

Nokian kaupungin sosiaalityön asiakasraati

MUISTIO

Ensimmäinen tapaaminen

16.10.2014

Paikalla: Erillinen läsnäololista

1. Kokoontuminen ja kahvit.

Tapaaminen aloitettiin aikataulun mukaisesti klo 13.30 kahvien merkeissä.

2. Tutustuminen raadin jäseniin.

Jäsenten esittäytyminen ja samalla käytiin läpi odotukset raadin toimintaa kohtaan. Kaikilla toiveena on raadin kautta palveluihin vaikuttaminen.

3. Helvi kertoo Nokian palveluista perusasiat.

Sosiaalityöntekijä Helvi Ulvila kertoo Nokian sosiaalipalveluista ja työllisyydenhoidosta. Esityksen runko lähetetään osallistuneille joko sähköpostitse tai tulostettuna.

4. Raadin säännöt.

Tehtiin yhdessä asiakasraatiin säännöt, säännöt hyväksytään seuraavassa tapaamisessa. Liitteenä (1) ehdotusten pohjalta koottu esitys säännöistä.

5. Kehittämisasioiden valinta.

Parityönä mietittiin sosiaalityön kehittämisasioiden valintaa. Kehittämisasioiden esittelyä muille ja niistä käytiin keskustelua. Ensi kerralla valitaan aiheet, joihin perehdytään paremmin ja Helvi ja Marianne valmistelevat osaan kehittämisasioiden vastaukset, koska joidenkin asioiden kohdalla on jo aloitettu toimet. Kehittämisasioiden ehdotukset erillisenä liitteenä (2).

6. Ketä vierailijoita (työntekijöitä, päättäjiä jne.) halutaan raatiin käymään.

Aika loppui kesken, joten tästä päättäminen siirretään seuraavaan tapaamiseen. Osallistujat voivat miettiä jo valmiiksi seuraavaa tapaamista varten ketä toivoisi raatiin vierailulle tai kehen kehittämissasioiden suhteen otetaan yhteyttä. Vierailijoita pyritään sopimaan keväälle 2015.

7. Seuraava tapaaminen

Pidetään tiistaina 25.11.2014 klo 13.30-15.30, neuvotteluhuone 201.

8. Tapaamisen päättäminen.

Tapaaminen päätettiin aikataulun mukaisesti klo 15.30.

SOSIAALITYÖN ASIAKASRAADIN SÄÄNNÖT

1. Poissaolosta ilmoitetaan etukäteen.
2. Paikalle tullaan ajoissa.
3. Vaitiolovelvollisuus ja luottamuksellisuus. Toisten asioista ei saa puhua raadin ulkopuolella.
4. Avoin ilmapiiri, jossa kunnioitetaan ja arvostetaan toinen toistaan.
5. Kaikkien mielipide on yhtä tärkeä eikä ketään saa leimata.
6. Ei puhuta päälle vaan annetaan suunvuoro kaikille. Tarvittaessa pyydetään puheenvuoroa nostamalla kättä.
7. Pieni jaloittelutauko puolessa välissä.

Laadittu 16.10.2014

Hyväksytään 25.11.2014

Kehittämisasihe-ehdotukset

1. Sosiaalityöntekijöiden jalkautuminen kaupunginisiin lähemmäs ihmisiä, madaltaa kynnystä hakea apua. Perheen asioiden keskittäminen yhdelle työntekijälle (perusturvakeskuksessa).
2. Tietokone aulaan ja siihen opastusta.
3. Info-vihkonen palveluista.
4. Soittoaika myös iltapäivään.
5. Vertaistukiryhmä vanhemmille, joiden lapset on sijoitettu.
6. Ikäihmisille (ja muillekin) tiedotteita palveluista joko paperilla tai vihkonen.
7. Toimeentulotuen piiriin kuuluvien harkinnanvaraisten etuisuuksien myöntämisedellytykset läpinäkyviksi.
8. Yksilöllistä palvelua: mitä palvelua asiakas OIKEASTI tarvitsee, ettei periaatteen vuoksi ohjattaisi palveluun mitä ei tarvitse tai mistä ei ole apua.
9. Yhteistyökoordinaattorit (TE-toimisto, KELA, sosiaalipalvelut, nuorisopalvelut, vammaispalvelut, ikäihmiset jne.) Yhteistyökoordinaattorin tehtäviin kuuluisi palvelujen yhteensovittaminen.
10. Yksinhuoltajien tilanteiden parempi kartoittaminen.
11. Tarvittaessa apu asiakkaan tullessa asiakkaaksi: hakemuksen, liitteiden ja selvitysten täyttäminen ja ohjaaminen jatkoasiointiin.
12. Laki sosiaalisesta kuntouttavasta toiminnasta, miten voidaan hyödyntää sosiaalityössä asiakkaan tukena?
13. Eri laitosten yhteistoiminnan kehittäminen. Ettei samoja papereita ja todistuksia tarvitsisi toimittaa moneen eri paikkaan.
14. Kuntouttavan työtoiminnan ja työkokeilujen kehittäminen ”orjatyöstä” oikeasti työkuntoa tukevaan toimintaan.
15. Toimeentulotuen ohjeistukset esimerkiksi sairauksista johtuvien kustannusten huomioimiseen, muut kuin terveystakeskus- ja lääkemenot. Yhteistyötä etujärjestöjen kanssa tähän asiaan liittyen.
16. Työtuntien vähentäminen tekevästä portaasta säästöjen nimissä jättäen latvasta lihavia organisaatioita.
17. Palvelutason kehittäminen julkisissa palveluissa. Soittoaika ei palvele, koska on ruuhkainen. TE-toimistossa henkilökohtaista palvelua saa usean kuukauden jonotuksen jälkeen.
18. Maalaisjärki julkisissa palveluissa: byrokratian keventäminen.
19. TE-toimiston työhönoitukset. Vastikään televisiosta selvisi, että TE-toimistolla on mahdollisuus tarjota ei pakottaa.
20. Palveluista tiedottaminen esim. työttömien terveystarkastukset. Näistä asioista olisi hyvä tietää muutakin kuin kuulopuheena.