

VAMMAISNEUVOSTON KOKOUS

Aika: 10.12.2019 klo 15.30

Paikka: Nokian kaupungin virastotalo, kokoushuone 217, 2.krs.
Harjukatu 21, 37100 Nokia

Läsnä:	Pia Tirronen	jäsen
	Heidi Rekola	jäsen
	Tanja Hakala	jäsen
	Raija Hietala	jäsen
	Susanna Pekkola	jäsen

Muut: Jussi Kettunen ja Timo Ikonen, Tampereen kaupungin palvelusihteerit
(etäyhteys)

1. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.30 ja totesi vammaisneuvoston päätösvaltaiseksi.

2. SUORATYÖ

Jussi Kettunen ja Timo Ikonen toimivat Tampereen kaupungilla palvelusihteereinä ja käyttävät SuoraTyötä henkilökohtaisen avun palkanmaksussa. Vammaisneuvosto on laatinut heille ennakkokysymyksiä, joihin etäyhteydellä vastattiin.

1. K: Tarvitsenko SuoraTyötä varten erikseen jonkun softan tietokoneelle vai toimiiko systeemi tietokoneesta riippumatta?

V: SuoraTyö toimii selaimen kautta (Chrome, Firefox ja todennäköisesti muiltakin selaimilta).

2. K: Toimiiko (äly)puhelimella?

V: Toimii, älypuhelimella ja iPadilla.

3. K: Huomioiko SuoraTyö arkipyhät automaattisesti, ettei työnantajan tarvitse niitä erikseen merkitä? Hetaan kuuluvilla työnantajilla, laskeeko SuoraTyö kokemuslisät automaattisesti?

V: SuoraTyö huomioi arkipyhät, laskee kokemuslisät ja ehdottaa palkankorotusta lisien ehtojen täytyessä.

4. K: Näkeekö työnantaja ohjelmasta palkkatiedot, jotta voi tarkistaa tuntien/lisien/lomapäivien olevan oikein? (Nyt saanut vain listauksen maksetuista palkoista, jossa mm. lomapäiväkertymä ei näy)

V: Itse tunnit syöttävät työnantajat näkevät palkkatiedot järjestelmästä. Jos tunnit syötetään työnantajan puolesta, ei voi niitä järjestelmästä tarkistaa. Työnantajalle ei lähetetä automaattisesti palkkatietoja. Tampereella ohjeistettu pyytämään työntekijältä tietoa. Pyynnöstä ne on kuitenkin lähetetty työnantajalle.

5. K: Saako avustaja palkkakuittinsa miten? Sähköpostilla vai hankalasti salattuna (ongelmana turvapostissa kun ei voi avata kuin samalla laitteella/vanhemmissa laitteissa ongelmia)

V: Avustaja saa palkkatiedot sähköpostitse, salatulla yhteydellä tai kirjepostitse. Sähköpostilla toimitettuna henkilötiedot piilotetaan. Itse tuntien syöttävien osalta työnantaja vastaa työsuhdetietojen arkistoinnista itse.

Vammaisneuvosto toteaa, että tuntilistat pitää lähettää työnantajalle, vaikka ei itse syöttäisi tunteja, sillä työnantajan tulee olla selvillä mitä on maksettu ja miten esimerkiksi lomat kertyvät. Työnantajaa ei voida velvoittaa pyytämään palkkatietoja työntekijältä.

Keskustellaan työnantajan arkistointivelvoitteesta. Vammaisneuvoston jäsen tuo esiin, että tästä koituu kuluja ja niitä ei pitäisi henkilökohtaisessa avussa syntyä.

3. PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN

Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja 25.11.2019 viimeksi laaditussa muodossa.

4. PIRKANMAAN HENKILÖKOHTAISEN AVUN KESKUKSEN SOVELTAMISOHJEET

Vammaisneuvosto kiinnittää ohjeissa huomiota useisiin virheellisesti kirjattuihin kohtiin, joita ovat:

- **Kohta 1.1. henkilökohtaisen avun järjestämistavat:** lähtökohtaisesti henkilökohtaisessa avussa on yksi järjestämistapa, ei voi olla tätä kohtaa, tulisi olla kaikki toteuttamistavat käytössä yksilöllisen tilanteen mukaan.
- **Kohta 2.3 vastuu vahinkotilanteissa:** kuka maksaa avustajan aiheuttamat aineelliset vahingot, isännän vastuuta ei voi olla koska henkilökohtaisesta avusta ei pitäisi tulla työnantajalle kuluja?
- **Kohta 3.1. työsopimus ja sen sisältö:** voidaanko työsopimuksen kopion sijaan käyttää Heta-liiton pohjaa tai siihen pohjautuen tehtyä lomaketta, jolla toimitetaan palkanlaskentaan työsuhteesta välttämättömät tiedot? Työsopimuksessa voi olla tietoja, joita ei haluta sivullisten näkevän tai eivät palkanlaskentaan kuulu.
- työsopimus pohjan osalta ei voida velvoittaa käyttämään ainoastaan avustajakeskuksen omaa pohjaa
- koska työsuhteisiin liittyy paljon salassa pidettävää tietoa, miten huolehditaan ymmärrettävästä tietosuojaselosteesta?
- **Kohta 3.4.2 Palkanmaksukäytäntö:** Ilta-, yö-, -lauantai-, ja sunnuntailliset maksetaan vain, jos viranomaispäätöksessä on niin sovittu. Tätä ei voida kirjata näin käsikirjaan, sillä kunnassa ei päätöksiä näin tehdä (ei rajata kellonaikoja).
- **Kohta 4.4. Avustajan sairastuminen ja sairausloma-ajan palkka** on sekava ja ristiriitainen kokonaisuudessaan
- työkyvyttömyyden ajalta, työntekijän pyynnöstä lomaa on siirrettävä, vaikka se olisi jo alkanut

- tarkoitetaanko käsikirjassa sitä, että työntekijä voi olla työnantajan luvalla kolme päivää sairaana, vai pitääkö sairauslomatodistus toimittaa ensimmäisestä päivästä alkaen?
- **Kohta 9 Avustajasta aiheutuvat muut kustannukset:**
- avustaja mukana matkalla: korvataanko vapaaehtoistyö- ja järjestötyö, nämä tulisi rinnastaa työhön ja opiskeluun ulkomailla ja listata myös ohjeeseen
- vammaispalveluista/keskukselta tulee saada ilmainen todistus, jos EU:n vammaiskorttia ei halua maksaa, henkilökohtaiseen apuun ei saa liittyä asiakkaan itse maksettavia kuluja.

Muut huomiot

- mistä apu ja neuvonta työsuojelukysymyksissä, mikä taho järjestää avustajille ja työnantajille koulutusta?
- tekstissä tulee olla kokonaisuudessaan käytössä termit työnantaja ja työntekijä (nyt avustettava ja avustaja korostuu liikaa ja näitä käytetään sekaisin).

Vammaisneuvoston sihteeri välittää listan perusturvajohtajalle perusturvalautakunnan soveltamisohjeita koskevan pykälän liitteeksi sekä henkilökohtaisen avun keskuksen projektipäällikölle Milja Koljoselle. Sovitaan, että Vammaisneuvosto koostaa lisäksi keskustelussa ilmenneitä kehittämisideoita keskuksen toimintaan ja käsikirjaan liittyen suoraan Milja Koljoselle.

5. PALVELUNTUOTTAJIEN LAADUNVARMISTUS

Vammaisneuvosto ilmaisee huolensa siitä, onko henkilökohtaisen avun asiakkailla riittävät palvelukuvaukset käytettävissä henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajan valintaa tehdessään. Vammaisneuvosto kysyy tulisiko palvelusetelin osalta tiedottaa palvelukuvausten lukemisen mahdollisuudesta? Nyt kuvaukset voi käydä lukemassa ajan varaamalla vammaispalveluissa. Palvelusetelijärjestelmä Vaanan kuvaukset ovat suppeita.

Ostopalveluiden osalta palvelukuvaus voidaan toimittaa pyydetessä vammaispalveluiden asiakkaille.

Vammaisneuvosto tuo esiin huolta henkilökohtaisen avun ostopalvelu- ja palveluseteliyritysten henkilöstön osaamisesta, vaihtuvuudesta sekä palveluntuottajien valvonnasta.

Keskustellaan siitä, että ostopalvelussa palveluntuottajalle ja vammaispalveluihin kannattaa reklamoida suoraan palvelun epäkohdista. Vammaispalveluista tehdään reklamaatio ja johon pyydetään palveluntuottajalta vastine.

Palveluseteli toimii kuluttajaperiaatteella ja asiakkaan ollessa tyytymätön palveluun, hän voi vaihtaa palveluntuottajaa.

Vammaisneuvoston sihteeri kertoo, että henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajien hyväksymisestä vastaa vammaistyön johtaja Kirsi Lempiäinen-Pellinen. Hän vastaa myös henkilökohtaisen avun sopimusasioista. Vammaisneuvoston sihteeri ehdottaa vammaistyön johtajan kutsumista tarvittaessa kokoukseen keskustelemaan aiheesta tarkemmin.

6. VAMMAISNEUVOSTOPÄIVÄT 27.-28.11.2019

Nokian Vammaisneuvostosta osallistuivat Pia Tirronen ja Tanja Hakala. Päivillä käsiteltiin mm. vammaispalveluiden kentän ajankohtaisia asioita, vammaisneuvostojen toimintaa sekä vammaispalveluiden asiakasmääriä.

7. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Vammaisneuvosto laatii kirjeen paikallisille vammaisjärjestöille. Tavoitteena saada järjestettyä yhteinen kokoontuminen.

Vammaisneuvostoa ei ole vielä kutsuttu tutustumiskäynnille kirjastoon. Puheenjohtaja on yhteydessä Marko Ojalaan tutustumisajan sopimiseksi.

Vammaisneuvosto toivoo tietoa henkilökohtaisen avu asiakasmääristä eri toteuttamistavoissa seuraavaan kokoukseen.

8. SEURAAVA KOKOUS

Vammaisneuvoston seuraava kokous on 21.1.2020 klo 15.30. Kokouspaikkana Nokian kaupungin virastotalo, kokoushuone 217, 2.krs. Harjukatu 21, 37100 Nokia

9. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15

Muistion kirjasi: sihteerä Salla-Mari Pekkola