

## TIEDOTE PÄIKKY-JÄRJESTELMÄN KÄYTÖSTÄ



### Ohjeistus huoltajille Päikky-ohjelman ja hoitoaikojen ilmoittamisesta:

- Lapsen hoitosuhteen alettua päivähoitoyksikössä luodaan huoltajille tunnus Päikky-ohjelmaan. Huoltajille jaetaan kirjallinen ohjeistus, siitä miten omat tunnukset luodaan. Huoltajat ylläpitävät yhteystietonsa; puhelinnumero, sähköposti, osoite.
- Huoltajille löytyy video-ohjeistus Nokian kaupungin nettisivuilta oheisen linkin kautta. Videot löytyvät alareunasta **huoltajien videot**.  
[http://www.nokiankaupunki.fi/palvelut/kasvatus\\_ja\\_opetus/varhaiskasvatus/sahkoinen-asiointi/](http://www.nokiankaupunki.fi/palvelut/kasvatus_ja_opetus/varhaiskasvatus/sahkoinen-asiointi/)
- Lapsi kirjataan Päikky-puhelimeen päivähoitoyksikössä huoltajalla olevalla tägillä. Huoltaja kirjaa, ei lapsi.
- Huoltajat ovat saaneet kaksi tägiä. Tägin kadotessa saatte pyynnöstä uuden tägin. Tägistä tulee huoltajalle 5 € lasku kotiin.
- Huoltajat pystyvät päivittämään Päikkyyn joitakin lapsensa tietoja.
- Päikyn viestitoiminto-> huoltajan lähettämä viesti Päikky-ohjelman kautta menee ko. lapsen kohdalle.
- Ryhmäviestiin vastaaminen vie viestin kaikille huoltajille, joille alkuperäinen viesti on lähetetty.

### **Huoltajien on tärkeää noudattaa seuraavia ohjeita:**

- Huoltajien on tärkeää **suunnitella ennalta** lasten tuntimäärien riittävyys hoitoaikailmoituksia tehdessään. Tuntimäärän pitää riittää ko. kuukautena ja ilmoitettuja hoitoaikoja ei muuteta jälkikäteen vapaapäiviksi, vaikka tunnit olisivat ylittymässä.
- Huoltaja vie Päikky-ohjelmaan lapsen hoitoajat/päivät viikkoa ennen hoidontarvetta, eli ohjelma lukkiutuu **edellisen viikon maanantaina klo 9.00**.
- Ilmoitettuja hoitoaikoja huoltaja pystyy muuttamaan vain Sairas tai Poissaolo päiväksi. Nämä kerryttävät kuukauden tuntimäärää.
- **Ilmoitettuja hoitoaikoja muutetaan harkinnanvaraisesti vain silloin kuin vanhemman työvuoro tai opiskelupäivä on muuttunut. Muutos tehdään lapsen päivähoitoyksikössä.**
- Huoltajat **noudattavat** ilmoittamiaan lapsen hoitoaikoja, koska Päikky-ohjelman raportin mukaan päivähoitoyksikössä suunnitellaan henkilökunnan työvuoroja, koulutuspäiviä ja lomapäiviä suhteessa ennalta ilmoitettuun lapsimäärään. Keittiölle ilmoitetaan myös ennalta päivittäinen lapsimäärä aamiaisen, lounaan ja välipalan suhteen.
- Huoltajat seuraavat pääosin itse lapsensa kuukausittaista tuntimäärää ja sen mahdollista ylittymistä. Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, niin silloin hoitoaikasopimuksen tuntimäärä siirtyy seuraavaan luokkaan automaattisesti
- **Päivähoitolasku muodostuu valitun kuukausittaisen hoitoajan mukaan**, ei toteutuneen käytön mukaan. Mikäli toteutunut päivähoiton tarve ylittää laskutuksen perusteena olevan tuntimäärän kuukaudessa, peritään tältä kuukaudelta toteutunutta tuntimäärää vastaava maksu.