



1. Rekisterinpitäjä	Nimi Nokian perusturvalautakunta, Harjukatu 23 37100 Nokia
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi johtava ylilääkäri Mauri Jokinen
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Yhteyshenkilönä toimii potilaskertomuskeskuksen arkistonhoitaja.  Postiosoite Nokian terveyskeskus Potilaskertomuskeskus, Maununkatu 12 37100 Nokia puh: 050-3958843, arkisin 8.00-15.00, telefax 0356521007, ei käyntiä.
4. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus</li><li>- Hoidon seuranta ja laadunvarmistaminen, terveyskeskuksen toiminnan tilastointi</li><li>- Hoidon ja tutkimusten kustannusten laskutus</li><li>- Tieteellinen tutkimus</li><li>- Terveystieteiden ammattihenkilöiden toiminnan valvonta</li></ul> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999)</li><li>- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li><li>- Terveystieteiden ammattihenkilöistä (1326/2010)</li><li>- Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989)</li><li>- Kansanterveyslaki (66/1972)</li><li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992)</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li><li>- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)</li><li>- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)</li><li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li><li>- Mielenterveyslaki (1116/1990)</li></ul>

	<p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arkistolaki (831/1994)</li> <li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)</li> <li>- lisäksi lukuisat erityislait, joissa potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä</li> </ul>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero</li> <li>- yhteys henkilön tiedot, alaikäisen potilaan huoltajan tiedot</li> </ul> <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot, potilasmaksujen käsittelyn vaatimat tiedot</li> <li>- potilaskertomustiedot</li> <li>- tutkimustiedot</li> </ul> <p>Erillisrekisterit:  Rekisterit sisältävät käyttötarkoituksesta riippuen potilaan yksilöintitietoja, hoito- ja tutkimustietoja, hallinnollisia ja tilastollisia tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rintamaveteraanikuntoutus päätökset</li> <li>- tartuntatauti-ilmoitukset</li> <li>- potilasvahinkovakuutus selvityspyynnöt ja päätökset, mustutukset ja valitukset</li> <li>- tutkimusrekisterit</li> </ul>
7. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</li> </ul> <p>Tietojen yhdistäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotisairaanhoidon ja kotihoito muodostavat potilaan suostumuksella yhteisen kotihoidon rekisterin osana potilasrekisteriä.</li> </ul>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Potilasrekisterin tiedot kerätään potilailta itseltään ja hänen omaisiltaan/edunvalvojaltaan, lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista, toimenpiteistä ja hoidoista, muilta hoitolaitoksilta ja väestörekisterikeskukselta. Kaupungilla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p>
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu ja tilastotarkoituksia varten (laki valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989), tartuntatautilaki (589/1986).</p> <p>Potilaan suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Sairaanhoidopiirin alueella potilaan hoidon</p>

	<p>kannalta välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa, mikäli potilas ei ole sitä kieltänyt.</p> <p>Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kunnan viranomaiselle tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittavalle.</p> <p>Potilaan tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolisille terveydenhuollon toimijalle luovutetaan potilaan suostumuksella. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumukset.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effica (pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä)</li> <li>- RIS2 (röntgenyksikön toiminnanohjausjärjestelmä)</li> <li>- proWellnes (diabetespotilaiden seurantajärjestelmä)</li> <li>- ToolRG (fysioterapiapotilaiden liikehoidon suunnitteluohjelma)</li> </ul> </li> <li>2. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperiasiakirjat</li> </ul> </li> </ol> <p>Potilasrekisterin asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisterin tekninen tietoturva on järjestetty sopimuksessa tietotekniikan ostopalvelusta yhdessä Tampereen seutukunnan kanssa. Rekisterin ulkoisia yhteyksiä valvotaan palomurein ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina.</p> <p>Potilastietoja saavat käyttää potilaan hoitoon ja tutkimukseen ja niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat Nokian perusturvan viran- ja toimenhaltijat, heidän sijaisensa sekä tieteellistä tutkimusta tekevät henkilöt edellyttäen, että heille on myönnetty siihen lupa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojajoheistuksella. Potilasrekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka saadessaan hän allekirjoittaa salassapitositoumuksen.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää hoitosuhdetta. Käyttäjätunnuksen antaa yksion esimies ja poistaa tunnuksen työsuhteen päättyessä.</p> <p>Käyttäjakohtaisesti on määritelty sallitut tietosisällöt ja tietojen käyttöä valvotaan.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevaa tietoa henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteritietonsa potilas voi saada kirjallisena ja maksuttomina kerran vuodessa.</p>

	<p>Tästä oikeudesta voidaan poiketa erityisestä syystä.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot sairaalassa ollessaan, on esitettävä asiasta pyyntö hoitavalle lääkärille. Muussa tapauksessa pyyntö toimitetaan edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö voidaan esittää siihen tarkoitettulla lomakkeella.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan ensisijaisesti siinä toimintayksikössä, jossa potilaan hoito toteutetaan, hoidon aikana tai erikseen sovitun henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p> <p>Tiedot voi antaa vain lääkäri tai luvan saanut muu terveydenhuollon ammattihenkilö.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, potilaalle annetaan asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmoitetaan epäämisen syy.</p>
<p>12. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisydet korjataan oma-aloitteisesti ao. toimintayksiossä normaalin ylläpitomenettelyn ja rekisteristä vastuussa olevan antamien ohjeiden mukaisesti. Rekisterin tietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää rekisteröidyn kirjallisena tekemästä vaatimuksesta, joka on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntöön on valmis lomake.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, potilaalle annetaan asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy.</p>