

TIEDOTE  
VARHAISKASVATUKSEN  
ASIAKASMAKSUISTA  
1.10.2019 ALKAEN



## PERUSTEET

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista on säädetty lailla 1503/2016.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon, tulorajan, maksuprosentin sekä valitun hoitoajan mukaan.

Enimmäismaksu on 289 euroa kuukaudessa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

## KUUKAUSIMAKSU JA SEN PERIMINEN

Maksu peritään enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8. - 31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu, jos lapsen hoitosuhde on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa.

Mikäli lapsen hoito alkaa 1.9. tai sen jälkeen, on toimintavuoden viimeinen kuukausi (heinäkuu) maksullinen.

Jos perhe on muuttanut Nokialle kesken toimintavuoden ja lapsi on ollut kunnallisessa päivähoidossa edellisessä kunnassa yhtäjaksoisesti edellisestä elokuusta lähtien, on seuraavan vuoden heinäkuu maksuton (todistus toimitettava).

Maksu voidaan periä 12 kuukaudelta, mikäli lapsi on hoidossa toimintavuoden kaikkina kuukausina, eikä poissaolopäiviä ole riittävästi.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määräytyy kuukauden toimintapäivien mukaan kuukausimaksua pienempänä.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon.

## PERHEEN KOKO, TULORAJAT JA MAKSUPROSENTIT

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Oikeus hoitopaikkaan alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävistä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti:

| Perheen koko, henkilöä | Tuloraja, euroa/kuukausi | Maksuprosentti tulorajan ylittävistä tuloista |
|------------------------|--------------------------|---|
| 2                      | 2102                     | 10,7  |
| 3                      | 2713                     | 10,7  |
| 4                      | 3080                     | 10,7  |
| 5                      | 3447                     | 10,7  |
| 6                      | 3813                     | 10,7  |

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Tulorajat, joilla määräytyy korkein maksu ja tuloraja, jonka alittuessa varhaiskasvatus on maksutonta:

| Perheen koko, henkilöä | Tuloraja, jonka alittuessa ei peritä päivähoitomaksua, euroa/kuukausi | Tuloraja, josta alkaen korkein päivähoitomaksu, euroa/kuukausi |
|------------------------|---|--|
| 2                      | 2354  | 4803   |
| 3                      | 2965  | 5414   |
| 4                      | 3332  | 5781   |
| 5                      | 3699  | 6148   |
| 6                      | 4065  | 6514   |

## SISARUSTEN MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi varhaiskasvatuksessa, perheen nuorimman lapsen maksu on enintään 289 € kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on 50 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

*Hoitopaikka on otettava vastaan viimeistään kuukauden kuluessa sen myöntämisestä. Mikäli hoitopaikkaa ei oteta vastaan, on se peruttava viikon kuluessa tiedoksisaannista, muuten peritään puolen kuukauden maksu.*

## PERHEEN TULOT

Hoitomaksu määräytyy perheen kuukausittaisten bruttotulojen mukaan lomaraha mukaan lukien. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään joko todennettavissa olevien ja arvioitujen perusteella.

### **Tulotiedot on toimitettava sen kuukauden loppuun mennessä, jolloin hoito on alkanut.**

Mikäli tulotietoja ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, peritään korkein maksu. Maksua ei korjata takautuvasti.

### **Perhe voi sähköisen asioinnin kautta tai kirjallisesti antaa suostumuksen korkeimman maksun perimiseen, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa.**

**Tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa sekä rekisteröidyssä liitossa asuvan henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Huomioon otetaan myös hoidossa olevan lapsen omat tulot (elatustuet, eläkkeet, pääomatulot). Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, lasketaan tulotieto useamman kuukauden keskiarvosta. Yksityisyrittäjien tulee toimittaa erillinen Yrittäjän tuloseselvitys -lomake liitteineen.

**Tuloina ei oteta huomioon** lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, Työllisyysrahaston maksamaa aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaan toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tuloista vähennetään** suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana suoritettu syytinki. Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä selvitys.

## HOITOAIKAPERUSTEINEN ASIAKASMAKSU

Laskutusperusteena on aina sopimuksen mukainen hoitoaikaportaan tuntimäärä.

Sopimus tehdään vähintään kolmeksi kalenterikuukaudeksi varhaiskasvatuksen tarpeen maksimimäärän mukaan. Huoltaja varaa Päikky-järjestelmän kautta lapsen hoidon tarpeen edeltävän viikon maanantaihin klo 9:00 mennessä, jolloin Päikky-ohjelma lukkiutuu. Hoitoaikavaroituksia voi tehdä enintään voimassa olevan tuntisopimuksen mukaisesti. Suunnitellut tunnit lasketaan toteutuneiksi. Mikäli tuntisopimuksen tunnit ylittyvät, eivätkä huoltajat saa varattua hoitoa Päikystä, tulee tuntisopimuksen tuntirajaa nostaa välittömästi. Muutos tehdään [kaupungin nettisivuilla](#).

Jos tuntisopimuksen mukainen tuntikertymä ylittyy, laskutetaan myös ylittynyt aika.

Mikäli varhaiskasvatuksen tarve ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena tai joka toinen kuukausi, sopimusta tarkistetaan kunnan toimesta yksipuolisesti ja asiakasmaksu muutetaan todenmukaista käyttöä vastaavaksi. Esiopetusaika 4 h/pv on maksuton.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät seuraavan tuntijaon mukaan:

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| 1 - 85 h    | 50 % täydestä maksusta  |
| 86 - 120 h  | 70 % täydestä maksusta  |
| 121 -140 h  | 80 % täydestä maksusta  |
| 141 - 155 h | 85 % täydestä maksusta  |
| 156 - 170 h | 90 % täydestä maksusta  |
| 171 h -     | 100 % täydestä maksusta |

## VUOROHOITO

Vuorohoitoa järjestetään klo 18.00-06.00 välisenä aikana Puropuiston päiväkodissa. Vuorohoitoa on mahdollista saada vanhempien työn tai opiskelun vuoksi vuorohoidon tarpeessa oleville lapsille.

## ESIOPETUS

Esiopetus (4 h/pv) on lapselle maksutonta.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| 0 - 50 h    | 30 % täydestä maksusta |
| 51 - 85 h   | 50 % täydestä maksusta |
| 86 - 120 h  | 70 % täydestä maksusta |
| 121 - 140 h | 80 % täydestä maksusta |
| 141 - 155 h | 85 % täydestä maksusta |
| 156 - 170 h | 90 % täydestä maksusta |

## TUTUSTUMISAIKA

Uusilla varhaiskasvatuksen asiakkailla on mahdollisuus käyttää maksutonta tutustumisjaksoa. Tutustumispäivät tulee varata etukäteen lapsen hoitopaikasta.

## TILAPÄINEN VARHAISKASVATUS

Tilapäinen varhaiskasvatus on satunnaista hoitoa, jossa läsnäolopäivien määrä on enintään viisi kuukaudessa, eikä se vaikuta kotihoidon tuen maksamiseen.

Tilapäisestä hoidosta peritään läsnäolopäiviltä lasta kohti 20 euroa kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa (yli 5 h/pv) ja 12 euroa osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta (enintään 5 h/pv).

## MAKSUN PERIMINEN POISSAOLON AJALTA

Pääsääntöisesti peritään aina täysi kuukausimaksu poissaoloista huolimatta.

Poikkeukset:

- Hoitomaksu puolitetaan, jos lapsi on sairaana vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana.
- Hoitomaksu puolitetaan, jos lapsi on pois muun syyn kuin sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden.
- Hoitomaksua ei peritä, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät.

## HOITOPAIKAN IRTISANOMINEN

Hoitopaikan irtisanominen tehdään sähköisen asioinnin kautta tai kirjallisesti ”Hoitopaikan irtisanominen” -lomakkeella. Hoitopaikkaa ei voi irtisanoa takautuvasti.

## HOITOPAIKKA ISYYSRAHAKAUDEN AIKANA

Isyysrahakauden aikana ei ole oikeutta käyttää hoitopaikkaa. Oikeus samaan hoitopaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole hoidossa.

Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava hoitopaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti. Huoltajien tulee toimittaa KELA:n isyysrahapäätöksestä kopio Sivistyspalveluihin.

## LASKUTUS

Hoitomaksu peritään jälkikäteen kerran kuukaudessa.

Laskun voi saada sähköisessä muodossa e-laskuna. E-laskusopimus tehdään omassa verkkopankissa.

Jos palvelusta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, saadaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä lukien enintään korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan. Maksukehotuksesta peritään 5 euron viivästysmaksu.

Maksamatta jääneet maksut ovat suoraan yhden muistutuksen jälkeen ulosottokelpoisia. Perintää hoitaa Intrum Justitia Oy.

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN TARKISTUS

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Mikäli maksuja koskeva lainsäädäntö muuttuu, voidaan maksu tarkistaa aiemmin.

*Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa perheen olosuhteissa tapahtuvista muutoksista*

- o *tulotietojen muutos +/- 10 %*
- o *perheeseen muutos*
- o *lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu*

Tiedot muuttuneista tuloista/hoitoajasta on ilmoitettava välittömästi [sähköisen asiainnin](#) kautta, sähköpostitse: [asiakasmaksut@nokiankaupunki.fi](mailto:asiakasmaksut@nokiankaupunki.fi) tai postitse osoitteella Sivistyspalvelut, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Harjukatu 21, 37100 Nokia.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta. Kunnalla ei ole velvollisuutta muuttaa päätöstä takautuvasti asiakkaalle edullisemmaksi asiassa uudesta selvityksestä huolimatta.

Osana sisäistä valvontaa asiakasmaksuja tarkistetaan vuosittain satunnaisotannalla.

## LISÄTIETOJA

Nokian kaupungin verkkosivuilta  
<https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatuspalvelut/>

