

# KOULUNKÄYNTIOPAS



## ALHONIITYN KOULUN RAKENNUSPALIKAT:



**Sisältää koulunkäyntiin liittyviä perusasioita.  
Opas kannattaa säilyttää koko lukuvuoden!**

Päivitetty 23.8.2019

## Rehtorin puheenvuoro

Opetussuunnitelman painopistealueena on Nokian kaupungissa tänäkin lukuvuonna vuorovaikutus. Aikaisempina vuosina olemme tarttuneet teemaan oppilaiden ja koko koulu yhteisön yhteistyötä ja osallisuutta lisäämällä. Monialaisten opintojen, hankkeiden ja yhteisten tapahtumien kautta vuorovaikutus, yhteistyö ja sosiaaliset taidot ovat kehittyneet luontevasti.

Arvot, jotka Alhoniityn koulussa olemme opetussuunnitelmasta nostaneet erityisesti esille, ovat tunnetaidot, oman identiteetin rakentaminen, oppilaan ainutlaatuisuus ja yhteiskunnan jäseneksi kasvaminen. Tavoitteemme on totuus, hyvyys ja oikeudenmukaisuus kaikessa arjen toiminnassa.

Edellisenä lukuvuonna sovimme aiempaa tarkemmin yhtenäisistä seuraamuksista väkivallan ja epäasiallisen kielenkäytön osalta. Tänä lukuvuonna kehitämme tiimityötä yhteisopettajuuden kautta. Tiimityö ja yhteiset projektit vaativat hyvää suunnittelua sekä erilaisten opetusryhmien rakentamista. Keskitymme kokonaisuuksiin ja eheyttävään opetukseen mahdollisuuksiemme mukaan. Annamme mahdollisuuksia toisiin tutustumiseen, vertaisoppimiseen ja osallisuuteen. Toisaalta yksin työskentely ja opiskeleminenkin täytyy oppia. Tavoitteenamme on kiireetön arki, jossa osataan priorisoida asioita ja oppilaille annetaan aikaa.

Pyrimme löytämään ja hyödyntämään oppilaiden ja kaikkien koulun aikuisten vahvuuksia koulumme toiminnassa. Tarvitsemme uskallusta kokeilla ja epäonnistuaakin välillä.

Yhteisöllisyys tarkoittaa meille hyvää luokkahenkeä ja hyvää koulun henkeä. Yhteisöllisyys rakentuu ja lisääntyy vuorovaikutuksen ja yhteistyön kautta. Muutamme toimintakulttuuriamme tietoisesti edellä mainittujen tavoitteiden ohjaamana.

Terhi Lehto  
Alhoniityn koulun rehtori

## YHTEYSTIEDOT

Rehtori Terhi Lehto Vararehtori Tapio Hjelt	050-3956 246 040-1334318
Rajasalmen koulu/ Apulaisrehtori Tiina Mäenpää	040-133 4488
Opettajat	050-395 8969 tai 040-1334 126
Teknisen työn luokka	050- 395 63 94
Koulusihteeri Ritva Tulonen	050- 395 89 70
Kiinteistönhoitaja Jouni Manninen	040-7799231
Kouluterveydenhoitaja Sanna-Maija Vuorela	040-7799 264
Koulupsykologi Meri Värri	044-4860914
Koulukuraattori (1-5lk.) Mirva Laine	050-3956287
Koulukuraattori (6lk.) Kaisa Juuti	040-7799034
Keittiö	050-3958 971
Koulukuljetukset	03 5678 107

## Internet

<https://peda.net/nokia/peruskoulut/alhoniityn-koulu>

<https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut/alhoniityn-koulu-1-6-ja-7-9/>

Wilma: <https://nokia.wilma.pirnet.fi>

## Sähköpostit

[etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi)

Henkilökunnan tavoittaa hyvin myös wilman kautta.

## OPETTAJAT

### Alhoniityn koulu

#### Yleisopetus

1A: Reetta Jussila

5A: Lauri Kortelahti

Aineenopettajat:

1B: Ilkka Immonen

5B: Jarkko Lehtimaa

Elina Luoma, EN/SA

2A: Tapio Hjelt

6A: Viola Kortnesniemi

Leena Tiainen RU

2B: Tuomas Pimiä

6B: Elina Lusa-Järvinen

Irja Kovanen VE

3A: Minna Eskola

Saija Valtanen EN

3B: Noora Vanhanen

Mari Viitala EN

4A: Niina Vitikainen

Inga-Maarit Pulkka SA

4B: Pirjo Männistö

#### Pienluokat

PI 1-3 Jenny Sihvo 050-3956 393

PI (4)5-6 Juha-Matti Lehtinen 040-1334127

Osa-aikainen erityisopetus Tuire Niemelä 040-1334 128 ja Jani Lahtinen

#### Kokonaan yksilöllistetty opetus

PL esi-2A Terhi Koivisto-Remsu, 040-7799 094

PL 2-5B Johanna Hanka, 050-3956248

PL 5-9C Virpi Ranta-aho, 040-1334 193

PL 5-9D Pirkko-Liisa Aatola, 050-3958 960

#### Kokoaikainen erityisopetus:

KEO A 1-2 Laura Herkkola-Matilainen, 050-5131 833

KEO B 3-6 Nea Lukander, 050-3956 0244

KEO C 7-9 Tuula Sollo-Niemi, 040-133 4466

## Pitkäniemen sairaalaopetuksen opettajat:

Jenni Mölsä

Sanna Riihimäki

Eija Mäkinen

## Rajasalmen koulun opettajat:

Marielle Kalliomäki

Päivi Mäkelä

Ulla Heikkilä

Tuuli Teräsvirta, 050-395 8965

Merja Joenpolvi, 044-9061 267

## OHJAAJAT 2019-2020

### Alhoniityn koulu

#### Yleisopetus

Jonna Pietarila

Katri Seuranen

Kristiina Heikkilä

Markku Saarilammi

Marianna Hakala

#### Kokonaan yksilöllistetty opetus

Mari Östring

Saara Tolvila

Anne Sipola

Tuula Isoviita

Katariina Vuorela

Jenni Luoma

Soile Koiso-Kanttila

Sari Otonkorpi

Taru Toveri

#### Kokoaikainen erityisopetus

Maarit Multanen

Sanna Talvinen

Eija Rautio

Maarit Valli

Maria Lattunen

Mia Rajamäki

# Sairaalaopetus

Maarit Multanen

## Rajasalmen koulu

Minna Ahokas

Liisa Lehtimäki

Ville-Petteri Nokelainen

Minna Holli

Pirkko Nevanpää

Jenni Kuparinen

Juhani Impivaara

Taija Saromäki

Hannele Karsikas

Niina Jussila

Piret Vahtramäe-Valkila

Sari Lahtinen

Paula Korhonen

Essi Veneranta

Tiina Snellman

Katja Knuutinen

Veli-Pekka Virta

Tiia Järvensivu

Johanna Laurell

Eija Alanko

# LUKUVUODEN LOMA-AJAT

Lukuvuoden koulutyö alkaa 8.8.2019 ja päättyy 30.5.2020.

syyslukukausi 8.8.2019-20.12.2019  
syysloma 14.10.2019-20.10.2019

kevätlukukausi 7.1.2020-30.5.2020  
talviloma 24.2.2020-1.3.2020

Ensimmäinen koulupäivä to 8.8.2019 alkaa kello 10.

## OPPITUNNIT

8.10-9.00, 9.00-9.45, 10.15-11.00, 11.00-12.00(12.15),  
12.30-13.15, 13.15-14.00, 14.00-14.45.

## TIEDOTTAMINEN

Kaikkein ajankohtaisimmista asioista tiedotetaan Wilma-ohjelman avulla. Wilmaan tulleista viesteistä on huoltajalla mahdollisuus saada viesti omaan sähköpostiinsa antamalla oppilasilmoituslomakkeelle sähköpostiosoitteensa ja ”ruksaamalla” yhteydenottolupa. Wilmasta löytyy myös kohta tuntimerkinnyt, johon merkitään esim. poissaolot, erityisopetuksen tunnit, jne. Wilma-Tunnukset jaetaan ekaluokkalaisille kanslian kautta. Viola Korttesniemi vastaa Wilman käyttöön liittyvissä kysymyksissä.

Koulun viralliset kotisivut ovat <https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut/alhoniityn-koulu-1-6-ja-7-9/>

Vanhojen kotisivujen osoite on <https://peda.net/nokia/peruskoulut/alhoniityn-koulu>. Sivujen sisältöä päivitetään resurssien mukaan. Lisäksi tiedotteita jaetaan toisinaan paperiversioina, joten silloin tällöin kannattaa oppilaan reppuun kurkata!

## OPPILAALLE ANNETTAVA TUKI

Oppilashuolto on lapsen ja nuoren tukemista kodin, koulun ja oppilaan itsensä välisenä yhteistyönä. Jos sinulla on huolta tai kysyttävää lapsesi koulunkäynnistä, älä epäröi ottaa yhteyttä lapsesi opettajaan ja tarvittaessa myös muihin tahoihin. Oppilashuolto on nimenomaan yhteistyötä.

## Oppilashuollon tavoitteet

- huolehtia oppimisen perusedellytyksistä eli fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista
- luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö
- suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä
- varmistaa kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus lieventämällä /poistamalla oppimisen esteitä ja oppimisvaikeuksia sekä muita koulunkäyntiin liittyviä ongelmia
- yksilön ja yhteisön toimintakyvyn säilyttäminen uhkaavissa tilanteissa

## Oppilashuoltoryhmä (OH-ryhmä)

Kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisvastuu ulottuu esi- ja perusopetuksen lisäksi myös ammattioppilaitoksiin ja lukioihin. Kuraattorin ja psykologin palveluja on saatava määräajassa eli seitsemän työpäivän sisällä pyynnöstä, kiireellisissä tapauksissa samana tai viimeistään seuraavana työpäivänä. Opiskelijalla on oikeus saada välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon.

## Laki jakaa oppilashuollon yhteisölliseen ja yksilölliseen oppilashuoltoon

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Oppilaitoksissa ja päiväkodeissa tehdään säännöllistä työtä em. asioiden toteutumiseksi.

Yksilökohtainen oppilashuoltotyö käynnistyy silloin, kun oppilaan tilanteesta herännyt huoli ei poistu ja tarvitaan useamman toimijan yhteistyötä tilanteen ratkaisemiseksi. Aloitteen työn käynnistymiseksi voi tehdä oppilas itse, huoltaja, opettaja, erityisopettaja, kuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, lääkäri tai muu toimija. Asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti. Lapsen/nuoren omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Oppimisen tukeen, kurinpitotoimiin tai oppilasarviointiin liittyvät asiat eivät enää kuulu oppilashuoltotyöhön. Tätä varten oppilaitoksissa ja päiväkodeissa toimivat pedagogiset tiimit, joissa käsitellään oppimiseen liittyviä ratkaisuja yhteistyössä huoltajien kanssa. Pedagoginen tiimi tarvitsee opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot lapsen kokonaistilanteesta.

## Kouluterveydenhuolto

**Terveydenhoitaja: Sanna-Maija Vuorela 040-7799 264 tai wilma**  
**Sanna-Maija on parillisten viikkojen torstait Siuron koululla ja kerran**  
**kuukaudessa Rajasalmen koululla, muuten Alhoniityn koululla.**  
**Koululääkäri on koululla koululla kerran viikossa.**



Kouluterveydenhoito huolehtii terveystarkastuksista ja äkillisistä (=koulupäivän aikana sattuneet) tapaturmista. Vastaanotto oppilaille ilman ajanvarausta klo 9.45-10.15. Muuhun ajankohtaan vastaanotto ilman ajanvarausta vain kiireellisissä tapauksissa. Kiireetöntä hoitoa koskevissa asioissa on varattava aika terveyskeskukseen, ei kouluterveydenhoitajalle!

Laajoissa terveystarkastuksissa (1.lk, 5. lk) ennen tarkastusta jaetaan koteihin tiedotteet ja kyselyt lapsen terveydentilasta ja lääkityksistä. Opettajalle, oppilaalle ja huoltajille tulee lisäksi täytettäväksi Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen/opetushallituksen Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa-lomake. Tarkastuksen jälkeen annetaan kotiin kirjallinen tiedote tarkastuksesta. Terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan jokaisena lukuvuonna.

## Hammashoito

Ajanvaraus arkisin p. (03)- 5652 1187 klo 8.00 - 15.00. Hoitoajat lähetetään kirjeitse suoraan kotiin. Hammashoito tapahtuu pääsääntöisesti kouluajana. Huoltaja huolehtii hammashoidon käynneistä



**Koulukuraattorit Mirva Laine (1.-5.lk) p. 050-3956287 ja  
Kaisa Juuti (6lk.) p. 040-7799034, wilma tai etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi**

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorin työhön sisältyvät oppilaan kanssa käytävät keskustelut, perheen tukeminen kasvatustyössä ja tarvittaessa ohjaus muiden palvelujen piiriin. Kuraattori osallistuu oppilashuoltotyöhön ja tarvittaessa pedagogiseen tiimiin, jossa konsultoi opettajia sekä osallistuu koulun ja opetuksen kehittämiseen. Tarvittaessa koulukuraattori toimii oppilasryhmien tai luokan kanssa esim. koulukiusaamiseen liittyvissä asioissa.

Kuraattori on Alhoniityn koululla pääsääntöisesti tiistaisin ja keskiviikkoisin. Kuraattorin löytää omasta huoneestaan opettajainhuonetta vastapäätä.

**Koulupsykologi Meri Värri puh. 044-4860914, wilma tai  
etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi**

Perusopetuksen oppilaat, heidän vanhempansa ja opettajansa saavat halutessaan koulupsykologeilta keskustelu- ja tutkimusapua oppilaan koulunkäyntiin ja kehitykseen liittyviin pulmiin. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologit tapaavat oppilaita koululla. Hän toimii myös koulujen oppilashuoltoryhmien ja pedagogisen tiimin jäsenenä. Koulupsykologi on Alhoniityn koululla pääsääntöisesti keskiviikkoisin.

**Perhekeskus puh. 050- 3958 992**

Perhekeskus antaa asiantuntija-apua lasten ja nuorten kasvatukseen ja kehitykseen, ihmissuhteisiin ja perhe-elämään.

## Kolmiportainen tuki Alhoniityn koulussa

Oppilaalle annettava oppimiseen liittyvä tuki on jaettu kolmeen vaiheeseen: yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Seuraavaan tuen vaiheeseen siirytään vasta, kun edellistä on annettu riittävästi. Tuki rakennetaan pedagogisen tiimin eli opettajien ja rehtorin sekä huoltajan ja oppilaan yhteistyönä. Pedagogisessa tiimissä seurataan oppilaiden tukitoimia niistä tehtyjen suunnitelmien kautta. Lukuvuoden aikana käydään jokaisen luokan oppilaiden opiskeluun liittyvä tuen tarve läpi.

Tuki sisältää mm. erityisopetuksen, tukiopetuksen, eriyttämisen ja monipuoliset opetusmenetelmät. Tukimuodot kirjataan Wilmaan.

Jos oppilasta ollaan siirtämässä tuen portaalta toiselle, järjestetään tarvittaessa palaveri huoltajan kanssa. Oppilashuollon työntekijä on mukana prosessissa ja huoltajaa tiedotetaan tästä.

Pedagogisen tiimin luokka- tai koulutason työskentelyyn kutsutaan tarvittaessa myös oppilashuollon työntekijöitä. Tällöin ei käsitellä yksittäisten oppilaiden asioita. Luokka-koulutason työstä viedään tietoa laajennetulle yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle.

### Yleinen tuki

- Pedagoginen arvio tarvittaessa
- Oppimissuunnitelma tarvittaessa

### Tehostettu tuki

- Pedagoginen arvio ja sen pohjalta oppimissuunnitelma
- Käsittely pedagogisessa tiimissä

### Erityinen tuki

- Pedagoginen selvitys ja sen käsittely pedagogisessa tiimissä
- Päätös erityisestä tuesta (rehtori)
- Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

## Yleisopetuksen pienluokkien toiminta

Pienluokassa oppilas voi saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea mm.

- erilaisiin oppimisvaikeuksiin
- toiminnanohjauksen vaikeuksiin
- kielellisen kehityksen vaikeuksiin
- tunne-elämän ja sosiaalisten vuorovaikutustaitojen vaikeuksiin
- oppimisstrategioiden vahvistamiseen
- kokeiden monimuotoinen suorittamiseen (suullinen, tietokone, pidennetty aika ym.)
- yleisimpiin äännevirheisiin.

Pienluokissa annetaan osa-aikaista erityisopetusta oppilaan tarvitsemassa oppiaineissa, yleensä äidinkielessä, matematiikassa, englannissa tai reaaliaineissa (opiskelutekniikat). Tarvittaessa pienluokissa voi opiskella kokoaikaisesti lyhempiä tai pidempiä ajanjaksoja. Jaksosta sovitaan erikseen vanhempien, opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Erityisopettajan lisäksi pienluokassa työskentelee ohjaaja/ohjaajia. Pyrkimyksenä on tarjota jokaiselle oppilaalle mahdollisuus opiskella omien kykyjen ja edellytysten mukaisesti oman ikäryhmänsä mukana.

**TAO-luokilla** opetus on toiminta-alueisiin perustuvaa. Oppilailla on pidennetty oppivelvollisuus.

**Esi-9ABCD-luokilla** opetus on kokonaan yksilöllistettyä ja lähes kaikilla oppilailla on pidennetty oppivelvollisuus.

**KEO-luokkien** opetus voi olla osittain yksilöllistettyä tai edetä yleisopetuksen tavoitteiden mukaisesti. Lähes kaikilla oppilailla on pidennetty oppivelvollisuus.

## KOULUKIUSAAMINEN

Ristiriidat ja erimielisyydet ovat väistämätön osa inhimillistä vuorovaikutusta ikään katsomatta. Kaikki koulussa esiintyvä aggressiivinen käyttäytyminen ei ole kiusaamista. Kiusaamisella tarkoitetaan systemaattista, tahallista ja toistuvaa sanallista tai fyysistä kielteistä toimintaa, joka kohdistuu samaan henkilöön tai ryhmään. Kiusaamiselle on ominaista kiusaajan ja kiusatun välinen voimasuhteiden epätasapaino.

Alhoniityn koululla on käytössä kiusaamisen vastainen ohjelma, josta löytyy toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen ja havaittuun kiusaamiseen puuttumiseen. Kaikissa kiusaamistapauksissa ollaan yhteydessä kotiin välittömästi.

## TYÖRAUHA JA KOULUN KASVATUSTEHTÄVÄ

Perusopetuslain mukaan tulee oppilaan osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin kasvatustunteluun tai jälki-istuntoon. Oppilas voidaan myös tarvittaessa poistaa luokasta. Vakavammassa tai toistuvissa rikkeissä ovat kurinpitokeinoina kirjallinen varoitus tai erottaminen koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään enintään tunniksi. Unohtuneita läksyjä voidaan määrätä tehtäväksi myös välitunneilla.

## ALHONIITYN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Jokaisella koulussamme työskentelevällä on oikeus työrauhaan ja turvalliseen työympäristöön, jonka viihtyisyydestä olemme yhteisesti vastuussa. Järjestyssäännöillä luodaan edellytykset koulutyön onnistumiselle ja tuloksellisuudelle. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana sekä koulun alueella että koulupäivän aikana tehtävillä retkillä.

### Oppilaiden oikeudet ja velvollisuudet

#### Oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen ja kouluruokaan
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- työrauhaan ja turvalliseen työympäristöön
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- kasvaa, kehittyä ja oppia

#### Velvollisuus

- osallistua opetukseen kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- tehdä tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen ellei poissaoloon ole myönnetty lupaa

#### Oppitunneilla

- Saavun ajoissa tunnille opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Annan työrauhan jokaiselle.
- Kuuntelen ohjeet tarkkaavaisesti ja toimin niiden mukaisesti.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla tai muuten tilanteeseen sopivalla tavalla.

#### Ruokailussa

- Pesen käteni ennen ruokailua.
- Odotan vuoroani rauhassa.
- Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja vältän turhaa ruokajätettä.
- Noudatan hyviä pöytätapoja. Muistan kiittää ruuasta, nostaa tuolini ja siivota jälkeni.

## Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

### Hyvä käytös

- Noudatan hyviä käytöstapoja. Käyttäydyn ja puhun kohteliaasti ja ystävällisesti. Tervehdin toisia.
- Olen reilu kaveri enkä kiusaa tai muuten vahingoita muita. Kerron jollekin koulun aikuiselle, jos tiedän tai näen jonkun tekevän niin.

### Oleskelu ja liikkuminen

- Liikun sisätiloissa kävellen ja meluamatta.
- Menen viivyttelemättä välitunnille.
- Pysyn välituntialueella. Kysyn luvan opettajalta, jos minun tarvitsee poistua koulun alueelta.
- Leikin turvallisesti ohjeita noudattaen.
- Suositellaan, että 1. luokan oppilaat kävelevät kouluun.
- Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen.

### Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Pidän huolta sekä omista tarvikkeistani että yhteisistä tavaroista ja ympäristön siisteydestä.
- Olen velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamani vahingon ja siivoamaan jälkeni.

### Turvallisuus

- Ilmoitan koulun aikuiselle jos huomaan jonkun laitteen tai asian olevan epäkunnossa.
- Säilytän polkupyörääni koulupäivän ajan sille kuuluvalla paikalla ja talvikautena suksia ja luistimia niille varatuissa paikoissa.
- Huomioin seuraavat pallopelien pelaamiseen liittyvät sopimukset: 1.-2.lk pelaavat etupihalla liito-oravapatsaan lähellä, 3.-4.lk pelaavat parakkien välisellä alueella, 5.-9.lk pelaavat takapihalla.
- Saan potkia palloa sekä takapihan että etupihan ikkunattomaan seinään
- Jos pallo menee koulun rajojen ulkopuolelle, kysyn luvan sen hakemiseen välituntivalvojalta.

### Talvella

- Talviliikumäessä lasketaan yksi kerrallaan. Laskeminen tapahtuu istuen/polvillaan, ei seisten.
- Laskupaikat: erityisopetuksen pääty, takapiha-aidan vierestä kohti koulua (ei pyörätielle).
- Lumikasoilla vuorensalvoitus-leikki on kielletty.
- Takajälle saa mennä vain kypärä päässä ja pelaaminen kiekolla on kielletty.
- Pakkasraja ulk välitunneille Nokian kaupungissa -20°C.

## **Käytännön sopimuksia**

- 1.-2.-luokkalaiset saavat mennä takapihalle vain ruokavälitunnilla.
- Kivillä, kävyillä, lumipalloilla, jne. heittäminen on kielletty.
- Hiihto ja pyöräily pihassa on kielletty.
- Opettaja määrää luokalle oman lähimmän ulos- ja sisäänkäyntioven.
- Olen tietoinen, että koulun alueella on kameravalvonta.
- Pukukoppikäytävän ulko-ovesta saa mennä välitunnille, mutta sisälle tullaan etupihan kautta.
- Riskialtis toiminta jossa on vaara satuttaa itseä tai toista on kielletty.

## **Tietokoneiden, puhelimien ja mobiililaitteiden käyttäminen**

Käytän matkapuhelinta tai muuta elektroniikkaa oppituntien aikana vain opettajan luvalla. En tarvitse matkapuhelinta myöskään välitunnilla. En ota enkä julkaise toisista kuvia tai videoita internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Olen tietoinen, että koulu ei korvaa kouluaikana rikkoutuneita henkilökohtaisia mobiililaitteita tai muita tavaroita. Vanhemmat arvoivat kotona, mitä laitteita tai tavaroita saan tuoda kouluun.

## **Päihteet ja vaaralliset esineet**

En saa tuoda kouluun lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja aineita tai esineitä, kuten alkoholia, tupakkaa, huumeita, teräaseita tai laserosoittimia.

## **Lisätietoa kurinpitomenettelyistä**

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. He voivat ottaa myös häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koululla on oikeus käyttää kasvatustarkastusta ja jälki-istuntoa kurinpitomenetelmänä. Jälki-istunnossa oppilas voidaan velvoittaa tekemään kasvattavia tehtäviä tai velvoittaa siivoamaan omat jälkensä.

Opettajilla on oikeus poistaa opetusta häiritsevä oppilas opetustilanteesta.

Koulun aikuisilla (rehtori ja opettajat) on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleet koulussa tai koulumatkalla tapahtuneet häirinnät, kiusaamiset ja mahdolliset väkivaltaisuuudet niihin syyllistyneiden ja niiden kohteena olevien lasten koteihin. Koulun ei kuitenkaan tarvitse alkaa selvittämään näitä koulumatkoilla tai vapaa-ajalla sattuneita tapahtumia.

## **Puhuttelu**

Arjen tavallisin ojentamis- ja ohjauskeino pienen epäasiallisen tai häiritsevän käytöksen takia. Ei ilmoitusta huoltajalle, eikä merkintää wilmaan. Mikäli epäasiallinen käytös tai häirintä jatkuu/toistuu usein siirrytään kasvatustarkasteluun tai annetaan muu ojentamis- tai kurinpitovälikäyttö. Koulun ojentamiskeinot rajoittuvat vain lainsäädännössä mainittuihin. Niistä on aina tiedotettava koteihin ja ne on kirjattava wilmaan. On myös huomioitava, että oppilasta ei milloinkaan saa jättää ilman valvontaa.

## **Kasvatustarkastelu**

Kasvatustarkastelussa yksilöidään siihen johtanut teko/laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot, joilla käytöstä ja hyvinvointia voidaan jatkossa koulussa parantaa. Keskustelu voi tapahtua kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella ja se on pyrittävä järjestämään mahdollisimman pian. Keskusteluun voi määräyksen antaa koulun opettaja tai rehtori. Kesto enintään 2h. Kirjattava Wilmaan ja ilmoitettava huoltajille. Huoltajalle varattava mahdollisuus osallistua, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

## **Jälki-istunto**

Ennen jälki-istunnon antamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Asiasta on aina ilmoitettava oppilaan huoltajalle ennen rangaistuksen täytäntöönpanoa ja rangaistus on kirjattava Wilmaan. Kesto enintään 2h. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä/harjoituksia, jotka tukevat kasvatusta ja ovat oikeassa suhteessa tekoon ja oppilaan ikätasoon, mutta oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa.

## **Muuta**

Ojentamiskeinoja kasvatust keskustelun ja jälki-istunnon lisäksi ovat kotitehtävien suorittaminen koulun jälkeen (enintään 1h), oppilaan poistaminen luokasta lopputunnin ajaksi ja opiskeluoikeuden evääminen loppupäiväksi. Kurinpitorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Esim. retkeltä pois jättäminen huonon käytöksen vuoksi ei ole sallittua. Epäily kouluretken turvallisuuden vaarantamisesta voi olla syy jättää oppilas pois retkeltä. Oppilaan kurittomuus tai huono käytös ei vähennä opettajan vastuuta, opettajan otettava tämä huomioon opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Koulumatkalla oppilas ei ole koulun vastuulla, tällöin myöskään järjestyssäännöt tai ojentamis- ja rangaistusoikeus ei ulotu koulumatkoihin. Kuitenkin koululla on ilmoitusvelvollisuus (ei selvittämisvelvollisuutta), mikäli saa tietää koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta tai muusta epäasiallisesta käyttäytymisestä.

## **Opettajan poisotto-oikeus**

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa pois vaarallinen tai opetusta häiritsevä esine ja suorittaa tarvittaessa tarkastus. Poisottamisen tulee aina perustua järjestyksen tai turvallisuuden ylläpitoon tai jokamiehen kiinniotto-oikeuteen ja siinä on noudatettava hienotunteisuutta. Viimeisiä keinoja järjestyksen ylläpitämiseksi! Opetusta häiritsevä esine on palautettava viimeistään päivän päättyessä. Vaaralliseksi luokiteltava esine palautetaan oppilaan vanhemmille.

## **Opettajan voimankäyttö, kiinnipitotilanteet, pakenemisen estäminen, jne.**

Periaate: oppilaan fyysistä koskemattomuutta ei saa loukata!

Voimankäyttö harkittava todella tarkkaan ja pyrittävä saamaan oppilas toimimaan toivotulla tavalla ensisijaisesti muilla konsteilla. Joskus on pakko, mutta tarkoitus ei koskaan saa olla vahingoittaa oppilasta ja kannatta yrittää välttää viimeiseen asti.

Opettajalla ja rehtorilla on kurinpitovalta, joka oikeuttaa tapauskohtaisesti puuttumaan ruumiilliseen koskemattomuuteen virkavelvollisuuksien toteuttamiseksi: oikeus ohjata poistumaan, oikeus säilyttää järjestystä, oikeus suojella toisten turvallisuutta. Voimankäytön oltava tilanteeseen, lapsen ikään/kokoon ja vahinkojen uhkaan nähden oikeassa suhteessa. Voimankäyttötilanteissa on syytä huolehtia, että tilanteessa on todistajia paikalla. Rehtorille viipymättä tieto asiasta, pohditaan yhdessä yhteydenotto huoltajiin ja mahd. poliisiin. Asia on kirjattava tarkasti Wilmasta löytyvälle Väkipollin arviointi-lomakkeelle. Mahdolliset vammat tulee viipymättä käydä näyttämässä lääkärille.

## **Keväällä 2019 sovittuja tarkennuksia kiroiluun ja väkivaltaan puuttumiseen**

### **Kiroiluun ja muuhun epäasialliseen puheeseen puuttuminen**

Jos aikuinen kuulee sinun kiroilevan, hän huomauttaa sinulle asiasta ja sinä et enää kiroile. Sama koskee myös muuta epäasiallista puhetta.

Jos kiroilu kuitenkin kenen tahansa aikuisen kuullen lyhyen ajan sisällä toistuu, sinulle pidetään asiasta kasvatuskeskustelu. Se voidaan toteuttaa koulupäivän aikana tai sen jälkeen ja siitä ilmoitetaan aina kotiin.

Jos et lopeta säännöllistä kiroilemista kasvatuskeskustelun tai useamman kasvatuskeskustelun jälkeen, joudut jälki-istuntoon ja siitä ilmoitetaan aina kotiin.

Jos jälki-istunto ei kiroilemiseesi vaikuta, kutsutaan vanhemmat koululle ja pidetään palaveri, jossa sovitaan, miten kiroilu saadaan loppumaan. Tilannetta seurataan.

Jos kiroilu edelleen jatkuu, tarvitset jo paljon apua, koska et ole oppinut pelisääntöjä. Se tarkoittaa, että kutsumme muitakin ammattilaisia pohtimaan näitä asioita yhdessä ja sovimme, miten lähdemme sinua tukemaan ja opettamaan näissä asioissa. Lapsi, joka ei ole oppinut puhumaan asiallisesti, tarvitsee todennäköisesti apua jo muissakin sääntöasioissa.

### **Väkivaltaan puuttuminen**

Jos olet väkivaltainen toista oppilasta kohtaan, sinua puhutellaan asiasta. Lyömisestä tai muusta sellaisesta toiminnasta, jossa on tarkoitus satuttaa toista, määrätään suoraan sinulle jälki-istunto. Jälki-istunto voidaan antaa myös sille, joka tahallaan toista ärsyttää tai yllyttää väkivaltaan. Siitä ilmoitetaan aina kotiin. Sen lisäksi tapahtuma keskustellaan läpi kaikkien osapuolten kanssa ja pyydetään sekä annetaan anteeksi.

Jos olet toistuvasti väkivaltainen eikä jälki-istuntokaan auta, kutsutaan vanhemmat koululle ja pidetään palaveri, jossa sovitaan, miten väkivalta saadaan loppumaan. Kiusaamistilanteissa mukana ovat myös kiusatun vanhemmat ja lapset itse. Tehtyjä sopimuksia seurataan.

Jos et edelleenkään noudata sääntöjä ja käyttäydyt jatkuvasti väkivaltaisesti, tarvitset jo paljon apua. Kutsumme avuksesi tällöin kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan, koululääkärin tai tarpeen mukaan lastensuojelun, koska olet vaaraksi itsellesi ja muille.

## **Koulutapaturmien korvaaminen koulussa, koulumatkalla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa kuten luokkaretkillä ja leirikouluissa sekä omaisuusvahinkojen korvaaminen**

### **Koulutapaturman sattuessa**

Perusopetuslain 34 §:ssä on säädetty, että oppilaalle koulussa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Mainitun säädöksen mukaan maksuttomuus koskee tapaturman hoidosta välittömästi aiheutuneita kustannuksia, kuten lääkärinpalkkioita sekä hoito- ja sairaalamaksuja.

Jos oppilaalle sattuu kouluaikana tapaturma, hän saa ensiavun koulussa. Sieltä oppilas ohjataan tarvittaessa Nokian kaupungin terveyskeskukseen, josta annetaan tarvittaessa lähete jatkohoitoon. Hammastapaturmissa oppilas ohjataan Nokian kaupungin hammashoitolaan. Jatkohoito tapahtuu aina ensin Nokian kaupungin terveyskeskuksessa, ei yksityisen.

Peruskoulun oppilaan koulutapaturman hoidot ja sairaankuljetuksen kustannukset korvataan huoltajalle Nokian kaupungin tekemän vakuutus sopimuksen mukaisesti vakuutusyhtiö Fenniasta.

Koulussa sattuneena pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu opetustyön aikana tai muussa koulun järjestämässä tilaisuudessa. Esimerkiksi oppilaskerhot, harrastekerhot sekä aamu- ja iltapäivätoiminta, kun ne ovat kouluun sidonnaista toimintaa, kuuluvat maksuttomasti hoidettavan koulutapaturmakäytännön piiriin. Oppilaskerhojen lisäksi myös luokkaretkillä tai leirikouluissa oppilaille sattuneiden tapaturmien hoitokulut korvataan, mikäli ko. tapahtuma on merkitty koulun työsuunnitelmaan. Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu moottoriajoneuvo on ollut osallisena.

### **Tapaturmavakuutus ei ole voimassa**

Oppilaan sairastumiseen liittyviä kustannuksia ei korvata.

Vuosiluokkien 7 -10 oppilaat, jotka ovat vakuutettu myös If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä työaineisiin liittyvien tuntien osalta (tekninen työ, tekstiilityö, kotitalous, fysiikan ja kemian työt sekä TET- harjoittelujakso) ja niiden matkoilla sattuneet tapaturmat **korvaa lakisääteinen tapaturmavakuutus**. Koulu hoitaa korvauskäsittelyn lfiin ja on yhteydessä tarvittaessa huoltajiin.

Kun huoltaja tai muu henkilö kuljettaa moottoriajoneuvolla vakuutettua (oppilasta/opiskelijaa), on liikennevahingon sattuessa ensisijainen korvauksen maksaja **lakisääteinen liikennevakuutus** riippumatta kuljettajan syyllisyydestä. Myös tilanteissa, joissa oppilas/opiskelija on moottoriajoneuvon kuljettaja, on liikennevakuutus ensisijainen vakuutus.

Kasvatus- ja opetuskeskus ei korvaa työharjoittelussa (TET- jakso) tai Taksvärkipäivänä yrityksessä tapahtunutta esinevahinkoa. Oppilas/opiskelija kuuluu **yrityksen työntekijöiden lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen**. Oppilas on henkilökohtaisessa vastuussa aiheuttamastaan vahingosta vain, jos hän aiheuttaa vahingon tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella.

### **Luokkaretket, leirikoulut ja opintoretket**

Luokkaretkelle/leirikouluun/opintoretkelle lähtiessä kannattaa huomioida, että kaupunki korvaa vain tapaturmista aiheutuneet vahingot. Kaupunki ei korvaa sairastumisesta aiheutuneita kustannuksia eikä oppilaan omaisuudelle sattuneita vahinkoja.

Ennen matkalle lähtöä kannattaa tarkistaa oppilaiden kotivakuutukset tai ottaa ylimääräinen vakuutus matkaa varten. Kaupunki ei maksa näitä ns. ylimääräisiä vakuutuksia.

Eurooppalainen sairaanhoitokortti on hyvä olla oppilailla, joiden matka suuntautuu ulkomaille. Suomessa sairasvakuutetuilla on oikeus eurooppalaiseen sairaanhoitokorttiin. Ko. kortilla saa sairaanhoitoa EU- ja Eta- maissa ja hoito maksaa saman verran kuin ko. maassa asuvilla ihmisillä. Kortin saa Kelasta ja se on ilmainen.

### **Tapaturmailmoitus**

Tapaturmailmoitus tehdään koululla, vaikka lääkärin hoitoa ei heti tarvittaisikaan. Tapaturmailmoituksen täyttää koulun henkilökunnan edustaja, jolla on ollut valvontavelvollisuus tilanteessa, vakuutusyhtiö Fennian ohjeiden mukaisesti.

### **Korvauksen haku**

Ole aina yhteydessä Fennia-hoitajaan puh. 0105035000 (07-23). Huoltaja voi soittaa Fennia-hoitajalle ja sopia, että hoitava taho suoralaskuttaa Fenniaa (jos kyseessä on yksityinen taho).



Huoltaja voi myös maksaa hoidosta aiheutuneet kustannukset itse ja anoa korvausta Fennia vakuutusyhtiöstä. Tässäkin tapauksessa on syytä olla yhteydessä Fennia-hoitajaan.

Kela- korvaus tulee olla haettuna ennen vakuutuskorvauksen hakemista. Jos Kela-kortti ei ole lääkäriässä asioidessa mukana, haetaan sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset itse Kelasta ennen korvauksen hakemista Fennialta.

### **Omaisuuksivahinkojen korvaaminen**

Tapaturman yhteydessä rikkoutuneita vaatteita, kelloja matkapuhelimia ja muuta tavaraa ei korvata. Myöskään esimerkiksi naulakoista kadonneita takkeja tai muuta tavaraa ei korvata.

Mikäli oppilas aiheuttaa toiselle oppilaalle jonkin esinevahingon tahallisesti, korvausvelvollisuus on vahingon aiheuttaneella oppilaalla tai hänen huoltajalla.

Oppilaan aiheuttamat vahingot koulun omaisuudelle korvaa yleensä kaupunki. Vain, jos voidaan osoittaa oppilaan tahallaan tai säännöistä ja ohjeista poikkeavalla toiminnallaan aiheuttaneen vahingon, voidaan oppilas tai hänen huoltajansa asettaa korvausvelvolliseksi.

### **Lisätietoja**

Lisätietoja antaa oppilaan oman koulun rehtori.

## ARVIOINTI

Perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja jatkuvaa sekä kertoa konkreettisesti oppilaalle edistymisestään. Alhoniityn koulussa arviointia tehdään opiskelun lomassa sekä opettajan, oppilaan että toisten oppilaiden toimesta. Yhden jakson sisällä oppilas suorittaa ainakin itsearvioinnin ja saa opettajalta arvion työskentelystään. Tämän lisäksi jaksossa voidaan käyttää arviointimenetelminä vertaisarviointia, jaksokokeita, arviointikeskusteluja, prosessiarviointia, tms. Taito- ja taideaineissa numeroiden sijaan käytetään arviointimenetelmänä diplomia, jonka oppilas saa hyvästä ja motivoituneesta suorituksesta.

Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle itselleen ja huoltajalle. Oppimista edistävä palaute on luonteeltaan laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Monipuolinen ja jatkuva arviointi parantaa oppilaan ymmärrystä omasta oppimisestaan, auttaa häntä suunnittelemaan ja säätelemään opiskeluaan ja kehittää taitoa työskennellä toisten kanssa. Huoltajat pystyvät tukemaan lapsensa opiskelua paremmin, koska tietoa oppilaan edistymisestä tulee aiempaa useammin.

Uuden opetussuunnitelman myötä oppiaineiden arviointi siirtyy sisältöjen arvioinnista tavoitteiden arviointiin. Nämä tavoitteet löytyvät valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteista ja paikallisesta opetussuunnitelmasta. Työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineiden arviointiin. Käyttäytymistä arvioidaan edelleen, mutta arviointi ei saa kohdistua oppilaan persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

### Lukuvuosiarviointi keväällä

Vuosiluokilla 1-2 arvioidaan sanallisesti käyttäytymisen lisäksi aineet äidinkieli ja matematiikka. Muut aineet opiskellaan hyväksyttynä tai hylättynä.

Vuosiluokilla 3-4 arvioidaan sanallisesti edellisten lisäksi kielet, ympäristöoppi, katsomusaineet, historia ja yhteiskuntaoppi.

Vuosiluokilla 5-6 arvioidaan numeerisesti käyttäytyminen, äidinkieli, matematiikka, kielet, ympäristöoppi, katsomusaineet, historia ja yhteiskuntaoppi.

Taito- ja taideaineet arvioidaan kaikilla vuosiluokilla hyväksytty/hylätty. Hyvästä ja motivoituneesta suorituksesta taito- ja taideaineissa Alhoniityn koulussa annetaan diplomi.

### Väliarviointi

Vuosiluokilla 1-6 väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna joulutammikuussa.

### Valinnaisaineiden arviointi

Valinnaisaine arvioidaan jakson loputtua hyväksytty/hylätty ja se liitetään kevätarviointiin. Tarvittaessa oppilas saa arvioinnin aiemmin.

Pyyntö arvioinnin uusimisesta osoitetaan koululle ja huoltajan on tehtävä se kahden kuukauden

kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä. Jos huoltaja on tyytymätön koulun ratkaisuun, hän voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta. Aluehallintovirasto voi velvoittaa opettajan suorittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana oppilaalle on annettava tai määrätä opinnoissa etenemistä tai luokalle jättämistä koskevan päätöksen muutettavaksi.

## KOULUMATKAT

Alhoniityn koulu suosittelee, että ekaluokkalaiset kulkevat koulumatkansa kävellen. 2.-luokalta lähtien voi kulkea pyörillä, mikäli huoltaja antaa siihen luvan. Kypärän käyttöön velvoittaa laki ja koulun retkillä/liikuntatunneilla se on pakollista. Kotona on syytä tarkistaa myös isompien oppilaiden polkupyörien kunto, niin että jarrut ja muut tärkeät asiat pyörässä toimivat. Kysymys on oppilaan turvallisuudesta.

Turhan autoliikenteen välttämiseksi ja turvallisuuden vuoksi toivomme, että autolla kuljetettavat oppilaat jätetään Tanhuankadun, Laajanojankadun tai Pinsiöntien varteen eikä oppilaita tuoda koulun ruuhkaiseen pihaan tai Nokitien varteen.

## Koulukuljetus

Maksuttomaan koulukuljetukseen ovat oikeutettuja ne 1.-3.-luokkien oppilaat, joiden koulumatka ylittää 3km. Tätä isommilla oppilailla rajana on 5km. Oppilaalla voi olla oikeus kuljetukseen myös, jos koulumatka oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan järjestäminen edellä mainituilla perusteilla edellyttää asiantuntijalausuntoa ja muita käytössä olevia arviointimenetelmiä, jossa kuljetustarve selkeästi ja yksiselitteisesti todetaan. (Perusopetuslaki 32 §)

Tilapäinen kuljetus sairauden tai tapaturman johdosta järjestetään lääkärintodistuksen perusteella. Todistuksesta on käytävä ilmi kuljetuksen tarve sekä ajankohta.

Lisätietoa koulukuljetuksista löydät Nokian kaupungin kotisivuilta osoitteesta [http://www.nokiankaupunki.fi/palvelut/kasvatus\\_ja\\_opetus/perusopetus/koulukuljetus/](http://www.nokiankaupunki.fi/palvelut/kasvatus_ja_opetus/perusopetus/koulukuljetus/)

## RUOKAILU

Alhoniityn koululaisten ruoka valmistetaan Harjuniityn keskuskeittiöllä, mistä se kuljetaan lämpövaunuilla päivittäin Alhoniityn koululle. Peruna, riisi ja pasta sekä salaatti osittain valmistetaan Alhoniityn keittiöllä.

## Liukuva ruokailu

(alla pääsääntöiset ruokailuajat 2019-2020)

Aloitusaika linjastolla:

10.25 KEO C + KEO C

10.30-10.40 PL 0-2 + KEO A

10.40-10.50 3A+ 1B

10.50-11.00 1A JA 3B

TAUKO LINJASTOLLA 11.00-11.10

11.10-11.20 4A+B ja 2A+2B  
11.20-11.30 PL 2-5B JA PL3-9 C+D

TAUKO LINJASTOLLA 11.30-11.40

11.40 5B JA 6A+B JA PL 5-9 JA 5A

## Moniallergiset ja diabeetikot

Erityisruokavalioista, allergioista tai diabeteksestä ollaan yhteydessä terveydenhoitajaan, puh. 040-7799264.

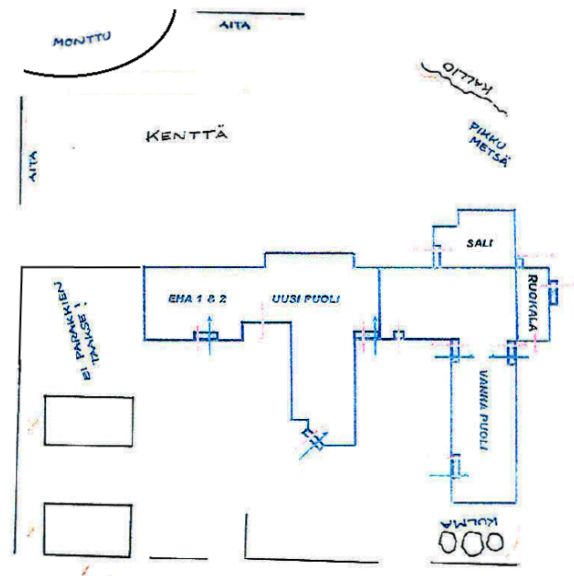
Ruokailu on oppimistilanne ja siihen liittyvät säännöt löytyvät koulun säännöistä.  
Huom! Astioiden palautus: kaavi lautanen kunnolla tyhjäksi ja älä laita kuppeja pinoihin!

## VÄLITUNNIT

**Valvotut välitunnit ovat 9.45-10.15, 12.00-12.30.**

### Välituntialue

Huom! Ei parakkien taakse, ei taka-aidan päälle/taakse, eikä pyöräalueille!  
Portti takapihalle pidettävä suljettuna!  
Aidan tai portin yli ei kiipeillä!



## OPPILAIKEN TAVARAT JA OMAISUUSVAHINGOT

Koululla ei ole vakuutusta, joka korvaisi vahingonteot (tahalliset tai vahingot). Koulu ei siten vastaa oppilaiden omaisuudesta esim. polkupyöristä tai kännyköistä. Tarvittaessa korvausta haetaan neuvottelemalla vahingontekijän ja hänen perheensä kanssa tai joskus jopa poliisin kanssa. Mikäli oppilas tuhoaa tai kadottaa oppikirjansa tai vihkonsa, hankkii hän tilalle uuden oppikirjan tai vihon.

Vahinkojen (tavaroiden katoamisten, vaihtumisten) välttämiseksi on syytä olla tuomatta mitään erityisen arvokasta kouluun. On hyvä merkitä esim. takki tai reppu nimellä, koska oppilailla on usein samanlaisia varusteita ja ne saattavat myös vahingossa vaihtua.

Koulun videovalvonnalla saadaan joskus tavaroiden katoamiset selvitettyä. Kadonneita vaatekappaleita voi etsiskellä löytötavaralaatikosta.

## JATKOHOITOA VAATIVAT TAPATURMAT

Mikäli oppilaalle tapahtuu tapaturma koulumatkalla tai koulupäivän aikana, asiasta tulee ilmoittaa välittömästi joko terveydenhoitajalle, luokanvalvojalle, jollekin muulle opettajalle (esim. liikuntatunnilla) tai koulun kansliaan. Koulussa kirjataan tapaturma sattuneeksi ja ohjataan jatkohoitoon. Koulutapaturmien hoito ja siitä aiheutuvat kulut (lääkitys, matkat) ovat oppilaalle maksuttomia kunnallisen terveydenhuollon piirissä. Terveystenhoitaja arvioi ja lähettää terveyskeskukseen tarvittaessa. Jatkohoito tapahtuu yleisen terveydenhoidon kautta, ei yksityisen. Yksityislääkärikuluja ei korvata, mikäli kunnallisen terveydenhoidon piiristä niihin ei ole määrätty.

Vakuutus kattaa työsuunnitelmaan merkityt retket ja leirikoulut. Ulkomaille suuntautuviin leirikoulumatkoille otetaan aina erillinen matkavakuutus, joka kattaa myös sairauden hoidosta aiheutuvat kulut sekä peruutuksista aiheutuvat kulut.

Tapaturmia, jotka sattuvat ruokatuntien, välituntien, hyppytuntien aikana, mikäli oppilas on poistunut koulun alueelta, ei korvata.

## POISSAOLOT

Huoltajan on hyvä ilmoittaa oppilaan poissaolosta viipymättä luokanopettajan määrittämällä tavalla (puhelimitse, sähköpostilla, Wilman kautta tai tekstiviestillä).

## Lomamatkat tms. anottavat lomat

Luokanopettaja myöntää 1-5 päivän mittaisen loman, rehtori tätä pidemmät ajat. Poissaoloanomukset täytetään Wilmassa. Loma-ajan tehtävät tulee huolehtia hyvissä ajoin etukäteen opettajien kanssa!

## OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Oppilas on koulun vastuulla koulupäivän aikana: vastuu alkaa silloin, kun oppilaan työpäivän mukainen koulupäivä alkaa ja päättyy kun työpäivä päättyy. Poikkeuksena esim. yökoulut, retket, opintokäynnit, leirikoulut, niissä vastuu alkaa alkamis- tai lähtöhetkestä ja päättyy koululle paluuseen tai päättymishetkeen. Retkille on huolehdittava riittävästi valvoja. Leirikoulussa tai koulupäivän tapahtumissa huoltajat toimivat yksityishenkilöinä eli opettaja vastaa juridisesti oppilaasta.

Opetushallitus on antanut ohjeet leirikoulujen varainkeruusta ja maksuttomuudesta. Ohjeistuksessa korostetaan, että leirikoulutoiminta on suotavaa ja kasvatuksellisesti merkittävää toimintaa. Huoltajat voivat niin halutessaan tukea leirikouluja varoja keräämällä, mutta periaatteista on hyvä sopia yhdessä etukäteen. Opettajat eivät ole velvoitettuja keräämään rahoitusta leirikouluihin. Nokian kaupunki /Alhoniityn koulu ei ole budjetoinut rahaa leirikouluihin. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää luokalleen leirikoulua.

# LIIKUNTATUNNIT

## Välineet

Koulun liikuntatunnille pukeudutaan säähän ja liikuntalajiin sopivasti. Ulkoliikunnan osalta se tarkoittaa verryttely- tai tuulipukua eikä mielellään niitä vaatteita, missä koko muu koulupäivä vietetään. Tunnin jälkeen olisi hyvä vaihtaa ainakin T-paita ja sukat peseytymisen yhteydessä.

Peseytymistä varten mukaan on hyvä varata pieni pyyheliina.

Talviliikuntaan suositellaan omia varusteita (esim.sukset, luistimet), mutta tarvittaessa niitä saa lainattua koulun varastosta.



## Uimahallivuorot

Uimahallitunneille täytyy olla uimapuku. Nokian uimahallissa shortseissa uiminen on kielletty.

## USKONNOLLISET TILAISUUDET

Opetushallitus on lähettänyt kouluille ohjeistuksen, joka koskee uskonnonvapauslain ja perusopetuksen suhdetta. Koulun järjestämien juhlien sisältämät suvivirret ja joululaulut katsotaan kuuluvan suomalaiseen kulttuuriin ja oman kulttuuriperinnön vaalimiseen, joka on osa koulun kasvatustehtävää. Sen sijaan jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan olevan uskonnon harjoittamista, joista on omantunnonsyistä oikeus kieltäytyä. Koulun tulee tiedottaa huoltajille järjestämiensä tilaisuuksien luonteesta.

Alhoniityn koulu osallistuu esim. joulunajan tai pääsiäisviikon hartauteen ja Nokian seurakunnan työntekijä pitää päivänavauksia noin kerran kuukaudessa. Huoltajilla on mahdollisuus ilmoittaa, mikäli katsoo, ettei huollettava voi osallistua näihin. Tämä ilmoitus tulee tehdä oppilastietolomakkeeseen ja se koskee koko lukuvuotta, ellei huoltaja toisin ilmoita. Oppilaan oma ilmoitus ei riitä. Oppilaille järjestetään tilaisuuksien ajaksi muuta ohjattua toimintaa.

## OPPILAAT AKTIIVISINA

**Oppilaskunta:** Alhoniityn koululla toimii oppilaskunta, jonka jäseniä ovat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus. Hallitukseen kuuluu oppilaiden edustajia eri luokkatasoilta. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Niina Vitikainen. Oppilaskunnan hallitus valitaan syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan hallitus järjestää mm. erilaisia teemapäiviä, tempauksia ja juhlia. Erilaisista koulun asioista pidetään ns. luokkakokouksia, joiden yhteenvedot hallitus kokoaa ja vie eteenpäin keskustelua ja toimenpiteitä varten.

**Välkkäritoiminta:** Alhoniityn koulussa käynnistyi lukuvuonna 2013 välkkäritoiminta. Tämä tarkoittaa ohjattua liikunnallista toimintaa kahdella pitkällä välitunnilla viikossa ja uusien välituntipaikkojen mahdollistamaa monipuolisempaa välitunti- ja välituntiliikkumista. Välkkäri-välitunnit järjestetään pääsääntöisesti koulun liikuntasalissa ja jokaisella luokalla on omat Välkkäri-vuorot lukuvuoden aikana, jolloin oppilaat pääsevät omien luokkakavereidensa kanssa koulun saliin liikkumaan ja leikkimään ohjatusti. Välkkäri-välituntien suunnittelusta ja ohjaamisesta vastaavat opettajat Tuomas Pimiä ja Noora Vanhanen.

**Kummioppilastoiminta:** Jokainen ekaluokkalainen saa koulutulokaspäivänä oman koulukummin ylemmiltä vuosiluokilta. Kummin tehtävänä on opastaa ja tukea pientä koululaista esim. välitunneilla ja ruokailussa. Kummi myös kertoo koulun säännöistä.

**Yrittäjyys:** Yrittäjyyskasvatus on osa koulun arkea. Erilaisilla tapahtumilla mahdollistetaan leirikoulujen varainhankinta. Näitä tapahtumia ovat esimerkiksi erilaiset markkinat, Vappu-Rieha, Halloween-juhlat, teatteriesitykset ja erilaiset tempaukset.

**Kansainvälisyys:** Vieraita kieliä ja kielten opiskelua tehdään tänä lukuvuonna näkyväksi ja kuuluvaksi myös kielten oppituntien ulkopuolella. Kielet näkyvät esimerkiksi koulun käytävillä ja kieltenopettajat toimivat yhteistyössä luokanopettajien kanssa. Kielisuihkuja tarjotaan vuoden mittaan tutuilla ja vähän oudommillakin kielillä. Kouluvuoden aikana tutustutaan etenkin englannin-, saksan- ja ruotsinkielisten maiden juhliin ja perinteisiin kuten Halloween, Nikolaustag ja Luciafest. Kansainvälistä yhteistyötä viritetään ulkomaille, joten oppilaat pääsevät käyttämään oppimaansa käytännössä. Alhoniityn koulu on mukana varhennetun kieltenopetuksen tutorhankkeessa.

## VALINNAISAIINEET

Kaikkiin valinnaisaineiden ryhmiin on yhdistelty 4.–6. luokkien oppilaita. Alhoniityn koulun valinnaisaineet ideoidaan opettajien ja oppilaiden välisenä yhteistyönä. Valinnaisainehaku järjestetään maaliskuuhuhtikuun aikana ja tulevan lukuvuoden ryhmät muodostetaan oppilaiden toiveiden ja valintojen mukaisesti. Jokaisen valinnaisaineen laajuus on 1 vvt, joka toteutetaan kaksoistuntina syys- tai kevätlukukaudella. Valinnaisaineet arvioidaan suoritettu-merkinnällä. Alla tarkemmat kuvaukset kunkin yleisopetuksen valinnaisaineen sisällöstä:

### Palloilu- ja mailapelit

Tutustutaan eri sisä- ja ulkopalloilulajeihin sekä erilaisiin mailapeleihin. Lajit voivat olla joko joukkuepelejä tai yksilölajeja (esim. salibandy/sulkapallo). Tarkoituksena on antaa mahdollisuus tutustua monipuolisesti erilaisiin pallo- ja mailapeleihin sekä tarjota onnistumisen ja ryhmässä toimimisen kokemuksia turvallisessa ympäristössä. Pyritään antamaan virikkeitä liikuntaharrastuksen aloittamiseen ja liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen. Oppilaat voivat mahdollisuuksien puitteissa vaikuttaa lajivalintoihin.

### Seikkailu- ja luontoliikunta

Elämyksiä ja yhdessä tekemistä liikunnan kautta pääsääntöisesti ulkona. Liikuntaa koulumme lähiympäristössä, jossa erilaisia pelejä ja leikkejä porukalla tai pareittain. Luvassa mm. action track- aktiviteettiä, geo caching ja mahdollisesti myös muita mobiililaitteita hyödyntäviä liikuntamuotoja perinteisempien pelien ja ryhmäytymisleikkien ohella. Viime vuotiseen tapaan pyritään järjestämään myös yön yli kestävä retki luontoon, kalastusretki ja/tai oppilaiden itsensä ideoima retki.

### Kokeiluja keittiössä

Tässä valinnaisaineessa oppilas tutustuu elämän arkeen valmistamalla leivonnaisia sekä pientä purtavaa. Kotitaloudessa on iloinen tekemisen meininki ja pieni tuulahdus kansainvälistäkin keittiötä. Työtä tehdään 3 - 4 oppilaan ryhmissä. Harjoitellaan ja opitaan arjen keittiötyöskentelyä, suunnittelua sekä leipomisen ja ruoanlaiton työvaiheita. Työn ohessa kehittyvät myös yhteistyötaidot ja vastuullisuus.

### Koodaaminen ja robotiikka

Koodaamisen ja robotiikan valinnaisaine sisältää esimerkiksi pelin rakentamista Scratch-ohjelmalla, Lego mindstorms -robottien ja Propott-robottien ohjausta.

Yksilöllistetyn opetuksen ja kokoaikaisen erityisopetuksen ryhmillä on omat valinnaisaineet.



## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Alhoniityn koulun toimintakulttuuriin kuuluu vankka yhteistyö kotien kanssa. Tämä näkyy niin koulun arjessa kuin juhlissakin. Koulun tehtävänä on tukea ja ohjata kotien kasvatustehtävää yhteisesti sovittujen arvojen pohjalta. Yhteistyö edellyttää säännöllistä, avointa ja molemminpuolista tiedonkulkua koulun ja kotien välillä. Yhteyksiä ylläpidetään monin eri keinoin. Alhoniityn koulun järjestämät vanhempainillat voivat olla koko koulun vanhemmille tarkoitettuja tiettyyn teemaan liittyviä tilaisuuksia, tietyille luokka-asteelle järjestettyjä vanhempainiltoja tai luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Pääpaino on luokkakohtaisissa yhteistapaamisissa. Lisäksi opettaja voi halutessaan järjestää mahdollisuuden perhekohtaiseen keskustelu- ja arviointitilaisuuteen oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Aloite tapaamisiin voi tulla myös kotien taholta.

Yhteistyötä ja –henkeä koulun ja kotien välillä edistää vanhempien osallistuminen luokan ja koulun yhteisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen. Alhoniityn koulun kasvatustyötä tukee vanhempainyhdistys, johon on nimetty edustaja ja varaedustaja kultakin luokalta. Lisäksi monissa luokissa toimii luokkatoimikunta. Sekä vanhempainyhdistys että luokkatoimikunnat voivat järjestää kasvatusta- ja opetustyötä edistäviä tapahtumia. Luokan ja vanhempien yhteisiä tapahtumia voivat olla mm. vierailut, retket, illanvietot ja leirikoulut. Koko koulun ja vanhempien yhteisiä tapahtumia voivat olla esimerkiksi urheilutapahtumat, markkinat, lastenjuhlat, teatteri-illat ja erilaiset tempaukset. Koulun järjestämät juhlat ovat luonteva tapa vahvistaa koulun ja kotien välistä yhteenkuuluvuutta. Oppilaiden vanhemmat ja sukulaiset voidaan kutsua esimerkiksi koulumme joulu- ja kevätjuhliin, itsenäisyyspäiväjuhliin sekä koulun vuosijuhliin.

## ILTAPÄIVÄKERHO

Alhoniityn koulussa toimii kolme iltapäiväkerhoa. Kerhotilat ovat parakissa ja koulun päärakennuksen tiloissa. Elokuun ajan yleisopetuksen kerholaisia ohjataan ja opastetaan kerhoon menemisessä. Oppilaita on hyvä muistuttaa tulemaan kerhoon heti koulun päätyttyä.

Kerhossa on mahdollisuus läksyjen tekoon. Lukuläksy tehdään kotona. Vastuu läksyistä on vanhemmilla. Välipala syödään koulun ruokalassa noin klo 14. Välipalalla noudatetaan samoja sääntöjä kuin kouluruokailussakin. Kerhossa ulkoillaan mahdollisimman paljon.

Kokoaikaisessa erityisopetuksen luokissa (KEO-luokat) toteutetaan kuntouttavaa ip-toimintaa.

### **Kerhotoiminnan yhteystiedot ja vastuuhjaajat:**

Parakkikerho Jonna Pietarila, 050-3956 319

2-9 ABCD 050-3956 248 vastuuhjaaja Taru Toveri