

# Kankaantaan koulun oppilashuoltosuunnitelma

Päivitetty 30.10.2017

## Sisällysluettelo:

1. Kankaantaan koulun oppilashuoltopalvelut	3
Toiminta-ajatus	3
Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	3
Vastuunjako, yhteistyö ja palvelujen kohdentaminen	4
2. Yhteisöllinen oppilashuolto	4
Oppilashuoltotyön toimintamalli Kankaantaan koulussa	4
Yhteistyö lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa	6
Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa	6
Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	6
Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä	7
Järjestyssäännöt	7
Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen	8
Poissaolojen ennaltaehkäisy	9
Tapaturmat	9
Tupakkatuotteet ja päihteet	10
Koulukuljetukset	11
Suunnitelma kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätilanteiden varalle	12
Kriisisuunnitelma	16
3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen	17
Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa	17
Oppilaan terveydentilan huomioiminen	18
Koulupsykologi- ja -kuraattoripalvelut	19
Pedagoginen yhteistyö	20
Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	21
Asiantuntijaryhmän toimintasuunnitelma	21
Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys	22
Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa	22
4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa	22
Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa	23
Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen	23
5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	23

# 1. Kankaantaan koulun oppilashuoltopalvelut

## Toiminta-ajatus

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Oppilashuollolla edistetään lapsen ja nuoren oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä. Oppilashuollon tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen. Koulun keskeinen toimintaperiaate on kokonaisvaltainen huolenpito oppilaasta myönteisten kasvu- ja opiskeluolosuhteiden turvaamisen kautta. Koulu pyrkii huolehtimaan oppilaasta yhdessä kodin ja eri viranomaistahojen kanssa. Oppilashuolto on pääosin kasvatus- ja opetustyöhön sisäänrakennettua toimintaa. Oppilashuollon suunnittelu ja toteutus täsmentyy kunkin oppilaan kohdalla ja tukiverkosto rakennetaan tarpeen mukaan. Keskeistä toiminnassa on ennakointi ja mahdollisimman varhainen tuen tarjoaminen. Toimiva oppilashuolto lisää kaikkien koulussa opiskelevien ja työskentelevien turvallisuutta ja ehkäisee sekä syrjäytymistä että työuupumusta. Oppilashuoltosuunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

## Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kankaantaan koulussa on n.450 oppilasta. Kouluterveydenhoitaja on paikalla lähes päivittäin. Koululääkäri työskentelee koululla pääsääntöisesti yhtenä päivänä viikossa. Psykologi on tavattavissa koululla tiistaisin ja tilanteen vaatiessa useamminkin. Koulukuraattori on koululla oppilaiden käytettävissä yhtenä päivänä viikossa.

Kouluterveydenhoitaja

Jenni Hautakoski

0503958702

Koululääkäri

Mari Juvonen

Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta

Koulupsykologi

Veera Louhisuo

044 4860914

Koulukuraattori

Kaisa Juuti

0407799034

## Vastuunjako, yhteistyö ja palvelujen kohdentaminen

Oppilashuolto on kaikkien Kankaantaan koulussa työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Oppilashuolto järjestetään monialaisena yhteistyönä kasvatus- ja opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystalvelujen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Yhteistyö myös oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa, huomioon ottaen oppilaan ikä ja edellytykset, on olennaista. Oppilashuoltopalveluja tarjoavien asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön kuin yhteisöön. Oppilaan ja/tai oppilasryhmän tarpeet ja toiveet määrittävät eri toimijoiden roolin. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Psykologi- ja kuraattoripalvelut järjestetään lain edellyttämässä määrääjassa eli viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä yhteydenotosta tai kiireellisissä tapauksissa seuraavana päivänä. Muina aikoina otetaan akuuteissa tilanteissa yhteyttä terveyskeskukseen.

## 2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitoksessa edistetään koululaisten oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Oppilashuolto tuo kouluun yhteenkuuluvuutta, huolenpitoa ja avointa vuorovaikutusta. Osallisuutta lisäävät toimintatavat helpottavat ongelmien ennaltaehkäisyä, varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Rauhallinen ilmapiiri edistää hyvinvointia.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteuttavat kaikki koulussa työskentelevät henkilöt.

### Oppilashuoltotyön toimintamalli Kankaantaan koulussa

Oppilashuoltotyö perustuu luottamukselliselle yhteistyölle kodin kanssa ja sen tavoitteena on aina lapsen etu. Oppilashuoltoa toteutetaan Nokialla kolmen eri tasolla toimivan monialaisen työryhmän kautta.

**Nokian kaupungin oppilashuollon ohjausryhmä**, vastaa yhteistyössä kasvatus- ja opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystalveluiden kanssa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä koordinoi oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuutta, joka muodostuu kolmesta suunnitelmasta:

1. lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma,
2. paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta sekä
3. koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma.

**Kankaantaan koulun oppilashuoltoryhmä** vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon

toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä ideoi lukuvuosittain esimerkiksi koulun hyvinvointiin, osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen liittyvän teeman ja antaa kehittämistehtäviä luokkien valmisteltavaksi ja toteutettavaksi. Oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten oppilashuoltoryhmä laatii koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Kankaantaan koulun oppilashuoltoryhmän tehtävät:

- Oppilashuoltotyöryhmä laatii oppilashuoltosuunnitelman ja päivittää sen vuosittain syksyllä lukuvuosisuunnitelman yhteydessä. Kokonaisuudessaan suunnitelma tarkistetaan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tarkistamisen jälkeen.
- Seuraa, arvioi ja kehittää kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia.
- Vahvistaa koulun myönteistä oppimis- ja työskentelyilmapiiriä.
- Suunnittelee vuosittaista koulun toiminnan kehittämistä, kuten: Edistetään oppilaiden osallisuutta koulun toimintakulttuurissa, kehitetään koulun ja kodin välistä yhteistyötä.
- Huolehditaan kouluyhteisön osallistumisesta seuraaviin tarkastuksiin: Kouluyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyys ja turvallisuus, työterveyshuollon työpaikkaselvitys, työsuojelutarkastus ja pelastusviranomaisten tarkastus.

Kankaantaan koulun oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

Jari Vänskä, rehtori  
Riikka Vallisto-Paulanne, erityisluokanopettaja  
Marja Tuomaala, erityisopettaja  
Iina Luoto, opettaja  
Néa Kivikoski, opettaja  
Jenni Hautakoski, kouluterveydenhoitaja  
, koulukuraattori  
Minna Nuolikoski, ohjaaja  
, koulupsykologi  
Mari Juvonen, koululääkäri  
, oppilaskunnan pj.  
, oppilaskunnan vpj.  
Vanhempainyhdistyksen edustaja

**Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä** kootaan, kun huoli herää ja on tarpeen selvittää yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen ja oppilashuollon tarvetta. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu ja ryhmään osallistujat valitaan yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kun yksittäisen oppilaan asiaa käsitellään asiantuntijaryhmässä, siitä laaditaan aikajärjestyksessä etenevä oppilashuoltokertomus. Kirjaajana toimii ryhmän valitsema oppilashuollon henkilö.

## Yhteistyö lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa

Yhteisöllisen oppilashuollon yhteistyön kehittäminen koordinoidaan oppilashuoltoryhmän ja yhteistyötahojen säännöllisen yhteydenpidon ja tapaamisten kautta.

## Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Perusopetuksessa toteutettavan ohjauksen ja oppilashuoltotyön yksi tärkeimmistä tavoitteista on tukea niitä oppilaita, joilla on opiskelussaan vaikeuksia ja jotka ovat jostakin syystä vaarassa jäädä koulutuksen tai työelämän ulkopuolelle. Ohjauksen ja oppilashuoltotyön avulla lisätään hyvinvointia koulussa, edistetään koulutuksellista, etnistä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa. Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta opiskelussa ja auttaa häntä opiskelutaitojen kehittämisessä. Näin pyritään ennaltaehkäisemään opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä ja huolehtimaan tuen saamisesta koko opintopolun ja nivelvaiheiden ajan.

Oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen, osallisuuden ja kuulluksi tulemisen tukeminen on jokaisen koulun aikuisen tehtävä. Lukuvuoden mittaan järjestetään henkilökohtaisia vanhempaintapaamisia, vanhempainiltoja ja muita tapaamisia, jossa opettaja käy huoltajan kanssa läpi oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyviä kysymyksiä. Oppilaille ja huoltajille annetaan ohjausta ja tietoa perusopetuksen työtavoista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä tulevaisuudelle. Huoltajille selvitetään myös, kuinka ohjaus on koulussa järjestetty sekä miten opiskeluun, oppilashuoltoon ja tukipalveluihin liittyvät asiat on koulussa hoidettu.

Koulussamme ohjauksesta vastaa luokanopettaja tai erityisopettaja. Lisäksi eri oppiaineiden opetussuunnitelmien sisältöihin kuuluu yrittäjyyteen, työelämän vaatimuksiin ja taitojen opettamiseen liittyviä asioita. Nivelvaiheessa on tärkeätä, että tarpeellinen tieto siirtyy uuteen oppilaitokseen ja oppilas voi aloittaa uudessa koulussa sujuvasti.

Nivelvaiheiden prosessit on kuvattu Nokian kaupungin opetussuunnitelmassa ja Kankaantaan koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

## Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa, joiden tavoitteena on turvata oppilaille turvallinen, terveellinen sekä oppimista ja kasvua tukeva toimintaympäristö. Tarkastusten tavoitteena on myös turvata henkilöstölle turvalliset ja terveelliset työolosuhteet. Tarkastuksessa huomioidaan sekä fyysiset, sosiaaliset että psyykkiset tekijät. Koululla on päivitettyinä vaarojen arviointia, kemiallisia aineita ja räjähdysvaaratilanteita koskevat asiakirjat, jotka ovat myös tarkastajien luettavissa.

**a) Kouluyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyys ja turvallisuus**

Tarkastuksen suorittaa Pirkkalan ympäristöterveydenhuollon valvontayksikkö/  
Ympäristövalvonta

(Tarkastuksen perusteet: Vna 338/2011, neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta, 12§, terveydenhuoltolaki 1326/2010, 16§, terveydensuojelulaki 763/1994, 4a§)

**b) Työterveyshuollon työpaikkaselvitys**

Tarkastuksen suorittaa työterveyshuolto Terveystalo.

Tarkastukseen osallistuvat: kouluterveydenhuolto, työterveyshuolto, työsuojeluvaltuutettu, koulun rehtori ja koulun henkilöstön edustaja.

**c) Työsuojelutarkastus**

Tarkastuksen suorittaa aluehallintoviraston työsuojelutarkastaja.

Tarkastuksessa ovat läsnä tekninen virasto, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu, rehtori ja henkilöstön edustaja.

Tarkastuksessa esitetään työterveyshuollon työpaikkaselvitys, vaarojen arviointi, kemikaaliluettelo ja atex -asiakirjat.

## Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveysneuvonnan ja ympäristöopin opetuksen välillä tehdään yhteistyötä opettajien ja kouluterveydenhoitajan kesken. . Kouluterveydenhoitaja pitää 2. ja 5. luokan oppilaille terveystuntien yhteistyössä opettajan kanssa. Terveysneuvonnan asiantuntemusta voi tarvittaessa hyödyntää myös muissa asioissa.

## Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda edellytykset koulutyön onnistumiselle sekä turvata kouluyhteisön jäsenille turvallinen ja viihtyisä työympäristö.

### KANKAANTAAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 § Tulen kouluun ajoissa liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräillessäni käytän kypärää. Talutan pyöräni piha-alueella ja laitan sen kunnolla telineeseen.

2 § Oppitunneilla annan jokaiselle työrauhan. Huolehdin koulutehtävistäni ja kouluvälineistäni.

3 § Välitunneille menen ripeästi. Olen välituntialueella sovussa koulutovereitteni kanssa. En heitä lumipalloja tai kiviä. Kysyn aina opettajalta luvan, jos minun täytyy poistua koulun alueelta.

4 § Sisätiloissa liikun kävellen aiheuttamatta melua.

5 § Koulupäivän jälkeen lähden reippaasti koulun alueelta.

6 § Ruokaillessani noudatan siisteyttä ja hyviä pöytätapoja.

7 § Käytän kännykkää koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.

8 § Pidän hyvää huolta kaikesta omaisuudesta. En tee ilkivaltaa. Pidän ympäristöni siistinä.

## KANKAANTAAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNNÖT

- 1 Välitunti vietetään koulun rajojen sisäpuolella.
- 2 Ota kaikki halukkaat mukaan leikkeihin ja peleihin.
- 3 Kerrothan mahdollisista ongelmatilanteista välituntivalvojalle.  
Käyttäydy asiallisesti.
- 4 Pallopelit:
  - Pallopelejä pelataan vain hiekkakentällä ja kaukalossa.
  - Kaukalovuorolla pelataan ensisijaisesti kaukalossa.
  - Jos pallo menee koulun rajojen ulkopuolelle, pyydä välituntivalvojalta lupa pallon hakuun. Muistathan varoa liikennettä.
  - Kaukalon ulkopuolella olevat jalkapallomaalit jaetaan tasapuolisesti kaikkien halukkaiden kanssa.
- 5 Alapihalle (1.-2.lk) saa mennä vain välituntivalvojan ollessa paikalla.  
Muista varoa autoja.
- 6 Pyöriin ei saa koskea välituntien aikana.
- 7 Keinussa keinutaan vain 5 minuuttia kerrallaan, jos muita on jonottamassa.
- 8 WC-tilat eivät ole ajanviettopaikka.
- 9 Kännykät eivät kuulu välitunnille.

## Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Kankaantaan koulussa on käytössä sähköinen poissaolojen seurantajärjestelmä Wilma. Huoltajan on mahdollista seurata oppilaan koulutyöskentelyn sujumista Wilmasta. Järjestelmän avulla huoltajat ja opettajat voivat pitää yhteyttä mm. pikaviesteillä. Jos oppilas joutuu olemaan poissa koulusta, vanhempien tulee ilmoittaa poissaolosta samana päivänä esim. puhelimitse, tekstiviestinä tai Wilma-viestinä luokanopettajalle. Opettajan velvollisuus on luoda vanhempien kanssa toimivat käytänteet poissaolojen ilmoittamiseen.

Lomamatkat tulee pyrkiä sijoittamaan koulujen loma-aikoihin. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin tulee anoa lupa poissaoloon etukäteen. Poissaolo voi myöntää vain perustellusta syystä. Luokanopettaja voi myöntää luvan enimmillään viisi (5) päivää kestäviin lomiin. 6–30 pv kestävät lomamatkat anotaan rehtorilta ja pidemmät lomamatkat johtavalta rehtorilta.



Jokainen opettaja seuraa oppilaiden poissaoloja oppitunneittain. Poissaolotiedot siirretään mahdollisimman pian oppitunnin tai useamman oppitunnin muodostaman yhtenäisen rupeaman jälkeen Wilmaan. Mikäli oppilaan poissaolot keskittyvät samoille viikonpäiville tai saman aineen tunneille, tulee asiaan puuttua hyvissä ajoin.

Mikäli oppilaalla on aiheettomia poissaoloja, hänen koulunkäyntinsä säännöllisyyttä seurataan tavanomaista tarkemmin. Hänen kanssaan on syytä pitää muutaman viikon välein arviointikeskusteluja, jolloin hän itse joutuu ottamaan vastuuta koulunkäynnistään. Tarvittaessa oppilaan koulunkäyntiin voi saada säännöllisyyttä esimerkiksi oppimissuunnitelman avulla. Tarvittaessa oppilaalle tulee antaa tukiopetusta.

## Poissaolojen ennaltaehkäisy

Oppilaan viihtyminen ja hyvinvointi koulussa on edellytys hänen oppimiselleen, kasvulleen ja kehitykselleen. Samalla se osaltaan ehkäisee oppilaan turhia poissaoloja koulusta. Viihtymistä lisätään myös vahvistamalla oppilaiden osallisuutta koulun toiminnoissa. Oppilaan hyvinvointia koulussa edistetään kehittämällä koulun olosuhteita ja koulussa toimivien henkilöiden sosiaalisia suhteita, lisäämällä kaikkien mahdollisuuksia itsensä toteuttamiseen sekä kiinnittämällä erityistä huomiota kaikkien terveyteen.

Koulun sosiaalisia suhteita kehitetään toisaalta parantamalla opettaja-opettajasuhteita, opettaja-oppilassuhteita ja oppilas-oppilassuhteita sekä kiinnittämällä huomiota opetusryhmien toimintaan. Uudet luokat ryhmätetään heti syyslukukauden alussa. Oppilaalle annetaan mahdollisuudet opiskella omien taitojensa ja kykyjensä mukaisesti. Hänelle annetaan palautetta ja häntä kannustetaan ja rohkaistaan niin, että hän kokee itsensä ja työnsä koulussa arvostetuksi. Oppilasta ohjataan kehittämään omaa opiskelutaitoaan kaikkien opettajien ja avustajien toimesta. Koulun arjesta poikkeavissa tapahtumissa, teemoissa ja kilpailuissa annetaan onnistumisen kokemisen mahdollisuuksia myös niille oppilaille, joille normaali koulutyö on vähemmän palkitsevaa.

Nokian kaupungin perusopetuksen yhteiset poissaolojen hälytysrajat ja toimintaohjeet on kuvattu kaupungin opetussuunnitelman osissa.

## Tapaturmat

Koulutapaturmia ehkäistään kartoittamalla riskit ja vaaranpaikat sisätiloissa, koulupihoilla ja koulumatkoilla. Tapaturmien ennaltaehkäisy on kaikkien koulussa työskentelevien tehtävä ja ilmi tulleista vaaranpaikoista tulee olla välittömästi yhteydessä rehtoriin tai työsuojeluasiamieheen. Ympäristön turvallisuutta on hyvä tarkastella myös erilaisten käyttäjien ja erilaisen toiminnan näkökulmasta. Tapaturmien ehkäisemiseksi on laadittu riskiarviointi, joka päivitetään säännöllisesti. Koulun kriisisuunnitelmassa on nimetty ensiaputaitoiset työntekijät ja heidän ensiaputaitonsa pidetään ajan tasalla. Hoitoa tarvitseva oppilas ohjataan tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle tai vakavissa tapauksissa tilataan ambulanssi. Tapaturman sattuessa ollaan yhteydessä oppilaan huoltajaan. Koululla on vakuutus, joka korvaa koulutapaturmasta aiheutuvat kulut. Tapaturman sattuessa ohjataan aina hoitoon Nokian kaupungin terveysasemalle tai Nokian kaupungin järjestämään hammashoitoon. Koulutapaturmasta tehdään aina tapaturmailmoitus

vakuutusyhtiöön. Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan lukuunottamatta niitä tapaturmia, joissa auto tai moottoriajoneuvo on ollut osallisena.

## Tupakkatuotteet ja päihteet

### Ennaltaehkäisy

Koulu on lasten ja nuorten aluetta ja toiminnassa pyritään kaikin tavoin vahvistamaan päihteetöntä, tupakatonta ja nuuskatonta elämäntapaa. Koulun henkilökunta pyrkii omalla toiminnallaan antamaan myönteisiä terveen elämän malleja ja puuttuu viipymättä havaittuihin kokeiluihin ja väärinkäyttöksiin. Kouluterveydenhuollon ja yhteisöllisen oppilashuollon tärkeä tehtävä on ennaltaehkäistä oppilaan päihteidenkäyttöä ja havaita psyykkiset ja sosiaaliset riskitekijät varhain, jolloin niihin puuttuminen on helpompaa ja tuottaa tulosta. Lapsilla ja nuorilla on oikeus saada tietoa tupakasta ja päihteistä, niiden vaikutuksista ja vaaroista. Asiallinen valistus tuo parhaan tuloksen. Päihdetietoutta annetaan keskitetysti liikunnan ja ympäristötiedon opetuksessa, mutta aihe on esillä myös muiden oppiaineiden sisällöissä. Päihdeasiasta on hyvä keskustella oppilaiden kanssa myös silloin, kun he haluavat ottaa sen esille tai kun aihe on esillä esimerkiksi julkisessa keskustelussa. Yhteistyö vanhempien kanssa on päihdetyössä erityisen tärkeää. Koulun vanhempainilloissa ja vanhempien tapaamisissa voi varata aikaa avoimelle keskustelulle nuoren kehityksestä, perhe-elämästä, vapaa-ajanvietosta ja päihdekysymyksistä. Nivelvaiheessa luokanopettaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja luokanvalvoja tekevät yhteistyötä ja ottavat päihdeasian esille oppilaiden kanssa.

### Päihteiden käytön tunnistaminen

Päihteiden käyttöön ei ole olemassa yhtä selvää tuntomerkkiä, mutta joitakin oireita tai muutoksia havaittaessa on syytä epäillä päihteiden käyttöä. Monet tunnusmerkit ovat normaaleja murrosikäisen kehitykseen liittyviä tai ne voivat liittyä mielenterveyden häiriöihin. Seuraavassa on tunnusmerkkejä joihin kannattaa kiinnittää huomiota, kun huoli herää.

### Tunnusmerkkejä

- Käyttäytymisen muutos; välinpitämättömyys, eristyneisyys, katsekontaktin välttely, valehtelu, sepittäminen ja aikuisen harhauttaminen, lyhytjännitteisyys, äkilliset mielialan vaihtelut, alkoholi- tai huumeslangin ilmaantuminen puheeseen, päihteiden käytön puolustelu.
- Ulkoisen olemuksen muutos; vaatetustyylin ylikorostaminen tai epäsiisti olemus, haju, laajentuneet silmäterät tai verestävät silmänvalkuaiset, vapina, hikoilu, pälyily, tokkuraisuus, selittämätön laihtuminen tai lihominen, päihteitä edustavat tunnusmerkit.
- Koulunkäynnin muutos; poissaolot lisääntyvät, aamu- ja maanantaipoissaoloja, heikentynyt koulumenestys ja kiinnostus koulunkäyntiin, oppimisvaikeudet
- Kaveripiirin ja harrastusten muutos.
- Lisääntynyt rahantarve, tavarat, joiden alkuperä selittämätön, käyttöön viittaavat esineet tai aineet.

## Päihteiden käyttöön puuttuminen

Mikäli koulussa toimiva aikuinen epäilee oppilaan käyttävän päihteitä, hänen velvollisuutensa on selvittää heränneen huolen aiheellisuus. Alle 18-vuotiaan tupakoinnista, nuuskaamisesta ja päihteidenkäytöstä ilmoitetaan kotiin.

Mikäli lapsi on ilmeisen lastensuojelun tarpeessa, on tehtävä lastensuojeluilmoitus.

## Koulukuljetukset

Koulut huolehtivat koulukuljetusten turvallisuuden valvonnasta sekä odotusaikojen järjestämisestä ja turvallisuuden valvonnasta. Koulukuljettajat ovat merkittäviä oheiskasvattajia ja heidän toimintansa osaltaan vaikuttaa myös oppilaan turvallisuuden tunteeseen, koulumotivaatioon ja jaksamiseen. Kuljetustilanteissa molemminpuolinen toisen ihmisen huomioon ottava, ystävällinen ja joustava kanssakäyminen on tärkeä osa oppilaan turvallista koulumatkaa.

Nokian kaupungissa koulukuljetuksia ohjaavat periaatteet on koottu omaksi ohjeistukseksi kaikkia kouluja varten. Asiakirja on päivitetty KOLA:ssa 9.3.2016 22§.

### **Odotusajat suunnitellaan kestoiltaan lakisääteisiksi ja turvallisiksi.**

Linja-autolla kulkeville annetaan opastusta kunnes kulkeminen hallitaan.

### **Turvallisuuden varmistamiseksi noudatetaan seuraavia ohjeita:**

- Oppilaat ovat aikataulun mukaan odottamassa sovitussa turvallisessa paikassa.
- Autoa odotetaan tien reunassa tai pysäkillä.
- Autoon ei mennä eikä poistuta liikenteen puolelta.
- Autoon ei mennä rynnäten.
- Oppilaat menevät kuljettajan osoittamalle paikalle.
- Reppuja ei jätetä turvavöitä käytettäessä selkään, vaan se pidetään joko jalkatilassa, sylissä tai tavaratilassa.
- Oppilaat eivät riehu ja melua koulubussissa tai taksissa.
- Autosta poistutaan rauhallisesti eikä unohdeta reppuja tai vaatteita autoon.
- Missään tapauksessa oppilas poistuessaan autosta ei saa lähteä ylittämään tietä kouluauton edestä tai takaa, vaan hän odottaa, että kouluauto on lähtenyt.
- Pimeään aikaan oppilas käyttää heijastinta.

### **Kuljetuskorttia koskevat seuraavat säännöt:**

- Korttia käytetään vain linja-autokuljetuksiin.
- Takseissa ei tarvita erillistä korttia.
- Korttia voidaan käyttää koulupäivänä vain kaksi kertaa (aamu- ja iltapäiväkuljetus).
- Kortti on pidettävä mukana aina koulupäivinä.
- Korttia on käsiteltävä varovasti.

## Suunnitelma kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätilanteiden varalle

Ristiriidat ja erimielisyydet ovat väistämätön osa inhimillistä vuorovaikutusta ikään katsomatta. Kaikki koulussa esiintyvä aggressiivinen käyttäytyminen ei ole varsinaisesti kiusaamista, mutta kaikki tilanteet käsitellään välittömästi aikuisten toimesta yhdessä oppilaiden kanssa sovun palauttamiseksi.

Kiusaamisen ehkäiseminen on kodin ja koulun yhteinen ponnistus. Sosiaaliset tunteet ja kanssakäymisen mallit voidaan oppia vain kohtaamisissa muiden ihmisten kanssa sekä kotona että koulussa. Kaikkien aikuisten antama malli siitä, miten toimitaan ihmissuhteissa, vaikuttaa vahvasti lapsiin.

Kiusaamisella tarkoitetaan tahallista ja toistuvaa sanallista tai fyysistä kielteistä toimintaa, joka kohdistuu samaan henkilöön tai ryhmään. Kiusaaminen voi olla suoraa ja helposti havaittavaa esimerkiksi lyöminen, potkiminen, toisen tavaroiden vieminen, ilmeily, uhkailu ja nimittely. Epäsuora kiusaaminen on esimerkiksi juorujen levittämistä, selän takana puhumista, kaverisuhteiden pilaamista ja ryhmästä pois jättämistä ja ulkopuolisen voi olla hankala havaita sitä. Netin kautta tapahtuva kiusaaminen tuo kiusaamisen myös vapaa-ajalle.

Kiusaamiselle on ominaista kiusaajan ja kiusatun välinen voimasuhteiden epätasapaino ja kiusattu on yleensä jollakin tavalla heikommassa asemassa. Kiusaaminen on aina vakavaa toisen oikeuksien loukkaamista ja ihmisarvon alentamista.

Syksyisin koulun alettua ja aina tarpeen vaatiessa kiusaamista käsitellään luokissa yleisellä tasolla monipuolisesti. Oppilaiden kanssa keskustellaan kiusaamisesta ja siitä, miltä se tuntuu ja miten se voidaan ehkäistä. Joskus voi olla tarpeen kerrata, mitä kiusaaminen on, ettei kukaan tule kiusanneeksi ajattelemattomuuttaan. Kiusaamisesta ja syrjinnästä keskustellaan henkilökunnan yhteisissä kokouksissa.

Yhteisöllisen oppilashuollon periaatteiden mukaisesti kiusaamiseen puuttuminen tai siitä kertominen on koko koulun henkilökunnan tehtävä. Kiusaaminen on teemana kaikkien luokkien vanhempainilloissa ja se on hyvä ottaa esille myös vanhempien tapaamisissa ja HOJKS -palavereissa. Koulun luokissa voidaan pitää vuosittain hyvinvointikartoitus. Kiusaamisen ehkäisemiseen ja toivotun käyttäytymisen edistämiseen haastetaan mukaan oppilaat, vanhemmat ja koko henkilökunta. Koulun hyvä ja turvallinen ilmapiiri ja selkeät toimintatavat luovat pohjan hyvälle koulupäivälle.

### Koulun toiminta kiusaamisen ehkäisemisessä

Kiusaamista ehkäistään luomalla turvallinen ilmapiiri kouluun ja vahvistamalla myönteisiä vuorovaikutustaitoja oppilaiden välille. Henkilökunta puuttuu konflikteihin ja riitoihin. Oppilaitten kanssa keskustellaan kiusaamisen eri muodoista ja sen seurauksista. Pohditaan yhdessä oppilaiden kanssa kiusaamistilanteiden rooleja ja sitä, minkälaisessa roolissa itsensä toivoisi olevan. Jokainen on tärkeä osa kouluyhteisön rakentajana, jotta koulussa on hyvä olla. Luokissa voidaan tehdä kiusaamisen ehkäisemiseksi oma suunnitelma ja seurata sen toteutumista. Kiusaamisaihetta käsitellään useiden kouluaineiden yhteydessä (ai, yh, ue). Luokissa voidaan pitää myös erityisiä kiusaamisen vastustamiseen keskittyviä oppitunteja.

## Koulun toimintamalli kiusaamistapausten käsittelyyn

Kiusaamiseen puututaan heti sen tultua ilmi. Tilanteeseen puuttuu se koulun henkilökunnasta, joka kiusaamisen havaitsee. Ko. henkilö - tarvittaessa yhdessä luokanopettajan kanssa - keskusteleo asianosaisten kanssa erikseen ja yhdessä. Yhdessä selvitetään tilanteiden kulku ja sovitaan kiusaamisen loppumisesta.

Kiusaamiseen puututaan seuraavin ohjein:

1. Kiusaamiseen puuttuminen
  - opettaja selvittää tapahtumia oppilaiden kanssa ja täyttää lomakkeen asiasta
  - lomakkeeseen kirjataan tehdyt toimenpiteet ja se miten toimitaan nyt ja kiusaamisen jatkuessa
  - tieto kiusaamisesta lähetetään niin kiusaajan kuin kiusatun huoltajille
  - oppilas palauttaa huoltajan allekirjoittaman lomakkeen kouluun
  - lomake laitetaan mappiin
  
2. Koulun kiusaamisenvastaisen tiimin mukaantulo
  - opettaja tuo asian tiimille tietoon täyttämällä lomakkeen
  - ei etukäteisilmoitusta asian osaisille tai huoltajille
  - tiimi jatkaa selvittelyä ja tiedottaa koteihin
  
3. Mikäli kiusaaminen edelleen jatkuu
  - opettaja ja rehtori ja tarvittaessa tiimin jäsen tapaavat oppilaan ja huoltajat
  - sovitaan seurauksista ja jatkotoimenpiteistä
  
4. Mikäli kiusaaminen edelleen jatkuu
  - asia viedään oppilashuoltotyöryhmän tietoon
  - tarvittaessa lastensuojelutoimet

Kiusaamisesta voi olla helpompi puhua kotona kuin koulussa, joten myös vanhempien on tärkeää tietää toimintatavat ongelmien ilmaantuessa. Vanhempien on hyvä toimia kiusaamisen ehkäisemiseksi seuraavasti:

- Keskustele kotona kiusaamisesta vaikka tuntuisi siltä, ettei asia kosketa perhettänne.
- Ota lapsen kertomus kiusaamisesta vakavasti.
- Kuuntele ja kysele millaiset kaverisuhteet lapsellasi on.
- Tutustu lapsesi netinkäyttöön.
- Muistathan, että omat asenteesi tarttuvat myös lapseen.
- Tutustu koulun toimintamalliin kiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamiseen puuttumiseksi.
- Pyri yhteistyöhön muiden vanhempien kanssa.

## Väkivalta- ja häirintätilanteet

Aikuisten tehtävä on tunnistaa erilaiset väkivaltatilanteet ja puuttua niihin.

Lastensuojelulain 25§:n mukaan velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen koskettaa laajasti lasten kanssa työskenteleviä henkilöitä, jotka tehtävässään saavat tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat tekijät tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Lastensuojeluilmoituksen tekemistä ei saa viivästyttää delegoimalla ilmoituksen tekemistä esimerkiksi esimiehelle. Ilmoituksen tekemiseen on velvoitettu se henkilö, joka on saanut tietää mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta. Lastensuojelullisissa asioissa voi aina konsultoida lastensuojelun sosiaalipäivystystä.

Koulussa tapahtuvaa väkivaltaa ja häirintää käsitellään aluksi mahdollisuuksien mukaan koulukiusaamisena, mutta käsittely ohjautuu vakavissa tapauksissa rikoksen käsittelyksi. Väkivalta on rikos ja sillä on monet kasvot. Se voi ilmetä fyysisenä, seksuaalisena, kemiallisena, psyykkisenä, rakenteellisena tai sosioekonomisena väkivaltana. Myös väkivallalla uhkaaminen on rikos. Alle 15- vuotiaaseen kohdistuva pahoinpitely on aina virallisen syytteen alainen rikos. Vanhempien tulisi ilmoittaa poliisille lapseensa kohdistuneesta väkivallasta.

### **Väkivallan muodot (lähde thl.fi)**

#### **Fyysinen väkivalta**

Aktiivinen fyysinen väkivalta voi olla lyömistä, potkimista, palovamman tuottamista, hiuksista repimistä tai kuristamista. Pahimmillaan pahoinpitely johtaa kuolemaan. Perheväkivallan osalta passiivinen fyysinen väkivalta on hoidon laiminlyöntiä, esimerkiksi kun lapselle ei anneta ruokaa koko viikonloppuna, hän joutuu jatkuvasti olemaan yksin kotona tai hänet suljetaan pimeään komeroon.

#### **Lasten seksuaalinen riisto**

Lapsen seksuaalisella riistolla tarkoitetaan kaikkia niitä ilmiöitä, jotka loukkaavat lapsen seksuaalista koskemattomuutta. On syytä korostaa, ettei lapsen seksuaaliseen riistoon pidä sekoittaa vanhempien osoittamaa tavanomaista hellyyttä lapsiaan kohtaan, kuten suukottelua ja hyväilyjä. Siihen ei liity seksuaaliselle hyväksikäytölle tunnusomaista salailua ja häpeää, eikä aikuinen tavoittele sillä seksuaalista mielihyvää. Vaikka seksuaaliseen riistoon kuuluvat rikokset tapahtuvat tavallisesti kouluajan ulkopuolella, voi joitakin lapsen seksuaaliseen riistoon kuuluvia asioita tapahtua myös kodin valvonnan ulottumattomissa tai jopa kouluaikana. Lapsen seksuaalista riistoa voi olla:

- Pahoinpitely, joka kohdistuu lapsen sukupuolielimiin.
- Raiskaus (pakottaminen sukupuoliyhteyteen)
- Sukupuoliyhteys tai sen yritys alle 16-vuotiaan lapsen kanssa.
- Lapsen johdattaminen ikää ja kehitystasoa vastaamattomaan seksuaalikäyttäytymiseen.
- Lapsen altistaminen ikään ja kehitystasoon soveltumattomille seksuaalisille ärsykeille esim. näyttämällä hänelle pornofilmejä tai -lehtiä.
- Lapsipornografia ja lapsen käyttäminen esiintyjänä epäsideellisissä julkaisuissa, valokuvissa, videoissa tai tilaisuuksissa.
- Netin kautta tapahtuva häirintä.

### **Kemiallinen väkivalta**

Aktiivista kemiallista väkivaltaa on esimerkiksi päihteiden tai tarpeettomien lääkeaineiden/ aineiden antaminen. Passiivista kemiallista väkivaltaa on, ettei lapselle anneta hänen tarvitsemiaan lääkkeitä tai ettei hänen tarvitsemaansa ruokavaliota noudateta. Lääkkeitä saatetaan jättää huolimattomasti lasten ulottuville.

### **Psyykinen väkivalta**

Aktiiviseksi psyykkiseksi väkivallaksi voidaan kutsua sitä, että lasta jatkuvasti moititaan, pelotellaan, nöyrytetään tai pilkataan. Hänen tekemisiään ja ajatuksiaan ei hyväksytä eikä ymmärretä, häntä nimitellään ja puhutellaan halveksivasti. Tällaisen kaltoin kohtelun vaikutukset lapsen kehitykseen ovat varsin tuhoisia. Passiivista psyykkistä väkivaltaa on lapsen jättäminen täysin huomiotta. On "näkyttömiä lapsia", joilla ei ole paikkaa edes omassa perheessään, ei ehkä edes omaa vuodetta. Lapsella tai hänen teoillaan ei nähdä mitään arvoa, hänen saavutuksiaan väheksytään, hänen mielipidettään ei kysytä.

### **Rakenteellinen väkivalta**

Aktiivista rakenteellista väkivaltaa on hierarkkisuus, kun joillain ihmisillä tai ryhmillä on oikeus määrällä ja alistaa muita heidän tarpeistaan, tunteistaan ja oikeuksistaan piittaamatta. Tällaista tapahtuu jatkuvasti kaikkialla yhteiskunnassa, kodeissa, työpaikoilla ja erilaisissa yhteisöissä. Lapsiin kohdistuvana passiivisena rakenteellisena väkivaltana voidaan pitää yhteiskunnassa sellaisia säädöksiä, käytäntöjä ja normeja, joissa ei oteta huomioon lapsen oikeuksia ja kehitysmahdollisuuksia.

### **Sosioekonominen väkivalta**

Sosioekonomista väkivaltaa on esimerkiksi se, että lapset kiristävät toisiltaan rahaa, likaavat vaatteita ja koulukirjoja, rikkovat polkupyörän ja estävät kotiin menon. Passiiviseksi sosioekonomiseksi väkivallaksi voidaan kutsua heitteillejättöä, kun avuttomalle ihmiselle ei järjestetä asuntoa ja toimeentulomahdollisuuksia.

### Väkivaltatilanteiden ennaltaehkäisy

Koulun toimintakulttuuri painottaa toisen ihmisen arvostusta, kunnioitusta sekä psyykkistä ja fyysistä koskemattomuutta. Kiusaamista, väkivaltaa ja sillä uhkailua ei hyväksytä missään tilanteissa eikä kenenkään osalta. Henkilökuntaan kohdistuvasta väkivallasta tai väkivallan uhkasta ilmoitetaan esimiehelle sekä kirjallisesti myös palvelualueen päällikölle, työsuojeluvaltuutetulle ja työsuojelupäällikölle uhka- ja väkivaltatilanteiden ilmoituslomakkeella. Ulkopuolisen henkilön aiheuttama väkivalta tai väkivallan uhka ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle.

### Valvonta

Koulun arjessa oppituntien ulkopuoliset tilanteet ovat herkempiä väkivallan syntymiselle. Oppilaiden valvonta on erityisen tärkeää, jotta väkivaltaan johtaviin tapahtumiin voidaan puuttua heti alkuvaiheessa. Välitunneilla opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat valvovat vuorolistan mukaan oppilaiden toimintaa sekä käytävillä että piha-alueella. Epäilyttävistä vieraista ilmoitetaan heti rehtorille tai vararehtorille. Päihtyneenä koulualueelle tullut ohjataan vähintään kahden henkilökuntaan kuuluvan toimesta pois koulualueelta. Mikäli päihtyneenä tai ilmeisesti huumausaineiden vaikutuksen alaisena oleva vieras henkilö käyttäytyy uhkaavasti, hälytetään poliisi.

## Kriisisuunnitelma

Kankaantaan koululle on laadittu pelastus- ja kriisivalmiussuunnitelmat, joissa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara- ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

Kriisisuunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy ja niihin varautuminen
- yhteistyö ja keskinäinen työn- ja vastuunjako kriisitilanteisiin varauduttaessa sekä kriisitilanteissa
- pelastussuunnitelman, koulun järjestyssääntöjen ja muiden turvallisuusohjeiden yhteensovittaminen
- toimintaohjeet erilaisissa äkillisissä kriisitilanteissa
- johtamisen, sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen sekä koulujen ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet äkillisissä kriiseissä
- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
- kriisisuunnitelmasta tiedottaminen, siihen perehdyttäminen ja toimintavalmiuksien harjoittelu
- kriisisuunnitelman päivitys ja arviointi.

Koulun kriisityön tavoitteena on tunnistaa kriisit ja toimia niissä nopeasti, tehokkaasti ja hallitusti. Kriisisuunnitelman auttaa yhteisön jäsenten kykyä selviytyä vaikeista tilanteista ja tukee koulun henkilöstön jaksamista. Kriisin selvittäminen koulutasolla on välttämätöntä, koska kouluyhteisö ja sen jäsenet voivat muodostaa vahvan suojaa ja turvaa antavan tuen kriisin kohdanneille. Henkilö, joka on saanut tiedon tapahtuneesta, tiedottaa siitä rehtorille / vararehtorille tai jollekin toiselle kriisiryhmän jäsenelle. Kokonaisvastuu kuuluu rehtorille, joka informoi opettajakuntaa, oppilaita ja muuta koulun henkilökuntaa tapahtuneesta. Rehtori antaa henkilökunnalle aluksi ohjeita ja oikeata tietoa tapahtuneesta huhujen ehkäisemiseksi ja tiedottaa vanhemmille. Rehtori kutsuu kriisiryhmän avukseen ja hoitaa tarvittaessa yhteydet poliisiin ja tarvittaessa yhteydet lehdistöön. Kriisitilanteessa toimintavastuu on aluksi läsnä olevalla aikuisella. Opettajan ensisijaisena tehtävänä on kriisitilanteessa huolehtia omista oppilaistaan. Jokaisella yhteisön jäsenellä on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua.

Vakavassa kriisitilanteessa toiminnasta huolehtii rehtorin kanssa yhteistyössä koulun kriisiryhmä, johon kuuluvat rehtorin lisäksi vararehtori, koulun johtoryhmä, kouluterveydenhoitaja sekä koulukuraattori ja/tai koulupsykologi.

Kriisiryhmän tehtävät ovat seuraavat:

- ottaa selvää tosiasioista (MITÄ - MISSÄ - MILLOIN)
- päättää tarvittavien toimien laajuuden, delegoinnin ja koordinoinnin
- harkitsee ulkopuolisen avun tarpeellisuuden / kaupungin kriisiryhmä
- päättää tiedottamisesta henkilöstölle, oppilaille, kodeille ja koulun ulkopuolisille (henkilökriisistä tiedottamisesta ja asian käsittelystä sovittava perheen kanssa)
- huolehtii, ettei kukaan jää yksin vaikeassa tilanteessa
- harkitsee pitkäkestoisen tuen tarpeellisuuden
- vastaa koulun kriisivalmiudesta ja järjestää tarvittaessa koulutusta



- pitää kriisikansion ajan tasalla
- perehdyttää uudet työyhteisön jäsenet kriisisuunnitelmaan

Henkilökunnan huoneissa on puhelinnumerot, joihin kriisitilanteissa otetaan yhteyttä ja kriisikansio, jossa on toimintaohjeet.

### 3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta tai tiettyä oppilasryhmää koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä koulun arjessa että oppilashuollon tuen rakentamisessa. Oppilashuollollinen työskentely on maksutonta ja luottamuksellista.

Huoltajat tai oppilas voivat itse ottaa yhteyttä oppilashuollon työntekijöihin tai oppilas voi ohjautua yksilölliseen oppilashuoltoon opettajien, oppilashuollon työntekijöiden tai yhteistyökumppaneiden aloitteesta. Ennen oppilaan ohjausta yksilöllisen oppilashuollon palveluihin tai ohjaamisen välittömässä yhteydessä otetaan yhteys oppilaan huoltajiin, ellei oppilas painaviin syihin vedoten tätä kiellä. Huoltajilla ei ole oikeutta kieltää oppilaalta oppilashuollon palvelujen käyttämistä.

Kankaantaan koululla toimii oppilashuollon asiakasohjaustiimi, johon kuuluvat koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja sekä koululääkäri. Oppilashuollon tiimi koordinoi yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämistä ja toteuttamista. Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

### Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen
- kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta

- suun terveydenhuolto
- oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset

### Määräaikaiset terveystarkastukset ja terveysneuvonta

Koko ikäluokan kattavat terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan ja hänen perheensä tapaamisen. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa suhteessa ikään ja kehitysvaiheeseen ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Kouluterveydenhuollon henkilöstö on avainasemassa ongelmien varhaisessa havaitsemisessa ja tuen tarjoamisessa. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat vuosittaiset terveystarkastukset, joista 1., 5. ja 8. luokan terveystarkastukset ovat laajoja. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta.

### Laajat terveystarkastukset

Laajassa terveystarkastuksessa kouluterveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi aina myös koko perheen hyvinvointia. Vanhemmat kutsutaan mukaan tarkastukseen. Tarkastukseen sisältyy vanhempien ja oppilaan haastattelut sekä opettajan arvio oppilaan selviytymisestä koulussa ja tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa. Terveyden edistämisen lisäksi tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarpeet ja järjestää tarvittava tuki sekä seurata tilanteen edistymistä yhdessä laaditun suunnitelman mukaisesti. Terveystarkastuksia tehdään myös yksilöllisen tarpeen mukaan myös muina ajankohtina, esim. koulun uusille oppilaille. Tarkastuksista poisjäävien tuen tarve selvitetään, koska tiedetään, että tarkastuksista poisjääneiden riski syrjäytymiseen on suurempi kuin niihin osallistuneilla. Tuen tarvetta voidaan selvittää esimerkiksi ottamalla yhteyttä perheeseen tai järjestämällä kotikäynti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Kouluterveydenhuollon tärkeä työmuoto ovat avoimet vastaanotot, joille oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltään vaivaavista asioista. Terveystarkastuksissa kerätään anonyymiä tietoa luokan ja koulun hyvinvointitilanteesta. Tätä tietoa hyödynnetään oppilashuollon yhteisöllisten toimenpiteiden suunnitteluun, oppilashuollon toimintasuunnitelman laadintaan ja kuntatason suunnittelutyöhön.

## Oppilaan terveydentilan huomioiminen

### Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu ensiapu koulutapaturmissa ja ensihoito-ohjeet sairastuneille, ei siis varsinainen sairaushoito. Sairauenhoidolliset asiat kuuluvat huoltajan vastuulle. Ensiapua koulutapaturmissa antaa jokainen koulun aikuinen.

## Lääkehoidon järjestäminen koulussa

Lääkehoidon toteuttaminen koulussa perustuu oppilaan ja hänen huoltajiensa sekä lääkehoitoa toteuttavan työntekijän ja toimintayksikön johdon väliseen yhteiseen sopimukseen. Tyypillinen pidempiaikainen lääkitystarve on esimerkiksi diabeetikon lääkityksen järjestäminen. Tavallisia ovat myös ensiapuun tarkoitetut lääkitykset esimerkiksi vaikeasti allergisilla oppilailla, astmaatikoilla tai epileptikoilla. Kouluja sekä koululaisille järjestettävää aamu- ja iltapäivätoimintaa voidaan pitää niin sanottuina lääkehoidon epätyypillisinä alueina. Näillä epätyypillisillä alueilla lääkehoitoa toteuttavat usein lääkehoitoon kouluttamattomat henkilöt. Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut valtakunnalliset ohjeet (STM 2005) lääkehoidon toteuttamisesta erilaisissa toimintaympäristöissä. Ennen suostumuksensa antamista lääkehoitoon ryhtyvälle työntekijälle ja hänen esimiehelleen tulee selvittää lääkitsemiseen liittyvät vastuut ja velvollisuudet. Lääkitsemiseen, silloin kun se on työnantajan hyväksymää toimintaa, liittyvä vastuu ja mahdolliset vahingonkorvauskysymykset ratkaistaan samoin periaattein kuin koulutyössä yleensäkin.

## Koulutus lääkehoitoon

Opetusministeriö ei määrittele työntekijöiden lääkehoitoon osallistumista eikä työntekijöitä voida siihen velvoittaa. Yhteistyön merkitys lääkehoidon koulutuksen saaneiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden kanssa korostuu erityisesti lääkehoitoa toteuttavilla epätyypillisillä alueilla. Lääkehoitoon kouluttamaton henkilöstö voi osallistua luonnollista tietä annettavan ja ihon alle pistettävän lääkehoidon toteuttamiseen yksittäistapauksissa tai tilannekohtaisesti harkinnan ja riittävän lisäkoulutuksen jälkeen. Koulutuksen antaa laillistettu kyseiseen sairauteen erikoistunut terveydenhuollon ammattihenkilö ja kirjallisen luvan terveydenhuollon toiminnasta vastaava lääkäri. Diabeetikolapsen hoitoon osallistuville pistosopetuksen ja kirjallisen pistosluvan antaa yleensä erikoissairaanhoidon diabeteshoitaja. Ensiapukaappien sisältöä tulee seurata säännöllisesti ja täydentää tarvittaessa.

## Erityisruokavalio

Koulun varsinaisesta ruokavaliosta poikkeavaa ruokaa voidaan tarjota joko terveydellisistä, eettisistä tai uskonnollisista syistä. Eettisistä ja uskonnollisista syistä tarvittavat erityisruokavaliot toteutetaan huoltajan ilmoituksen perusteella. Asiantuntijan eli lääkärin, ravitsemusterapeutin tai terveydenhoitajan antama lausunto on välttämätön silloin, kun tarvitaan ruokavalio sairauden hoitoon tai terveydellisen syyn johdosta. Oppilaan kanssa työskentelevien on tärkeä olla tietoisia allergiasta, varsinkin jos allergeenille altistuminen aiheuttaa välittömiä oireita tai ensiavun tarvetta.

## Koulupsykologi- ja -kuraattoripalvelut

Koulupsykologi voi auttaa, kun oppilas tarvitsee tukea ja selvitystä tunne-elämän ja kehityksen solmukohdissa, oppimiseen liittyvissä asioissa, tarkkaavaisuuden ja keskittymisen ylläpitämisessä koulussa sekä vuorovaikutussuhteissa kotona ja koulussa.

Myös oppilaan huoltajat voivat saada ohjantaa ja neuvontaa lapsensa kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Oppilas voi käydä koulupsykologin vastaanotolla arviointi- sekä tuki- ja keskustelukäynneillä. Koulupsykologi kartoittaa ja tutkii oppilaan oppimisvalmiuksia tarvittaessa. Koulupsykologi tekee yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja tarvittaessa ohjaa muihin palveluihin. Koulupsykologi osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön sekä tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa ja tarjoaa siihen liittyvää konsultaatiota.

Koulukuraattori tukee oppilaita käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, tunne-elämään, perhetilanteeseen ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Koulukuraattori käy oppilaiden kanssa tuki- ja ohjauskeskusteluja ja tekee tarvittaessa sosiaalisia selvityksiä. Koulukuraattori tekee myös verkostotyötä ja toimii yhteistyössä oppilaan perheen, koulun henkilöstön, eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös tarvitessaan neuvontaa ja ohjausta lasten ja nuorten elämään ja vanhemmuuden tukemiseen liittyvissä asioissa. Myös koulukuraattori osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön, monialaiseen yhteistyöhön pedagogisen tuen suunnittelussa ja ohjaa tarvittaessa koulun ulkopuolisiin palveluihin.

## Pedagoginen yhteistyö

### Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Kankaantaan koulussa oppilaalla on oikeus saada työpäivinä opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilasta autetaan koulunkäyntiin liittyvissä vaikeuksissa eri tukimuodoin. Tukimuoto määräytyy yksilöllisesti vaikeuksien laadun ja laajuuden mukaan. Keskeistä on tuen tarpeen varhainen tunnistaminen, tukitoimien aloittaminen ja yhteistyö huoltajien kanssa.

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä. Yleistä tukea antavat luokanopettaja, erityisopettaja ja aineenopettaja.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on pedagogiseen arvioon perustuen annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettua tukea antavat luokanopettaja, erityisopettaja, erityisluokanopettaja ja aineenopettaja.

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muuten. Erityisen tuen tehtävänä on antaa oppilaalle kokonaisvaltaista ja suunnitelmallista tukea niin, että oppilas voi suorittaa oppivelvollisuutensa ja saa pohjan opintojen jatkamiselle peruskoulun jälkeen. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Käytettävissä ovat kaikki perusopetuslain mukaiset tukimuodot. Erityistä tukea antavat luokanopettaja, erityisopettaja, erityisluokanopettaja ja aineenopettaja.

## Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kankaantaan koulu huolehtii siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitörangaistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Opetustilanteesta poistetulle oppilaalle järjestetään asianmukainen valvonta. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Koulusta erottamisesta tiedotetaan myös sosiaaliviranomaisille. (Lastensuojelulaki 24 §:n 2 momentti).

## Asiantuntijaryhmän toimintasuunnitelma

Koulun monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvien asioiden käsittelemistä varten. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Oppilashuoltotyö voi käynnistyä oppilaan, huoltajan tai koulun työntekijän ilmaiseman huolen perusteella.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kuuluva asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Ellei opiskelijalla ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, suostumuksen antaa huoltaja. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevilla toimenpiteillä ja ratkaisuilla hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Alaikäisellä ja vajaavaltaisella on oikeus kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaa osallistumasta itseään koskevan asian käsittelyyn ja saamasta häntä koskevia tietoja painavasta syystä, jos se ei ole selvästi vastoin hänen etuaan. Arvion edun vastaisuudesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Asiantuntijaryhmän jäsenillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus pyytää neuvoa ja saada tietoa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta sellaisissa oppilaan asioissa, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi. On luvallista antaa tietoja, jotka ovat välttämättömiä virka-aputehtävän, toimeksiannon tai omaan lukuun muutoin suoritettavan tehtävän suorittamiseksi. Annettujen tietojen salassapidosta ja suojaamisesta on varmistuttava asianmukaisesti.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän opetukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon rekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Opetuksen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä

toiselle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Kankaantaan koulun oppilashuollon toimijat kokoontuvat viikoittain konsultaatiopalaveriin, missä opetushenkilöstö voi saada neuvontaa ja opastusta oppilashuollollisissa kysymyksissä. Ryhmässä keskustellaan työjaosta ja mietitään käyttökelpoisia työskentelymuotoja oppilaiden tukemiseksi.

## Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Kun yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollon asiaa käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava tarpeelliset tiedot opiskeluhoollokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä. Oppilashuoltokertomukset säilytetään lukitussa arkistossa. Opiskeluhoollokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- asian aihe ja vireillepanija;
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimet;
- tiedot asian käsittelystä opiskeluhoolloryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- toteutetut toimet;
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoollokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Nokian kaupungissa on käytössä kaikkien koulujen yhteinen oppilashuoltokertomuskaavake.

## Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä muodostetaan oppilaan tarpeiden mukaisesti yhteistyöverkosto nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon, poliisin ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

## 4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Osallisuus on oppilashuoltotyötä ohjaava periaate. Oppilaalla ja hänen huoltajillaan on mahdollisuus saada tietoa ja päästä vaikuttamaan itseä koskeviin asioihin ja

päätöksentekoon. Oppilaiden osallisuutta koulutyöhön ja oppilashuoltoon edistetään kunkin kykyihin ja ikäkehitykseen sopivilla vastuilla.

## Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Yhteisölliseen oppilashuoltotyön toteuttamiseen oppilaat osallistuvat mm. oppilaskuntatyön ja kummioppilastoiminnan kautta. Oppilaskunnan edustajat osallistuvat tarvittaessa oppilashuoltoryhmän toimintaan. Oppilas voi arvioida oppilashuoltotyötä antamalla palautetta eri oppilashuollon osa-alueista ja vastaamalla erilaisiin kyselyihin. Oppilaskunta osallistuu koulun arkea ohjaavien järjestyssääntöjen päivittämiseen. Oppilaskunta järjestää oppilaiden viihtyvyyttä ja omaehtoista toimintaa aktivoivia tapahtumia.

Huoltajien näkemyksiä kartoitetaan opettajien ja huoltajien välisissä palavereissa, luokkien vanhempainilloissa ja arkiviestinnässä. Huoltaja voi osallistua yhteisöllisen oppilashuoltotyön suunnitteluun ja toteuttamiseen vanhempainyhdistyksen tai luokkatoiminnan kautta.

Vanhempainyhdistyksen mielipiteitä ja näkemyksiä kysytään esim. järjestyssääntöjä laadittaessa, opetussuunnitelmatyössä ja oppilashuoltoa suunniteltaessa. Luokkakohtaista oppilashuoltotyötä voidaan suunnitella esim. vanhempainilloissa. Huoltaja voi arvioida oppilashuoltotyötä antamalla palautetta eri oppilashuollon osa-alueista ja vastaamalla erilaisiin kyselyihin.

## Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen

Oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista löytyy tietoa opetussuunnitelmasta ja oppilashuoltosuunnitelmasta. Oppilashuoltoasioista tiedotetaan myös lukuvuositiedotteessa ja Wilma-tiedotteissa. Oppilaitoksen ja opiskeluhuollon henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilaita hakemaan heidän tarvitsemiaan oppilashuollon etuuksia ja palveluja.

## 5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulun oppilashuoltoryhmä seuraa oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Koulut ja oppilashuoltopalveluita tarjoavat tahot toimittavat oppilaiden hyvinvointiin liittyvien kyselyjen ja selvitysten tulokset oppilashuoltoryhmälle aina tuloksia saatuaan. Tällaisia kyselyjä ovat mm. vuosittainen hyvinvointikysely, laajojen terveystarkastusten yhteenvedot, kouluterveyskyselyt ja muut koulussa tehdyt oppilaiden hyvinvointiin liittyvät selvitykset. Oppilashuoltoryhmä käsittelee saatuja tuloksia säännöllisissä palavereissaan ja päättää toimenpiteistä, kuten keskeisistä tuloksista tiedottamisesta oppilaille, huoltajille ja muille yhteistyötahoille. Oppilashuoltoryhmä hyödyntää saatuja tietoja koulujen oppilashuollon kehittämisessä.

