



1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä Päikky
2. Rekisterinpitäjä	Nokian kaupunki Y-tunnus 0205717-4 Sivistyslautakunta
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Varhaiskasvatuksen johtaja Minna Sillanpää Sivistyspalvelut/Varhaiskasvatus Harjukatu 21 37100 Nokia 040 844 3913 minna.sillanpaa@nokiankaupunki.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Toimistos sihteeri Maarit Ali-Marttila-Olkkola Sivistyspalvelut/Varhaiskasvatus Harjukatu 21 37100 Nokia 050 395 8748 maarit.ali-marttila-olkkola@nokiankaupunki.fi
5. Organisaation tietosuojavastaava	Terttu Haataja tietosuojavastaavat@nokiankaupunki.fi
6. Rekisterin käyttötarkoitus	Päikky-varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisessa ja palveluiden ohjaamisessa. <ul style="list-style-type: none">- Lasten varhaiskasvatuksen sekä esiopetuksen järjestäminen.- Henkilökunnan työaikatietojen kerääminen.- Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista ei ole mahdollista tunnistaa yksittäistä henkilöä.
7. Rekisterin peruste	Asiakassuhde, joka perustuu lasten päivähoidosta annettuun lakiin (1973/36) ja varhaiskasvatuksen tuottajan voimassaoleviin päätöksiin.
8. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Lapsen ja huoltajien perustiedot:<ul style="list-style-type: none">nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, valokuva- Tiedot lapsen allergioista, erityisruokavaliosta, tuen tarpeesta ja muista seikoista, jotka vaikuttavat päivittäiseen toimintaan ja huolenpitoon- Lapsen varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot- Lapsen sijoitustiedot- Lapsen palvelutarpeen tiedot- Lapsen erityistarpeet (allergia, erityisruokavalio, lääkitys, yleiset ohjeet)- Toimintayksikkötiedot

	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilökunnan henkilötiedot henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - Henkilökunnan sopimustiedot - Perhepäivähoitajien toimintatiedot ja henkilötiedot - Hoitoajat, hoitoaikavaraukset, hoitoaikaleimaukset ja poissaolotiedot - Huoltajien ja hoitoyksiköiden väliset viestit ja kyselyvastaukset - Tiedot ohjelman käyttäjistä nimi, henkilötunnus, yhteystiedot - Tilastointitietoja <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.</p>
<p>9. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Lapsen tiedot: Lapsen huoltajilta, Palveluntarjoajan muista varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmistä.</p> <p>Huoltajien tiedot: Huoltajilta itseltään, Palveluntarjoajan muista varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmistä.</p> <p>Asian käsittelyssä syntyvät tiedot.</p> <p>Henkilökunnan työaikasunnitelmat työaikajärjestelmästä.</p>
<p>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Laskutukseen ja palveluntoteuman seurantaan tarvittavat tiedot siirretään asiakastietojärjestelmään/laskutusjärjestelmään.</p> <p>Päiväkotihenkilökunnan työaikatapahtumat siirretään työaikajärjestelmään.</p> <p>Varhaiskasvatuksesta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi.</p> <p>Muut mahdolliset tietojen luovutukset: Asiakkaan suostumukseen tai varhaiskasvatuslakiin perustuen.</p>
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tiedot ovat salassapidettäviä.</p> <p>Päikky-järjestelmän käyttäjillä on rajattu oikeudet hoitopaikoittain. Käyttäjä pääsee kirjautumaan vain sellaisen hoitopaikan puhelimen Päikky-sovellukseen, johon hänellä on oikeus. Puhelin näyttää vain sen hoitopaikan lasten ja huoltajien tiedot, johon käyttäjä on kirjautunut.</p> <p>Selaimessa Päikky näyttää kirjautuneelle käyttäjälle vain niiden hoitopaikkojen tiedot, joihin hänellä on oikeus.</p> <p>Huoltajat näkevät Päikyssä ainoastaan omien lastensa tiedot.</p> <p>Pääkäyttäjillä on molemmissa järjestelmissä oikeus lukea kaikkien asiakkaiden tiedot.</p> <p>Kaikki tietojen lukemiset, lisäykset ja muutokset kirjataan lokiin, josta käy selville kuka ja koska luki/muutti asiakkaan tietoja.</p> <p>Tietojärjestelmän toimittajalla (Abilita Oy ja MukavaIT Oy) on pääsy järjestelmään teknisiä ylläpitotoimia varten. Toimittajan työntekijät ovat allekirjoittaneet vaitiolosopimuksen. Yhteys on salattu ja vain niiden käytettävissä, joiden työtehtäviin varhaiskasvatusjärjestelmien ylläpito kuuluu.</p> <p>Kaikki tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopiot säilytetään lukituissa tiloissa. Kaikki palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Kaikki verkkoliikenne on salattua.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät täältä: https://www.nokiankaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/rekisteriselosteet/</p>
<p>14. Rekisterin tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään Päikky-tietojärjestelmän aktiivikannassa. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan asiakassopimuksen ja viranomaisten voimassaolevia määräyksiä. Tietojen säilyttämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä vastaa rekisterinpitäjä.</p> <p>Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja voidaan rekisterinpitäjän toimesta luovuttaa viranomaistahoille, esim. Kansaneläkelaitokselle.</p>