**Hakemus omaishoidon tuen vapaan ja henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi ja hyväksymiskriteerit**

Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Vapaa koskee niitä hoitajia, joilla on omaishoidon tuesta sopimus Nokian kaupungin kanssa ja jotka ovat oikeutettuja lakisääteiseen vapaaseen.

Henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella sisältäen päätöksen mukaisesti avustamista esim. päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä. Avun tarkoitus on auttaa vaikeavammaista henkilöä toteuttamaan omia valintojaan.

Tällä hakemuksella haetaan palvelusetelituottajaksi yrityksiä, jotka tarjoavat palveluja omaishoitajalle sijaishoitajan palkkaamiseksi kotiin ja/tai lyhytaikaishoitona hoivayksikössä tai henkilökohtaisen avun pieniin viikkotuntimääriin ja vakinaisten henkilökohtaisten avustajien lyhytaikaiseen sijaistarpeeseen.

Omaishoidon tuen vapaan ja henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi haluavan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen.

### Kyseessä ei ole hankintalain mukainen julkinen hankinta, vaan ilmoitus palvelusetelilain (24.7.2009/569) mukaisen palvelusetelijärjestelmän perustamisesta ja siitä kuinka palvelusetelituottajaksi voi hakeutua.

**Hakemukseen liitettävät liitteet**

Tarjoajan on täytettävä kaikki tässä dokumentissa asetetut vaatimukset, pois lukien laatujärjestelmää koskeva kohta, joka ei vaikuta palvelusetelituottajaksi hyväksymiseen. Hakija vahvistaa täyttävänsä asetetut vaatimukset liittämällä tämän dokumentin (täytettynä) sekä tässä dokumentissa vaaditut liitteet hakemuksensa.

**Palveluntuottajaa koskevat tiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Palveluntuottaja |  |
| Toimintayksikkö |  |
| Y-tunnus |  |
| Osoite |  |
| Yhteyshenkilö |  |
| Puhelinnumero |  |
| Sähköpostiosoite |  |
| www-osoite |  |

|  |
| --- |
| **Yksikkömme tuottaa palvelua** |
| omaishoidon vapaa kotiin annettavana palveluna lapsille ja nuorille (alle 18-vuotiaat) (vammaispalvelut) |
| omaishoidon vapaa kotiin annettavana palveluna aikuisille (alle 65-v. vammaispalvelut) |
| omaishoidon vapaa kotiin annettavana palveluna yli 65-vuotiaat (ikäihmisten palvelut) |
| omaishoidon lyhytaikaishoito hoivayksikössä lapsille ja nuorille (alle 18-vuotiaat) |
| omaishoidon lyhytaikaishoito hoivayksikössä aikuisille (vammaispalvelut) |
| omaishoidon lyhytaikaishoito hoivayksikössä yli 65-vuotiaat (ikäihmisten palvelut) |
| henkilökohtainen apu (vammaispalvelut) |
| **Yksikkömme tarjoaa palvelua** |
| Arkipäivisin ma-pe klo |
| Arkipäivisin mukaan lukien illat ma-pe klo |
| Ma-la klo |
| Ma-su klo |
| 24 tuntia seitsemänä päivänä viikossa |

**Omaishoitajan vapaan järjestäminen kotiin annettavana palveluna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koulutus** | |
| **Palveluntuottajan työntekijöiden koulutus:** | |
|  | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, mikä:  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
|  | Muu lisäkoulutus, mikä:  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lääkehoito** | |
| **Lääkehoitoon liittyvät tehtävät (lääkkeenjako, lääkkeenanto, injektion anto) edellyttävät voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lääkehoidon osaamista:** | |
|  | Lääkehoitoa suorittavat henkilöt ovat merkitty Valviran ylläpitämään terveydenhuollon ammattihenkilöiden Terhikki-rekisteriin. |
|  | Palveluntuottajan henkilöstöstä lääkehoitoa suorittavilla on edellä vaadittu osaaminen. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hintatiedot** | |
| **Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportaalissa www.palveluseteli.fi. Palvelusetelillä tuotetuista palveluista ei makseta arvonlisäveroa. Asiakkaalta ei saa periä omavastuuosuutta.** | |
| Arkisin  klo 7-18 | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Arki-ilta | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Arkiyö | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Lauantai | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Sunnuntai, juhlapyhä | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Matka-  korvaukset | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Muut mahdolliset lisätiedot | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

**Omaishoitajan vapaan järjestäminen lyhytaikaishoitona hoivayksikössä**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koulutus** | |
| **Palveluntuottajan työntekijöiden koulutus:** | |
|  | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, mikä:  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
|  | Muu lisäkoulutus, mikä:  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lääkehoito** | |
| **Lääkehoitoon liittyvät tehtävät (lääkkeenjako, lääkkeenanto, injektion anto) edellyttävät voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lääkehoidon osaamista:** | |
|  | Lääkehoitoa suorittavat henkilöt ovat merkitty Valviran ylläpitämään terveydenhuollon ammattihenkilöiden Terhikki-rekisteriin. |
|  | Palveluntuottajan henkilöstöstä lääkehoitoa suorittavilla on edellä vaadittu osaaminen. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asumisyksikön tiedot** | |
| Asumisyksikön yhteystiedot: | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Asumisyksikön yhteyshenkilön yhteystiedot: | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Lisätiedot  tiloista ja palveluista: | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

|  |
| --- |
| **Hintatiedot** |
| **Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportaalissa www.palveluseteli.fi. Palvelusetelillä tuotetuista palveluista ei makseta arvonlisäveroa.**  **Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelua 110 euroa/vrk. Asiakkaalta ei saa periä omavastuuosuutta.** |

**Vammaisen henkilökohtainen apu**

|  |
| --- |
| **Koulutus** |
| **Henkilökohtaisen avustajan tulee olla luotettava, vammaisen henkilön hyväksymä, tehtävään soveltuva henkilö. Henkilökohtaiselle avustajalle ei ole laissa määritelty erityisiä pätevyysvaatimuksia.** |

|  |
| --- |
| **Hintatiedot** |
| **Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportaalissa www.palveluseteli.fi. Palvelusetelillä tuotetuista palveluista ei makseta arvonlisäveroa. Vammaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvo on 21 €/tunti, eikä kyseisellä palvelusetelillä myönnetystä palvelusta saa asiakkaalle jäädä maksettavaksi omavastuuosuutta.** |

**Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka saavat olla enintään 3 kk vanhoja:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liite** | **Pvm, jolloin annettu/**  **laadittu/esitetty** |
| Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista |  |
| Ennakkorekisteriote |  |
| Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista |  |
| Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta |  |
| Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot |  |
| Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveyspalvelujen rekisteriin merkitsemisestä (HUOM! saa olla yli 3 kk vanha) |  |
| Omavalvontasuunnitelma |  |
| Työterveyshuollon sopimus, jos yrityksellä on enemmän kuin yksi työntekijä |  |
| Rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä henkilöistä  (voidaan käydä esittämässä erikseen sovittavana ajankohtana, ei tarvitse olla kopio liitteenä) |  |

### Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 1.1. | Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ( 922/2011) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ( 127/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. |  |  |
| 1.2. | Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin. |  |  |
| 1.3. | Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus. |  |  |
| 1.4. | Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti. |  |  |
| 1.5. | Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palvelusetelituottajille järjestettäviin yhteistyötilaisuuksiin. |  |  |
| 1.6. | Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi/). |  |  |
| 1.7. | Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja  suorittamaan palvelusetelin maksuliikenne korvauksen 3% vastaanotettujen palveluseteleiden arvosta Smartum Oy:lle. |  |  |
| 1.8. | Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite muodostuu automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloitettaessa asiakkaan palveluseteliä.  Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle. |  |  |

**2. Henkilöstö ja osaaminen**

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 2.1. | Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. |  |  |
| 2.2 | Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää, palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- / tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä. |  |  |
| 2.3. | Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. |  |  |
| 2.4. | Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. |  |  |
| 2.6. | Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säännöllisestä ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta. |  |  |
| 2.7. | Palveluntuottajan lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen. |  |  |

### 3. Palvelun sisällön vaatimukset

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 3.1. | Palveluntuottaja pystyy aloittamaan uuden asiakkaan palvelun kahden viikon kuluessa ja viimeistään kuukauden sisällä palvelun tilaamisesta. |  |  |
| 3.2. | Asiakastyössä ja asiakkaan avustamisessa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta toimintakykyä ylläpitävällä ja edistävällä työotteella. |  |  |
| 3.3. | Asiakkaan tilaa ja toimintakykyä seurataan ja kunnon muuttuessa asiakas ohjataan tarkoituksenmukaiseen hoitopaikkaan ja/tai muutoksesta ilmoitetaan sovitulle asiakkaan omaiselle/läheiselle. |  |  |
| 3.4. | Yhteistyöstä asiakkaan omaisten tai lähipiirin kanssa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa ja tiedonkulusta huolehditaan yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti. |  |  |
| 3.5. | Asiakkaan avainten hallinasta sovitaan kirjallisessa sopimuksessa. |  |  |
| 3.6 | Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen, joka myöntämispäätöksessä on määritelty. |  |  |
| 3.7 | Jos asiakkaan ja palveluntuottajan kanssa sovitaan muusta kuin myönnetyistä palveluista, ne laskutetaan kokonaisuudessaan asiakkaalta. |  |  |

**4. Kotisairaanhoitoon liittyvät erityiset vaatimukset**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 4.1. | Kotisairaanhoitoa tuottavalla palveluntuottajalla on STM:n oppaan Turvallinen lääkehoito 2005:32 mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on oppaan mukaiset valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen. |  |  |
| 4.2. | Kotisairaanhoidon palveluntuottajalla on ajanmukaiset kotisairaanhoidon hoitovälineet, kuten verenpainemittarit, haavahoidon perusvälineet ja näytteiden otossa tarvittavat välineet. |  |  |
| 4.3. | Palveluntuottaja käyttää hoitotyössä yleisesti hyväksyttyjä hoito-ohjeita, kuten Käypä hoito-, Sairaanhoitajan käsikirja ja THL:n suosituksia. |  |  |
| 4.4. | Palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoitotyö kirjataan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. |  |  |

**5. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 5.1. | Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuosittain Nokian kaupungille raportin edellisen vuoden toiminnastaan, joka sisältää yhteystiedot, tiedot henkilökunnan määrästä ja täydennyskoulutuksesta ja palvelusetelillä omaishoidon tuen vapaita saaneiden asiakkaiden määrästä. |  |  |
| 5.3. | Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti Nokian kaupungille ja palvelutuottajarekisterin pitäjälle toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen ja palveluhinnaston muuttaminen. |  |  |
| 5.4. | Palveluntuottajalla on menettelytavat systemaattiseen palvelujen laadun seurantaan ja sovitut menettelytavat korjaavista toimenpiteistä poikkeamien ehkäisemiseksi. |  |  |
| 5.5. | Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kirjalliset reklamaatiot tiedoksi Nokian kaupungin yhteyshenkilölle ja hyväksyy mahdolliset arviointikäynnit sekä asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille. |  |  |

**6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 6.1. | Palveluntuottajalla on kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista, potilasasiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta. |  |  |
| 6.2. | Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä ja palveluntuottajalla on tietosuoja-asioista vastaava nimetty henkilö. |  |  |
| 6.3. | Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Nokian kaupungin Perusturvapalveluiden antamia ohjeita, jotka koskevat potilastietojen tai asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista. |  |  |

**Hakemuksen toimittaminen**

Hakemus on toimitettava paperisena kappaleena allekirjoitettuna alla mainittuun osoitteeseen

|  |
| --- |
| Nokian Kaupunki  Perusturvapalvelut  Palvelusetelihakemus  Harjukatu 21  37100 Nokia |

**Sopimuskausi ja ehdot**

Ilmoitus hakijan hyväksymisestä palvelusetelituottajaksi tehdään kirjallisesti ja toimitetaan hakijalle.

Nokian kaupungilla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksyttyjen palveluntuottajien luettelosta irtisanomisaikaa noudattamatta, jos Nokian kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Hakemus muuttuu sopimukseksi Perusturvapalveluiden kanssa, kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kk. Tuottajan lopettaessa toimintansa, on siitä oltava välittömästi yhteydessä Peruspalveluiden yhteyshenkilöön. Tuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle, vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi.

**Allekirjoitus ja ehdot**

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden ja palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen.

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika | Allekirjoitus ja nimen selvennys |