



1. Rekisterin nimi	Effica Varhaiskasvatus
2. Rekisterinpitäjä	Nokian kaupunki Y-tunnus 0205717-4 Sivistyslautakunta
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Varhaiskasvatuksen johtaja Minna Sillanpää Sivistyspalvelut/Varhaiskasvatus Harjukatu 21 37100 Nokia 040 844 3913 minna.sillanpaa@nokiankaupunki.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Toimistos sihteeri Maarit Ali-Marttila-Olkkola Sivistyspalvelut/Varhaiskasvatus Harjukatu 21 37100 Nokia 050 395 8748 maarit.ali-marttila-olkkola@nokiankaupunki.fi
5. Organisaation tietosuojavastaava	Terttu Haataja tietosuojavastaavat (at) nokiankaupunki.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin tarkoitus	Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Asiakasrekisteriin kuuluvat myös ne kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten yms. toiminnassa, joiden kanssa Nokian kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuottamisesta. Keskeinen toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- HE 40/2018 vp tulee voimaan 1.9.2018- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)- Perusopetuslaki (628/1998)
7. Rekisterissä olevat tiedot	<ul style="list-style-type: none">- Kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot- Asiakkaan henkilötiedot - Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto- Perhekokoonpano- Palvelun tarve- Hakemustiedot- Palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto

	<ul style="list-style-type: none"> - Varhaiskasvatukselliset tukitoimet - Hoitopaikkatiedot - Hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot - Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot - Toimintayksikkötiedot - Tietoja lasten varhaiskasvatuksen henkilöstöstä <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajauksin.</p>
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät	<p>Tieto Healthcare & Welfare Oy / Effic Varhaiskasvatus</p> <p>Mukava It / Päikky-järjestelmä</p> <p>Paperiarkisto: tulotositteet</p>
9. Rekisterin tietolähteet	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen tai paperisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamilla tiedoilla.</p> <p>Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä (Kunnan asukasrekisteri) kautta.</p>
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosuojaohteita.</p> <p>Kansaneläkelaitokselle siirretään tiedot varhaiskasvatuksen aloittaneista ja lopettaneista lapsista.</p> <p>Asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään taloudenhallintaohjelmaan, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus sekä henkilöstöhallintaohjelmaan, jolla hoidetaan perhepäivähoitajien palkanlaskenta.</p>
11. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Kaikki tietoja käyttävät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, lisäksi kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät käyttöoikeussitoumuksen. Salassapito- ja/tai vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p>

	<p>Sähköinen aineisto: Nokian kaupungin sekä seudun yhteisesti ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Nokian kaupungin ja seudun tietohallinto vastaavat tältä osin tietoturvan toteutumisesta. Kunkin sovelluksen tietoturvan toteutumisesta ja valvonnasta vastaa sovelluksen omistaja oman kuntansa osalta.</p> <p>Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaiset henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttötietolokitietojen avulla.</p> <p>Palvelimet sijaitsevat ympärivuorokauden vartioidussa ja palosuojatussa palvelintilassa. Osa tiedoista on palvelun tarjoajan (Tieto) palvelinympäristössä, joilla on huomioitu korkeat tietoturva vaatimukset. Palvelut suoritetaan Tiedon omissa datakeskuksissa. Tiedon Datakeskukset ovat parhaiden käytänteiden mukaan rakennettuja, ja niillä on korkein suojausluokitus (EI120D, EMP prepared).</p> <p>Tiedon datakeskukset ovat omavaraisia sähkön, veden ja vastaavien palveluiden suhteen. Henkilökuntaa on paikalla vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä. Kaikki Tiedon palvelut ja niiden taustalla olevat palvelimet sijaitsevat kahdennettujen palomuurien takana. Palomuuressa on hyvin tarkat säännöt ts. vain määritelty portti auki määriteltyyn suuntaan ja määriteltyjen IP-osoitteiden välillä. Kaikki Tiedon palveluihin suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne salataan HTTPS-protokollan ja siihen sisältyvän SSL-salaustekniikan avulla.</p> <p>Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät täältä: https://www.nokiankaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/rekisteriselosteet/</p>

