

Hakemus lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelituottajaksi ja hyväksymiskriteerit

Palvelun sisältö

Lapsiperheiden kotipalvelu on sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaista palvelua lapsiperheille asiakkaan kotona. Palvelu on asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista. Palvelu sisältää konkreettista lastenhoitoa ja välttämätöntä kodinhoitoa, kuten esimerkiksi ruuanlaittoa, pyykinpesua, tiskaamista tai imurointia. Palvelu ei sisällä viikkosiivousta eikä ikkunoiden pesua.

Henkilöstön pätevyysvaatimukset

Palvelusta vastaavalla henkilöllä on vähintään sosiaalialan AMK -tutkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 § 6, 10 ja 11). Vaihtoehtoisesti palveluvastaavalla voi olla myös muu soveltuva korkeakoulututkinto täydennettynä vähintään 30 opintopisteen suuruisilla sosiaalialan opinnoilla.

Palvelua toteuttavalla työntekijällä tulee olla vähintään sosiaali-, terveys-, tai kasvatusalan tai muu soveltuva ammatillinen perustutkinto tai aikaisempi kouluasteen tutkinto (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 § 8 ja 16)

Hakeutuminen tilapäisen kotipalvelun palvelusetelituottajaksi

Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelituottajaksi haluavan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen. Palveluntuottajaksi hakeutuminen on mahdollista ympäri vuoden.

Kyseessä ei ole hankintalain mukainen julkinen hankinta, vaan ilmoitus palvelusetelilain (24.7.2009/569) mukaisen palvelusetelijärjestelmän perustamisesta ja siitä kuinka palvelusetelituottajaksi voi hakeutua.

Hakemukseen liitettävät liitteet

Tarjoajan on täytettävä kaikki tässä dokumentissa asetetut vaatimukset, pois lukien laatujärjestelmää koskeva kohta, joka ei vaikuta palvelusetelituottajaksi hyväksymiseen. Hakija vahvistaa täyttävänsä asetetut vaatimukset liittämällä tämän dokumentin (täytettynä) sekä tässä dokumentissa vaaditut liitteet hakemuksensa.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

| | |
|------------------|--|
| Palveluntuottaja | |
| Toimintayksikkö | |
| Y-tunnus | |
| Osoite | |
| Yhteyshenkilö | |
| Puhelinnumero | |
| Sähköpostiosoite | |
| www-osoite | |

| Koulutus | |
|---|--|
| Palveluntuottajan työntekijöiden koulutus: | |
| <input type="checkbox"/> | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| <input type="checkbox"/> | Muu lisäkoulutus, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

| Lääkehoito | |
|--|--|
| Lääkehoitoon liittyvät tehtävät (lääkkeenjako, lääkkeenanto, injektion anto) edellyttävät voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lääkehoidon osaamista: | |
| <input type="checkbox"/> | Lääkehoitoa suorittavat henkilöt ovat merkitty Valviran ylläpitämään terveydenhuollon ammattihenkilöiden Terhikki-rekisteriin. |
| <input type="checkbox"/> | Palveluntuottajan henkilöstöstä lääkehoitoa suorittavilla on edellä vaadittu osaaminen. |

| Hintatiedot | |
|--|--|
| <p>Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa www.palveluseteli.fi. Palvelusetelillä tuotetuista palveluista ei makseta arvonlisäveroa. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelua arkisin klo 7-18 30 €/h ja arkisin klo 18-22 ja lauantaisin klo 7-18 35 €/h. Asiakkaalta ei saa periä omavastuusuutta.</p> | |

Hakemukseen tulee sisällyttää seuraavat liitteet:

| Liite | Pvm, jolloin annettu/ laadittu/esitetty |
|---|--|
| Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista | |
| Ennakkorekisteriote | |
| Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista | |
| Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta | |
| Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot | |
| Kopio aluehallintoviranomaisen rekisteriin merkitsemisestä lapsiperheiden kotipalvelun tuottajana. | |
| Omavalvontasuunnitelma | |
| Työterveyshuollon sopimus, jos yrityksellä on enemmän kuin yksi työntekijä | |
| Rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä henkilöistä (voidaan käydä esittämässä erikseen sovittavana ajankohtana, ei tarvitse olla kopio liitteenä) | |

1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

| | | kyllä | ei |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1.1. | Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (127/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. | Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. | Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. | Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5. | Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palvelusetelituottajille järjestettäviin yhteistyötilaisuuksiin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6. | Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.7. | Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja suorittamaan palvelusetelin maksuliikenne korvauksen 3% vastaanotettujen palveluseteleiden arvosta Smartum Oy:lle. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.8. | Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite muodostuu automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



2. Henkilöstö ja osaaminen

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset.

| | | kyllä | ei |
|------|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.1. | Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. | Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää, palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- / tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3. | Palkatessaan ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4. | Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5. | Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säännöllisestä ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.6. | Palveluntuottajan lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.7. | Palveluntuottajan vastuuhenkilö sitoutuu tarkistamaan työntekijöiden rikostaustan asianmukaisella rikosrekisteriotteella (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) sekä pitämään asiasta listaa, jonka kunnan viranomaisen voi halutessaan pyytää nähtäväksi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.8. | 1.3.2018 voimaan tulleen tartuntatautilain 48§ mukaan terveydenhuollon työntekijällä ja opiskelijalla on oltava joko rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja tuhkarokkoa ja vesirokkoa vastaan. Lisäksi edellytetään rokotuksen antamaa suojaa influenssaa vastaan ja imeväisikäisiä hoitavilta hinkuyskää vastaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Palvelun sisällön vaatimukset

| | | kyllä | ei |
|------|--|--------------------------|--------------------------|
| 3.1. | Palveluntuottaja pystyy aloittamaan uuden asiakkaan palvelun kahden viikon kuluessa ja viimeistään kuukauden sisällä palvelun tilaamisesta. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2. | Asiakastyössä ja asiakkaan avustamisessa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta toimintakykyä ylläpitävällä ja edistävällä työotteella. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3. | Henkilöstö on tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on Lastensuojelulain 414/2007, 25 § mukainen ilmoitusvelvollisuus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | | |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| | kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä. | | |
| 3.4. | Henkilöstö on tietoinen, että ennen lapsen syntymää Lastensuojelulain (414/2007) 25 §:n mukaisten ilmoitusvelvollisten on tehtävä ennakkollinen lastensuojeluilmoitus, jos on perusteltua syytä epäillä, että syntyvä lapsi tulee tarvitsemaan lastensuojelun tukitoimia välittömästi syntymänsä jälkeen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5. | Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.6. | Jos asiakkaan ja palveluntuottajan kanssa sovitaan muusta kuin myönnettyistä palveluista, ne laskutetaan kokonaisuudessaan asiakkaalta. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

| | | kyllä | ei |
|------|--|--------------------------|--------------------------|
| 4.1. | Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuositain Nokian kaupungille raportin edellisen vuoden toiminnastaan, joka sisältää yhteystiedot, tiedot henkilökunnan määrästä ja täydennyskoulutuksesta ja palvelusetelillä lapsiperheiden tilapäistä kotipalvelua saaneiden asiakkaiden määrästä. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2. | Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti Nokian kaupungille ja palveluntuottajarekisterin pitäjälle toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen ja palveluhinnaston muuttaminen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3. | Palveluntuottaja raportoi kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluessa palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4. | Palveluntuottaja hyväksyy mahdolliset arviointikäynnit sekä asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

| | | kyllä | ei |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| 5.1. | Palveluntuottajalla on kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista, asiakasasiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.2. | Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapitoja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä ja palveluntuottajalla on tietosuoja-asioista vastaava nimetty henkilö. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|
| 5.3. | <p>Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Nokian kaupungin Perusturvapalveluiden antamia ohjeita, jotka koskevat asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista. Palvelutuotannon aikana syntyvät asiakirjat ovat kaupungin asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi.</p> <p>Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille ilman Nokian kaupungin lupaa tai luovutukseen oikeuttavaa lain säädöstä.</p> <p>Palveluntuottaja käsittelee ja säilyttää asiakastiedot huolellisesti ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille, silloin kun viranomaisella on niihin oikeus. Palvelusetelituottajan on pidettävä Nokian kaupungin palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakastiedot erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot niistä asiakastiedoista, jotka ovat syntyneet mahdollisten asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|------|--|--------------------------|--------------------------|

Hakemuksen toimittaminen

Hakemus on toimitettava paperisena kappaleena allekirjoitettuna alla mainittuun osoitteeseen

Nokian Kaupunki
Perusturvapalvelut
Palvelusetelihakemus
Harjukatu 21
37100 Nokia

Sopimuskausi ja ehdot

Ilmoitus hakijan hyväksymisestä palvelusetelituottajaksi tehdään kirjallisesti ja toimitetaan hakijalle. Nokian kaupungilla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta irtisanomisaikaa noudattamatta, jos Nokian kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Ehtoja voidaan uudistaa tai tarkentaa, mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjeistukseen tai käytäntöihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja voidaan poistaa palvelusetelituottajien rekisteristä välittömästi vakavien sopimusrikkomusten ilmetessä tai 1-3 varoituksen jälkeen, mikäli se ei korjaa valvonnan yhteydessä ilmenneitä tai muutoin kaupungin tietoon tulleita epäkohtia erikseen ilmoitettavan ajan kuluessa.

Hakemus muuttuu sopimukseksi perusturvapalveluiden kanssa, kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen molemminpuolinen



irtisanomisaika on 3 kk. Tuottajan lopettaessa toimintansa, on siitä oltava välittömästi yhteydessä Peruspalveluiden yhteyshenkilöön. Tuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle, vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi.

Hakemuksen hylkäämisperusteet ja hyväksymispäätöksen purkuperusteet

Hakemus hylätään tai jo tehty hyväksymispäätös voidaan purkaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta.
- on antanut olennaisesti vääriä tietoja toiminnastaan.
- on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa.
- ei ole täyttänyt kouluttautumis- ja kehittämisvelvoitetta.
- on toiminut hyväksymisehtojen vastaisesti.
- on asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä.
- on laiminlyönyt verojen ja sosiaaliturvamaksujen suorittamisen.
- on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti

Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa www.palveluseteli.fi.

Allekirjoitus ja ehdot

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden ja palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen.

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Paikka ja aika | Allekirjoitus ja nimen selvennys |
|----------------|----------------------------------|