Huoltaja toimittaa yllä mainitun tiedon kerhokoordinaattorille, jolloin irtisanoutuminen voi astua voimaan.

Toiminnan tarvetta voidaan muuttaa pienemmäksi (osa-aikainen) kerran lukukauden aikana. Iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausiperusteinen asiakasmaksu seuraavin poikkeuksin.

kokoaikainen 160 € koulupäivän päättymisestä klo 16.30 saakka viitenä päivänä viikossa

osa-aikainen 120 € koulupäivän päättymisestä klo 15.15 saakka viitenä päivänä viikossa

osa-aikainen 130 € koulupäivän päättymisestä klo 16.30 saakka maksimissaan 14 päivänä kuukaudessa
(päivät ilmoitetaan ohjaajalle ennakoon)

1. Maksusta peritään puolet, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä (osoitettava lääkärintodistus).
2. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä (osoitettava lääkärintodistus).
3. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
4. Elokuulta ja koulujen syys-, joului- ja hiihtoloma-ajalta ei tule maksuhyvitystä

Asiakasmaksun huojennus/ maksuton kerhopaikka

Perheellä on mahdollisuus hakea maksutonta toimintapaikkaa tai huojennettua asiakasmaksua. Ohjeet löytyvät osoitteesta: <https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koululaisten-iltapaivatoiminta/>

Bruttotulotaulukko			
henkilöä perheessä	maksuton kerhopaikka	asiakasmaksu 70 %	täysi maksu
2	2354€	3766€	→
3	2965€	4744€	→
4	3332€	5331€	→
5	3699€	5918€	→
6	4065€	6504€	→

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), nostetaan maksun määräämiseen perusteena olevaa tulo rajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

2.7. Välipala ja vakuutus

Kaupungin tapaturmavakuutus kattaa lapsen kerhoajan ja siirtymisen koululta iltapäivätoiminnan ryhmään. Kaupunki ei korvaa lasten tavaroiden rikkoutumista/ häviämistä iltapäivätoiminnassa. Palveluntuottaja vakuuttaa ryhmänsä lapset.

Toimintamaksu sisältää välipalan. Välipala tarjoillaan n. klo 14. Kaupungin ryhmiin välipala valmistetaan suurkeittiöllä, josta välipala kuljetetaan koululle. Palveluntuottajat voivat hankkia välipalan yksityisesti tai valmistaa itse, jos siihen on osoittava kunnolliset tilat. Sivistyspalvelut voivat ostaa välipalan tukipalveluilta määräajaksi, näin ollen välipalan kustannus vähennetään palveluntuottajalle maksettavasta avustuksesta.

3. Hallinnointi, työn- ja vastuunjako

Iltapäivätoiminta toimii perusopetuksen alaisuudessa. Sivistyslautakunta hyväksyy toimintasuunnitelman.

Johtava rehtori, toimistotyöntekijät sekä kerhokoordinaattori vastaavat iltapäivätoiminnan valti-onosuuden hausta, palveluntuottajien avustuksista, ohjaajaresursseista sekä kerhojen hankintarahoista.

Vammaispalveluista saa pyydettäessä tiedot kehitysvammaisten lasten EHO-päätöksistä maksuttoman iltapäivähoidon myöntämisen perusteeksi.

Koordinaattorin vastuualueisiin kuuluu asiakaspalvelu, toimintasuunnitelman laatiminen, toiminnan sisällön ja järjestämisen seuranta, toimintapaikkahaun järjestäminen, viranhaltijapäätökset toimintaan ottamisesta sekä asiakasmaksun alentamisesta, henkilöstötarpeiden koordinointi, tilakysymykset, palveluntuottajien hankkiminen, palveluntuottajien sopimuksien laatiminen, palveluntuottajien valvonta ja neuvonta, kaupungin IP-vastuuohjaajien kuukausipalaverit, perehdytys sekä yhteistyö rehtoreiden, palveluntuottajien, Pirkanmaan verkoston ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Koulujen rehtorit toimivat ryhmissä työskentelevien ohjaajien esimiehinä ja vastaavat oman koulunsa iltapäivätoiminnan turvallisuusasioista, tilojen käytöstä, ohjaajien työvuoroista, riittävästä ohjaajaresurssista ja sijaisten hankkimisesta.

Vastuuohjaaja muun ohjaustiimin kanssa laatii pedagogisen toimintasuunnitelman toimintakaudelle sekä tekee toimintakaudesta raportin esimiehelle ja koordinaattorille. Huoltajilla ja lapsilla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun heille suunnatun kyselyn kautta.

4. Toiminnan tavoitteet

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta koulupäivän jälkeen. Toiminnalla tuetaan lasten hyvinvointia. Toiminta-aika kohdistuu lasten vapaa-aikaan ja toimintaan hakeminen on vapaaehtoista.

Toiminnan tavoitteena on valmentaa lasta itsestä huolehtimiseen ja antaa mahdollisuuksia luovaan itsensä toteuttamiseen sekä oman osaamisensa kehittämiseen. Tavoitteena on lisäksi vahvistaa lasten itseluottamusta ja monipuolisten vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä lasten omaehtoisen ja ohjatun liikunnan ja ulkoilun lisääntymistä lapsen arjessa.

Iltapäivätoiminnassa leikitään, liikutaan, ulkoillaan, askarrellaan, levätään, tehdään läksyjä, syödään välipalaa ja viihdytään yhdessä muiden kanssa. Tavoitteena on, että jokaisella toimintaan osallistuvalla lapsella on fyysisesti ja henkisesti hyvä olla. Toiminnalla pyritään vahvistamaan lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukemista sekä ennaltaehkäisemään lasten syrjäytymistä.

5. Toiminnan rahoitus

Nokian kaupunki hakee vuosittain valtionosuutta iltapäivätoimintaan. Valtionosuuden peruste muodostuu suoritteina käytettävien ohjaustuntien lukumäärän ja ohjaustunnin yksikköhinnan tulosta. Yksikköhinta on kaikille kunnille sama. Ohjaustuntihinta on 26,00 euroa toistaiseksi.

Suorite- ja yksikköhintapäätös tehdään valtion talousarvion rajoissa. Käyttökustannuksiin myönnetään valtionosuutta 57 prosenttia kunnalle valtionosuuden laskemisen perusteeksi vahvistetun tuntimäärän ja ohjaustunnin hinnan tulosta.

Palveluntuottajalle avustus maksetaan heidän ryhmistään kertyvänä valtionosuutena. Osuudesta vähennetään hallintokuluja sekä tarvittaessa muita kustannuksia, joista sovitaan palveluntuottaja-kohtaisesti. Valtionosuus maksetaan palveluntuottajalle kahdessa erässä. Maksuajoista sovitaan erillisellä sopimuksella kaupungin ja järjestäjän välillä.

Kaupunki perii omat asiakasmaksunsa ja palveluntuottajat omansa. Kaupungin myöntäessä perheelle maksuhojennuksen asiakasmaksuun tai kokonaan maksuttoman kerhopaikan, korvataan asiakasmaksun menetys palveluntuottajalle kompensationsa. Palveluntuottaja laskuttaa kompensatiot syksyn osalta vuoden lopussa ja kevään osalta toimintakauden lopussa.

6. Yhteistyö iltapäivätoiminnassa

Toiminnan koordinaattori on säännöllisesti yhteydessä iltapäivätoiminnan palveluntuottajiin ja valvoo heidän järjestämää toimintaa.

Yhteistyökumppanina toimii Mannerheimin lastensuojeluliiton Nokian yhdistys. MLL:n ryhmiä ovat Tuutikki ja Täpinä jotka eivät kuulu kaupungin valvonnan piiriin.

Pirkanmaalla toimii kerhotoiminnan verkosto, joka kokoontuu n. neljä kertaa vuodessa. Kokouksissa käsitellään ajankohtaisasioita iltapäivätoiminnasta ja koulujen kerhotoiminnasta, vertaillaan ja kehitetään kuntien toimintaa sekä suunnitellaan ja järjestetään ohjaajille koulutusta.

Perheiden, koulujen ja iltapäivätoiminnan yhteistyöllä pyritään muodostamaan yhteisvastuu, jossa korostuu huolenpito lapsen arjessa.

6.1 Yhteistyö kodin kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Yhteistyölle tulee luoda selkeät yhteistyömallit ja rakenteet toiminnan aloituksen yhteydessä. Huoltajille mahdollistetaan tarvittaessa keskusteluaikoja lapsen iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista.

Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tiedotetaan huoltajia toimintakauden aikana. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista huoltajia tiedotetaan vähintään kahta (2) viikkoa aiemmin. Henkilökunnan koulutuksen tai työhyvinvointipäivän vuoksi iltapäivätoiminta voidaan sulkea koko päiväksi kaksi (2) kertaa koulun lukuvuoden aikana.

Huoltajille toimitetaan esitietolomake, johon kirjataan millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä. Lomake palautetaan ohjaajalle lapsen aloittaessa iltapäivätoiminnassa.

Huoltajien velvollisuus on ilmoittaa iltapäivätoiminnan ohjaajille, jos perheessä tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka voivat vaikuttaa lapsen arkeen iltapäivätoiminnassa, sekä toimittaa tarvittavat dokumentit iltapäivätoiminnan koordinaattorille (esim. lasta ei saa luovuttaa toiselle vanhemmalle).

6.2 Yhteistyö koulun kanssa

Opettajien ja ohjaajien yhteistyö perheiden kanssa tuo yhteisvastuuta lapsista ja luo pohjan kohdata eteen tulevia ongelmatilanteita. Toiminnan suunnittelussa tehdään yhteistyötä koulun ja kodin kanssa.

Koulun oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Lapsen ohjaaja voi huoltajan suostumuksella osallistua tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Ohjaajien työtä voidaan tukea erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultation avulla.

7. Täydennyskoulutus

Kaupunki järjestää ensiapukoulutuksia, tietotekniikkakoulutuksia ja lasten kanssa työskentelyyn liittyviä luentoja jne., joihin henkilökunta voi ilmoittautua sähköisen Populus-ohjelman kautta.

Rehtorin tulee huolehtia, että kouluilla käy tarvittaessa mm. diabeteshoitaja opastamassa henkilökuntaa, diabeetikoiden tarvitsemaan päivittäiseen huolenpitoon. Ohjaajilla on mahdollisuus koulun kautta osallistua koulutuksiin opetushenkilökunnan kanssa. Rehtorin tulee huolehtia siitä, että tieto koulutuksista ja ilmoittautumisista tavoittaa kaikki lasten kanssa työskentelevät henkilöt.

Koulutusta voidaan järjestää myös oman ammattikunnan kesken. palveluntuottajat vastaavat henkilökuntansa koulutustarpeista ja kouluttamisesta.

8. Toiminnan seuranta, arviointi ja tilastointi

Opetushallitus järjestää joka toinen vuosi valtakunnallisen toiminnan arvioinnin, johon osallistuu vaihtelevasti vanhemmat, lapset, koordinaattorit sekä viranhaltijat. Kunnat ovat velvoitettuja osallistumaan kyselyyn ja ohjeistamaan kyselyyn kohdistuvia henkilöitä. Myös palveluntuottajat ovat velvollisia osallistumaan valtakunnalliseen arviointiin.

Sivistyspalvelut arvioivat myös itse omaa ja palveluntuottajien toimintaa asiakastyytyväisyyskyselyllä. Arviointikyselyt tehdään Wilmassa. Kaikkien arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Perheitä tiedotetaan arvioinnista Wilman kautta.

Lasten käyntikerrat iltapäivätoiminnassa merkitään sähköiseen Efficca-järjestelmään, jonka pohjalta voidaan tehdä tilastoja esim. lasten osallistumisprosentista, käyttötunneista ja hakijoiden määristä ja heidän ikäluokista.

9. Toiminnan kehittäminen

Iltapäivätoiminnan pedagoginen toimintasuunnitelma ja tiimisopimus otettiin käyttöön 9.8.2018. Suunnitelma on ryhmäkohtaisen ohjauksen, perehdytyksen, henkilöstön hyvinvoinnin sekä laadunarvioinnin työväline ohjaajille, esimiehille ja koordinaattorille. Suunnitelman tekevät ohjaaja-tiimit järjestäjästä riippumatta.

Sivistyspalveluiden teettämästä asiakastyytyväisyyskyselystä laaditaan seuraavan lukuvuoden kehittämiskohde koko iltapäivätoiminnan tasolla sekä ryhmäkohtaisten arviointien perusteella ohjaajatiimit tekevät oman ryhmän toiminnan tavoitteet seuraavalle lukuvuodelle.