

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
8.6.2017

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Nokian kaupungin tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite Harjukatu 23 37100 Nokia</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (03) 5652 0000 kirjaamo@nokiankaupunki.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi hallintojohtaja Hanna Vuojela</p> <p>Osoite Harjukatu 23 37100 Nokia</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 486 0905 hanna.vuojela@nokiankaupunki.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Nokian kaupungin kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöpiiri: Kapunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kaupunginjohtaja sekä kaupunginhallituksen, lautakunnan ja jaoston esittelijät. Lautakunnan jaoston puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot kerätään sähköisellä lomakkeella suojatun verkkoyhteyden välityksellä. Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisteriin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeutta maksutta kerran vuodessa.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	