



Perusturvakeskus

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24§**31.12.2015**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Nokian perusturvalautakunta, Harjukatu 23 37100 Nokia
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi sosiaalityön johtaja Erja Kovalainen
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilönä toimii asiakasarkiston arkistonhoitaja. Postiosoite Nokian sosiaalitoimi Harjukatu 21 37100 Nokia
4. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Nokian kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta. Nokian kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta. Perusteet: <ul style="list-style-type: none">- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)- Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki (254/2015)- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Muu lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- Arkistolaki (831/1994)
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero

	<ul style="list-style-type: none"> - huoltajien/yhteyshenkilön tiedot <p>Aikuisten sosiaalipalveluja koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aikuissosiaalityön, sosiaaliohjauksen, asumispalveluiden, kuntouttavan työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen ja työttömien työllistymistä tukevien palveluiden suunnittelua, toteutusta, seuranta koskevat tiedot - kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot <p>Lapsiperheiden sosiaalipalveluja koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, perhetyön, lapsiperheiden kotipalvelun, tukihenkilö- ja tukiperhepalveluiden, valvottujen tapaamisten ja muiden tukea tarvitsevalle lapselle tai hänen perheelleen järjestettyjen sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot - kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot <p>Rekisterit sisältävät käyttötarkoituksesta riippuen asiakkaan yksilöintitietoja, asiakaskertomus- ja suunnitelmatietoja, hallinnollisia ja tilastollisia tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakaskertomukset - asiakassuunnitelmat - aktivointisuunnitelmat - palvelutarpeenarviointi - oikaisuvaatimukset, valitukset, päätökset - tutkimusrekisterit
<p>7. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p>	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - Henkilötietolaki 11§ (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 13§ (812/2000)
<p>8. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asiakas itse - lapsen huoltajat tai lailliset edustajat - asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät - sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt - Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (Keltu), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään - Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella - Nokian kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja

	<p>ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) perusteella.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 12 §:n mukaan aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelmaa laadittaessa asiantuntijoina käytettävillä henkilöillä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi henkilöä koskevat välttämättömät tiedot. Aktivointisuunnitelma talletetaan kunnan sosiaalihuollon henkilörekisteriin ja työvoimapaalvelujen henkilörekisteriin.</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Asiakkaan suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle sosiaali- ja/tai terveydenhuollon toimintayksikölle tai sosiaalihuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumukset.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none"> - Efficca (pääoperatiivinen asiakastietojärjestelmä) - toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot 2. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none"> - Paperiasiakirjat <p>Sosiaalihuollon asiakasrekisterin asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisterin tekninen tietoturva on järjestetty sopimuksessa tietotekniikan ostopalvelusta yhdessä Tampereen seutukunnan kanssa. Rekisterin ulkoisia yhteyksiä valvotaan palomuuerein ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina.</p> <p>Asiakastietoja saavat käyttää asiakkaan palvelun toteuttamiseen ja niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat Nokian perusturvan viran- ja toimenhaltijat, heidän sijaisensa sekä tieteellistä tutkimusta tekevät henkilöt edellyttäen, että heille on myönnetty siihen lupa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakasrekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka saadessaan hän allekirjoittaa salassapitositoumuksen.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää asiakassuhdetta.</p>

	<p>Käyttäjätunnuksen antaa yksikön esimies ja poistaa tunnuksen työsuhteen päättyessä.</p> <p>Käyttäjakohtaisesti on määritelty sallitut tietosisällöt ja tietojen käyttöä valvotaan.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26§ Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevaa tietoa henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteritietonsa voi saada kirjallisena ja maksuttomina kerran vuodessa. Tästä oikeudesta voidaan poiketa erityisestä syystä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot sosiaalitoimessa ollessaan, on esitettävä asiasta pyyntö sosiaalityön johtajalle. Pyyntö voidaan esittää siihen tarkoitettulla lomakkeella</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti siinä toimintayksikössä, mihin tarkistus kohdistuu ja asiakkuus on, asiakkuuden aikana tai erikseen sovitun henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p> <p>Tiedot voi antaa vain sosiaalityöntekijä tai luvan saanut muu sosiaalihuollon ammattihenkilö.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmoitetaan epäämisen syy.</p>
<p>12. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisena tekemästä vaatimuksesta. Mikäli pyyntöön ei suostuta, asiakkaalle annetaan asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy.</p>