

HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖSOPIMUS

Tutustu ohjeisiin ennen työsopimuksen täyttämistä.

HENKILÖTIEDOT

KUNTA _____

1.	Työnantajan nimi	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelin
	Postinumero ja -toimipaikka	Sähköposti
2.	Avustettavan nimi, mikäli eri kuin työnantaja	Henkilötunnus
3.	<input type="checkbox"/> Avustettava on alle 18-vuotias. Avustajan rikostaustatteen antopäivä __/__/__.	
4.	<input type="checkbox"/> Avustaja on lähiomainen, mikä	

5.	Työntekijän nimi	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelin
	Postinumero ja -toimipaikka	Sähköposti
6.	Pankkitili IBAN FI	<input type="checkbox"/> Haluan palkkatulosteen sähköpostiin <input type="checkbox"/> Haluan palkkatulosteen postitse

TYÖSUHDE- JA PALKKATIEDOT

HETA-LIIITTOON KUULUMATON TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ VAIN TÄMÄN KOHDAN

Palkkauksessa noudatetaan Tampereen kaupungin Terveyttä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunnan 26.4.2017 § 45 mukaisesti hyväksymiä palkkausehtoja.

7.	Työsuhteen alkamispäivä __/__/__ toistaiseksi, tai määräaikainen __/__/__ saakka. Määräaikaisuuden syy: <input type="checkbox"/> Sijaisuus <input type="checkbox"/> Työntekijän oma pyyntö <input type="checkbox"/> Määräaikainen tehtävä	
8.	Arvioitu keskimääräinen työaika tunteina (valitse vain yksi) <input type="checkbox"/> Työaika enintään _____ tuntia / viikko <input type="checkbox"/> Säännöllinen työaika _____ tuntia / viikko tai _____ tuntia / kuukausi <input type="checkbox"/> Epäsäännöllinen työaika n. _____ tuntia / viikko tai n. _____ tuntia / kuukausi	
9.	Koeaika päättyy __/__/__ (enintään 6 kk, Työsopimuslaki 4 §, 1458/2016, 55/2001).	
10.	Peruspalkka työsuhteen alkaessa on _____ € / tunti	
11.	Palkka maksetaan <input type="checkbox"/> Kerran kuukaudessa, seuraavan kuukauden 15.pv (vkonloppuna edellinen pankkipäivä) <input type="checkbox"/> Kaksi kertaa kuukaudessa. Kuukauden 15. ja viimeinen päivä	

TYÖSUHDE- JA PALKKATIEDOT**HETA-LIIITTOON KUULUVA TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ VAIN TÄMÄN KOHDAN****Työnantaja on Heta-liiton jäsen. Sovelletaan Heta-liiton ja JHL:n välistä työehtosopimusta.** Heta-liiton maksu suoritettu __/__/__.

7.	Työsuhteen alkamispäivä __/__/__ toistaiseksi, tai määräaikainen __/__/__ saakka. Määräaikaisuuden syy: <input type="checkbox"/> Sijaisuus <input type="checkbox"/> Työntekijän oma pyyntö <input type="checkbox"/> Määräaikainen tehtävä
8.	Arvioitu keskimääräinen työaika tunteina (valitse vain yksi) <input type="checkbox"/> Työaika enintään _____ tuntia / viikko <input type="checkbox"/> Säännöllinen työaika _____ tuntia / viikko tai _____ tuntia / kuukausi <input type="checkbox"/> Epäsäännöllinen työaika n. _____ tuntia / viikko tai n. _____ tuntia / kuukausi
9.	Koeaika päättyy __/__/__ (enintään 6 kk, Työsopimuslaki 4 §, 1458/2016, 55/2001)
10.	Peruspalkka työsuhteen alkaessa on _____ € / tunti.
11.	Palkka maksetaan <input type="checkbox"/> Kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 15. pv (vkonloppuna edellinen pankkipv) <input type="checkbox"/> Kaksi kertaa kuukaudessa. Kuukauden 15. ja viimeinen päivä
12.	<input type="checkbox"/> JHL jäsenmaksusta annetaan valtakirja jäsenmaksun maksua varten
13.	<input type="checkbox"/> Avustajalla on vastaavaa tai hyväksi luettavaa työkokemusta (Työnantaja on tarkastanut tiedot, lisäksi erillinen lomake täytettävä Heta-liiton sivulta) Työkokemusta yhteensä _____ kk (Suoratyö -järjestelmään talletettava tieto)
14.	Palkkaryhmä: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B

MUUT EHDOT

- Tuntimäärien tulee perustua sosiaalityöntekijän tekemään työnantajana toimivan vammaisen henkilön palvelusuunnitelmaan ja voimassaolevaan henkilökohtaisen avun päätökseen. Poikkeuksista sovitaan erikseen.
- Myönnettyjä avustustunteja ei saa ylittää. Myönnetyt tuntimäärät voivat jakautua useamman avustajan kesken.
- Työntekijä sitoutuu korvausta vastaan tekemään työtä avustettavalle/ työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena.
- Työntekijä sitoutuu noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta avustettavaa / työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa työsuhteen aikana ja sen päätyttyä.
- Työsuhteessa on noudatettava työsopimuslain säännöksiä.
- Irtisanomisessa noudatetaan työsopimuslain säännöksiä.
- Työsuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä, kuitenkin viimeistään kolmen viikon kuluessa työsuhteen päättymisestä.
- Työsuhteessa on noudatettava työaikalain mukaisia työaikoja
- Työtehtävät eivät saa loukata työntekijän koskemattomuutta.
- Työntekijä ei voi vakaumuksensa nojalla kieltäytyä avustamasta työnantajan antamista tehtävistä.

 Olemme lukeneet ohjeet ja toimimme niiden mukaisesti**ALLEKIRJOITUKSET**

Paikka ja aika _____

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys _____

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys _____

Mikäli työnantaja ei kuulu Heta-liittoon, mutta on aikeissa liittyä siihen, täytetään Heta-liittoon kuulumattoman työnantajan osio, ja kun Heta-liitosta saadaan hyväksyminen jäsenyydelle, astuu Heta-liiton työehtosopimus voimaan hyväksymispäivästä lukien.

Lisätieto-kohtaan voi merkitä esim.

- työtehtävät pääpiirteissään
- sijaisuuteen liittyviä tarkennuksia
- mikäli työnantajalla on edunvalvoja (yhteystiedot)

LISÄTIETOJA

Työsopimuslomake **täytetään kolmena** kappaleena, joista yksi työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi sopimuskappale palautetaan osoitteeseen: Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö, PL 98, 33201 Tampere.

Sähköpostilla asioitaessa on tietosuojan vuoksi pyydettävä suojattu sähköpostiyhteys.

Työnantajuuteen liittyy paljon vastuita ja velvollisuuksia. Apua ja neuvoja kannattaa pyytää matalalla kynnyksellä. Alla neuvoja antavien tahojen yhteystietoja:

Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö

Kaikissa palkanmaksuun sekä muihin henkilökohtaisen avun asioihin liittyen voit olla yhteydessä alla oleviin numeroihin:

- Puh: 041 730 2108
- Sposti: avustaja@tampere.fi - Tekstiviesti: 041 730 2109

Heta-liitto

<http://www.heta-liitto.fi/> ma, ti, to klo 9-11 Puhelin: 02 4809 2401

Työsuhdetta määritteleviä lakeja

- Työsopimuslaki, 26.1.2001/55
- Laki työsopimuslain muuttamisesta (koeaika), 29.12.2016/1448
- Työaikalaki, 9.8.1996/605
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä, 14.6.2002/504
- Laki nuorista työntekijöistä, 19.11.1993/998
- Työterveyshuoltolaki, 21.12.2001/1383
- Työturvallisuuslaki, 23.8.2002/738
- Vuosilomalaki 18.3.2005 / 162
- Heta-liiton TES 1.2.2018–31.1.2020
- Tampereen kaupungin Terveyttä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunta, 26.4.2017 § 45

TYÖSOPIMUKSEN TÄYTTÖOHJE

1. Henkilötiedot
 - Merkitse nimi muodossa: sukunimi, etunimet (puhuttelunimi alleviivattuna, mikäli ei ensimmäinen nimi)
 - Työnantajalla tarkoitetaan henkilöä, joka on saanut myönteisen Henkilökohtaisen avun päätöksen työnantajamallilla.
 - Henkilötietojen muutoksista ilmoitettava aina vammaispalveluihin (sekä työnantajan että työntekijän)
2. Avustettavan nimi, mikäli eri kuin työnantaja -kohtaan täytetään avustettavan henkilön (pätöksen saaneen) nimi siinä tapauksessa, että hän on alaikäinen tai hänelle on määrätty edunvalvoja
 - Alaikäisen osalta työnantajana toimii hänen huoltajansa. Kun päätöksen saanut alaikäinen henkilö täyttää 18 vuotta, on työsopimus tehtävä uudelleen. Tällöin työnantajaksi merkitään päätöksen saanut henkilö. Mikäli sama avustaja jatkaa työntekijänä, hän jatkaa ns. vanhana työntekijänä.
3. Alaikäisten lasten kanssa työskenteleviltä edellytetään rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikostaustatöiden esittäminen. Lakia sovelletaan työhön, johon kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.
4. Vammaispalvelulain mukaan henkilökohtaisena avustajan ei voi toimia vaikeavammaisen henkilön omainen kuin erittäin painavasta syystä. Omaisella tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön puolisoa, lasta, vanhempaa tai isovanhempaa. Myös avopuolisoa tai elämäkumppania pidetään lähiomaisena. Mikäli omainen tai läheinen huolehtii vaikeavammaisen avustamisesta, tällöin ensisijainen tukimuoto on omaishoidon tuki.
5. Työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka toimii päätöksen saaneen henkilön avustajana. Samalla avustettavalla voi olla useita työntekijöitä.
 - Alle 18-vuotiaita työntekijöitä varten on säädetty erityinen laki, (998/1993) ja asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006).
6. Palkkatuloste lähetetään joko salatulla sähköpostilla (salaamattomassa ei henkilötunnuksen loppuosaa) tai postitse kirjeenä.
7. Työsuhde on voimassa toistaiseksi, ellei perustellusta syystä ole määritelty määräaikaiseksi.
8. Työaika vaihtoehtoista valitaan sopivin. Mikäli avuntarve on vaihtelevaa, tai työ jakautuu useammalle avustajalle, suositellaan käytettäväksi väljyyttä antavaa työaika (esimerkiksi 10 - 30 h / kk tai 6 - 10 h / viikko).
 - Tuntimäärien tulee perustua sosiaalityöntekijän tekemään työnantajana toimivan vammaisen henkilön palvelusuunnitelmaan ja voimassaolevaan henkilökohtaisen avun päätökseen. Poikkeuksista sovitaan erikseen. Työssä on noudatettava työaikalain mukaisia työaikoja.
 - Työaikalakia (605/1996) on noudatettava. 3. luvun 6 § mukaan säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa tai keskimäärin 80 tuntia kahdessa viikossa. Vapaa-aikaa tulee olla vähintään 24 tuntia viikossa.
9. Koeaika
 - Työnantaja ja työntekijä voivat sopia (suositellaan aina) työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla korkeintaan puolet työsopimuksen kestosta, kuitenkin enintään neljä kuukautta. Laki työsopimuslain muuttamisesta 1448/2016 (voimaan 1.1.2017).
 - Heta-liiton TES 3 § mukaan noudatetaan kuitenkin enintään neljän kuukauden koeaika.
10. Peruspalkka 1.6.2018 alkaen on 10,40 euroa /h sekä Heta-liittoon kuuluvien työnantajien, että liittoon kuulumattomien työnantajien uusien työsopimusten osalta.
11. Palkkaus perustuu voimassa olevaan Heta-liiton työehtosopimukseen (1.2.2018 - 31.1.2020) tai liittoon kuulumattomien osalta Tampereen kaupungin Terveystä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunnan päätökseen 26.4.2017 § 45. Heta-liittoon kuulumattomien osalta muutos palkkaukseen tulee voimaan työsuhteissa, jotka on solmittu, tai tehty uusi työsopimus palkkauksen muutosta varten 1.9.2017 tai myöhemmin.
12. Palkka maksetaan Kerran / kaksi kertaa kuukaudessa, tehtyjen tunti-ilmoitusten saapumisesta seuraavana palkanmaksupäivänä. Myöhässä saapunut tunti-ilmoitus menee seuraavaan maksuun.
13. Heta-liittoon kuuluvan työnantajan avustajalle maksetaan Heta- TES mukaista kokemuslisää kokemuslisäilmoituksen mukaisesti 1., 3., ja 5. vuoden jälkeen. Ilmoita kokemukseen oikeuttavat täydet kuukaudet, esim. 18 kk. Kokemuslisän kertymään lasketaan vastaava tai muu soveltuva työkokemus.
14. Heta-liiton TES, palkkaryhmä. Palkkaryhmä A oletuksena. Mikäli avustajan tehtäviin kuuluu itsenäisesti suoritettavia hoidollisia tehtäviä, voi hakea Heta-liiton lomakkeella muutosta palkkaryhmä B:hen vammaispalvelutoimistosta.
15. Työtehtävät pääpiirteittäin
 - Määrätyt työtehtävät eivät saa olla ristiriidassa työturvallisuuden tai henkilökohtaisen koskemattomuuden kanssa..
 - Työnantaja ja työntekijä voivat keskenään määritellä, kuinka yksityiskohtaisesti työtehtävät määritellään. Työtehtävien tulee olla kunnan vammaispalveluissa tehdyn palvelusuunnitelman ja henkilökohtaisen avun myöntämispäätöksen mukaisia.