

29.11.2017

1. Rekisterinpitäjä	Nokian kaupunki / kirjastopalvelut käyntiosoite: Nuijamiestentie 9, 37120 Nokia postiosoite: PL 47, 37101 Nokia p. 044-9061232
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Airi Nummelin, kirjastopalvelupäällikkö airi.nummelinATnokiankaupunki.fi
3. Rekisterin nimi	Kirjaston asiakastyöasemien eBooking-ajanvarausjärjestelmä
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakastietojen yhdistäminen ajanvarausjärjestelmään. eBooking-ajanvarausjärjestelmä hoitaa Nokian kaupunginkirjaston (pääkirjasto ja Linnavuoren kirjasto) asiakastyöasemien ajanvarauksen, oikean varaajan sisäänkirjautumisen tunnistamisen sekä ajankäytön valvonnan.
5. Rekisterin tietosisältö	Ohjelman rekisteriin tallentuu asiakkaan käyttämä kirjaston asiakasrekisterissä oleva asiakastunnus ja syntymäaika.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	eBooking-ohjelma tunnistaa asiakkaan käyttämän asiakastunnuksen ja tunnusluvun PIKI-kirjastojen yhteisestä asiakasrekisteristä, josta on olemassa erillinen tietosuojaseloste. Asiakasrekisteriin on henkilötiedot saatu rekisteröidyltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Atk:lle tallennetut tiedot on säädetty salassa pidettäviksi.
9. Rekisteröidyn kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. (HetiL 30 §) Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. (HetiL 26 §)
11. Tiedon korjaaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan (HetiL 29 §)
12. Rekisterin säilytys, arkistointi	Ajanvarausjärjestelmän tietoja säilytetään järjestelmässä kuluva ja 2 edellistä vuotta.