

TIEDOTE PÄIKKY- JÄRJESTELMÄN LASKUTUSPERUSTEIDEN MUUTOKSESTA 1.10.2019 ALKAEN

1.10.2019 alkaen tarkennetaan hoitoaikaperusteisen asiakaslaskutuksen käytänteitä niin, että

- o laskutusperusteena on aina sopimuksen mukainen hoitoaikaportaan tuntimäärä
- o hoitoaikavarauksia voi tehdä enintään voimassa olevan tuntisopimuksen mukaisesti

Esim. huoltaja varaa Päikyn hoitoaikakalenterista lapselleen varhaiskasvatusta klo 8-16.00 välisen ajan.

- o lapsi on paikalla klo 8.00-16.00, tuntikertymään lasketaan 8 tuntia
- o lapsi on paikalla klo 8.30-15.30, tuntikertymään lasketaan 8 tuntia ennalta varatun mukaan
- o lapsi on paikalla klo 8.00-16.30, tuntikertymään lasketaan 8,5 tuntia (ennalta varattu + 30 min ylimenevä osuus)
- o lapsi on sairas tai ennakoimattomasti poissa, tuntikertymään lasketaan 8 tuntia ennalta varatun mukaan

Muutoksen jälkeen suunnitellut tunnit lasketaan toteutuneiksi. Äkilliset poissaolot (esim. lapsen sairaus) eivät vähennä etukäteen suunniteltua varhaiskasvatusaikaa eivätkä palaudu tuntisaldoon käytettäväksi muuna aikana saman kuukauden sisällä. Muutoksia ennakoon ilmoitettuihin läsnäoloaikoihin voi tehdä työstä tai opiskelusta johtuvista syistä.

Mikäli ohjelma on jo lukkiutunut ja seuraavalle viikolle suunniteltuja läsnäoloaikoja on työstä johtuen muutettava, muutoksen voi tehdä ryhmän henkilökunta. Jos tuntisopimuksen mukainen tuntikertymä ylittyy, laskutetaan myös ylittynyt aika.

Koska jatkossa läsnäoloaikoja voi varata enintään voimassa olevan tuntisopimuksen mukaisesti, **huoltajien tulee tarkistaa, että voimassa oleva tuntisopimus vastaa todellista tarvetta.** Myös oletussuunnitelmat tulee tarkistaa. Tuntisopimus on voimassa vähintään seuraavan kolmen kuukauden ajan.

Ilman määrääaikaan mennessä tehtyihin hoitoaikavarauksiin Nokian kaupunki ei voi varauksetta sitoutua, mikäli henkilöstö ei kyseisenä päivänä riitä lakisääteisen suhdeluvun turvaamiseen.

Tuntisopimuslomake löytyy Nokian kaupungin sivuilta osoitteesta:

<https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatuspalvelut/sahkoinen-asiointi/lomakkeet/>

TÄÄLLÄ SYNTYY  TTA.

MIKSI KYSYMMME LASTEN LÄSNÄOLOAIKOJA?

1. Haluamme varmistaa jokaiselle lapselle mahdollisimman turvallisen ja laadukkaan varhaiskasvatuspäivän. Kun tiedämme lasten läsnäoloajat, varaamme henkilökuntaa niihin aikoihin, jolloin lapsia on eniten paikalla. Näin henkilökunta jakautuu päivän aikana lasten läsnäoloa vastaavasti.
2. Varhaiskasvatuksen opettajat suunnittelevat pedagogisen toiminnan tukemaan lapsen kehitystä. Kun tiedämme koska lapsesi on paikalla, voimme suunnitella juuri hänen kehitystään vastaavaa toimintaa niin, että hän voi osallistua siihen. Toiminnan suunnittelussa otamme huomioon lasten läsnäolon ja esim. pienryhmiä suunnitellaan lasten paikallaolo huomioiden.
3. Tilaamme ruoan päiväkotiin ennalta ilmoitettujen läsnäoloaikojen mukaan. Mikäli läsnäoloajat eivät pidä paikkaansa ja lapsi ei olekaan esim. syömässä aamupalaa, menee ylimääräinen ruoka roskiin. Ruoka laskutetaan meiltä kuitenkin tilattujen annosmäärien mukaan, joten säästämme myös yhteisistä kaupungin rahoista, kun ylimääräistä ruokaa ei tilata.

Läsnäoloajat ilmoittamalla pystymme takaamaan lapsillenne laadukkaan varhaiskasvatuksen ja säästämme rahaa ja luontoa ruokahävikin vähetessä.

Nokia 23.8.2019

Minna Sillanpää
varhaiskasvatuksen johtaja