

PALVELUKOHTAINEN SÄÄNTÖKIRJA JALKOJENHOITOPALVELUT

Sisällys

1.	PALVELUN TARKOITUS JA SISÄLTÖ	3
2.	PALVELUSETELILLÄ JÄRJESTETTY PALVELU	3
3.	PALVELUN LAATUVAATIMUKSET	3
3.1.	Henkilöstö ja osaaminen	3
3.2.	Tilat, välineet ja laitteet	4
4.	Muut vaatimukset	4
4.1.	Tietojen ajantasaisuus julkisessa luettelossa	4
4.2.	Palvelukerran peruutus ja keskeytys	4
4.3.	Kirjaaminen	4
4.4.	Laskutus	4

Nokian kaupungin terveystalouden palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia terveystalouden palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

1. PALVELUN TARKOITUS JA SISÄLTÖ

Ennaltaehkäisevän jalkojenhoidon palvelusetelillä hankitaan jalkaterapeutin antamaa jalkaterapiaa diabeetikoille. Palveluseteli voidaan antaa riskiluokkaan 2-3 kuuluvalla diabeetikolle. Ennaltaehkäisevä jalkojenhoito toteutetaan yksilöllisen tarpeen ja Diabeteksen Käypä hoito –suosituksen mukaisesti.

Palveluseteliä ei voida myöntää pelkästään kynsien omahoidon vaikeuden vuoksi, vaikka jalkojen riskiluokka olisi 2-3.

Palveluseteleitä voidaan myöntää, potilaan jalkatilanteen niin vaatiessa, 2-3 kertaa vuodessa.

Palvelun kesto on 60 minuuttia/hoitokerta, josta välitöntä jalkojenhoitoa on oltava vähintään 45 minuuttia.

Ilmoitettu hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut mukaan lukien hoitopalautteen antamisen.

Palvelu tuotetaan palveluntuottajan toimitiloissa.

2. PALVELUSETELILLÄ JÄRJESTETTY PALVELU

Diabeetikojen ennaltaehkäisevän jalkojenhoidon palveluseteleitä voivat myöntää diabeteshoitajat. Palvelusetelin saanti edellyttää, että asiakkaalla on määritetty sekä kirjattu korkea jalkojen riskiluokka (2/3) potilastietojärjestelmään. Lisäksi jaloissa tulee olla iho/kynsimuutoksia, jotka altistavat jalkojen haavautumiselle, eli palveluseteli on korkeasta riskiluokituksesta huolimatta aina tarveharkintaisesti myönnettävä.

Asiakas valitsee palveluntuottajan julkisesta luettelosta ja sopii palvelun aikataulun. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteli käytetään vain siihen merkittyyn palveluun. Ilman palveluseteliä palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta veloittaa kaupunkia palvelusetelipalvelusta eikä myöskään periä asiakkaalta palvelusetelin arvon ylittävää omavastuuosuutta.

Asiakas ja/tai hänen edunvalvojansa tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa palvelusetelin sisältämistä palveluista.

3. PALVELUN LAATUVAATIMUKSET

3.1. Henkilöstö ja osaaminen

Jalkojen hoidon palveluntuottajan tulee olla jalkaterapeutin (AMK) tutkinto.

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa henkilöstönsä koulutuksista ja osaamisen

ajantasaisuudesta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia tehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveyden- ja/tai sosiaalihuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämistä rekistereistä.

3.2. Tilat, välineet ja laitteet

Jalkahoitopalveluita tuottavassa toimintayksikössä tulee olla riittävät ja asianmukaiset toimitilat ja varusteet sekä toimitilojen tulee olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva.

Asiakkaan kotona tai kodinomaisissa olosuhteissa tapahtuvina kotikäynteinä palveluntuottajalla tulee olla riittävät hoitovälineet asiakkaan jalkahoidollisen tarpeen mukaisesti.

4. Muut vaatimukset

4.1. Tietojen ajantasaisuus julkisessa luettelossa

Palveluntuottajan tulee pitää ajan tasalla julkisessa luettelossa ilmoittamia tietoja, palveluja ja hintoja. Hinnat palvelusetelille annetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Julkisessa luettelossa ei voi mainostaa muita kuin palvelusetelipalveluja. Mahdollisen kilometrikorvauksen periminen ja suuruus on käytävä ilmi julkisen luettelon tiedoissa. Julkisen luettelon tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta vastaa palveluntuottaja.

4.2. Palvelukerran peruutus ja keskeytys

Palveluntuottaja ei voi laskuttaa kaupunkia peruuntuneesta käynnistä. Palveluntuottajasta johtuvissa peruuntumistilanteissa palveluntuottaja on velvollinen turvaamaan palvelun toteutumisen ja sopimaan asiakkaan kanssa uuden käyntiajan.

4.3. Kirjaaminen

Nokian terveystalot toimittaa jalkojenhoidon palvelusetelituottajille hoitopalautepohjan, jota palveluntuottajan on käytettävä hoitopalauteen tekemiseen.

Palvelusetelillä toteutettuun palveluun ja siihen liittyvään hoitoasiakirjaan tulee sisällyttää vähintäänkin:

- asiakkaan hoitoon lähettämisen syy ja keskeisimmät perussairaudet
- annetun kliinisen hoidon sisältö
- annettu omahoidon, jalkine- ja sukkaohjaus
- huomiot käytössä olevien jalkineiden, tukipohjallisten ym. apuvälineiden kunnosta ja toimivuudesta
- jalkojen riskiluokitus
- peruuttamatta jääneet käynnit
- tarvittavat jatkosuositukset

Palveluntuottaja palauttaa hoitopalauteen palvelusetelin myöntäneelle terveystaloiden työntekijälle, jonka nimitiedot löytyvät palvelusetelistä. Hoitopalauteen lähettäminen on edellytys viimeisen laskun maksamiselle. Hoitopalauteet/asiakirjat skannataan kaupungin potilastietojärjestelmään, potilaan jalkojenhoito –lehdelle.

4.4. Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa kaupungilta annetun palvelusetelin arvon suuruisen summan, kuitenkin enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan, mikäli hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo. Palveluntuottaja laskuttaa setelin arvon ylittävän osuuden suoraan asiakkaalta omavastuuosuutena.

Palveluntuottaja voi laskuttaa kaupungilta kotikäyntilisän vain niistä asiakkaista, joiden palvelusetelistä löytyy merkintä kotikäyntilisästä. Kotikäyntilisiä myönnetään asiakkaalle erikseen, joten palveluntuottajan tulee tarkistaa asiakkaalta palvelun tilauksen yhteydessä, onko tälle myönnetty kotikäyntilisiä ja se näkyy palvelusetelissä.