

Hakemus omaishoidon tuen vapaan ja henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi ja hyväksymiskriteerit

Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Vapaa koskee niitä hoitajia, joilla on omaishoidon tuesta sopimus Nokian kaupungin kanssa ja jotka ovat oikeutettuja lakisääteiseen vapaaseen.

Henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella sisältäen päätöksen mukaisesti avustamista esim. päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä. Avun tarkoitus on auttaa vaikeavammaista henkilöä toteuttamaan omia valintojaan.

Tällä hakemuksella haetaan palvelusetelituottajaksi yrityksiä, jotka tarjoavat palveluja omaishoitajalle sijaishoitajan palkkaamiseksi kotiin ja/tai lyhytaikaishoitona hoivayksikössä tai henkilökohtaisen avun pieniin viikkotuntimääriin ja vakinaisten henkilökohtaisten avustajien lyhytaikaiseen sijaistarpeeseen.

Omaishoidon tuen vapaan ja henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi haluavan tulee täyttää tämä hakemus liitteinen.

Kyseessä ei ole hankintalain mukainen julkinen hankinta, vaan ilmoitus palvelusetelilain (24.7.2009/569) mukaisen palvelusetelijärjestelmän perustamisesta ja siitä kuinka palvelusetelituottajaksi voi hakeutua.

Hakemukseen liitettävät liitteet

Tarjoajan on täytettävä kaikki tässä dokumentissa asetetut vaatimukset, pois lukien laatujärjestelmää koskeva kohta, joka ei vaikuta palvelusetelituottajaksi hyväksymiseen. Hakija vahvistaa täyttävänsä asetetut vaatimukset liittämällä tämän dokumentin (täytettynä) sekä tässä dokumentissa vaaditut liitteet hakemuksensa.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja	
Toimintayksikkö	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
www-osoite	



Yksikkömme tuottaa palvelua	
<input type="checkbox"/>	omaishoidon vapaa kotiin annettavana palveluna lapsille ja nuorille (alle 18-vuotiaat) (vammaispalvelut)
<input type="checkbox"/>	omaishoidon vapaa kotiin annettavana palveluna aikuisille (alle 65-v. vammaispalvelut)
<input type="checkbox"/>	omaishoidon vapaa kotiin annettavana palveluna yli 65-vuotiaat (ikäihmisten palvelut)
<input type="checkbox"/>	omaishoidon lyhytaikaishoito hoivayksikössä lapsille ja nuorille (alle 18-vuotiaat)
<input type="checkbox"/>	omaishoidon lyhytaikaishoito hoivayksikössä aikuisille (vammaispalvelut)
<input type="checkbox"/>	omaishoidon lyhytaikaishoito hoivayksikössä yli 65-vuotiaat (ikäihmisten palvelut)
<input type="checkbox"/>	henkilökohtainen apu (vammaispalvelut)
Yksikkömme tarjoaa palvelua	
<input type="checkbox"/>	Arkipäivisin ma-pe klo
<input type="checkbox"/>	Arkipäivisin mukaan lukien illat ma-pe klo
<input type="checkbox"/>	Ma-la klo
<input type="checkbox"/>	Ma-su klo
<input type="checkbox"/>	24 tuntia seitsemänä päivänä viikossa

Omaishoitajan vapaan järjestäminen kotiin annettavana palveluna

Koulutus	
Palveluntuottajan työntekijöiden koulutus:	
<input type="checkbox"/>	Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
<input type="checkbox"/>	Muu lisäkoulutus, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Lääkehoito	
Lääkehoitoon liittyvät tehtävät (lääkkeenjako, lääkkeenanto, injektion anto) edellyttävät voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lääkehoidon osaamista:	
<input type="checkbox"/>	Lääkehoitoa suorittavat henkilöt ovat merkitty Valviran ylläpitämään terveydenhuollon ammattihenkilöiden Terhikki-rekisteriin.
<input type="checkbox"/>	Palveluntuottajan henkilöstöstä lääkehoitoa suorittavilla on edellä vaadittu osaaminen.
<input type="checkbox"/>	

Hintatiedot	
Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa www.palveluseteli.fi. Palvelusetelillä tuotetuista palveluista ei makseta arvonlisäveroa. Asiakkaalta ei saa periä omavastuusuutta.	
Arkisin klo 7-18	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Arki-ilta	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.



Arkiyö	
Lauantai	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Sunnuntai, juhlapyhä	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Matka- korvaukset	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Muut mahdolliset lisätiedot	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Omaishoitajan vapaan järjestäminen lyhytaikaishoitona hoivayksikössä

Koulutus	
Palveluntuottajan työntekijöiden koulutus:	
<input type="checkbox"/>	Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
<input type="checkbox"/>	Muu lisäkoulutus, mikä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Lääkehoito	
Lääkehoitoon liittyvät tehtävät (lääkkeenjako, lääkkeenanto, injektion anto) edellyttävät voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lääkehoidon osaamista:	
<input type="checkbox"/>	Lääkehoitoa suorittavat henkilöt ovat merkitty Valviran ylläpitämään terveydenhuollon ammattihenkilöiden Terhikki-rekisteriin.
<input type="checkbox"/>	Palveluntuottajan henkilöstöstä lääkehoitoa suorittavilla on edellä vaadittu osaaminen.

Asumisyksikön tiedot	
Asumisyksikön yhteystiedot:	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Asumisyksikön yhteys henkilön yhteystiedot:	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Lisätiedot tiloista ja palveluista:	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Hintatiedot
Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa www.palveluseteli.fi. Palvelusetelillä tuotetuista palveluista ei makseta arvonlisäveroa. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelua 110 euroa/vrk. Asiakkaalta ei saa periä omavastuusuutta.

**Vammaisen henkilökohtainen apu****Koulutus**

Henkilökohtaisen avustajan tulee olla luotettava, vammaisen henkilön hyväksymä, tehtävään soveltuva henkilö. Henkilökohtaiselle avustajalle ei ole laissa määritelty erityisiä pätevyysvaatimuksia.

Hintatiedot

Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa www.palveluseteli.fi. Palvelusetelillä tuotetuista palveluista ei makseta arvonlisäveroa. Vammaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvo on 21 €/tunti, eikä kyseisellä palvelusetelillä myönnetystä palvelusta saa asiakkaalle jäädä maksettavaksi omavastuusuutta.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka saavat olla enintään 3 kk vanhoja:

Liite	Pvm, jolloin annettu/ laadittu/esitetty
Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista	
Ennakkorekisteriote	
Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista	
Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta	
Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot	
Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveystalujen rekisteriin merkitsemisestä (HUOM! saa olla yli 3 kk vanha)	
Omavalvontasuunnitelma	
Työterveyshuollon sopimus, jos yrityksellä on enemmän kuin yksi työntekijä	
Rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä henkilöistä (voidaan käydä esittämässä erikseen sovittavana ajankohtana, ei tarvitse olla kopio liitteenä)	

1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

		kyllä	ei
1.1.	Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (127/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan.		
1.2.	Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palvelusetelituottajille järjestettäviin yhteistyötilaisuuksiin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja suorittamaan palvelusetelin maksuliikenne korvauksen 3% vastaanotettujen palvelusetelien arvosta Smartum Oy:lle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite muodostuu automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Henkilöstö ja osaaminen

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset.

		kyllä	ei
2.1.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää, palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- / tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.	Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säännöllisestä ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.	Palveluntuottajan lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Palvelun sisällön vaatimukset



		kyllä	ei
3.1.	Palveluntuottaja pystyy aloittamaan uuden asiakkaan palvelun kahden viikon kuluessa ja viimeistään kuukauden sisällä palvelun tilaamisesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Asiakastyössä ja asiakkaan avustamisessa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta toimintakykyä ylläpitävällä ja edistävällä työotteella.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Asiakkaan tilaa ja toimintakykyä seurataan ja kunnon muuttuessa asiakas ohjataan tarkoituksenmukaiseen hoitopaikkaan ja/tai muutoksesta ilmoitetaan sovitulle asiakkaan omaiselle/läheiselle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Yhteistyöstä asiakkaan omaisten tai lähipiirin kanssa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa ja tiedonkulusta huolehditaan yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.	Asiakkaan avainten hallinnasta sovitaan kirjallisessa sopimuksessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen, joka myöntämispäätöksessä on määritelty.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.	Jos asiakkaan ja palveluntuottajan kanssa sovitaan muusta kuin myönnettyistä palveluista, ne laskutetaan kokonaisuudessaan asiakkaalta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Kotisairaanhoidon liittyvät erityiset vaatimukset

		kyllä	ei
4.1.	Kotisairaanhoidon tuottavalla palveluntuottajalla on STM:n oppaan Turvallinen lääkehoito 2005:32 mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on oppaan mukaiset valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Kotisairaanhoidon palveluntuottajalla on ajanmukaiset kotisairaanhoidon hoitovälineet, kuten verenpainemittarit, haavahoidon perusvälineet ja näytteiden otossa tarvittavat välineet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Palveluntuottaja käyttää hoitotyössä yleisesti hyväksytyjä hoito-ohjeita, kuten Käypä hoito-, Sairaanhoidajan käsikirja ja THL:n suosituksia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.	Palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoitotyö kirjataan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

		kyllä	ei
5.1.	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuositain Nokian kaupungille raportin edellisen vuoden toiminnastaan, joka sisältää yhteystiedot, tiedot henkilökunnan määrästä ja täydennyskoulutuksesta ja palvelusetelillä omaishoidon tuen vapaita saaneiden asiakkaiden määrästä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5.3.	Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti Nokian kaupungille ja palveluntuottajarekisterin pitäjälle toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen ja palveluhinnaston muuttaminen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.	Palveluntuottajalla on menettelytavat systemaattiseen palvelujen laadun seurantaan ja sovitut menettelytavat korjaavista toimenpiteistä poikkeamien ehkäisemiseksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5.	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kirjalliset reklamaatiot tiedoksi Nokian kaupungin yhteyshenkilölle ja hyväksyy mahdolliset arviointikäynnit sekä asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

		kyllä	ei
6.1.	Palveluntuottajalla on kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista, potilasasiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaihtolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä ja palveluntuottajalla on tietosuoja-asioista vastaava nimetty henkilö.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3.	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Nokian kaupungin Perusturvapalveluiden antamia ohjeita, jotka koskevat potilastietojen tai asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hakemuksen toimittaminen

Hakemus on toimitettava paperisena kappaleena allekirjoitettuna alla mainittuun osoitteeseen

Nokian Kaupunki
Perusturvapalvelut
Palvelusetelihakemus
Harjukatu 21
37100 Nokia

Sopimuskausi ja ehdot

Ilmoitus hakijan hyväksymisestä palvelusetelituottajaksi tehdään kirjallisesti ja toimitetaan hakijalle. Nokian kaupungilla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta irtisanomisaikaa noudattamatta, jos Nokian kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Hakemus muuttuu sopimukseksi Perusturvapalveluiden kanssa, kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kk. Tuottajan lopettaessa toimintansa, on siitä oltava välittömästi yhteydessä



Peruspalveluiden yhteyshenkilöön. Tuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle, vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi.

Allekirjoitus ja ehdot

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden ja palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
----------------	----------------------------------