

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Nokian kaupunki/kirjasto</p> <hr/> <p>yhteystiedot: Nokian kaupunginkirjasto käyntiosoite: Härkitie 6, 37100 Nokia postiosoite: PL 47, 37101 Nokia p.044-9061232</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Airi Nummelin kirjastotoimenjohtaja</p> <hr/> <p>yhteystiedot: Nokian kaupunginkirjasto käyntiosoite: Härkitie 6, 37100 Nokia postiosoite: PL 47, 37101 Nokia airi.nummelin@nokiankaupunki.fi</p>
3. Rekisterin nimi	kirjaston asiakastyöasemien eBooking-ajanvarausjärjestelmä
4. Rekisterin käyttötarkoitus	<p>asiakassuhteen hoitaminen</p> <p>eBooking-järjestelmä hoitaa Nokian kaupunginkirjaston asiakastyöasemien ajanvarauksen, oikean varaajan sisäänkirjautumisen tunnistamisen sekä ajankäytön valvonnan.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	Ohjelman rekisteriin tallentuu asiakkaan käyttämä kirjaston asiakasrekisterissä oleva asiakastunnus ja syntymäaika.
6. Säännön mukaiset tietolähteet. HetiL 10 § ei edellytä nimen omaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.	eBooking-ohjelma tunnistaa asiakkaan käyttämän asiakastunnuksen ja tunnusluvun Piki-kirjastojen yhteisestä asiakasrekisteristä, josta on olemassa erillinen rekisteriseloste. Asiakasrekisteriin on henkilötiedot saatu rekisteröidyltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai	Rekisterin tietoja ei luovuteta säännöllisesti minnekään.

Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
------------------------------------	--

8. Rekisterin suojauksen periaatteet	ATK:lle talletetut tiedot Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
9. Rekisteröidyn kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömartikkelia ja sukututkimusta varten HetiL 30 §. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna HetiL 26 §. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa HetiL 27§. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena HetiL 28 §.
11. Tiedon korjaaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tarkemmat tiedot ao. arkistonmuodostussuunnitelmassa