



28.2.2018

TEHTÄVÄT HEMPANKAAREN VALVONNASSA

Tilan vuokraajan opastus

Vuokraaja on tervetullut pitämään tapahtumansa Hempankaaressa, joka tarjoaa puitteet vammaisten työ- sekä päivätoiminnalle. Tapahtumaan osallistuvilta edellytetään, että hyllyillä, telineillä ja seinillä oleviin esineisiin ja tuotteisiin ei kosketa. Vuokraajalta peritään tarvittaessa kadonneiden tai vahingoittuneiden tuotteiden arvo.

Turvallisuus

Todetaan tapahtumassa läsnä oleva vuokraajan vastuullinen henkilö. Kynttilöitä ei saa polttaa sisällä eikä ulkona.

Vuokra-aika

Valvoja kertaa vuokraajalle vuokra-ajan ja poistumisajan varmistaakseen yhteisymmärryksen. Hempankaari on ilmoittanut ajat sekä valvojalle että vuokraajalle. Pöytien tyhjentämiseen kannattaa varata tunti. Jos pitopalvelulle tulee avata ovet, vuokra-aika alkaa juoksemaan aukaisusta.

Pöytäjärjestys

Jos vuokraaja on toimittanut ennakolta pöytä- ja tuolijärjestyksen. Hempankaari järjestää pöydät ja tuolit paikoilleen arkipäivänä kello 13 mennessä. Sen jälkeen vuokraaja pääsee liinoittamaan ja koristelemaan pöytiä.

Järjestyksenvalvonta

Tapahtumaan osallistuvilta edellytetään, että hyllyillä, telineillä ja seinillä oleviin esineisiin ja tuotteisiin ei kosketa. Vuokraajalta peritään tarvittaessa kadonneiden tai vahingoittuneiden tuotteiden arvo.

Tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä tilaisuudessa. Yleisötilaisuudessa tarvittavien järjestyksenvalvojien määrän määrittelee tapauskohtaisesti poliisi. Hempankaaren valvoja voi tarvittaessa toimia yleisötilaisuuden järjestyksenvalvojana.



Lopettavat toimet

Tilaisuuden päätyminen

Vuokraajan vastuullinen henkilö huolehtii pöytien tyhjentämisestä ja tilaisuuteen osallistuneiden poistumisesta valvojan kanssa sovittuun aikaan. Jos tilaisuuden tavaroita ei kuljeteta pois juhlapäivänä, tulee niiden noutamisesta sopia etukäteen Hempankaaren kanssa. Tila saattaa olla varattuna seuraavana päivänä toiseen tilaisuuteen.

Valvoja tarkastaa, että tiloihin ei jää henkilöitä, sähkölaitteita päälle, vesiä juoksemaan tai muutakaan vahingollista seikkaa. Tämän jälkeen vartija lukitsee Hempankaaren.

Poikkeamista ilmoittaminen

Valvoja merkitsee vuokrakirjaan poikkeamat. Valvontakirja sijaitsee kahvihuoneessa.

Kiinteistöongelmat, kaupungin kiinteistöpäivystäjä puh. 040 133 4763.

Ohjeita tapahtumajärjestäjälle

Yleiset Nokian kaupungin ohjeet tapahtumajärjestäjälle ovat osoitteessa <http://www.nokiankaupunki.fi/palvelut/vapaa-aika/ohjeita-tapahtumajarjestajalle/>

Lukitus

Valvojaa varten Tuottajalle luovutetaan ulko-oven lukituksen numeroyhdistelmä. Kohteen hälytykset vastaanottaa G4S. Sisäavain luovutetaan kuittausta vastaan.

Turvallisuusasiakirjat

Palo- ja pelastussuunnitelma sijaitsee kahvihuoneessa.