

Kaupunki/Kunta ja rakennusvalvontaviranomainen	<b>PURKAMISILMOITUS/PURKAMISLUPAHAKEMUS JA RAKENNUSVIRANOMAISEN PURKAMISPÄÄTÖS</b> <input type="checkbox"/> <b>ILMOITUS</b> (MRL 127 § 3 mom.) Ilmoitan purkavani jäljempänä mainitun rakennuksen/rakennuksen osan kohdassa 5 mainittuna ajankohtana. <input type="checkbox"/> <b>LUPAHAKEMUS</b> (MRL 127 § 1 mom.) Pyydän saada purkaa jäljempänä mainitun rakennuksen/rakennuksen osan.
--	--

### 1. Rakennuspaikka

Kaupungin osa/Kunnan osa ja kaava-alue	Kortteli	Tontti/rak.paikka
Kylä	Tila/Määräala tilasta	RN:o
Tontin tai rakennuspaikan osoite	Tontti/rakennuspaikka <input type="checkbox"/> oma <input type="checkbox"/> vuokra-alue	

### 2. Tiedot tontista/rakennuspaikasta ja purettavasta rakennuksesta

Tontin /rakennuspaikan pinta-ala m <sup>2</sup>	Rakennuksen pohja-ala m <sup>2</sup>	Rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus	Rakentamisvuosi
Kerrostenmäärä	Rakennuksen kerrosala m <sup>2</sup>	Tilavuus m <sup>3</sup>	Huoneistoala m <sup>2</sup>
Huoneistotyyppi			
Rakennus on liitetty <input type="checkbox"/> sähköverk- koon <input type="checkbox"/> vesijohtoverk- koon <input type="checkbox"/> viemäriverk- koon <input type="checkbox"/> kaukolämpöverk- koon <input type="checkbox"/> muuhun, mihin?			
Kaavallinen tilanne <input type="checkbox"/> Asemakaava-alue <input type="checkbox"/> Yleiskaava-alue, jolla edellytetään purkamislupaa <input type="checkbox"/> Alue, jossa on voimassa MRL 53 §:ssä tarkoitettu rakennuskielto <input type="checkbox"/> Muu alue			

### 3. Hakija, rakennuksen omistaja

Nimi	Postiosoite
Puhelin kotiin/toimeen	

### 4. Toimenpide

Rakennuksen purkamista edellyttää (MRL 127 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> Voimassa oleva rakennuslupa <input type="checkbox"/> Katusuunnitelma <input type="checkbox"/> Hyväksytty tiesuunnitelma
Lyhyt selostus purkamistoimenpiteistä ja perustelut hakemukselle _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> Selostus purkamistoimenpiteistä ja perustelut hakemukselle on esitetty erillisessä liitteessä

### 5. Purkamisajankohta <sup>1)</sup>

--

### 6. Liitteet ja lisäselvitykset

<input type="checkbox"/> Asemapiirros	<input type="checkbox"/> Karttaote	<input type="checkbox"/> Ote asemakaavasta
<input type="checkbox"/> Ote yleiskaavasta	<input type="checkbox"/> Selvitys MRL 53 §:n mukaisesta rakennuskiellosta	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Selvitys purkamistyön järjestämisestä	<input type="checkbox"/> Selvitys syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisen rakennusosien hyväksi käyttämisestä	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Jäljennös MRL 127 § 2 momentin mukaisesta luvasta tai suunnitelmasta	<input type="checkbox"/> Selvitys purettavan rakennuksen omistuksesta	<input type="checkbox"/> _____

### 7. Hakijan allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä	Hakijan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus
	:n päätösehdotus

### Purkamisilmoitusta koskeva päätösehdotus

<input type="checkbox"/> Merkitään rakennusvalvontaviranomaiselle tiedoksi <input type="checkbox"/> Lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle (MRA 67 §) <input type="checkbox"/> Lähetetään tiedoksi alueelliselle ympäristökeskukselle (MRA 67 §) <input type="checkbox"/> Purkamiseen on tarpeen hakea purkamislupaa, koska (perustelut) _____ _____	Pvm _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> Ilmoituksen tekijän on suoritettava hyväksytyn taksan mukainen tarkastus- ja valvontamaksu _____ euroa.	

1) Rakennuksen tai se osan purkamisesta on kirjallisesti ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle 30 päivää ennen purkutyöhön ryhtymistä.

Kaupunki/Kunta ja rakennusvalvontaviranomainen

**RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISEN  
PURKAMISLUPAPÄÄTÖS**

(MRL 127 § 1 mom.)

**Purkamislupaa koskeva päätösehdotus**

**n: päätösehdotus**

- Rakennusvalvontaviranomainen myöntää luvan rakennuksen tai sen osan purkamisen, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista (MRL 139 § 1 mom.)  
Hakemuksessa on selvitetty hyväksyttävästi purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelyssä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä (MRL 139 § 2 mom.)
- Rakennusvalvontaviranomainen ei myönnä lupaa rakennuksen tai sen purkamiseen, koska (perustelut)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Hakijan on suoritettava hyväksytyin taksan mukainen tarkastus- ja valvontamaksu \_\_\_\_\_ euroa.
- Ennen purkamistyöhön ryhtymistä on esitettävä \_\_\_\_\_ hyväksyttäväksi  
purkamissuunnitelma ja purkutyön vastaava työnjohtaja.
- Tämä päätös lähetetään välittömästi \_\_\_\_\_ ympäristökeskukselle

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

**Päätös**

- Päätösehdotus hyväksyttiin
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

**Valitusoikeus**

Valitusoikeus purkamislupaa koskevasta päätöksestä on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen tai velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa; sekä
- 4) alueellisella ympäristökeskuksella.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite (hallinto-oikeus) \_\_\_\_\_ Valitusaika \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 30 päivää

\_\_\_\_\_

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä, tätä päivää kuitenkin lukuun ottamatta.

**Päätöksenantopäivä**

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen**

Paikka ja päivämäärä

Pöytäkirjanpitäjä