



## VARHAISKASVATUSHAKEMUS / ESIOPETUSHAKEMUS Voimassa 12 kk jättöpäivästä lukien

<b>TOIVOTTU HOITOMUOTO JA HOIDON TARVE</b>	Ensisijainen hoitopaikka	Toissijainen hoitopaikka		Lomake jätetty, pvm:  Vastaanottaja:	
	<b>Hoidon tarve alkaen:</b>				
	<input type="checkbox"/> Hoitoaika 0-85 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 86-120 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 121-140 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 141-155 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 156-170 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 171- h/kk	<input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus	Maksuton esiopetus + hoitoaika: <input type="checkbox"/> 0-51 h <input type="checkbox"/> 52-85 h <input type="checkbox"/> 86-120 h <input type="checkbox"/> 121-140 h		
<b>LAPSEN HENKILÖTIEDOT</b>	Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)			Henkilötunnus	
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Äidinkieli	
	Lapsen erityishoito (allergiat, erityissairaudet, vammat)			Uskonto	
	Perheen alle 18 -vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset				
	Sisarusten hoitopaikat				
	Onko perheessä kotieläimiä / mitä?				
<b>LAPSEN KANSSA SAMASSA TALOUDESSA ASUVIEN HENKILÖIDEN TIEDOT</b>	Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)			Henkilötunnus	
	Puhelin kotiin	Matkapuhelin		Sähköpostiosoite	
	Ammatti	Työpaikka/Oppilaitos		Puhelin työhön/oppilaitokseen	
	Työtilanne <input type="checkbox"/> päivätyö (klo 6.30-17.00 välillä) <input type="checkbox"/> iltatyö <input type="checkbox"/> jaksotyö <input type="checkbox"/> kotona <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> työtön työnhakija				
	Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)			Henkilötunnus	
	Puhelin kotiin	Matkapuhelin		Sähköpostiosoite	
	Ammatti	Työpaikka/Oppilaitos		Puhelin työhön/oppilaitokseen	
	Työtilanne <input type="checkbox"/> päivätyö (klo 6.30-17.00 välillä) <input type="checkbox"/> iltatyö <input type="checkbox"/> jaksotyö <input type="checkbox"/> kotona <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> työtön työnhakija				
	<b>ASIAKSMAKSU</b>	Maksamme korkeimman maksun emmekä toimita tulotositteita <input type="checkbox"/> kyllä Ohjeet varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisestä varten tarvittavista tulotositteista lomakkeen kääntöpuolella.			
	<b>MUITA TIETOJA</b>				
<b>ALLE-KIRJOITUS</b>	Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Paikka ja aika Allekirjoitus				

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämistä varten toimitetaan tulotiedot sen kuukauden loppuun mennessä, jolloin hoito on alkanut.

Tuloselvityslomake sekä tulotietojen tositteet kaikilta samassa taloudessa asuvilta lähetetään osoitteeseen **Sivistyspalvelut/Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Harjukatu 21, 37100 Nokia** tai sähköpostitse **asiakasmaksut@nokiankaupunki.fi**

- palkkatodistus tai tilinauha
- yrittäjät: viimeisin tuloslaskelma ja tase tai kirjanpitäjän selvitys tuloista ja tulosselvityslomake
- todistus opiskelusta tai ammattikurssilla olosta, näiden tulotositteet
- tosite elatusavusta/elatustuesta
- muista säännöllisistä verollisista ja verottomista tuloista

**HUOM! Tulotietoja ei tarvita niiltä, jotka hakevat**

- ainoastaan maksuttomaan esiopetukseen

## HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

Varhaiskasvatushakemus liitteineen on jätettävä viimeistään **NELJÄ KUUKAUTTA** ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutukseen pääsystä, eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on hoitopaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista.

Hoitopaikkaa on kuitenkin haettava **VIIMEISTÄÄN KAKSI VIIKKOA** ennen hoidontarpeen alkamista. Mikäli tarjottua hoitopaikkaa ei oteta vastaan, tulee hoitopaikkaa hakea tarvittaessa uudelleen täyttämällä uusi hakemus.

Hakemus liitteineen palautetaan suoraan tai postitse varhaiskasvatuksen toimintayksikköön.

Yhteystiedot löytyvät Nokian kaupungin sivuilta [www.nokiankaupunki.fi](http://www.nokiankaupunki.fi)